

5/2022.

Jegyzőkönyv

Készült: Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. április 14. napján, az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében 9 óra 00 perctől megtartott munkaterv szerinti NYÍLT üléséről

Jelen vannak: Szilágyi László polgármester, Fáklya Tiborné, Fodor Ákos, dr. Majoros Géza, Ráki István, Zsiros Sándorné képviselő-testületi tagok (a jelenlévő képviselők száma 6 fő), Marcsikné Orosz Emese jegyző
Távolmaradását előre jelezte Kurucz Attiláné, Szilágyi Tamás és Vargáné Bán Ilona képviselő.

Az ülésre meghívót kapott: Fazekasné Baksi Piroska a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője, Lengyel-Béres Klára az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetője, Ojtozi Attila az Alsózsolcai Városüzemeltetési csoport vezetője, Oroszné Verba Julianna az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője, Takácsné Szabó Zsuzsanna az Alsózsolcai 2.sz. Óvoda és Konyha vezetője, Berki Elemér RNÖ elnök.

Meghívottként jelen van: Fazekasné Baksi Piroska a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője, Lengyel-Béres Klára az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetője, Oroszné Verba Julianna az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője, Takácsné Szabó Zsuzsanna az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetője.

(A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester

Köszöntötte a munkaterv szerinti ülésen megjelent képviselőket és meghívottakat. Megállapította, hogy 6 fő képviselő jelenlétével a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta. Indítványozta, hogy a meghívóban foglaltak szerinti napirendi pontokat tárgyalja a képviselő-testület azzal a kiegészítéssel, hogy 8. napirendi pontként, zárt ülés keretében tárgyalja meg a képviselő-testület a korábban elektronikus úton megküldött „Kerékpárút- és járdafejlesztés, valamint csapadékvíz elvezetés tárgyában indított közbeszerzési eljárás eredményéről” szóló előterjesztést.

Kérte a képviselő-testületet, hogy támogassák a napirendi pont felvételét.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 6 tagja vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2022. (IV.14.) határozata
napirendi pont felvételéről**

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntése szerint a képviselő-testület napirendje kiegészül a 8. napirendként zárt ülés keretében tárgyalandó „Kerékpárút- és járdafejlesztés, valamint csapadékvíz elvezetés tárgyában indított közbeszerzési eljárás

eredményéről” tárgyú előterjesztéssel. A napirend előterjesztője a polgármester. A napirenddel kapcsolatos előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Javasolta, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontok – az elfogadott kiegészítés figyelembe vételével – kerüljenek megtárgyalásra. A 2.,3.,4., 6. napirendi pontokat a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság véleményezése nélkül tárgyalja a képviselő-testület, mivel a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmaradt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta az ülés napirendjét az alábbiak szerint:

N a p i r e n d:

1. **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: polgármester
2. **Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetőjének beszámolója az intézmény 2021. évi működéséről**
Előadó: Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetője
3. **Az óvodák működéséről és szakmai munkájáról szóló beszámoló**
Előadók: az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetője, Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője
4. **Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: polgármester
5. **A helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek 2022. évi pénzügyi támogatás iránti kérelmei**
Előadó: polgármester
6. **Az alsózsolcai köznevelési intézmények (2. sz. Óvoda és Konyha, Fekete István Óvoda és Bölcsőde) magasabb vezetői beosztása betöltésének pályázat útján történő meghirdetése**
Előadó: polgármester
7. **Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről**
Előadó: polgármester

Zárt ülés:

8. **Kerékpárút- és járdafejlesztés, valamint csapadékvíz elvezetés tárgyában indított közbeszerzési eljárás eredményéről**
Előadó: polgármester

(A meghívó a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

I. Napirendi pont
Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szilágyi László polgármester

A lejárt határidejű határozatokról az alábbiak szerint tájékoztatta a képviselőket:

A Képviselő-testület 20/2022. (III. 10.) határozatával elfogadta Alsózsolca Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervét. A 21/2022. (III. 10.) határozatával a képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a kerékpárút- és járdafejlesztés, valamint csapadékvíz elvezetés tárgyban a közbeszerzési szabályzat szerinti előírásainak megfelelő intézkedések megtételére. A tárgyi beruházás esetében a közbeszerzési eljárás megindítása 2022. március 17-én megtörtént.

A Kossuth út-Tanács út kereszteződésében az intelligens gyalogátkelő telepítésével kapcsolatban megtörtént a vállalkozási szerződés megkötése, az „okos zebra” csatlakozási pontjának tervezését a Kozaróczy Mérnökiroda Kft. végzi.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 6 tagja vett részt.

A lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést a képviselő-testület 6 igen szavazattal tudomásul vette.

2. Napirendi pont tárgyalása
Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetőjének beszámolója
az intézmény 2021. évi működéséről

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester

Elmondta, hogy az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár biztosítja a közművelődési és könyvtári feladatok ellátását a településen. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat az intézmény szakmai ellenőrzését az intézményvezető által a képviselő-testület elé beterjesztett szakmai beszámolók alapján, az éves munkaterv és szolgáltatási terv jóváhagyása útján gyakorolja.

Fáklya Tiborné a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság elnöke

Megköszönte a Községi Ház vezetőjének a részletes beszámolót és a település érdekében végzett munkáját.

Szilágyi László polgármester

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolta a határozat-tervezet szerinti döntést.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 6 tagja vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

28/2022. (IV. 14.) határozata

az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetőjének az intézmény 2021. évi működéséről szóló beszámolójáról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetőjének az intézmény működéséről szóló 2021. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: polgármester, Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetője
Határidő: azonnal

3. Napirendi pont tárgyalása

Az óvodák működéséről és szakmai munkájáról szóló beszámoló

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Fáklya Tiborné a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság elnöke

Megköszönte az óvodákban végzett szeretetteljes munkát, amelyekkel a gyermekeket körül veszik.

Szilágyi László polgármester

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, arra kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a 2. sz. Óvoda és Konyha 2021/2022 nevelési évről szóló szakmai beszámolójáról, a határozat-tervezet szerinti döntést elfogadásra javasolta.

A szavazásban a képviselő-testület 6 tagja vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

29/2022. (IV. 14.) határozat

az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetőjének az intézmény 2021/2022 nevelési évről szóló szakmai beszámolójáról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetőjének az intézmény 2021/2022. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Felelős: polgármester, Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetője
Határidő: azonnal

Szilágyi László polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, arra kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a Fekete István Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évről szóló szakmai beszámolójáról.

**Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
30/2022. (IV. 14.) határozata**

a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetőjének az intézmény 2021/2022 nevelési évről szóló szakmai beszámolójáról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetőjének az intézmény 2021/2022 nevelési évről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Felelős: polgármester, Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője
Határidő: azonnal

4. Napirendi pont tárgyalása

Az Alsózsolcai Közösségi Ház és Könyvtár Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester

Elmondta, hogy a Közösségi Ház és Könyvtár vezetője kérelemmel fordult a képviselő-testülethez az intézmény szervezeti- és működési szabályzatának jóváhagyása érdekében.

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolta a határozat-tervezet szerinti döntést.

A szavazásban a képviselő-testület 6 tagja vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

**Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2022. (IV. 14.) határozata**

az Alsózsolcai Közösségi Ház és Könyvtár Szervezeti- és Működési szabályzatáról

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja az Alsózsolcai Közösségi Ház és Könyvtár Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont tárgyalása
A helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek
2022. évi pénzügyi támogatás iránti kérelmei

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság elég hosszasan tárgyalta az előterjesztést, mivel a beérkezett támogatási igény meghaladta a 2022. évi költségvetésben erre a célra rendelkezésre álló összeget. Felkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság véleményét.

Zsiros Sándor Józsefné a Pénzügyi Bizottság elnöke

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésében 5.000.000,-Ft került betervezésre a helyi önszerveződő közösségek és magánszemélyek pénzügyi támogatására.

A bizottság az alábbi javaslattal élt a képviselő-testület felé:

A Bizottság a benyújtott kérelmeket támogatásra javasolja, kivéve a Borsod Sport Egyesület kérelmét, mely nem felel meg a 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendeletben foglaltaknak, nem alsózsolcai szervezetről van szó.

Alsózsolca Város Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület 700.000,-Ft összegű támogatási igényt nyújtott be, a Pénzügyi Bizottság 1 millió forint támogatást javasol az egyesületnek.

A beérkezett támogatási igény összege 6.000.000,-Ft. A Pénzügyi Bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület a 2022. évi költségvetésben előirányzott összeget a költségvetési tartalékból egészítse ki.

Magánszemély kérelme:

- Apró Marcell

támogatási összeg:
200.000,-Ft

Civil szervezetek kérelmei:

- Lurkó Alapítvány	200.000,-Ft
- Szemünk Fénye Alapítvány	700.000,-Ft
- Alsózsolca Város Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület	1.000.000,-Ft
- Vay Miklós Egyesület	640.000,-Ft
- Alsózsolcai Nyugdíjas Klub	750.000,-Ft
- Alsózsolcai Református Egyházközség	600.000,-Ft
- Borsod Sport Klub Sportegyesület	0,-Ft
- Alsózsolcai Család-Barát Egyesület	500.000,-Ft
- Herman Alapítvány	700.000,-Ft

Társadalmi szerveződések kérelmei:

- Szivárvány Vegyeskar	500.000,-Ft
- Alsózsolcai Asztalitenisz Klub	210.000,-Ft

Összesen: **6.000.000,-Ft**

Szilágyi László polgármester

Javasolta, hogy az elhangzottak szerint döntsön a képviselő-testület a benyújtott kérelmekről, elsőként a magánszemély kérelméről.

A szavazásban a képviselő-testület 6 tagja vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének

32/2022. (IV. 14.) határozata

a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján magánszemélyek által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmekről

1. Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a helyi önszerveződő közössége és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján a magánszemély által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmet nem fogadja el/elfogadja az alábbiak szerint:

Név	Támogatási összeg	Megvalósítandó cél
Apró Marcell 3571 Alsózsolca, Ady Endre út 30.	200.000,- Ft	versenytánc ruha készíttetése

A támogatás felhasználásának végső időpontja 2022. december 31.

A képviselő-testület felhívja a támogatott figyelmét arra, hogy a támogatás felhasználására nyitvaálló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét kötelesek visszafizetni.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szilágyi László polgármester

Javasolta, hogy döntsön a képviselő-testület a civil szervezetek által benyújtott kérelmekről.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 6 tagja vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

33/2022. (IV.14.) határozata

a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján civil szervezetek által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmekről

1. Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján civil szervezetek által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmeket az alábbiak szerint fogadja el:

Elnevezés	Támogatási összeg	Megvalósítandó cél
Lurkó Alapítvány 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 158.	200.000,- Ft	Az óvodába járó hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére pozitív élmények nyújtásának megszervezése, gyermeknapi rendezvény (a kérelemben tervezett célokra).
Szemünk Fénye Alapítvány 3571 Alsózsolca, Fekete István utca 7.	700.000,-Ft	Az intézménybe járó gyermekek részére gyermeknap megrendezése az óvoda 70. éves fennállásának megünneplésével összekötve (a kérelemben tervezett célokra).
Alsózsolca Város Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 178.	1.000.000,- Ft	Működési költségek (a kérelemben tervezett célokra).
Vay Miklós Egyesület 3571 Alsózsolca, Görgey Artúr út 1.	640.000,- Ft	Kulturális programok (a kérelemben tervezett célokra).
Alsózsolcai Nyugdíjas Klub 3571 Alsózsolca, Görgey Artúr út 1.	750.000,- Ft	Dologi kiadások (a kérelemben tervezett célokra/más célra).
Alsózsolcai Református Egyházközség 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 160.	600.000,-Ft	Dologi kiadások – a IX. Alsózsolcai Református Hét során felmerülő programköltségek (a kérelemben tervezett célokra).
Borsod Sport Klub Sportegyesület 3516 Miskolc, Szolártsik Sándor tér 26.	0,- Ft	Dologi kiadások (a kérelemben tervezett célokra/más célra).
Alsózsolcai Család-Barát Egyesület 3571 Alsózsolca, Görgey Artúr út 1.	500.000,-Ft	Programkiadások (a kérelemben tervezett célokra).
Alsózsolcai Herman Alapítvány 3571 Alsózsolca, Kassai út 23.	700.000,-Ft	az intézményben tanuló alsózsolcai gyerekek szabadidős tevékenységéhez udvari játékok vásárlása és előírásoknak megfelelő telepítésére

A támogatás felhasználásának végső időpontja 2022. december 31.

A képviselő-testület felhívja a támogatottak figyelmét arra, hogy a támogatás felhasználására nyitvaálló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét kötelesek visszafizetni.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szilágyi László polgármester

Javasolta, hogy a társadalmi szerveződések kérelmeiről döntsön a képviselő-testület az elhangzottaknak megfelelően.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 6 tagja vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének

34/2022. (IV.14.) határozata

a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján társadalmi szerveződések által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmekről

1. Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján társadalmi szervezetek által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmeket az alábbiak szerint fogadja el azzal, hogy a támogatási összegek az Alsózsolcai Közösségi Ház és Könyvtár költségvetésének keretén belül használhatóak fel:

Elnevezés	Támogatási összeg	Megvalósítandó cél
Szivárvány Vegyeskar a Közösségi Ház és Könyvtár intézményen belül	500.000,-Ft	Működési költségek, fellépések finanszírozása, rendezvény- és programszervezés, fellépőruhák készíttetése (a kérelemben részletezettek szerint).
Alsózsolcai Asztalitenisz Klub a Közösségi Ház és Könyvtár intézményen belül	210.000,-Ft	Működési- és rendezvényköltségek (a kérelemben részletezettek szerint).

