

**Alsószolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelete  
a helyi önszerveződő közösségek és az Alsószolcáért tevékenykedő magánszemélyek  
pénzügyi támogatásának rendjéről**

Alsószolca Város Önkormányzat Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában és a 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - a helyi önszerveződő közösségek és az Alsószolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről a következőket rendeli el:

***A rendelet célja, alapelvei***

1. § E rendelet célja, hogy Alsószolca Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – a költségvetési forrásainak figyelembevételével – elősegítse az alsószolcai önszerveződő közösségek és a magánszemélyek közösségi célú aktivitását, értékteremtő közösségi tevékenységét.  
Alsószolca Város Önkormányzatának képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a település érdekében tevékenykedő önszerveződő közösségek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.
2. § (1) E rendelet hatálya az alsószolcai civil szervezetek, egyházak és a magánszemélyek önkormányzat általi közösségi célú támogatására terjed ki.  
(2) E rendelet hatálya nem terjed ki
  - a) a szociális rászorultság alapján nyújtott támogatásokra,
  - b) a más önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati támogatási formákra, valamint
  - c) jogszabály alapján nyújtott egyéb támogatásokra.
3. § Az 1. §-ban foglalt elvek megvalósítása érdekében a képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében – a település anyagi lehetőségeitől függően – keretet állapít meg költségvetési pénzügyi támogatások céljaira. A keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése, a támogatás felhasználása, az elszámolás feltételeinek eljárás rendjét e rendeletében szabályozza.
4. § E rendelet alkalmazásában
  - a) *önszerveződő közösségek*: civil szervezet, egyház és társadalmi szerveződés;
  - b) *civil szervezet*: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. b) és c) pontjában meghatározott körbe tartozó civil szervezet (egyesület, alapítvány), amely az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik;
  - c) *egyház*: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján bejegyzett, az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkező szervezete;
  - d) *magánszemély*: az önkormányzat illetékességi területén lakhellyel rendelkező személy

- e) *társadalmi szerveződés*: bíróság által nem bejegyzett, települési önkormányzati intézmény keretében működő klub, kör, szakkör;

### ***A pályázatok benyújtása***

5. § (1) Az önszerveződő közösségek és magánszemélyek pénzügyi támogatása (a továbbiakban: pénzügyi támogatás) egyedi támogatási kérelem, vagy írásban benyújtott pályázatok alapján történhet.
- (2) Társadalmi szerveződés esetén a pályázat benyújtója a működési hely szerinti, alsószolcai önkormányzat által alapított költségvetési szerv.
- (3) Pályázatot civil szervezeteknek az 1.1 függelékben, egyházaknak az 1.2 függelékben, társadalmi szervezéseknek az 1.3 függelékben, magánszemélyeknek az 1.4 függelékben szereplő Támogatást kérelmező adatlapon a Polgármesteri Hivatal Titkárságához kell benyújtani a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet kihirdetését követő 30 napon belül.
- (4) A rendkívüli pénzügyi támogatás iránti pályázatokat a féléves költségvetési beszámoló elfogadását követően 30 napon belül lehet az (5) bekezdés szerint benyújtani.
- (5) Támogatási kérelmek évközben is benyújthatók, támogatás nyújtására a költségvetésben rendelkezésre álló szabad keret esetén kerülhet sor.
- (6) A pályázathoz csatolni kell:
- a) az önszerveződő közösség bíróság általi bejegyzéséről szóló végzést, egyházak esetében egyházfőhatósági igazolást.
  - b) az önszerveződő közösség – egyház és önkormányzat költségvetési szerve kivételével – alapszabályát vagy működésének egyéb alapidokumentumát;
  - c) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve;
  - d) amennyiben a kérelem benyújtója magánszemély a pályázatban, egyedi kérelemben meg kell jelölni az elért vagy elérni kívánt célt, a pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve;
  - e) önszerveződő közösségeknek a 2.1 függelékben, magánszemélynek a 2.2 függelékben szereplő nyilatkozatot.
  - f) a 2.3, 2.4 függelékben szereplő nyilatkozatokat.
- (7) Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban a (6) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

### ***A beérkezett pályázatok véleményezése***

6. § (1) A beérkezett pályázatokat - a pályázati határidő leteltét követő 15 napon belül, egyedi támogatási kérelmek benyújtását követő 30 napon belül – a Polgármesteri Hivatal előkészítése alapján a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság (továbbiakban: bizottság) megvizsgálja és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, illetőleg annak összegére.
- (2) A bizottság vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy az önszerveződő közösség és a magánszemélyek tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható.
- (3) A bizottság vizsgálata kiterjed arra, hogy
- a) az önszerveződő közösség vagy magánszemély az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;

- b) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához - a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve - rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;
  - c) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását;
  - d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.
- (4) A bizottság eljárása során kötelesek vizsgálni, hogy a pályázó pályázatához csatolta-e az 5. § (6) bekezdése szerinti mellékleteket.

Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a pályázót írásban kell felhívni arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül a hiányt pótolja. Azt a pályázatot, melynek kiegészítését a hiánypótlásra megadott határidőn belül a pályázó felhívás ellenére sem végzi el, elbírálás céljából nem lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

### *A pályázatok elbírálása*

- 7. §** (1) A bizottság által véleményezett pályázatok képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen a bizottság véleménye és javaslata.
- (3) A pénzügyi támogatások megállapítása során a képviselő-testület előnyben részesíti azt a közérdekű feladatot ellátó önszerveződő közösséget, amely tevékenysége során kiemelten foglalkozik a magyar kultúra ápolásával és a nemzeti hagyományok, valamint településünk történelmének megőrzésével.
- (4) A pályázatok elbírálása során a képviselő-testület dönthet úgy is, hogy pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja, feltéve, hogy a támogatás más módja a pályázó által megjelölt cél megvalósításának támogatására alkalmas.
- (5) A pályázatok elbírálásáról szóló döntést a képviselő-testület a bizottság javaslatát figyelembe véve hozza meg. Amennyiben a pénzügyi bizottság javaslata és a soron következő képviselő-testületi ülés közötti idő nem elegendő az előterjesztés szervezeti és működési szabályzat szerinti megfelelő előkészítésére, a döntéshozatalra az azt követő testületi ülésen kerül sor.
- (6) A képviselő-testület kedvező elbírálása esetén a pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatban meg kell jelölni a támogatás felhasználásának végső időpontját, továbbá azt is, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet. A támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni. A visszafizetési kötelezettségre a támogatás megállapításáról szóló határozatban a pályázó figyelmét fel kell hívni.
- (7) A képviselő-testületi döntés pályázókkal történő közléséről a polgármester gondoskodik.
- 8. §** Amennyiben a megítélt támogatás összege eltér a támogatási kérelemben jelölt összegtől, a támogatottat fel kell szólítani, hogy a támogatás felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerinti részletezését újra nyújtsa be.
- 9. §** (1) A támogatásban részesülő önszerveződő közösség a kapott támogatást csak a képviselő-testület által meghatározott célra használhatja fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a képviselő-testület előzőleg hozzájárult.
- (2) A támogatás eltérő célra történő felhasználása esetén a képviselő-testület dönthet a támogatott összeg visszafizetéséről.

- 10. §** Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az az önszerveződő közösség
- a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem a rendeletben foglaltak szerint számolt el;
  - b) amelynek Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása alapján a támogatási szerződés megkötésekor köztartozása van;
  - c) amely a kérelmet megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal.

***A támogatás kifizetése és felhasználásának elszámolása***

- 11. §** A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

- 12. §** (1) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
  - b) a támogatást nyújtó döntést,
  - c) a támogatás összegét,
  - d) a támogatás célját,
  - e) a támogatás feltételeit,
  - f) a pénzügyi teljesítést,
  - g) a teljesítés ütemezését,
  - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
  - i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
  - j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
  - k) a támogatás felhasználásának határidejét,
  - l) a támogatás szerződésszerű felhasználásának önkormányzat által történő ellenőrzéséhez való hozzájárulást.
- (2) A támogatási szerződés tervezeteit az önszerveződő közösségek részére a 3.1 függelék, magánszemélyek részére a 3.2 függelék tartalmazza.