A támogatás felhasználásának végső időpontja 2022. december 31.

A képviselő-testület felhívja a támogatottak figyelmét arra, hogy a támogatás felhasználására nyitvaálló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét kötelesek visszafizetni.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont tárgyalása

Az alsózsolcai köznevelési intézmények (2.sz. Óvoda és Konyha, Fekete István Óvoda és Bölcsőde) magasabb vezetői beosztása betöltésének pályázat útján történő meghirdetése

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szilágyi László polgármester

Az Alsózsolcai 2.sz. Óvoda és Konyha és a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetőinek vezetői megbízása 2022. július 31-én lejár, ezért a magasabb vezetői megbízásra pályázatot kell kiírni a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében.

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolta a határozat-tervezet szerinti döntést.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 6 tagja vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

35/2022. (IV. 14.) határozata

a Fekete István Óvoda és Bölcsőde és az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha magasabb vezető beosztás ellátására irányuló pályázati eljárások megindításáról

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése alapján a Fekete István Óvoda és Bölcsőde és az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha magasabb vezetői beosztásának ellátására pályázatot hirdet az előterjesztés melléklete szerinti tartalmú pályázati kiírás útján.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, illetve a vonatkozó jogszabályok szerinti ütemezésben

7. Napirendi pont tárgyalása
Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak
főbb eseményeiről

Szilágyi László polgármester

A képviselő-testület két ülése közötti eseményekről az alábbiak szerint adott tájékoztatást:

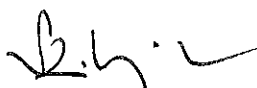
- március 11-én megtartottuk az 1848/49-es forradalom- és szabadságharc 170. évfordulója alkalmából tartott ünnepi megemlékezésünket,
- március 17-én a kerékpárút-, és járdafejlesztés, valamint csapadékvíz elvezetés tárgyában a nyílt közbeszerzési eljárás indult,
- március 21-én Onga és Társult települések Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa ülést tartott. Az ülés napirendi pontjai között szerepelt a Társulás 20212. évi költségvetéséről szóló határozat módosítása, az Ongai Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi működéséről szóló beszámoló, valamint az Ongai Szociális Szolgáltató Központ 2022. évi térítési díjainak felülvizsgálatáról szóló tájékoztató,
- március 22-én megtörtént a Vay Kastély berendezéseinek átadása,
- március 24-én átadásra került a Magyar Posta alsózsolcai Logisztikai Központja,
- április 2-án a katolikus templom felújítását követően a templom átadásra került.

Szilágyi László polgármester

A nyílt ülés napirendi pontjával kapcsolatban további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, a képviselő-testület ülését 9 óra 30 perckor bezárta és zárt ülést rendelt el.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült.

K.m.f.


Szilágyi László
polgármester




Marcsikné Orosz Emese
jegyző



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsoltca, Kossuth L. út 138.
polgarmester@aloszsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.aloszsolca.hu

M e g h í v ó

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában
biztosított jogkörömben Alsózsoltca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
munkaterv szerinti ülését
2022. április 14-én 9 órára
összehívom az Alsózsoltcai Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalótermébe**

Az ülésre ezúton tisztelettel meghívom!

N a p i r e n d:

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: polgármester
- 2. Az Alsózsoltcai Községi Ház és Könyvtár vezetőjének beszámolója az intézmény 2021. évi működéséről**
Előadó: Az Alsózsoltcai Községi Ház és Könyvtár vezetője
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság 2022. április 14-én 7 óra 45 perckor
- 3. Az óvodák működéséről és szakmai munkájáról szóló beszámoló**
Előadók: az Alsózsoltcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetője, Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság 2022. április 14-én 7 óra 45 perckor
- 4. Az Alsózsoltcai Községi Ház és Könyvtár Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: polgármester
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság 2022. április 14-én 7 óra 45 perckor
- 5. A helyi önszerveződő közösségek és Alsózsoltcáért tevékenykedő magánszemélyek 2022. évi pénzügyi támogatás iránti kérelmei**
Előadó: polgármester
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság 2022. április 14-én 8 óra 00 perckor

6. **Az alsózsolcai köznevelési intézmények (2. sz. Óvoda és Konyha, Fekete István Óvoda és Bölcsőde) magasabb vezetői beosztása betöltésének pályázat útján történő meghirdetése**

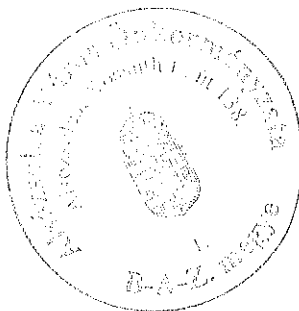
Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság
2022. április 14-én 7 óra 45 perckor

7. **Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről**

Előadó: polgármester

Alsózsolca, 2022. április 6.




Szilágyi László
polgármester



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

3571 Alsózsoltca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

Jelenléti ív

**a 2022. április 14-én 9.00 órától megtartott
munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőkről**

	Név	Aláírás
1.	Szilágyi László polgármester	
2.	Ráki István alpolgármester	
3.	Fáklya Tiborné képviselő	
4.	Fodor Ákos képviselő	
5.	Kurucz Attiláné képviselő	
6.	Dr. Majoros Géza képviselő	
7.	Szilágyi Tamás képviselő	
8.	Vargáné Bán Ilona Margit képviselő	
9.	Zsiros Sándorné képviselő	
	Marcsikné Orosz Emese jegyző	



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@aloszsolca.hu
www.aloszsolca.hu

Tel: 46/520-020 ; Fax: 46/520-021

Jelenléti ív

**a 2022. április 14-én 9⁰⁰ órától megtartott
munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakról**

	Név	Aláírás
1.	Fazekasné Baksi Piroska Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője	
2.	Lengyel-Béres Klára Alsózsolcai Közösségi Ház és Könyvtár vezetője	
3.	Ojtozi Attila Városüzemeltetési csoport vezetője	
4.	Oroszné Verba Julianna Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője	
5.	Takácsné Szabó Zsuzsanna Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetője	
6.	Berki Elemér RNÖ elnök	



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsoltca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS
Alsózsoltca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2022. április 14-én tartandó munkaterv szerinti rendes ülésére

Tárgy: az Alsózsoltcai Községi Ház és Könyvtár vezetőjének beszámolója az intézmény 2021. évi működéséről

Tisztelt képviselő-testület!

Az Alsózsoltcai Községi Ház és Könyvtár biztosítja a közművelődési és könyvtári feladatok ellátását.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 78/I. § (4) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében községi szintet vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján.

Az az önkormányzat, amely községi szintet vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

- a) meghatározza a községi szintet vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
- b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
- c) biztosítja a feladatok ellátásához és a községi szintet, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

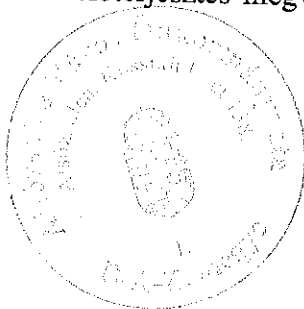
A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2020 (VI. 5.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése alapján az önkormányzat az Alsózsoltcai Községi Ház és Könyvtár szakmai ellenőrzését az intézményvezető által a képviselő-testület elé beterjesztett szakmai beszámolók alapján, az éves munkaterv és szolgáltatási terv jóváhagyása útján gyakorolja.

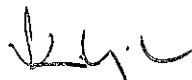
A Községi Ház és Könyvtár vezetője által elkészített beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámolót az intézményvezető a képviselő-testület ülésén ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Alsózsoltca, 2022. április 5.




Szilágyi László
polgármester



ALSÓZSOLCAI
KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

„A magas műveltség, a tudomány, az irodalom és a művészet nem mezei virág, hanem üvegházi növény, amely csak akkor virul, ha tisztos megélhetésnek magasabb hőmérséklete veszi körül, és nem hervasztja el a szegénység, a nyomor dermesztő fagya.”

Klebelsberg Kuno

Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár 2021-es évi beszámolója

Készítette: Lengyel-Béres Klára
intézményvezető

Alsózsolca, 2022. 04. 01.



Bevezetés

Sajnos a világjárvány 2021-ben is folytatódott, így az életünk alakulása még az előző évnél is nehezebb volt. Az év első negyedében zárva voltunk, majd a folytatás annál pörgősebb volt. A sportszarnok megnyitott először a versenysport, majd a nagyközönség számára. A veszélyhelyzet alatt a KSC (majd BSK) felmentést élvezett a bérleti díj fizetése alól, s 2019 bérleti díjat nem lehetett emelni. A dolgozói létszám a pályázatos, törzsállományú és közfoglalkoztatott munkatársak távozása miatt nagyon lecsökkent. Több dolgozó esett át a covidon, vagy volt karanténban, illetve más tartós betegség miatt is volt munkaerőhiány. A pandémia okozta bezárás alatt igyekeztünk többlet feladatokat is ellátni: újság szerkesztés, videós munka, kreatív feladatok. A teljes nyitás után ezen munkák továbbra is itt maradtak, ezért jelentős a leterheltség. Igyekeztünk a civil szervezeteket egyben tartani. Jelenleg mind működik, újabb munkacsoportokkal bővültek.

Beszámolómat ezúttal is SWOT analízissel kezdem

Erősségeink: Továbbra is elhivatott, képzett, összetartó csapat dolgozik. 2021 decemberében újra beadtam intézményvezetői pályázatomat, melyet meg is nyertem. Ezúton is köszönöm a támogatást és a bizalmat. Erősíti a munkánkat a bíráltnál tett szakértői és fenntartói pozitív értékelés.

Gyengeségeink: Munkaerőhiány, 3 pályázatos, egy törzsállományú és egy közmunkás távozott. A covid okozta betegség és karantén és egyéb betegségekből adódó táppénz, a feladatok rendkívül sokrétűsége, az éjszakába nyúló és a hétvégeket is érintő munkavégzés, s az emberhiányból adódó pihenés hiánya okozta fáradtság, stressz.

Lehetőségeink: Civil szervezeteink, társintézményeink és a lakosság bekapcsolódása mindennapi munkánkba. Hagyományaink, helytörténetünk ápolása. Pályázati munkában történő részvétel.

Veszélyeink: Érdektelenség, a nagyváros elszívó hatása, az etnikai összetétel.

A nyitás után egyik legnagyobb feladatunknak tartottuk, s tartjuk ma is a lakosság visszacsalogatását intézményeinkbe, valamint a civil szervezeteink megtartását. Ennek érdekében számos tevékenységet végeztünk. Munkánkat siker koronázta, mára elmondhatjuk, hogy minden klubunk, egyesületünk újraéledt, és aktívan dolgozik tovább. A nyugdíjas klubon belül dolgoznak a Kézműveskéek, valamint az Örömtánc. A műsorok szereplőiből a Vay Egyesületen belül megalakítottuk a Zsolcai lant irodalmi kört. A Ritmus táncegyüttes utánpótlás csoportja a Ritmuska.

A felújítási munkák befejeződtek hosszú keresgélés után sikerült megfelelő partnert találnom a karbantartási munkák végzésére, aki mind az 5 frissen felújított intézményben szakszerűen elvégzi ezen feladatokat.

Részt vettünk és folyamatosan részt veszünk településünkön futó pályázatok megvalósításában. Zajlik a „Közművelődés eredményességéért „pályázat utókövetése. Ezen kívül lezártuk a kulturális ágazatot érintő támogatás - 3 milliós- pályázatot. Sikeresen pályáztunk a közművelődésben dolgozók bértámogatására.

A pandémia alatt – a 2 év alatt összesen 9 alkalommal – készítettünk videós műsort társadalmi és egyházi ünnepeinkre. Az elmaradt rendezvények helyett internetes ismeretterjesztő előadások, vetélkedők, játékos-kreatív felhívások közzétételével igyekeztünk a település lakóinak kedveskedni. A nyitás után a törvényi feltételeknek eleget téve fogadtuk a vendégeket. Illetve a nagyobb biztonság érdekében intenzívebben használtuk szabadtéri helyszíneinket. 2020 őszétől az Alsózsolcai Hírlap szerkesztése is a mi feladatunk a



cikkek írásán és szerkesztésén, lektorálásán túl a terjesztési feladatokig. Ezt követte a felkérés, hogy a település összes rendezvényének – beleértve a testületi üléseket - felvétele, szerkesztése, közzététele. Legjobb tudásunk szerint igyekszünk ezen munkáknak eleget tenni, azzal együtt, hogy híján vagyunk a munkaerőnek, illetve a szakértelemnek. Hiszen még technikus kolléga sincs jelenleg. Ezért a könyvtáros-informatikus kolleganő vállalta, hogy szabadidejében és részarányos anyagi finanszírozással elvégez egy videós tanfolyamot a színvonalasabb képi megjelenés érdekében.

Jó szolgáltatásnak bizonyult a küszöbkönyvtár és a házhozszállítás is. Igaz ezek mind újabb feladatot jelentettek, de ugyanakkor lehetőséget adott az érdeklődés fenntartására, a látogatók megtartására. Bár a 2021-es évben a testület által ismert okokból a spórolás, megtakarítás volt a gazdálkodás fő szempontja, mégis jutott pénz a működésre, bérre, juttatásokra. Nagyon jó érzés, hogy szépen felújított intézményekben végezzük a munkánkat, s további csinosítgatásokra, szépítgetésekre – ha szerényebb keretek között is-, de volt lehetőség. A tavalyi évben az Önkormányzat a testvértelepüléssel közösen megnyerte az Interreges pályázatot „Revival 21” címmel, így két nagy családi-kulturális-sport rendezvény lebonyolítására volt lehetőségünk, valamint tovább gyarapodott eszközkészletünk egy mobil színpaddal. Köszönjük a fenntartó bizalmát, hogy ezen pályázat feladatait ránk bízta. Azóta nemcsak a lebonyolításon, hanem az ellenőrzéseken, elszámoláson is túl vagyunk.

A városüzemeltetés munkájának köszönhetően a kompház nézőtere is kialakításra került, így a jövőben is minden szabadtéri nagy rendezvényünket ott tudjuk lebonyolítani. Sajnálatos tény, hogy a lakosság körében mindig akad valaki, aki szeret ártani a köznek, így a tavalyi évben többször is előfordult a kompháznál rongálás, mely nehezítette a munkát.

A Helytörténeti Gyűjteménybe továbbra is várjuk a lakosság felajánlásait, mely adományok egy része a felújítás alatt lévő kastélyban kerül elhelyezésre. Készülünk ezen épület avatására műsorral, kiállítással. Valamint a Gyűjtemény kerítésének falára elkészült a Vay emlékév tiszteletére az alsózsoltai Vayakat bemutató kiállítás, továbbá zajlik a harmadik kerítés kiállítás anyagának gyűjtése, festmények reprodukciójának készíttetése, Alsózsoltai táblák festése, börműves munkájának koordinálása a Hivatalba szánt polgármesteri és képviselő-testületi táblákkal kapcsolatosan.

A Sportcsarnokban 2021 februárjától 1 fő látja el az ügyeleti feladatokat, munkaköri leírását a megváltozott munkakörnek megfelelően állítottam össze. A Sportklub veszi legnagyobb óraszámú igénybe a tereket bérleti díjfizetési mentességgel. A többi órában bérlők, a 2. Sz. Óvoda, a táncosok, az aerobik, és az asztaliteniszezők használják a termeket. A takarítást, a dolgozó helyettesítését, adminisztrációs tevékenységet és minden ide vonatkozó munkát a Községi Ház dolgozói -főleg én- látunk el. Mindez óriási terhet jelent és sajnos a legnagyobb odafigyelés mellett is adódnak problémák. Továbbra is keresem a megoldást a Csarnokkal kapcsolatban, illetve kérem a fenntartót a 6.- üres- álláshely- betöltésének engedélyezésére. Hiszen a fent felsorolt feladatok- a teljesség igénye nélkül- rengeteg munkát jelentenek, a kötelező nyitva tartás betartása mellett. S ez a személy elláthatná a technikai feladatokat, is- mint ahogy ez már az utóbbi időben volt, s hosszú távon gazdaságosabb is lenne, mint egy-egy nagy programra szerződtetni vállalkozásban technikust.



Részegységeink:

- Községi Ház
- Könyvtár
- Sportcsarnok, Sportpálya
- Helytörténeti Gyűjtemény
- Sajó-parti pihenőház

Személyi feltételek: (2021-ben)

- Községi Ház és Könyvtár
 - 1 fő intézményvezető
 - 1 fő könyvtáros
 - 1 fő közművelődési asszisztens
 - 1 fő takarító, 2021. novembertől közművelődési munkatársként dolgozik tovább
 - 5 közfoglalkoztatott

A Községi Ház nyitva tartása a pandémia alatt 8 órától 16 óráig, és igény szerint történt. Mára visszaállítottuk az esti nyitva tartást is. Hétfőn és szerdán 19 óráig, pénteken este pedig a táncklub próbája alatt vagyunk nyitva. Egyéb nyitva tartás igény és egyeztetés alapján történik az eddigiekhez hasonlóan.

- Sportcsarnok
 - 1 fő takarító

A létszám hiány és egyéb átcsoportosítási dolgokról fentebb írtam. A nyitva tartás állandó délután és kéthetente hétvége. Bár az igény ettől jóval nagyobb, melyeket igyekszem megoldani.

- A Helytörténeti Gyűjteményben, és a Sajó-parti pihenőházban időszakos a munkavégzés, takarítási munkák, ellenőrzések zajlottak az ott lebonyolításra kerülő rendezvények miatt folyamatosan.
- A Sajó-parti pihenőházban megtörtént a villamosenergia hálózatbővítés, a nézőtér kialakítása még folytatódik. Minden adott, hogy színvonalas rendezvényeket tartsunk azon a helyen is.

Programjaink 2021-ben

Az Önkormányzattal közös szervezésben:

- Tor-kóstoló - elmaradt
- Március 15. online műsor, közzététel
- Majális - elmaradt
- Trianon ünnepi megemlékezés élőben és a műsor felvétele, közzététele

A Helytörténeti Gyűjtemény udvarán és a szobornál tartottuk megemlékezést és a koszorúzást. Az eseményre a Trianoni kerítés kiállítással is készültünk. A rendezvényt, az amatőr fellépők műsorát nagyra értékelte a szép számú közönség.



- Július 25.

Megemlékezés a zsolcai csata 172. évfordulója alkalmából. Koszorúzással egybekötött rövid megemlékezést tartottunk a temetőben a felújított haranglábnál. A műsorban az óvodások és az énekkar is közreműködött. A szentelésen részt vettek településünk egyházai.

- Sajó vize összeköt fesztivál: 2021-ben Pelsőc adott otthont a rendezvénynek, összekötve az interreges pályázati programmal. Második nagy rendezvényükre szeptemberben, koncert szervezésével került sor.

- Borsodi vágta: 08. 07.: A megyét érintő találkozó, melyen Alsózsolca is bemutatkozott.

- Augusztus 20. Kenyérszentelő ünnepség – Interreges pályázat keretén belül valósult meg kulturális nagy rendezvényünk, több mint 500 fővel. Hagyományőrző műsoraink mellett sztárfellépőket is hívtunk kicsiknek-, nagyoknak. Sok-sok tevékenységgel kedveskedtünk a gyerekeknek. Intézményeink finom ételekkel kínálták a település lakóit.

- Szeptember 06.: Mazsaroff emléktábla koszorúzása

- Október 06.

Mécsesgyújtás és ünnepi műsor az aradi vértanúk emlékére, melyet fáklyás felvonulás követett. A rendezvényen idén is több felnőtt szerepelt. A műsorról videó felvétel is készült.

- Október 23.: Műsor Fandl Ferenc és társa, a Miskolci Nemzeti Színház művészeinek közreműködésével, ezt követte a koszorúzás.

- 4 adventi gyertyagyújtás - online műsorok. A gyertyagyújtások műsorát hagyományainkhoz híven intézményeink adták, s online közvetítettük.

Önálló programjaink:

- Magyar Kultúra Napja: 2021-ben, online helytörténeti vetélkedőt és rajzversenyt rendeztünk. Majd a Vay kripta látogatása történt az eredményhirdetésen részt vevő tanulókkal.

- Megemlékeztünk a „malenkij” robot áldozatairól. Koszorúzással róttuk le kegyeletünket az elhurcoltak emlékhelyénél.

- Bodnár Tamás előadása a családfakutatással kapcsolatban két részben, a Vay Egyesülettel közös szervezésben.

- Április 11. Költészet Napja: 2021. tavaszi rajzpályázat „Kedvenc versem „címmel.

- Farsangi, húsvéti és pünkösdű népszokások felelevenítése-online

- Anyák napi köszöntő- online

- Gyereknapi rajzpályázat

- 2021-ben is volt „Kemencés” nap, melyet intézmények, civil szervezetek és a lakosság számára szerveztünk. A Helytörténeti Gyűjtemény udvara kedvenc helyévé vált a Családbarát Egyesületnek is. Az év során több alkalommal szervezték családi napot.

- Többször segítettük a települési pályázatokat: Részt vettünk bicikli túrán kétszer, előadásokat hallgattunk illetve az egészséges életmódról én tartottam előadást novemberben.

- Helyet adtunk a pályázati finanszírozásból megvalósuló tanfolyamnak



- Kiállítások: Gyerekrajzok a versekhez és a tavaszhoz, Varga Béla kiállítása Isten képe a természetben címmel természetfotókból, Kerítés kiállítás a Helytörténeti Gyűjtemény kerítésén a Vay Emlékév kapcsán, kiállítás a Tökfaragó verseny munkáiból

- Nyári kézműves foglalkozásokat tartottunk a gyermek olvasóknak szerdánként.

- Hangosítással és eszközeinkkel segítettük a társintézmények programjait, a helyi adottságok miatt hónapokig otthont adtunk a magvetésnek/ sajnos a nagyterem fényviszonyai sem kedveztek a palántáknak./

- Nyári diákmunkák koordinálása: Diákmunka nem volt, közösségi diákmunkások foglalkoztatását végeztük.

Feladatuk: Részvétel a foglalkozásokon, könyvtári segítő munka; leltározás, cutterezés. Segítség a Sportcsarnokban, kerti, udvari munkákban

- Könyvtári hét / Program a könyvtárnál/

- Október 01. Idősek Világnapja – Az Interreges pályázatunk 2. nagy programja: Családi, kulturális, sport nagy rendezvény. Délelőtt sport kb. 250 gyerek részvételével, délután idősek napja, este találkozó Koltai Róberttel kb. 250 fővel.

- Novemberben kiállítással és kisfilm bemutatóval zárult az Interreges pályázat.

- Tökfaragó verseny / november 1.

- Adventi 4 gyertyagyújtás: online

A gyertyagyújtások felvételében is közreműködtünk.

Reklám, PR tevékenység:

- Községi Ház weboldala
- Községi Ház facebook oldala
- plakátok, szóróanyagok
- meghívók
- újság - Alsózsoltai Hírlap, rendszeres cikkírás, szerkesztői munka, terjesztés
- Alsózsoltai Hírlap facebook oldala
- A Községi Ház és Könyvtár hírlevele
- megállító tábla

Befogadó intézményi programok:

Demenciát megelőző „Örömtánc” és Kézműveske foglalkozás nyugdíjasoknak.

- Képzések lebonyolítása a pályázati munkához
- Vizsga 1 alkalom
- Kompház és Helytörténeti Gyűjteményes rendezvények: nyugdíjas klub, énekkar, Család- barát Egyesület, egyéb rendezvények
- Véradás 3
- Hallásvizsgálat 1



- Szemvizsgálat 2
- Toborzás 2
- Munkavédelmi előadások

Egyéb tevékenységek:

- terembérletek
- vásárok: 11
- lagzi: 4
- halotti tor: 4
- pince bulik: 8

Könyvtár:

- Kölcsönzések: heti átlag normál nyitva tartásban a tavalyi évhez hasonló kb. 50 kölcsönzés, „küszöbkönyvtár” idején 20-30 kölcsönzés. Az adomány könyveket továbbra is ingyen bocsátottuk a lakosság rendelkezésére.
- Magyar Kultúra Napja alkalmából beszélgetés versekről, könyvekről
- Október 04. és 08. között: Könyvtári napok:
Olvasó találkozó a könyvtárban: legidősebb, legfiatalabb, legaktívabb olvasó köszöntése.
Nemere István író - olvasó találkozó: 10. 05.
Bicikli túra a Pálos kolostorhoz
Könyvtári programok online értékelése
Könyvvásár: leselejtezett könyvek 100Ft / db áron.

Kapcsolattartás civil szervezetekkel, saját klubjainkkal:

- Nyugdíjas Klub:
Havi két vezetőségi ülés, 2 klub program segítése
Ezen belül „Örömtánc” és „Kézműveske” - heti rendszerességgel
- Ritmus Táncegyüttes:
Az utánpótlás nevelés folytatódott – Ritmuska néven, heti rendszerességgel
Heti 1-1 próba segítése, Anna bál lebonyolítása
- Szivárvány Vegyes Kar: Heti 1 próba
Sikeresen lezajlott őszen a Dalostalálkozó, melyet a kórusral közösen szoktunk szervezni és megtartottuk őszen a bált is.
- Baba – mama klub: jelenleg a működése szünetel / sok a kismama, de még kicsik a babák, az újraindításon dolgozunk



- Családbarát Egyesület tevékenységének segítése: Működése töretlen, új vezetőséggel dolgoznak tovább. Nagyon sok programot szerveztek a tavalyi évben is, főként a Gyűjtemény udvarán, valamint kapcsolódtak a Községi Ház rendezvényeihez.