- 13. §** A képviselő-testület által megállapított pénzügyi támogatás kifizetéséről a támogatási szerződésben megjelölt időpontig és módon a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

- 14. §** (1) Az önszerveződő közösség a kapott pénzügyi támogatás szakmai és pénzügyi felhasználásáról köteles elszámolni. E kötelezettségének a 4. függelék szerinti nyomtatványon kell eleget tenni.
- (2) A beszámolási kötelezettség teljesítését a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársa a beszámolási határidőt követő 30 napon belül köteles ellenőrizni, ennek tényét a benyújtott beszámolón feljegyezni. A beszámolási kötelezettség nem vagy hiányos teljesítése esetén, a beszámolási határidőt követő 30 napon belül intézkedni kell.
- (3) A támogatás szerződés szerinti felhasználásról, annak ellenőrzéséről a jegyző írásos tájékoztatást készít a polgármester részére. A beszámolási határidő lejártát követő, újabb támogatási kérelmek elbírálási eljárása során tájékoztatni kell a bizottságot és a képviselő-testületet a beszámolási kötelezettség teljesítéséről.
- (4) A támogatás elszámolása során a felhasználást igazoló nyilatkozatot kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell a támogatást nyújtó önkormányzat megnevezését, a felhasználás célját az alábbiak szerint:

- a) amennyiben a támogatás összege ajándékozásra, étkezésre, személyi juttatásra kerül felhasználásra, az csak akkor számolható el, ha a civil szervezet vezetője mellékeli az igénybevevők névsorát, az igénybevevők aláírását és a dokumentumot a támogatott szervezet képviselője aláírásával hitelesíti;
  - b) az útiköltség csak számlával, útnyilvántartással és az igénybevevők aláírásával együttesen számolható el;
  - c) támogatott rendezvény esetén csatolni kell a résztvevők által aláírt dokumentumot.
- (5) A támogatott köteles a kapott teljes összeg felhasználásáról elszámolni; a támogatásról számlákkal, vagy felhasználást igazoló támogatási szerződés szerint záradékolt pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni, melyek másolatait „A másolat az eredetivel mindenben egyező” megjelöléssel és cégszerű aláírással kell hitelesíteni.
- (6) Az önszerveződő közösség a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a pénzügyi elszámoláson kívül köteles fényképekkel illusztrált szakmai beszámolót is készíteni, melyet elektronikusan is köteles benyújtani az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal részére.
- (7) Az előző évi elszámolások elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

- 14. §** (1) A támogatásokra vonatkozó közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendeletben előírtak alapján kell eleget tenni.
- (2) Az önszerveződő közösségek részére megállapított pénzügyi támogatás összegét valamint annak célját az önkormányzat honlapján vagy hivatalos lapjában is közzé kell tenni.

#### ***Záró rendelkezések***

- 15. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti A helyi önszerveződő közösségek és az Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemély pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 4/2005.(II.15.) önkormányzati rendelet.

Marcsikné Orosz Emese  
jegyző

Szilágyi László  
polgármester

## 1.1 függelék

**Támogatást kérelmező adatlap**  
**Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 20..... évben nyújtandó,**  
**vissza nem térítendő támogatásra**

**CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE**

**1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)**

Kérelmező szervezet neve:		
Utca, házszám Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Település: Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)		

**2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI**

Adószáma:	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja: év      hó      nap	
	Bírósági nyilvántartási szám:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail):		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:		
Számlavezető pénzügyi intézetének neve, címe: A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		

**3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK**

(igen vagy nem válasz aláhúzendó)

- a civil szervezet alapszövegeinek (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	Igen	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmekhez a civil szervezet alapszövegeit már benyújtotta és <b>abban nem volt változás</b> , ezt a nyilatkozatban jelöltük.	Igen	Nem
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	Igen	Nem

- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

#### 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	

#### 5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
<b>I. Személyi juttatások</b>	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
<b>Személyi juttatások összesen</b>	
<b>II. Dologi kiadások</b>	
1. Működési költségek	
3. rendezvény/program költsége	
2. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb költségek	
<b>Dologi kiadások összesen</b>	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsószolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a [www.kozpenzpal Yazat.hu](http://www.kozpenzpal Yazat.hu) honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....  
aláírás (a szervezet képviselője)