- Vay Egyesület

Több műsorban szerepeltek a tagok. Majd megalakult a Zsolcai lant irodalmi kör. Bodnár Tamás kétszer is tartott előadást családfakutatással kapcsolatban. Majd a két utolsó taggyűlésen székhely és vezetőség váltás történt. Az újonnan megválasztott elnökség az egyesület korábbi szellemében végzi tevékenységét.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Fekete István Óvoda és Bölcsőde: közreműködés a programokon, ballagási videós felvétele
- 2. Sz. Óvoda: közreműködés a programokon
- Gondozási Központ: közreműködés a programokon
- Herman Ottó Általános Iskola és AMI: honismereti tábor
- Benedek Tagiskola: néptánc a Sportcsarnokban

Adminisztrációs tevékenységek, pályázatok:

Felkészülés az ellenőrző vizsgálatokra: Ász vizsgálat, pályázatos ellenőrzések 3 alkalommal, NAV és Belső ellenőri vizsgálatok

Munkaköri leírások felülvizsgálata, SZMSZ, Alapító okirat módosítása

- Átláthatósági nyilatkozatok beszerzése
- Statisztikai jelentések; Járvánnyal és annak hatásával kapcsolatos jelentések az NMI-nek, minisztériumnak
- Munkaterv, pénzügyi terv, ütemterv, szolgáltatási terv elkészítése
- Együttműködési megállapodások
- Terembérleti szerződések
- Eredményes közös pályázatot nyújtottunk be Pelsőccel családi napok rendezésére. 10 000 000 Ft-ot nyertünk / két nagy családi nap és mobil színpad beszerzése történt. A pályázat végén kisfilm bemutató és kiállítás is készült az anyagból. A projekt teljesen lezárult, a szlovák partner elszámolására várunk.
- Érdekeltségnövelő támogatás elkészítése, vásárlások, majd elszámolás
- Csoóri Sándor pályázat készítése, majd elszámolás
- Befejeződött az „Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár a köznevelés eredményességéért EFOP - 3.3.2.-16- 2016-00219” című pályázat tevékenysége, megtörtént az ellenőrzése. Jelenleg az utókövetés zajlik. Konzorciumi partnereként egy-egy programsorozatot kell teljesíteni, majd a szokott módon jelenteni.
- Képviselői és polgármester neveket tartalmazó tábla készíttetése
- Alsózsolca tábla készítése
- Kiállítási tárgyak gyűjtése, rendezése



Ezúton köszönöm a Hivatal dolgozóinak, s Jegyző Asszonynak a segítségét, melyet a pénzügyi és törvényi kérdésekben nyújtottak.

Bevételeinkről: (terembérlet, belépőjegy, szolgáltatások)

Községi Ház és Könyvtár:	2 705 301	Ft
Sportcsarnok:	148 605	Ft
Összesen:	2 853 906	Ft

Sajnos ez az összeg jóval alacsonyabb a tőlünk megszokottól. Ebben az évben jobban érezte hatását a pandémia, illetve hiányzik a Sportcsarnok megszokott bevétele, ami a sportkör mentessége miatt alakult így. Igaz 2021-ben egy erősen lecsökkentett költségvetéssel kezdtünk, s még azt sem használtuk fel mindet. Hiszen 1 üres álláshely bére megtakarításra került kb. 2 millió Ft összegben. A zárás ideje alatt kisebb volt rezszi költség / víz / és az elmaradt programok tervezett összege is megmaradt. Az Interreges pályázatból finanszíroztuk a két nagy családi napot, ami újabb megtakarítást jelentett, kb. 3 millió Ft. Természetesen ezek nem bevételek, de mindenképpen jelzik, hogy minden lehetséges és ésszerű módon igyekeztünk hozzájárulni a fenntartó önkormányzat takarékos munkájához.

Látogatottság:

- Községi Ház

A rendezvények látogatottsága kezd visszatérni a megszokotthoz.

- Könyvtár:

A beiratkozottak, könyvtárba járók száma folyamatosan nő.

546 beírt olvasó volt 2021-ben.

A vírushelyzet alatt „küszöbkönyvtáraztunk”. Az olvasók száma így jelentősen nem változott. Internetes szolgáltatásainkkal is igyekszünk a lakosság segítségére lenni.

- Sportcsarnok:

A 2021-es évben is elsősorban a KSC, majd BSK/ jogutód/ használta a Csarnokot. A nyitva tartás folyamatos. Az intézmények, a lakosság és a bérlők számára is lehetőséget biztosítunk a maradék időben. További gazdaságos működtetés miatt az átgondolás, tervezés napjainkban is tart.

Nyitva tartások:

Községi Ház: átlag napi 10 óra

Próbák, rendezvények, bérlők

Sportcsarnok: átlag napi 12 óra

Délután, este - edzések: kézilabda, foci, ping-pong, táncpróba

Terembérlés / küzdőtér, konditerem, tükrös terem /

A vírushelyzetnek megfelelően fokozatosan kezdtük újra megtartani a rendezvényeket, és teljes nyitva tartással működtünk. A sportcsarnokban az edzések miatt a működés folyamatos. Ezenkívül végeztük a ránk bízott plusz feladatokat: festmények, fotók, tárgyak gyűjtése. A sajtó és média feladatainak ellátása.



Javítások, fejlesztések:

Végre sikerült karbantartó céget találni, akivel az önkormányzat szerződést kötött./ Mind az 5 felújított intézményre./

A kompház hálózatbővítése befejeződött, és a nézőtér kialakítása megtörtént/ 1. ütem/

Vásárlások:

Sötétítő függönyök karnissal a nagy terembe, kamera és állvány, háttér dekorációk.

Köszönjük az Önkormányzat, a Képviselő-testület segítőkész hozzáállását, erkölcsi és anyagi támogatását. Továbbra is törekszünk ésszerű felhasználással, pályázati és a bérleti díjakból befolyt bevételekkel hozzájárulni a kultúrára és a sportra fordított összegek megteremtéséhez.

Tervezés, vezetői elképzelések:

Továbbra is tervezek kiállításokat. Valamint tervezem a kerítés kiállítás folytatását és a megújuló kastély berendezési tárgyainak gyűjtését. A lakosság és a fenntartó igényeit kielégítve készülünk a programokra, nagy hangsúlyt helyezünk a hagyományápolásra és a helytörténetünk ápolására. Folytatjuk a gyűjtőmunkát a kastély és a gyűjtemény számára. Munkánkban nagyon fontos a tájékoztatás, a reklám is.

A Zsolcai lant irodalmi körrel további amatőr műsorokkal készülünk rendezvényeinkre.

Másik fontos feladat továbbra is, visszaszoktatni a látogatókat az intézménybe. Ehhez változatos, színes, ötletes programokat tervezünk. Figyelemmel kísérjük a pályázatokat. A civil szervezeteink, társintézményeink munkáját segítjük.

A következőkben is fontos az állagmegóvás, hiszen a felújított épületeinket szeretnénk továbbra is megőrizni ilyen szépnek. Kisebb javítások, szépítgetés, parkosítás továbbra is várható. Szeretnénk a bejáratot burkolni, a sötétítő függönyöket cserélni a könyvtárban. Korszerűsíteni kívánjuk a nagyterem világítását, bővíteni az étkészlet garnitúrát és az érdekeltségnövelő pályázatból sörpad garnitúrákat és gáztűzhelyeket szeretnénk beszerezni. A pihenőház külterületének rendezése, nézőtér kialakításának folytatása, színpadfedés megvalósítása szerepel a tervek között. Illetve ezek finanszírozására pályázati források felkutatása.

Beszámolómat táblázattal egészítem ki.

Köszönöm a megtisztelő figyelmet és kérem beszámolómmal elfogadását.



Rendezvények 2021-ben

Sorszám	Fizikai térben megvalósult programok	Online térben megvalósult programok
1.	Január 22. Magyar Kultúra Napja: Helytörténeti vetélkedő, eredményhirdetés és Vay kripta látogatása	Március 15. online műsor
2.	Január 25. Megemlékezés a „malenkij” robot áldozataira, koszorúzás	Április 11. Költészet Napja - tavaszi rajzpályázat
3.	Vay Emlékév: Vay kerítés kiállítás	Farsangi, húsvéti és pünkösti népszokások
4.	Június 04. Trianoni megemlékezés és koszorúzás, kerítés kiállítás	Anyák napi köszöntő
5.	Június Kemencés” nap	Gyereknapi rajzpályázat
6.	Július 25. Zsolcai csata, haranglábszentelés	
7.	Július 24. Pelsőc- Sajó vize összeköt- Interreges családi nap	
8.	Augusztus 07., 08.: Borsodi vágta	
9.	Augusztus 20, Kenyérszentelés – Családi nap	
10.	Koncert Pelsőcön	
11.	Őszi dalostalálkozó	
12.	Szeptember 06. Mazsaroff emléktábla koszorúzása	
13.	Október 01.: Interreges családi, sport- kulturális program, Idősek világnapja, Koltai est	
14.	Október 06.: Ünnepi műsor a vértanúk emlékére, fáklyás felvonulás, mécses gyújtás	
15.	Október 23: Ünnepi műsor és koszorúzás, Közreműködött Fandl Ferenc, MNSZ színésze	
16.	Kiállítás és kisfilm bemutató	Tökfaragó verseny és eredményhirdetése
17.		4 adventi gyertyagyújtás

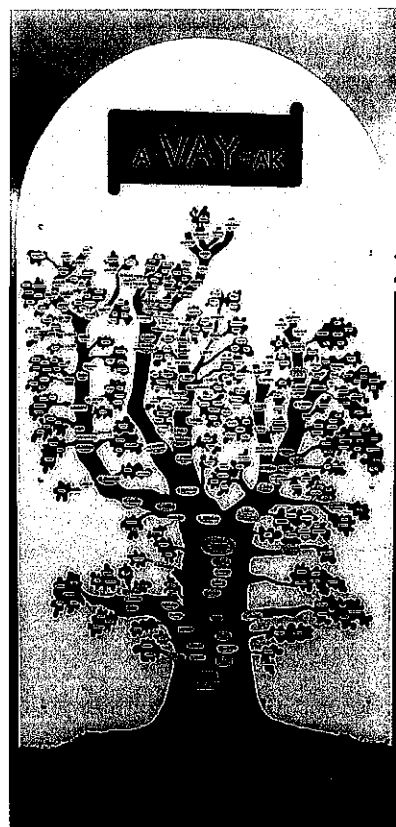


ALSÓZSOLCAI
KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

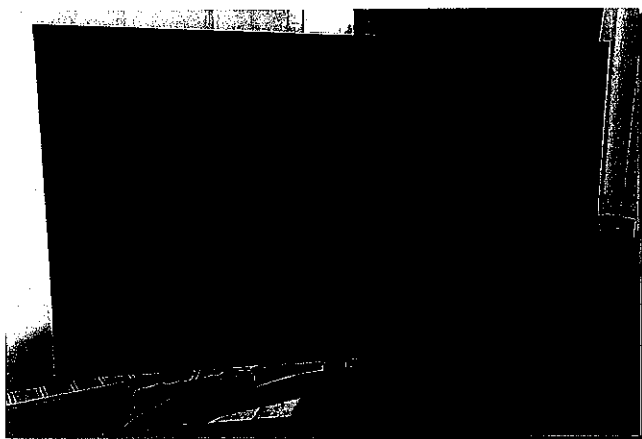
Kamera, kamera állvány



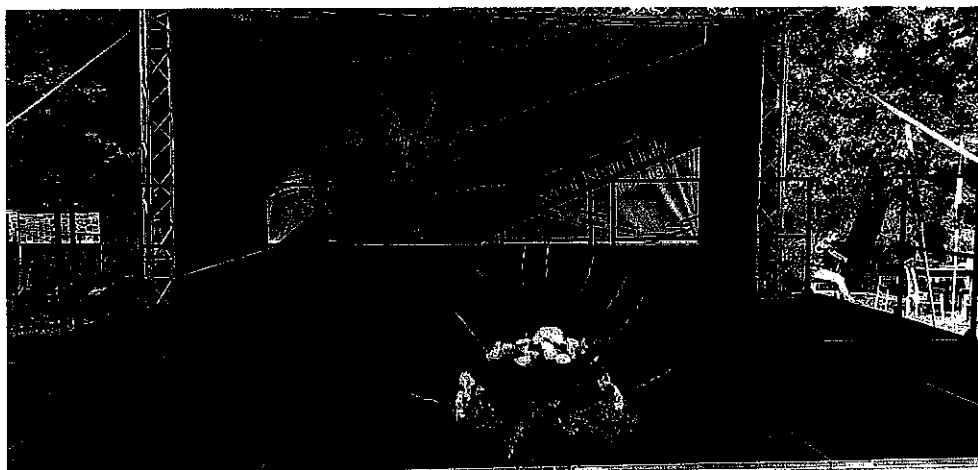
Vay családfa



TV

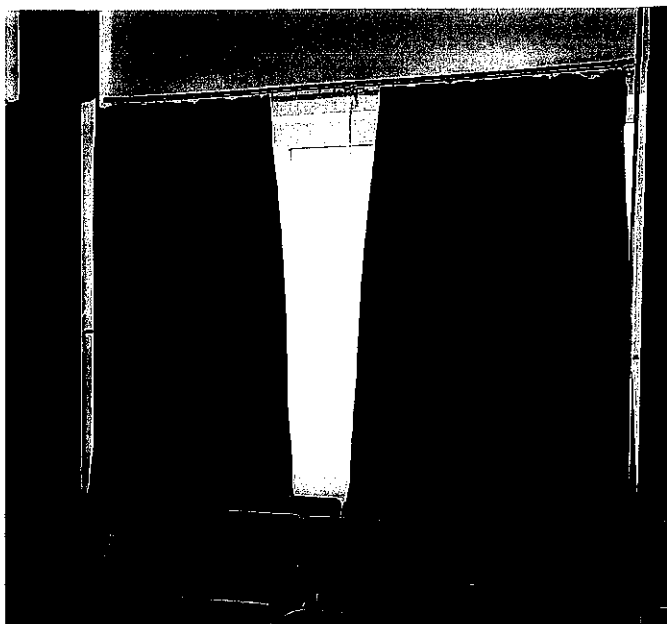


Színpad



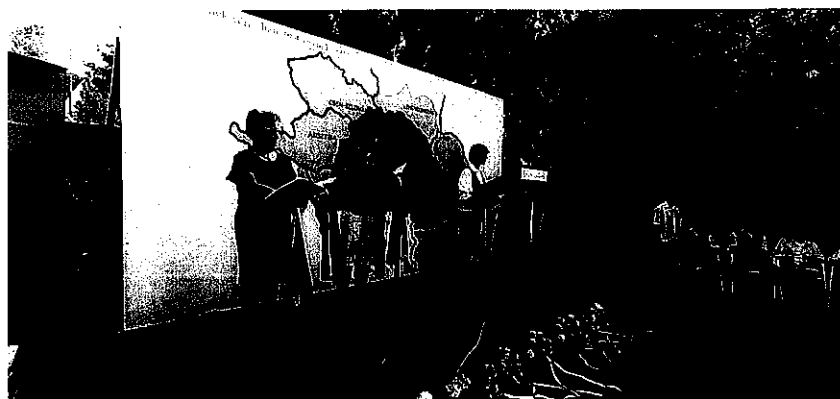


Karnis, sötétítő függöny

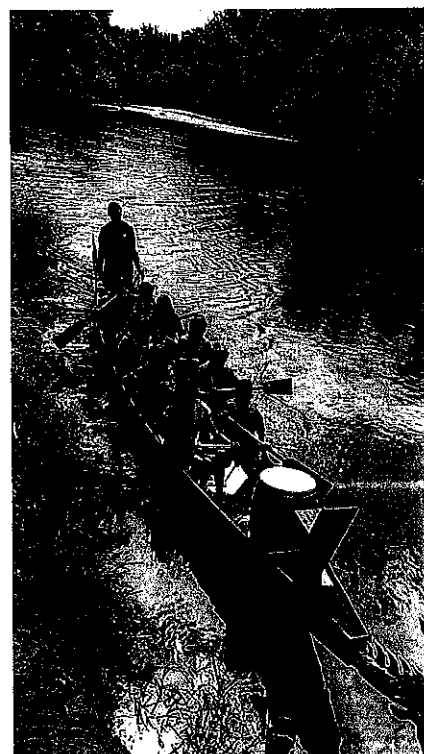


Település tábla





Trianon

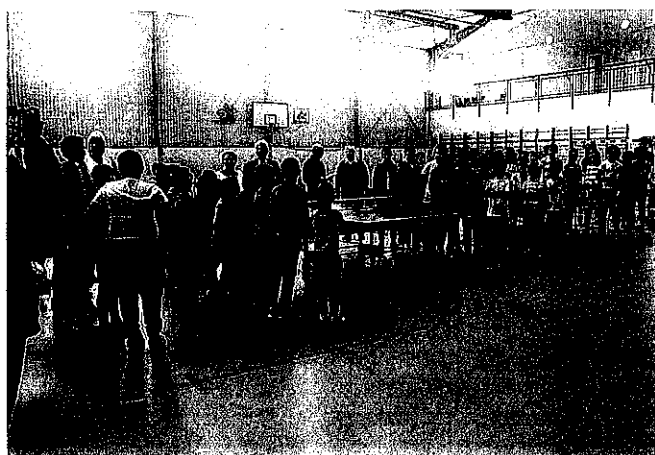


Augusztus 20.





Kerítés kiállítás



Sport és kulturális program

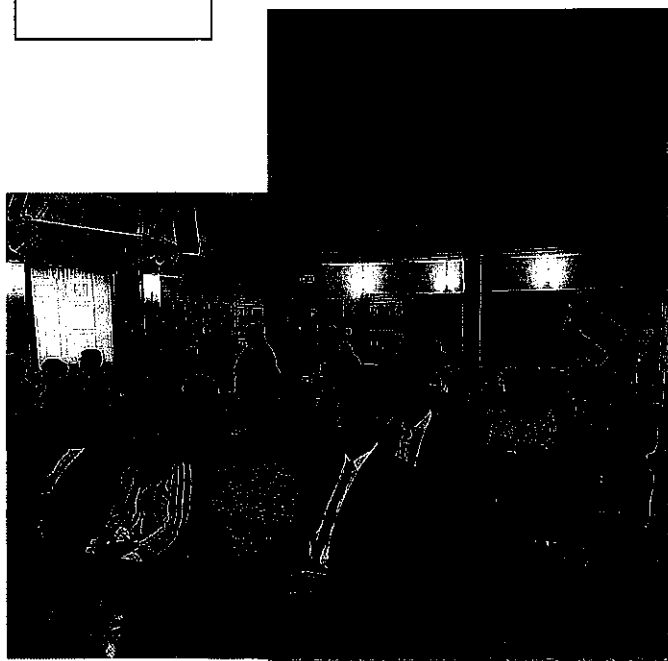




Zsolcai csata



Október 23.





Varga Béla – Kiállítás megnyitó



Határozati javaslat:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

.../2022. (IV. 14.) határozata

az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetőjének az intézmény 2021. évi működéséről szóló beszámolójáról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetőjének az intézmény működéséről szóló 2021. évi beszámolóját *elfogadja/nem fogadja el.*

Felelős: polgármester, Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetője

Határidő: azonnal



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2022. április 14-én tartandó munkaterv szerinti rendes ülésére

Tárgy: óvodák működéséről és szakmai munkájáról szóló beszámoló

Tisztelt képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev.tv.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

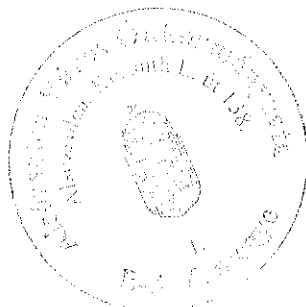
A képviselő-testület munkatervében szerepel az óvodák 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó működéséről és szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása.

Az intézményvezetők elkészítették a szakmai beszámolókat, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik.

A beszámolókat az intézményvezetők a képviselő-testület ülésén ismertetik.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó beszámolók elfogadására.

Alsózsolca, 2022. április 6.




Szilágyi László
polgármester

Alsózsolca 2. sz. Óvoda és Konyha
3571 Alsózsolca Kossuth L. u. 168-170.

OM: 0284196 Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal
Adószám: 16677623-2-05

Érkezett: 2022. APR 04.	Iktatás: 2022. APR 05.
Érk. szám: 2843/2022	Iktatószám: 36-6/2022
Ügyintéző: Dr. Horváth T.	

Beszámoló a 2021/2022. nevelési évről

Az alapító okirat szerinti feladatellátás

Teáor	Szakmai alaptevékenységek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű (enyhén értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autista) gyerekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai, halmozottan fogyatékos, hallásfogyatékos, az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral)küzdő gyerekek óvodai nevelése integráltan
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai.
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott **óvodai nevelés**, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a 32/2012.

(X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével kidolgozott, a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott- helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik. **Közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat.**

Szabályozó dokumentumaink általános érvényű, szakmai, minőségi, jogi keretet adnak. Rögzítik azokat a tevékenységi, műveltségi területeket, amelyek biztosítják, hogy valamennyi óvodás gyermek ugyanazon alapelvek, szakmai értékek, minőségi keretek között sajátíthassa el azokat az ismereteket, képességeket, amelyek alkalmassá, éretté teszi őket az iskolai élet sikeres megkezdéséhez.

Helyzetelemzés:

a 2020. márciusában megjelenő koronavírus járvány teljesen átírta mindennapjainkat. Az addig megszokott, nyugodt életünk szertefoszlott, a családok sok tekintetben „elfelejtették” az óvodában a sok év alatt kialakított és betartandó szabályokat, az alapvető viselkedési elvárásokat.

Bár ettől a nevelési évtől a szigorítások betartása mellett újra jelenléti neveléssel –oktatással működhetünk, a törvény által elrendelt szigorításokkal, a szülők segítése, támogatása kiemelt feladatunkká vált.

A család a legfontosabb szocializációs közösség, amely az alapokat kellene, hogy megteremtse, hiszen a korai gyermekkori nevelésnek és gondozásnak minden későbbi hatásnál mélyebb és tartósabb hatása van. A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a felnövő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában.

Szeptemberben a 2020.márciusától tartó otthonlétnek köszönhetően, mégis nagyfokú visszaesést figyelhettünk meg gyermekeinknél, családjaiknál. Legfőképpen a magatartásukon, szertelenek lettek és nehezen voltak képesek a már ismert szabályok újbóli betartására. Mondhatjuk, mindent ellőről kellett kezdenünk!

Kiemelt feladatunknak határoztuk meg, hogy még fokozottabban segítsük azokat a családokat, akik a folyamatos ellenőrzés hiánya miatt nem kaptak elég segítséget az életük helyes „úton tartására”, így most nehéz számukra a velük szemben támasztott szabályok betartása. Május végéig határoztuk meg a határidejét annak, hogy vissza, szorítsuk a gyermekeink igazolatlan hiányzásának számát. Ezt a kiemelt családlátogatásokkal, esetmegbeszélésekkel, a szülők csoportban való behívásával, életvezetési tanácsokkal kívánjuk elérni.

Folyamatosan mindent megteszünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek magas színvonalú nevelésben – oktatásban részesüljön.

Továbbra is első és legfontosabb feladatunk a gyermekek minél alaposabb megismerése, hogy megértsük magatartásukat és a számukra legmegfelelőbb fejlesztést kezdhessük meg. Mivel a családokkal már hosszú évek óta személyes kapcsolatban állunk, a jelenlegi szülők óvodásaink voltak- így már a beiratkozás és a csoportok kialakítása után minden óvodapedagógus elkezdte a felkészülést a gyermekek fogadására. Tudjuk, ismerjük a hozzánk

érkező családok életvitelét, családi körülményeit, lehetőségeiket, amellyel közösen kell majd együtt dolgoznunk gyermekeink nevelésében. A gyermekek ismeretére épülő nevelésünk lehetővé teszi a gyermekek képességeinek korai felismerését, a lemaradásaik kompenzálását. Ez az életszakasz az, amelyben a célirányos nevelés a leghatékonyabban képes kompenzálni a hátrányos helyzet következményeit. Már hároméves korban is nagy különbségek mutatkoznak a kognitív, szociális és emocionális fejlettség terén. Ha nem törekednénk a hátrányok kompenzálására, akkor ötéves korra a különbségek csak tovább nőnének.

Óvodánkban a maximálisan felvehető gyermekek száma: 125 fő, jelenleg óvodába beíratott gyermekeink száma: 122 fő. Minden augusztus 31 napjáig a 3. évét betöltött gyermek felvételre került. Ebben a nevelési évben is 5 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat, csoportjaink létszáma átlagban 25 fő.

Még szigorúbb ellenőrzést kíván meg a gyermekek hiányzása, a gyermekorvosi rendelővel és a családgondozókkal napi rendszeres kapcsolatban állunk.

Az óvodapedagógusok évek óta tartó tudatos fejlesztőmunkájának köszönhetően biztosítva volt az óvó- védő, fejlesztő ellátás és az egészségmegőrzés segítése miatt a prevenció. Mindvégig szem előtt tartottuk, hogy a változatos tevékenységek és a szervezett foglalkozások a játékból kiindulva és játékosan valósuljanak meg - ügyelve a gyermekek egyéni sajátosságaira eltérő fejlődési ütemére. Nagy hangsúlyt fektetünk gyermekeink és a szülők személyiségfejlesztésére, lelki egészségvédelmére.

Intézményünkbe járó családok gyermekei között életvitelben is jelentős különbségek vannak, sokan nehéz anyagi körülmények között élnek, sokan megelégszenek a különböző szociális ellátásból és a gyermekek után járó családi pótlékból adódó jövedelemmel, akik nap mint nap csak az otthoni semmittevést választják, azonban egyre többen élnek a különböző számukra indított képzések lehetőségével is. Intézményünk átlagban 10 fő közfoglalkoztatottat fogad, akik nemcsak segítik a mindennapi működésünket de segítséget is kapnak a kompetenciájuk kialakításához, hogy képesek legyenek bekapcsolódni a munka világába.