## 1.2 függelék

### Támogatást kérelmező adatlap Az Alsószolca Város Önkormányzata által 201... évben nyújtandó, vissza nem térítendő támogatásra

#### EGYHÁZAK RÉSZÉRE

##### 1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házszám

##### 2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma:	Kérelemhez csatolt Egyházfőhatósági igazolás kiállításának kelte:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
Az egyházfőhatósági igazolás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail):		
A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:		

##### 3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK (igen vagy nem válasz aláhúzandó)

- Egyházfőhatósági igazolás bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

##### 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	

A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	
---	--

### 5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
<b>I. Személyi juttatások</b>	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
<b>Személyi juttatások összesen</b>	
1. Működési költségek	
<b>II. Dologi kiadások</b>	
2. rendezvény/program költsége	
5. rendezvény/program költsége	
<b>Dologi kiadások összesen</b>	
4. Egyéb	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsószolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a [www.kozpenzpalyazat.hu](http://www.kozpenzpalyazat.hu) honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....  
aláírás (a szervezet képviselője)

### 1.3 függelék

**Támogatást kérelmező adatlap**  
**Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 20.... évben nyújtandó,**  
**vissza nem térítendő támogatásra**

települési önkormányzati intézmény keretében működő  
**TÁRSADALMI SZERVEZŐDÉS RÉSZÉRE**

#### 1. A KÉRELMEZŐK NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező önkormányzati költségvetés szerv (intézmény) neve:		
Intézményvezető neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Képviselőjének neve:		
Kérelmező társadalmi szerveződés (bíróági nyilvántartásba nem vett klub, kör, szakkör) megnevezése:		
Telefonszáma:		

#### 2. A KÉRELMEZŐ (költségvetési szerv) FONTOSABB ADATAI

Adószáma:
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:

#### 3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK (igen vagy nem válasz aláhúzendó)

- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

#### 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	

**5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGTERVEZÉS (KIADÁSOK)**  
részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
<b>II. Dologi kiadások</b>	
1. Működési költségek	
2. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb 4. rendezvény/program költsége	
<b>Dologi kiadások összesen</b>	
<b><i>MINDÖSSZESEN</i></b>	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a [www.kozpenzpalyazat.hu](http://www.kozpenzpalyazat.hu) honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....  
aláírás  
társadalmi szerveződés képviselője

.....  
aláírás  
intézmény vezetője

## 1.4 függelék

### Támogatást kérelmező adatlap Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 20.... évben nyújtandó, vissza nem térítendő támogatásra

#### MAGÁNSZEMÉLYEK RÉSZÉRE

##### 1. A KÉRELMEZŐK NEVE ÉS LAKCÍME ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező neve:		
Kiskorú esetén törvényes képviselőjének neve:		
Születésének helye, időpontja:		
Lakcíme: irányítószám:	Település:	Utca, házsám:
Telefonszáma:		

##### 2. A KÉRELMEZŐ FONTOSABB ADATAI

Adóazonosító száma:
Születési hely, idő
Anyja neve:
Amennyiben a támogatás utalását kéri, a kérelmező pénzügyi számlaszáma: Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:

##### 3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK (igen vagy nem válasz aláhúzandó)

- nyilatkozatok	Igen Nem	
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

##### 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás ideje (legkésőbb a tárgyév december 31): A megvalósítás helye:	

### 5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT KÖLTSÉGTERVEZÉS (KIADÁSOK) részletezése

A költség megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
<i>Költségek fedezetére:</i>	
<i>Fejlesztési célra:</i>	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	

Tudomásul veszem, hogy a támogatás a személyi jövedelemadó törvény alapján, magánszemélyeknél önálló tevékenységgel összefüggésben megszerzett bevételnek minősül, amennyiben a támogatással számlákkal igazoltan el is számol, jövedelme nem keletkezik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságosak, és az Alsószolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal – amennyiben kaptam - elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a [www.kozpenzplyazat.hu](http://www.kozpenzplyazat.hu) honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....  
kérelmező aláírás