Minden óvodásunk ingyenesen étkezik, 98% a rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján, a fennmaradó 2% kevés jövedelem nyilatkozat, ill. a családban 3 gyermeket nevelő nyilatkozat alapján.

Nehezen behozható hátránnyal kezdi meg jó pár gyermek az óvodai nevelését. Fontos törekvésünk, hogy a kezdeti lemaradás ne vezethessen később súlyos kudarcokhoz. A megelőzésben meghatározó ez az időszak - a korai képességgondozás. Azonban a köznevelési rendszer nem képes eléggé csökkenteni a szülői ház kulturális szintjéből adódó különbségeket.

Ehhez a szülőknek is csatlakozni kellene, és a családi nevelést is meg kellene változtatni, következetessé tenni. Nagyon fontos éppen ezért is a szülőkkel való partnerség kialakítása, hiszen az otthoni környezetben döntő jelentőségű, hogy a szülő mit tesz és miként kommunikál a nevelés során.

Az óvodások fejlődési ütemét értékelnünk és mérnünk kell. Minden egyes gyermekről egy úgynevezett fejlődést nyomon követő dokumentumot vezetünk, melyben rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, a további fejlődéshez szükséges feladatainkat. Indokolt esetben kezdeményezzük a szülőkkel való egyeztetés után a gyermek szakszolgálati diagnosztizáló vizsgálatának igénybevételét. A mérési eredmények összesítése, elemzése adja az alapját, hogy kiszűrjük azokat a gyermekeket, akik tanulási zavarral, súlyosabb fejlődési lemaradással küzdenek, ill. sajátos nevelési igényűek és fejlesztésre szorulnak.

Az így kiszűrt és integrálható speciális segítséget igénylő gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat logopédusa ill. megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus látja el. Intézményünk az Alapító Okiratunkban foglaltaknak megfelelően fogadja az enyhe értelmi fogyatékos, a halmozottan fogyatékos, az autista és a hallásfogyatékos óvodáskorú gyermekeket. Az enyhe értelmi sérült vagy speciális foglalkoztatást igénylő gyermek jelenleg 1 fő, 3 gyermeknél van folyamatban vizsgálat.

A logopédiai ellátásra szoruló gyermekek számát az országosan bevezetésre kerülő SZÓL-E mérések alapján állapítják meg, mely során valamennyi 3 és 5 éves gyermeket egységes tesztek alapján felmérik. Nemcsak a beszédhibákat figyelik és állapítják meg, hanem a diszgráfia és diszkalkulia gyanúját mutató képességbeli elmaradásokat is kimutatják.

A személyre szabott pedagógiai fejlesztések alkalmazásával, a speciális szükségletek korai felismerésével próbáljuk a szakemberekkel közösen javítani a gyermekek beiskolázási esélyét. Tudjuk, hogy folyamatos elvárás nehezedik a Pedagógiai Szakszolgálatokra, mégis az utóbbi években azt tapasztaljuk, hogy a magas vizsgálati igény miatt elhúzódnak a vizsgálatok. Mivel már régen nem helyben végzik a szakemberek a vizsgálatokat, az is

Adószám: 16677623-2-05

probléma, hogy vannak szülők, akik nem jelennek meg a megadott időben a vizsgálaton, így a szakvélemény hiányában a speciális fejlesztés nem kezdődhet meg. Problémánk az is, hogy nem minden esetben kapjuk meg azt a diagnózist az elvégzett vizsgálatok alapján, amit folyamatos megfigyeléseink és méréseink alapján jelzünk feljűk. Pedig nagyon fontos a prevenció, a korai hátránykompenzáció, hogy ezek a gyermekek megfelelő segítséget, minél előbbi gondozást kaphassanak. A szakszerű koragyermekkori nevelés, ellátás kiváló lehetőséget kínál az inklúzióra és jól előkészítheti ezeknek a gyermekeknek az iskolai integrációját. Szemléletváltásra van szükség, és ágazatközi együttműködésekre a gyermekek hatékony fejlesztése érdekében, melynek kezdeti jó próbálkozásait megtapasztalhattuk 2013-2015 között megvalósuló TÁMOP pályázatunk segítségével. Az együttműködés és az egymás közötti információcsere létfontosságú. A gyermekek mérése, értékelése jó kiinduló pontot nyújtanak a csoporton belüli fejlesztési munkához, az egyéni fejlődési szintek koordinálásához. Az itt kialakított „jó gyakorlatot” azóta is tovább folytatjuk, hogy gyermekeink fejlesztése még hatékonyabb, intenzívebb legyen.

A törvényi változásoknak megfelelően ebben a nevelési évben minden gyermek iskolakötelessé válik aki adott évben augusztus 31 napjáig betölti a 6. életévét. Így a 2022/2023 nevelési évben 32 gyermekünk kezdi meg az iskolát ősszel, 7 gyermek az Oktatási Hivatalba benyújtott kérelem alapján marad még 1 évet óvodai fejlesztésben.

Nevelőmunkánk személyi és tárgyi feltételei:

A nevelő-oktató munkánkhoz a törvényi előírásoknak megfelelően 10 óvodapedagógus engedélyezett. Jelenleg minden álláshelyünk betöltött. Minden dolgozó a törvény által előírt végzettséggel rendelkezik. A magas színvonalú szakmai munkához elvárás a jól képzett pedagógus. Ennek a folyamatos önképzéssel, a tudásátadással igyekszünk megfelelni. A pedagógusok közül 2 fő mestéripedagógus, 3 fő pedagógus II. fokozatba sikeresen minősült. A mindennapi pedagógiai munkánkat segíti az 5 fő pedagógiai munkát segítő szakképzett dajka, 1 fő szakképzett pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár.

Alsózsolca 2. sz. Óvoda és Konyha
3571 Alsózsolca Kossuth L. u. 168-170.
OM: 028720

Adószám: 16677623-2-05

A folyamatos működésünket segítik a közfoglalkoztatottak. Az udvaron és az épületben végzett munkavégzésüknek köszönhetően nagyobb intenzitással és hatékonyabban tudnak dajkáink részt vállalni a nevelő-oktató munkában, amely nagy segítség az óvodapedagógusoknak a mindennapokban.

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. A fenntartó is fontosnak tartja ezt, hiszen sikeresen pályázott energetikai felújításra, így nyílászáró csere, szigetelés, színezés, napelemek felszerelése és a geotermikus fűtés beindítása valósulhatott meg. Mindezeket bemutatva elmondhatjuk, hogy a vártnál sokkal több és nagyobb fejlesztés valósult meg óvodánkban, amelyek gyermekeink és a felnőttek mindennapjait teszik komfortosabbá, szebbé. Óriási öröm számunkra az is, hogy a Képviselő-testület támogatta óvodaudvarunk bővítését és az Ovi- Sportpálya pályázatunk beadását, amely 5,2M önkormányzati támogatással a napokban megvalósulhat.

Köszönjük a beszerzésekhez biztosított forrásokat a pályázatokat Polgármester Úrnak és a Képviselő-testületnek és köszönjük a segítséget felújításokban való közreműködésért.

Óvodán belüli feladatmegosztás:

Mivel a vírushelyzet a különböző programokat is átírta, így sajnálatos, hogy ebben az évben nem lehetett megtartani azokat a városi és óvodai rendezvényeket, amelyeknek nagy szerepe van a közösségformálásban.

Nevelési céljainkat és az ebből adódó feladatokat a feladatmegosztásnak megfelelően a megbízások és egyéni vállalások szerint megvalósítottuk. Közös feladatainkat összefogással és sikeresen hajtottuk végre, amit mindenki egy kicsit személyes sikerként élt meg.

Belső szakmai kapcsolatok:

Nevelőtestületünk dinamikus, az eltelt évek alatt olajozottan működő, eredményes csapattá kovácsolódott. Közös felelősséget vállalunk a pedagógiai feladataink és a közétkeztetés magas szintű megvalósításában, ennek köszönhetően az elvégzett munka büszkeséggel és

elégedettséggel tölt el minket. Méltányolom az eredményekhez való egyéni hozzájárulást, ötleteket, és lehetőségem szerint elismerem és értékelem. 2018. január 1-től a fenntartói átszervezés után dolgozói létszámunk megnövekedett. Az óvodai nevelés mellett, egy teljesen más profilú feladatot kaptunk, a konyha működtetésével. Büszkén mondhatom, hogy egy maximálisan célokért küzdő, feladatokat pontosan végrehajtó, fejlődésre képes intézménnyé váltunk. Így a dolgozói létszámunk 33 fő, 15 fő konyhai dolgozó, 18 fő óvodai dolgozó. A konyhán is valamennyien rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettséggel. Az év végén lehetőséget kaptam, hogy jutalmazással köszönjem meg a többlet feladatokat, és a magas szintű szakmai munkát, amely mindenkit örömmel töltött el, újabb lendületet adott.

Csoportjainkra is jellemző a csoportkreativitás és a belső tudásátadás, egymás segítése.

Támogatom kollégáim továbbképzését, és nyitott vagyok egyéni elképzeléseikre, hogy lehetőséget kapjanak önmaguk megvalósítására, képességeik kibontakoztatására. Törekszem elismerni munkavégzésüket a sokféle feladat, megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozását. Arra kell figyelnem, hogy az egyéni érdekek és az intézményi érdekek jól működjenek egymás mellett. Egymás munkáját tiszteletben tartjuk, és egymás szakmai útját segítjük.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladatunk. A szoros, feladatokkal teli mindennapok közé olyan programokat is be kell illeszteni, amelyek lazításra, feltöltődésre, egymást segítő beszélgetésekre adnak lehetőséget. Sajnos a járvány miatt ebben az évben elmaradtak mindazok a rendezvények amelyek csoportépítésként segítenék mindennapjainkat. A Adventi rendezvényünket is csak online formában, de annál nagyobb szeretettel nyújthattuk át városunk lakosságának.

A nevelési év kiemelt feladatai voltak:

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat tűztünk ki az éves munkatervünkben, melyek eredményes megvalósítása elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

A szülők tájékoztatására való fokozott figyelem:

A sikeres szülő - pedagógus közötti kapcsolat kulcsa a bizalom, amiben mindenki elismeri a másik szerepét, hozzáértését. Képesek meghallgatni, elfogadni a másik érveit, tapasztalatát és a gyermekek javára használják fel a megszerzett információt. Úgy gondoljuk, hogy erre mi,

Alsózsoltai 2. sz. Óvoda és Konyha
3571 Alsózsoltai Kossuth L. u. 168-170.
OM: 028720

Adószám: 16677623-2-05

pedagógusok maximálisan törekszünk. A napi érdeklődés ebben a nehéz helyzetben legtöbbször csak az óvoda részéről volt fontos.

Valami nagyon megváltozott! A gyerekek szülei sok mindent elvárnak tőlünk, viszont az ő oldalukról már nem történik meg minden esetben ez. Sokszor türelmetlenek, ingerülten, nem megfelelő hangnemben beszélnek az óvoda dolgozóival, vagy kérnek minket számon. A más szülőtől hallott információ alapján ítélik meg, sokszor nem a valóságot állítják. Ez konfliktushoz vezet, amely megoldásában segítem a kollégáimat.

Ebben az évben is szakember segítségét vehettük volna igénybe, (szociális segítő személyében) de talán az érdektelenség és a problémákkal való szembesítés tartotta távol a szülők egy csoportját. Az elvárások nagyok velünk szemben, de ha a szülőknek maguknak kell tenni gyermekükért valamit is, akkor sok minden elmarad.

„Boldog Óvoda”

Sajnos a Boldog Óvoda projekt is csak online formában valósulhatott meg ebben az évben. A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez a gyermekek számára. „Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

(Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke)

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően végeztük.

Minden, a gyermekek veszélyeztetéséről feljegyzést készítettünk és továbbítottuk a

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Napi figyelmet kell fordítanunk a gyermekek elhanyagolásának megszüntetésére, mert egyre nagyobb probléma a személyi higiénia hiánya. A gyermekvédelmi munkánkról az éves gyermekvédelmi megbeszélésen tájékoztattuk a jelzőrendszer tagjait.

Intézményünk másik nagy pillérje a Konyha működtetése. A már említett dolgozói létszám mellett a továbbiakban az elmúlt év fejlődéséről kívánok tájékoztatást adni.

Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha
3571 Alsózsolca Kossuth L. u. 168-170.
OM: 028720

Adószám: 16677623-2-05

Beszámoló a Konyha működéséről

A működésünk során irányt ad 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet, amely meghatározza a különböző korosztályok nyersanyag felhasználásának mennyiségét, hogy melyik élelmiszerből mennyit és milyen gyakorisággal adhatunk. Az ebben foglaltakat minden étkezés készítésénél szigorúan be kell tartanunk.

Nem könnyű feladat, hogy a betartandó törvényi előírásoknak, az étkezést igénybevevő lakosságnak megfeleljünk, valamint annak sem, hogy az árak állandó emelkedése ellenére a kormányrendelet nem enged normaemelést.

Munkánkat a szerződéssel foglalkoztatott dietetikus felügyeli, irányítja és ellenőrzi. Munkája az élelmiszervezető által elkészített étlapok ellenőrzése, ill. módosítása ha szükséges. Továbbá a diétás étkezők étlapjának elkészítése, ill. a kiszabatok meghatározása.

Továbbá 1 fő élelmiszermérnök HACCP tanácsadót foglalkoztatunk aki szintén a törvényes működésünket segíti, rendszeresen ellenőríz, tanácsot, javaslatot ad és oktatást végez a konyha dolgozóinak, majd vizsgáztat azért, hogy minden dolgozó teljes mértékben a törvényi előírások szerint végezze a munkáját.

A étkeztetés magas színvonalának nyújtásához meg kell, hogy említsem a pályázat útján megvalósulhatott felújításokat és eszközök beszerzésének lehetőségét.

Összességében, elmondhatjuk, hogy nem volt hiába való az átgondolt, sokszor egyeztetett, megbeszélést követő munkánk, a belső átalakítás, felújítás, új eszközök beszerzése, dolgozóim odaadó munkája, az „A” és „B” menü, a diétás étkezés biztosítása, amellyel lehetőségünk nyílt a minél ízletesebb, választható ételek előállítására, az igények minél jobb kiszolgálására.

Azonban a törvényes működésünkhöz és az egészségmegőrzése érdekében elengedhetetlen a törvényekben, rendeletekben megfogalmazottak betartása!

Köszönöm Polgármester Úr és a Képviselő-testület segítségét és támogatását, amellyel ebben az évben is segítették működésünket!

Alsózsolca, 2022. 03. 27.

Takácsné Szabó Zsuzsanna

intézményvezető



OM azonosító: 028719

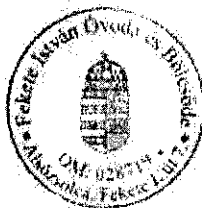
Fekete István Óvoda és Bölcsőde
3571 Alsózsolca, Fekete István u. 7.



Tel.: 06/46-406-605; 06/46-520-237 ;
e-mail: feketeistvanovi@alsozsolca.hu
Web: www.feketeistvanovi.hu

BESZÁMOLÓ
A FEKETE ISTVÁN ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
MŰKÖDÉSÉRŐL, SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL
2021/2022-ES NEVELÉSI ÉV

Készítette:



Fazekasné Baksi Piroska
Fazekasné Baksi Piroska
intézményvezető

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyzőasszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

A Fekete István Óvoda és Bölcsőde beszámolója működéséről, szakmai munkájáról a 2021/2022-es nevelési évben. Fontosnak tartjuk, hogy munkánkról beszámolhassunk. Hiszen működésünk a Fenntartó támogatása nélkül nem tudna megvalósulni, ugyanakkor az elismerő szavak, az erkölcsi elismerés nagyban befolyásolja munkánk hatékonyságát, színvonalát. Továbbá szükségesnek látjuk, hogy a szülők is tudomást szerezzenek működésünkről, hallva beszámolóinkat, bátrabban választják intézményünket, szívesebben lesznek közösségünk tagjai 1-2-3-4 éven keresztül.

Intézményvezetőként elsődleges feladatom a bölcsőde és az óvoda működésének biztosítása, költséghatékony gazdálkodás és szakmai feladatok koordinálása. Az óvoda-bölcsőde menedzselése, innováció biztosítása, pályázatok írása. Az óvoda és bölcsőde eredményes működtetése, valamint a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása szempontjából fontos feladat a szponzorok felkutatása, az alapítvány működtetése.

Intézményvezetőként fontosnak tartom, nem csak a magam, hanem kollégáim szakmai tájékozottságának, szakmai fejlődésének támogatását is, a humánerőforrás-fejlesztést a minőségi munka melletti elkötelezettség szellemében. Kiemelten fontosnak tartom a kollégák szakmai fejlődésével harmonikusan az életpályán való előmenetelük segítségét /2 fő gyakornok már vizsgázott, egy fő gyakornok az éven fogja a Pedagógus I. vizsgát letenni, 4 fő minősítési eljárásban megszerezte a Pedagógus II. minősítést, 4 fő Mesterpedagógus minősítéssel rendelkezik.

Gondolatok 2021-ről

Azt hittük már nem lesz szükség arra, hogy az óvodai élet ismét otthon folytatódjon. Azonban a világjárvány ismét közbeszólt. Az elmúlt év tavaszán „sikeresen vettük az akadályokat”, és kidolgoztunk olyan online kapcsolattartási és tervezési formákat:

- amelyek jól segítették a gyermekek és az óvodapedagógusok közötti kapcsolat ápolását, fenntartását, további mélyítését,
- amelyek segítették a gyermekek otthoni fejlődését,
- pedagógiai iránymutatást, segítséget nyújtottak a szülőknek,

- amelyben lehetőség nyílt továbbfolytatni az óvodában megkezdett témákat, illetve újabbak feldolgozását,
- amelyben olyan tevékenységeket ajánlunk a szülőknek, amelyek segítették a gyermekeik otthon töltött mindennapjainak megszervezését, s ez a kapcsolattartás a pedagógiai segítségnyújtáson kívül nagyban megkönnyítette a család és óvoda közötti kapcsolat harmonikus alakulását, e kapcsolat továbbfejlődését, mélyülését.

Nem volt könnyű ezt a helyzetet megoldani, mégsem adtuk fel. A gyermekek érdekében kreatívan, motiváltan végeztük ezt a nem könnyű feladatot is, ezzel azt is bebizonyítva, hogy egy óvodapedagógusnak semmi sem lehetetlen, csak szív, lélek és akarat kell hozzá!

Reméljük, az elkövetkezendő időben a megszokott életünket semmilyen rendkívüli esemény nem fogja felborítani, tovább folytathatjuk eredményes munkánkat, közösen összefogva célunk elérése érdekében.

INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA

Névválasztásunknak megfelelően óvodánk a Sajó folyótól nem messze, egy kis erdős rész mellett fekszik, csendes, nyugodt környezetben. Így az alapvető környezeti feltételek adottak a természet közeli és egészséges életmódra nevelés megvalósításához. Óvodásaink a település egész területéről érkeznek. Zömében egyszerű családok gyermekei, de jelentős számú értelmiségi család választja intézményünket.

Kialakítottuk óvodánk sajátos arculatát, melynek jellegzetes vonásai az évenként ismétlődő események, rendezvények, amelyekkel már hagyományt teremtettünk Alsózsolcán. A hagyományápolás mellett a modern kor követelményeinek is igyekszünk megfelelni tevékenységeinkkel. Programjainkkal olyan lehetőségeket szeretnénk biztosítani óvodásaink számára, amelyekkel csökkentjük a kisvárosi élet hátrányait. Óvodánk minden dolgozója úgy munkálkodik, hogy a ránk bízott gyermekek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg maximálisan gazdagodjanak. Erősítjük az érzelmi kötődéseket, egyértelműen és érezhetően kifejezzük a gyermekek iránti szeretetünket, figyelmünket, törődésünket.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltak szerint pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk.

Az óvoda kiemelt céljai és feladatai

- **Elsődleges cél** a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával intézményünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Szeretetteljes, nyugodt, derűs, esztétikus környezetben, sokoldalú, érdeklődő, nyílt, kiegyensúlyozott, élményekben gazdag gyermek nevelése, akik az iskolai élet követelményeinek eleget tudnak tenni 6-7 éves korukra. Eligazodnak, és jól érzik magukat az őket körülvevő világban. Ismerik és ápolják testüket, törődnek egészségük megőrzésével. Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

Az óvodai nevelés feladata - az Alapprogramban deklarált - testi és lelki szükségletek kielégítése, ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása,
- az anyanyelvi,- értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmód alakításának célja

A gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése során

- formálódnak az egészséges életvitelhez szükséges jártasságok, készségek,
- fejlődnek testi, lelki képességeik.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.

2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés célja:

Kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes, befogadó légkörben, a családi nevelést kiegészítve

- alakulnak a gyermekek társas szükségletei,
- gazdagodnak az erkölcsi, esztétikai, intellektuális érzelmei,
- fejlődik a közösséghez és különbözőségek elfogadásához való pozitív viszonyuk.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja.

3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikációkülönböző formáinak alakítása – a beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani. A gyermek beszéd – kommunikációs képessége elsődlegesen függ a családi szocializációtól, mely előnyös vagy hátrányos helyzetet teremt a gyermekek számára a közösségben.

A nevelési év rendje:

A nevelési év 2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.-ig tart.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint **nevelési év:** az óvodában **szeptember 1-jétől** a következő év **augusztus 31-éig** tartó időszak.

Az intézmény nyári nagytakarítás, karbantartási munkálatok miatt 2022. augusztus 01-től – 2022. augusztus 26-ig zárva tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje

A nyitva tartást a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

A fenntartó által engedélyezett nyitvatartási idő heti 60 óra, hétköznapokon 6⁰⁰ – 18⁰⁰ óráig tart nyitva intézményünk.

Gyermekek statisztikai létszámadatai

Az óvoda nyilvántartott férőhelye: 125 fő. A köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot. Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testülete engedélye alapján az óvodai létszám 20 %-kal átléphető. A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete. A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az, két m² legyen.

Óvodai csoportok száma:

1.	Óvodai csoportok száma összesen	5
2.	óvodai kiscsoport száma	1
3.	óvodai nagycsoport száma	1
4.	óvodai középső csoport száma	0
5.	óvodai vegyes csoport száma	3

Létszámadatok:**szept. 01.****okt. 01.****dec. 31.**

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	138 fő	138 fő	138 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	27 fő	27 fő	27 fő
3.	Étkező gyermekek létszáma	138 fő	138 fő	138 fő
4.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	9 fő	9 fő	9 fő
5.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	14 fő	14 fő	14 fő

Gyermekek száma korösszetétel arányában:

A gyermekek korösszetétele						Összesen
3 évesnél fiatalabb	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	
1 fő	47 fő	26 fő	43 fő	20 fő	1 fő	138 fő

Gyermekek száma nemek arányában:

Nemek aránya		Összesen
Fiú	Lány	
73 fő	65 fő	138 fő

Óvodai csoportok neve, típusa, létszáma:

Micimackó	vegyes életkorú	28 fő
Manó	vegyes életkorú	26 fő
Bambi	azonos életkorú	27 fő
Süni	vegyes életkorú	27 fő

Ficánka	azonos életkorú	30 fő
Összesen:		138 fő

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	Ficánka	30 fő	homogén/életkor szerint osztott	Kocsis Gáborné Feksz Eszter Vivien	32 óra/hét	Gál Gyuláné
2.	Micimackó	28 fő	heterogén/vegyes életkorú	Hriczóné Nagy Gabriella Albertné Fazekas Edina pedagógiai asszisztens	32 óra/hét 40 óra/hét	Bányászné Fizer Borbála
3.	Manó	26 fő	heterogén/vegyes életkorú	Nagy-Herczeg Éva Katalin Dubabérné Janoczkó Anita	32 óra/ hét	Szigetiné Röthi Adrienn
4.	Süni	27 fő	heterogén/vegyes életkorú	Dr. Bologné Lerch Katalin Kiss-Kovács Brigitta Zsuzsa	32 óra/hét	Füredi Zsoltné
5.	Bambi	27 fő	homogén/életkor szerint osztott	Fagyas Katalin Simkóné Oláh Mária	32 óra/hét	Sándor Károlyné

Személyi feltételrendszer

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Fazekasné Baksi Piroska
2.	Az intézmény telefonszáma	06/46-406-605 ; 06/46-520-237 ; 06/30-248-4753 ;
3.	E-mail elérhetősége	feketeistvanovi@alsoszolca.hu
4.	Óvodapedagógus	11 fő
4.1	Intézményvezető	1 fő
4.2	Intézményvezető-helyettes	1 fő
4.3	Óvodapedagógus	9 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítők	7 fő
5.1	Dajka	5 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens	1 fő
5.3	Óvodatitkár	1 fő

6.	Bölcsődei gondozónő	2 fő
7.	Bölcsődei dajka	1 fő
Összesen:		21 fő

A Fekete István Óvoda és Bölcsődében 2021. szeptember 01-jétől egy fő óvodapedagógus lett felvéve a jelenleg GYES-en lévő óvodapedagógus helyettesítésére. 2021. augusztus 02-től Radnóti Julianna óvodapedagógus felmentési idejét töltötte, 2022. április 01-jétől igénybe vette a nők kedvezményes előrehozott öregségi nyugdíj jogosultságot. A szerződéssel alkalmazott óvodapedagógus 2022. április 01-jétől a megüresedett álláshelyre lett kinevezve, így a GYES-en lévő óvodapedagógus helyettesítését jelen esetben belső helyettesítéssel oldjuk meg.

Intézményi innováció, tartalmi munka

A törvényi előírásoknak megfelelően készítettük el munkatervünket. A projektszemléletű óvodai életünket 2015 szeptemberétől vezettük be, ami egy teljesen újszerű szemléletmódot kívánt nemcsak az óvodapedagógusoktól, hanem az óvoda minden dolgozójától. Mindennapi életünk szervezésének elengedhetetlen feltétele a megfelelő tervezés. Projekttervezéshez készült csoportnaplót használunk, ami nagyon részletes és nagyobb tudatosságot igénylő dokumentációt tartalmaz. Belső hospitálásokat szervezünk, hogy egymástól tanulva a gyakorlatban is tapasztalhassuk a módszer előnyeit.