## 2.1 függelék

Alsószolca Város Önkormányzattól költségvetési támogatást kérelmező

Szervezet neve:

### NYILATKOZATOK

#### ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉG TÁMOGATÁSI KÉRELMEHEZ (civil szervezet, egyház, önkormányzati költségvetési szerv)

1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- |  |          |              |
|--|----------|--------------|
| a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség | fenn áll | nem áll fenn |
| b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség         | fenn áll | nem áll fenn |

*Érintettség fennáll akkor is, ha támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet vezető tisztségviselője, képviseleti szervének tagja egyben helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete pénzügyi bizottságának tagja.*

Kijelentem, hogy az érintettség fennállása esetén a közzétételt külön úrlap (2. sz. közzétételi kérelem minta) csatolásával kezdeményeztem.

2. Nyilatkozat támogatási döntéshez

- a) Tudomásul veszem, hogy részemre támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom van.
- b) Tudomásul veszem, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak az általam képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére.
- c) Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó levonására
- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| - Jogosult            | Nem jogosult   |
| - Adóterhet áthárítja | Nem hárítja át |
- d) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.
- e) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – **eljárás alatt**.
- f) **Nyilatkozom, hogy** Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011.** évi CLXXV. törvény (Ctv.)





## 2.2 függelék

Alsószolca Város Önkormányzattól költségvetési támogatást kérelmező

Magánszemély neve:

Kiskorú esetén törvényes képviselőjének neve:

### NYILATKOZATOK

#### MAGÁNSZEMÉLYEK TÁMOGATÁSI KÉRELMEHEZ

1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetlenség vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség      fenn áll                      nem áll fenn  
(1. sz. nyilatkozat mintát is ki kell töltenem)

b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség                      fenn áll                      nem áll fenn  
Kijelentem, hogy az érintettség fenn állása esetén a közzétételt külön úrlap (2. sz. közzétételi kérelem minta) csatolásával kezdeményeztem.

2. Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.

3. Nyilatkozat az adott tárgyban beadott támogatási igényekről más költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban részesül:

Igen                      Nem

Kijelentem továbbá, hogy az Önkormányzathoz benyújtott támogatási kérelemmel azonos tárgyban a következő szervezetekhez nyújtottam be támogatási igényt:

Támogatási igényt elbíráló szervezet neve	A támogatás benyújtásának időpontja	A támogatási igényben megjelölt összeg

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatokat, adatokat a valóságnak megfelelően adtam meg.

Kelt: 201..

Támogatást igénylő /Kiskorú esetén törvényes képviselőjének

Neve:

Aláírása:

## 2.3 függelék

### NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Támogatást kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Adószáma:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

(1 vagy 2 írandó be)

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

(1 vagy 2 írandó be)

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
 .....  
 .....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
 .....  
 .....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kitöltési segédlet, értelmező rendelkezések:

A támogatás igényléséből és a támogatásból kizárt TERMÉSZETES személyek:

1. Döntés-előkészítésben közreműködő személy

Az a természetes személy, aki

- a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
- b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

2. Döntéshozó személy

Az a természetes személy, aki

- a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
- b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzászólási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

3. Kizárt közzogi tisztségviselő

A Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai.

4. Az 1-3. pontban felsoroltak (a döntés-előkészítésben közreműködő, a döntéshozó, a kizárt közzogi tisztségviselő) közeli hozzátartozói.

Közeli hozzátartozó a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

5. Azon személyek, akiket a támogatási eljárásban való részvételből jogerősen kizártak, és a kizártság tényét a honlapon közzétették.

A támogatás igényléséből és a támogatásból kizárt jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek:

1. Kizárt természetes személy tulajdonában álló gazdasági társaság

A nyílt részvénytársaságok kivételével bármilyen tulajdoni aránnyal is rendelkezik egy, a törvény hatálya alá tartozó természetes személy egy gazdasági társaságban, az a tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül. A nyilvánosan működő részvénytársaság (Nyrt.) esetében az 5%-os tulajdonrész már érdemi befolyást és lényeges gazdasági érdekeltséget jelenthet, ezért az az érintett tulajdonában állónak minősül.

2. Az a társaság, egyéb szervezet, amelynek kizárt természetes személy a vezető tisztségviselője, vagy kezelő, ügyintéző, képviseleti szervének tagja, tisztségviselője

Gazdasági társaságoknál vezető tisztségviselő: a közkereseti és a betéti társaságban az üzletvezetésre jogosult tag, a korlátolt felelősségű társaságban az ügyvezető, a részvénytársaságban az igazgatóság tagja, az igazgatótanács tagja vagy a vezérigazgató, az egyesülésben az igazgató vagy az igazgatóság tagja.

Egyéb társaságoknál, szervezeteknél:

- vezető tisztségviselő (pl. kuratóriumi, egyesület stb. elnök)
- alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője (ez gyakorlatilag a kuratóriumi tagokat és a kuratórium/alapítvány titkárát jelenti),

- egyesület, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet ügyintéző vagy képviselő szervezetének tagja (az ügyintéző szerv nem foglalja magában a munkavállalókat - az egyesületi jog alapján alapvetően az elnökségeket, intéző bizottságokat jelenti).
3. Társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely meghatározott pártkapcsolattal rendelkezik
- a pályázat kiírását/támogatási igény benyújtását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - a pályázat kiírását/támogatási igény benyújtását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
4. Azon szervezetek, amelyeket a támogatási eljárásban való részvételből jogerősen kizártak, és a kizártság tényét a honlapon közzétették.

### ÉRINTETT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

1. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).
2. Nem kizárt közjogi tisztségviselő (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!)  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja
3. *A közreműködő, döntést hozó szervnél jogviszonyban álló személy, illetve nem kizárt közjogi tisztségviselő közeli hozzátartozója*  
Közeli hozzátartozó (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!) házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér
4. A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-3. pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság támogatást kérelmező esetén!).
5. A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan
- gazdasági társaság, amelynek vezető tisztségviselője
  - alapítvány, amelynek kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél
- munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy,
  - nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Az érintett személy köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg. Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat

benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a támogatást kérelmező köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Ha a támogatást kérelmező a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

## 2.4 függelék

### KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Támogatást kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Adószám:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A támogatási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!)*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
*(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság támogatást kérelmező esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A támogatást kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a



2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

## 3.1 függelék

(2)

## ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉG TÁMOGATÁSÁHOZ

## (3) TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Szerződés száma: ..... -/201

amely létrejött egyrészről ..... Önkormányzata ..... -  
képviselétében....., adószáma: ..... *támogató* (továbbiakban  
**támogató**);

másrészről

a.....

képviselétében.....- adószáma:....., mint *kedvezményezett*  
(továbbiakban **kedvezményezett**) között a mai napon az alábbi feltételek  
mellett.

1. ....Önkormányzat Képviselő-testület.../201.....(.....) sz. határozata alapján 201.....évre.....- Ft (.....forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt **kedvezményezett** részére.
2. **Kedvezményezett** a támogatást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás teljes összegét kizárólag, a támogatási kérelmében is megjelölt alábbi feladatok megvalósítására használja fel:
  - működési költségek (személyi jellegű, dologi, egyéb költségek, felhalmozási kiadások).....Ft,
  - ..... program..... Ft,
  - ..... program..... Ft.
3. A támogatás átutalása az alábbiak szerint történik a kedvezményezett:
 

.....vezetett	.....	sz.
számlájára: 201.....-ig		Ft
201.....-ig		Ft
201.....-ig		Ft
<b>Összesen:</b>		<b>Ft</b>
4. A **kedvezményezett** vállalja, hogy
  - a. az átutalt támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott feladatok megvalósítására használja fel, és kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő, és záradékkal ellátott számlával igazolja a felhasználást,
  - b. az átutalt összeg felhasználásáról elkülönített nyilvántartást vezet. A **kedvezményezett** a feladat tényleges költségeiről, 201..... január 31-ig teljes körű elszámolást készít a **támogató** részére. Az elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező „**Beszámoló nyomtatvány**” és „**Számlaösszesítő**” szerint kell elkészíteni. Az elszámoláshoz csatolni kell a záradékkal ellátott számlák hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló záradékkal ellátott dokumentum hitelesített másolatát. A

Számlaösszesítőben feltüntetett eredeti számlát, vagy gazdasági eseményt igazoló eredeti dokumentumot a következő záradékkal „.....Ft az ..... **Önkormányzattal kötött ..... Számú támogatási szerződés terhére elszámolva**” kell ellátni, és aláírni és dátumozni.

5. A támogatásból 201..... december 31-ig esetlegesen fel nem használt összeget a **kedvezményezett** a 4.b. pontszerinti elszámolást követő 15 napon belül köteles a **támogató** részére visszautalni.
6. Amennyiben a **kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
7. A támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
8. A **kedvezményezett kijelenti**, hogy nincs lejárt köztartozása. Ennek igazolására becsatolja 30 napnál nem régebbi NAV igazolást. A támogatás nem használható fel a kedvezményezettet terhelő - NAV, Önkormányzatfelé fizetendő - adó, adótartozás, illeték vagy egyéb közteher kifizetésére.
9. **Kedvezményezett** hozzájárul, hogy az Önkormányzat belső ellenőre az átutalt támogatás szerződésszerű felhasználását vizsgálja, a kedvezményezett könyvelésébe, bizonylataiba és számviteli nyilvántartásaiba jegyzői megbízás alapján betekintsen. Tudomásul veszi, hogy az ellenőr a vizsgálat során tett megállapításairól jelentést készít.
10. Felek jelen támogatási szerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

....., 201.....

*Melléklet: Beszámoló nyomtatvány, Számlaösszesítő*

.....

(4) .....Önkormányzata  
**támogató**

.....  
**kedvezményezett**

*Ellenjegyző:*

## 3.2 függelék

## MAGÁNSZEMÉLY TÁMOGATÁSÁHOZ

## (5) TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Szerződés száma: ..... /201

amely létrejött egyrészről ..... Önkormányzata.....,..... -  
képviselőjében ....., adószáma: ..... *támogató* (továbbiakban  
**támogató**);  
másrészről a..... magánszemély,  
( ..... sz. alatti lakos, születési hely: ..... , idő: ..... anyja neve:  
..... ) adóazonosító száma: .....

Kiskorú esetén törvényes képviselőjének neve:

Születésének helye, időpontja:

mint *kedvezményezett*

(továbbiakban **kedvezményezett**) között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1. ....Önkormányzat Képviselő-testület..../201.....(.....) sz. Határozata alapján 201.....évre.....- Ft (.....forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt a **kedvezményezett** részére.
2. **Kedvezményezett** a támogatást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás teljes összegét kizárólag, a támogatási kérelmében is megjelölt alábbi feladatok megvalósítására használja fel:
  - .....Ft,
  - .....Ft,
  - .....Ft,
3. A támogatás átutalása az alábbiak szerint történik a **kedvezményezett**:  
.....vezetett ..... sz. számlájára:  
(vagy készpénzfelvétellel az önkormányzat pénztárából)
 

201.....-ig	Ft
201.....-ig	Ft
201.....-ig	Ft
<b>Összesen:</b>	<b>Ft</b>
4. A **kedvezményezett** vállalja, hogy
  - az átutalt támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott feladatok megvalósítására használja fel, és kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő, és záradékkal ellátott saját nevére kiállított számlával igazolja a felhasználást,
  - A **kedvezményezett** a feladat tényleges költségeiről, 201..... január 31-ig teljes körű elszámolást készít a **támogató** részére. Az elszámolást a támogatási szerződés

mellékletét képező „**Beszámoló nyomtatvány**” és „**Számlaösszesítő**” szerint kell elkészíteni. Az elszámoláshoz csatolni kell a záradékkal ellátott számlák hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló záradékkal ellátott dokumentum hitelesített másolatát. A Számlaösszesítőben feltüntetett eredeti számlát, vagy gazdasági eseményt igazoló eredeti dokumentumot a következő záradékkal „.....Ft az ..... **Önkormányzattal kötött ..... Számú támogatási szerződés terhére elszámolva**” kell ellátni, és aláírni és dátumozni.

5. A támogatásból 201..... december 31-ig esetlegesen fel nem használt összeget a **kedvezményezett** a 4.b. pont szerinti elszámolást követő 15 napon belül köteles **támogató** részére visszautalni.
6. Amennyiben a **kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
7. A támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
8. A **kedvezményezett kijelenti**, hogy nincs lejárt köztartozása.
9. **Kedvezményezett** hozzájárul, hogy az Önkormányzat belső ellenőre az átutalt támogatás szerződésszerű felhasználását vizsgálja.
10. Felek jelen támogatási szerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

....., 201.....

*Melléklet: Beszámoló nyomtatvány, Számlaösszesítő minta*

.....

.....Önkormányzata  
(6) **Támogató**

.....  
**kedvezményezett/törvényes képviselő**

*Ellenjegyző:*

#### 4. függelék

Támogatási szerződés azonosító száma:

Támogatott neve:

**BESZÁMOLÓ NYOMTATVÁNY**  
Az ..... Önkormányzata által nyújtott  
201.... évi  
Működési támogatottak részére

#### I. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:

Költségek a támogatási szerződésben jelölt részletezés szerint	Számlával, pénzügyi bizonylattal igazolt támogatási összeg (Ft)
<b>I. Személyi juttatások</b>	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
<b>Személyi juttatások összesen</b>	
<b>II. Dologi kiadások</b>	
1. Működési költségek	
2.	
rendezvény/program költsége	
3.	
költsége rendezvény/program	
4. Egyéb költségek	
<b>Dologi kiadások összesen</b>	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	

#### II. ELSZÁMOLÁS INDOKLÁSA

#### III. SZAKMAI BESZÁMOLÓ

- *A szervezetének tárgyévi civil tevékenysége az előző év tükrében.*

Záradék:

Alulírott támogatott, jelen beszámoló aláírásával igazolom, hogy a részünkre megítélt támogatást a leírt módon, a szerződésben foglalt támogatási cél megvalósítására, az abban foglaltak teljes körű betartása mellett használtuk fel. Igazolom továbbá, hogy a beszámolóban és annak mellékleteiben közölt adatok, valamint az elszámoláshoz benyújtott számlaösszesítő és a számlák valódiak és hitelesek.

Kelt:

---

Támogatott aláírása

**Az önkormányzat tölti ki!**

*Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:*

*A pénzügyi és szakmai beszámoló rendben, elszámolás lezárva.*

....., 201... ..

.....  
szakmai ellenőr aláírása

.....  
pénzügyi ellenőr aláírása

**SZÁMLAÖSSZESÍTŐ**  
 (Excel formátumban is kérhető a polgármesteri hivaltól)  
 Az ..... Önkormányzata által nyújtott  
 Működési támogatás  
 201.... évi  
 ELSZÁMOLÁSA

Támogatott neve:

Támogatási szerződés száma:.....

Ssz.	Bizonylat sorszáma (1)	Bizonylat kiállításának kelte	Esemény megnevezése(2)	Kiadási pénztár-bizonylat száma (3)	Bankszámla kivonat száma	Összeg (Ft) (4)	Támogatás-ból elszámolni kívánt összeg (Ft)
1							
2							
.							
.							
.							
.							
.							
<b>A sorok száma igény szerint bővíthető!</b>						<b>összesen</b>	
						<b>maradvány</b>	

201..... (kedvezményezett cégszerű aláírása)

<sup>1</sup> – bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulék esetén: a foglalkoztatott neve

- megbízási díj, valamint azok járulékai nem saját dolgozó részére esetén: megbízott neve, szerződés iktatószáma

- napidíj elszámolása esetén: kiküldetési rendelvényszáma

- gépkocsi elszámolás esetén: kiküldetési rendelvényszáma

<sup>2</sup> – bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulék esetén: az elszámolás időszakának (év/hónap) megjelölése (kifizetett időszak)



<sup>3</sup> amennyiben a szervezet nem rendelkezik házipénztárral (nem vezet kiadási pénztárbizonylatot) , az adott tétel naplófőkönyvi száma

<sup>4</sup> – amennyiben ÁFA visszaigénylésére jogosult a szervezet, nettó módon kell kitölteni, ha nem jogosult, akkor bruttó módon kell kitölteni