Ellenőrzés, értékelés, minősítés, szaktanácsadás

Önértékelést Támogató Munkacsoport

A csoport megbízása egy nevelési évre szól, a 2021/2022-es nevelési évben a csoport tagjai:

Fazekasné Baksi Piroska intézményvezető

Hriczóné Nagy Gabriella intézményvezető-helyettes

Fagyas Katalin óvodapedagógus szakmai munkaközösség-vezető (Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője)

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tovább folytatja tevékenységét. A törvényi előírásoknak megfelelően öt éven belül el kell készíteni minden óvodapedagógus önértékelését, melyet rögzíteni szükséges az informatikai rendszerben, 9 főnek már készen van az önértékelése.

Intézményünkben egy fő óvodapedagógus jelentkezett mesterpedagógus minősítési eljárásra, 2020. november 25-ig feltöltötte az ehhez szükséges mesterprogramját, 2021. november 30-án került sor az online minősítésére. A minősítés sikeres volt.

Egy fő gyakornok óvodapedagógus jelentkezett minősítő vizsgára, 2021. november 25-ig feltöltötte a portfólióját. A Pedagógus I. kategóriát megcélzó minősítő vizsga időpontja 2022. május 19.

Oktatási Hivatal szervezésében 2021. május 14-én /péntek/ nevelés nélküli munkanap keretében szaktanácsadó látogatott intézményünkbe. Előzetesen segítettük a szaktanácsadót az előkészületekben, majd a nap lebonyolításában és a folyamat lezárásában. A tudásmegosztás témája: Támogatás a differenciált nevelés-oktatás megvalósításában. Az elméleti összefoglalót követően, a gyakorlati részben olyan saját kezűleg készített fejlesztő játékokkal ismerkedhettünk meg, melyek hulladékokból, újrahasznosítható anyagokból készültek. Tartalmas, új ismereteket nyújtó, jó hangulatban telt szakmai napon vehettünk részt.

2021. augusztus 27-én /pénteken/ tanévindító nevelési értekezletet tartottunk. A szakmai munkát beindítottuk, értékeltük az elmúlt nevelési évet, megterveztük az előttünk álló nevelési év feladatait, az aktuális óvodai rendezvényeket, fellépéseket. A nap második részében külső előadó segítségével bővítettük tudásunkat a projekt módszer alkalmazásáról, annak érdekében, hogy szakmai tudásunk megfeleljen a korszerű óvodapedagógia elvárásoknak, törvényi változásoknak.

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Csoportszobák	
- Óvodai csoportszoba	5
- Bölcsődei csoportszoba	1
- Sószoza	1
- Fejlesztőszoba	1
- Tornaszoba	1
Udvar	- Bölcsődei udvarrész - Óvodai udvarrész
Konyha	Melegítő konyha

Intézményünk tárgyi felszereltsége megfelelő. Az intézmény tárgyi környezete megfelelő munkakörnyezetet biztosít az óvodapedagógusoknak és az intézmény valamennyi dolgozójának. A közösségnek köszönhetően esztétikus, jól karbantartott környezetet tudunk biztosítani az

óvodánkba és bölcsődénkbe járó gyermekek számára. Az intézmény csoportszobáit, öltözőit, udvarát, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálják a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteinek, biztosítja egészségük megőrzését. Lehetővé tegye mozgás – és játékgigényük kielégítését. Igyekeztünk a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal, családi légkörrel körülvenni. A költségvetésből, pályázati pénzből, az óvodapedagógusok, dajka nénik ötletességéből egész éven át megpróbáljuk színvonalasan fenntartani intézményünket. Játsszóudvarunkat úgy terveztük meg, hogy minél nagyobb legyen a zöld felület.

Szakmai eszközeink:

A játékalomány, valamint a szakmai eszközök beszerzése folyamatos bővítése eredményes pedagógiai munkánkunk köszönhető. Szakmai eredményeinknek és sikeres pályázatainknak köszönhetően a gyermekek számára kellő lehetőségeket, eszközöket tudunk biztosítani. Az intézmény udvarán lévő játékokat lehetőségeinkhez mérten bővítjük, célirányosan törekszünk a sport- és mozgásfejlesztő eszközök beszerzésére, az udvari játék feltételeinek javítására.

Alsózsolca Város Önkormányzata az intézmény költségvetésében a következőket biztosította:

A tornaszoba mosdójának, mosdó előterének, WC-jének burkolása, felújítása az előírt követelményeknek megfelelően.

Az új előírásoknak megfelelően a bölcsődei ellenőrzés során meghatározott dolgok pótlása a bölcsődei mosdóban /dobogó, polc kialakítása/.

A kinti udvari játékeszközök minősítése megtörtént, ennek alapján a minősítést végző szakember által meghatározott minősítési hibák kijavítása, pótlása /csúszdalapok cseréje, mászófalak cseréje, láncos lépegető javítása/ a minősítési előírásnak megfelelően.

Intézményünk hagyományos ünnepeit négy csoportba osztjuk:

1. A gyermeki élet hagyományos ünnepei:

Mikulás, Karácsony, Farsang, Nőnap, Anyák napja, Gyermeknap, Ballagás, születés- és névnap

A népi hagyományok körében történik:

(a jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése)

„Tök” Jó Hét, Lucázás, Betlehemezés, Húsvéti szokások (népi kézműves technikával való ismerkedés), Pünkösddőlés

2. Nemzeti ünnepünk:

Március 15-e megünneplése, Október 23-a megünneplése

2.1 Településünk közösségi életét alakító programjaink:

Városnap, Idősek Napja, Nőnap, Pedagógusnap

3. A természethez kapcsolódó ünnepek:

Takarítási Világnap, Állatok Világnapja, Föld Napja, Víz Világnapja, Madarak, Fák Napja

4. Egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programjaink:

Szánkótúra, Családi Sportdélután, Fekete István Hét (megemlékezés névadónkról), Kirándulások

PROGRAMJAINK

Szeptemberben minden csoportban fontos feladat volt a csoportok beindítása, új gyermekek fogadása, **viasszozkottás az óvodai környezetbe**. A csoportos óvónők, gondozónők, dajkák nénik változatos módszerekkel segítették a zökkenőmentes indulást. A családdal való kapcsolattartás különösen fontos eleme a programunknak. A nevelési év elejétől sok érdekes programot terveztünk és valósítottunk meg.

A nevelési értekezleten javaslatot tettünk a szülői közösségi tagok személyére, kitűztük az első félévre vonatkozó feladatainkat, ötleteinket megosztottuk egymással a programokra vonatkozóan. A csoportokban megbeszéltük a félév feladatait, megszerveztük a csoport életét és a szülők is elmondhatták tapasztalataikat, ötleteiket. Minden csoport saját elképzelése alapján szervezte az életét.

2021. szeptember 06-án **aszfaltrajzversenyen** vett részt a Bambi nagycsoport a Közösségi Házban. Az őszi Sajó-part, őszi erdő volt a rajzverseny témája, melyet a gyermekek az aszfalton valósítottak meg. Ezt követően részt vettünk a Mazsaroff emléktáblánál a koszorúzáson. Mazsaroff Miklós zsolcai születésű festőművészre emlékeztünk halálának 24. évfordulója alkalmából. A rendezvény a 'Leromlott városi területek rehabilitációja' pályázat keretén belül valósult meg.

Szeptember közepén csoportos **Szülői értekezletet** tartottunk 2021. szeptember 13-ai héten minden csoportban. A szülői értekezletek a szabad levegőn, intézményünk udvarán zajlottak a higiéniai követelményeknek megfelelően, 1,5 méter távolság betartásával. Aktuális feladatok, programok megbeszélése.

2021. szeptember 13-tól – 17-ig a **Takarítási Világnap** alkalmából megrendeztük a takarítás hetét, melynek fő feladata környezetünk rendjének, tisztaságának megóvása. Különböző játékos feladatok /kupakválogatás, formák kirakása kupakkal, „Tapossa laposra!” szelektív hulladékgyűjtés/ szervezésével irányítottuk rá a gyermekek figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés és a környezettudatos magatartás fontosságára.

2021. október 01-én **Idősek Napja** alkalmából a középső-nagycsoportosok léptek fel a Közösségi Házban. Vidám kis műsorral, ajándékkal köszöntöttük az időseket.

Október 01-jén a Bambi nagycsoportosok **sport délelőttön** vettek részt a Sportcsarnokban. A délelőtti folyamán a sportvetélkedő keretében ügyességi feladatokat teljesítettek labdával, karikával a gyerekek.

2021. október 07-én a Bambi és a Manó csoport az **Állatok Világnapja** alkalmából ellátogattak az **Erdei Iskolába**, ahol az őszi erdővel és a Bükkben élő állatokkal ismerkedtek, majd kézműveskedtek, természetes anyagokból készítettek alkotásokat.

Az októberi hónapban a **Csodamalom Bábszínházba** látogatott a Bambi, a Manó és a Micimackó csoport.

2021. november 26-án a Közösségi Házban felvételre került az első adventi gyertyagyűjtés intézményünk gyermekei és óvodapedagógusai részvételével. Szilágyi László polgármester úr Alsózsolca Város Polgármestere meggyújtotta az **első gyertyát az adventi koszorún**. A műsor felvételre került, mely látható Alsózsolca Város Önkormányzatának facebook oldalán.

2021. december 06-án **Mikulás** érkezett intézményünkben, Csöbör Katalin országgyűlési képviselő asszony minden kisgyermek számára külön Mikuláscsomagot küldött. Ezen felül egy vállalkozó és adakozó család az óvodai és bölcsődei létszámnak megfelelően Mikulás csomagot ajánlott fel.

Decemberben a gyermekekkel közösen készültünk az ünnepekre, az intézmény előterében **karácsonyfát** állítottunk, mely teljes díszében pompázott a gyermekek nagy öröme

A középső és a nagycsoportosok részére **korcsolyaoktatást** szerveztünk külön autóbusszal a Miskolci Jégszarnokba 2022. 01. 17-től – 2022. 01. 28-ig. Az induló létszám 37 fő volt, ebből 32 fő az oktatás végéig járt korcsolyázni. A korcsolyázás az egyik legkomplexebb módon ható sporttevékenység, az izmokat és az ízületeket leginkább deréktól lefelé dolgoztatja. Ennek során a kondicionális és koordinációs képességek fejlődnek, emellett a szervezet egész teljesítménye növekszik. Az oktatás önkormányzati pályázati támogatással, valamint szülői hozzájárulással valósulhatott meg. A bemutató 2022. 01. 27-én volt, a szülők megnézhatték mit tanultak gyermekeik. A gyermekek nagyon ügyesek voltak, megszerették a korcsolyázást, a szülők elégedetten távoztak a bemutatóról, sok köszönetet és dicséretet kaptunk részükről.

Január végén óvoda-iskola átmenet erősítése különböző foglalkozásokon keresztül az iskolába menő gyermekek számára a **LEGO - kaland program** /matek-angol/ által, különböző eszközök használatával, valamint ismerkedtek az informatika világával.

2022. február 02-án gyertyaszentelő napján a Manó csoportosok kirándulást szerveztek a Miskolci Vadas-parkba, **Medve-lesen** voltak, ahol megnézték, kijön-e a medve a barlangból.

2022. február 14-ei héten a csoportok **farsangi mulatságot** rendeztek. Minden csoportban külön-külön tartották meg a farsangot, különböző jelmezbe beöltözve a délelőtti folyamán.

2022. március 08-án a kisfiúkkal közösen készültünk a Nőnapra. A kisfiúk köszöntötték a kislányokat, gondozónőket, óvó néniket, dajka néniket.

2022. március 11-én a nemzeti ünnep méltó megünnepléseként a gyermekekkel ellátogattunk az 1848-as emlékműhöz, énekeltünk, verset mondtunk, a közösen készített nemzeti jelképekkel feldíszítettük az emlékművet. Részt vettünk a Községi Házban megtartott megemlékezésen, koszorúzáson.

2022. március 17-én a Micimackó csoportosok autóbuszos **kirándulást** szerveztek a **Miskolci Vadas-parkba**, ahol megnézték az állatokat, a természetben végbemenő változásokat, a tavasz első jeleit.

A **Víz Világnapjához** /2022. március 22./ kapcsolódóan csatlakoztunk a Happy-hét programhoz, melynek célja az országos vízfogyasztás népszerűsítése, felhívni a gyermekek figyelmét az ivóvízfogyasztás, környezetvédelem fontosságára. A programot az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet /OGYÉI/ hirdette meg. A **Happy-hét programra** regisztráltunk, a programot március 21-től – 25-ig valósítottuk meg. Különböző programelemekből lehetett választani. A hét elején megalakítottuk a „Vízi zsaruk” csapatát, pályamunkákat készítettünk „Álmaim vizes pohara” címmel. Halacska készítettünk muffin papírból, amiket nagyméretű

A bölcsőde szakmai munkájának bemutatása

Bölcsődénk:

Intézményünk önálló egysége egy bölcsődei csoport, mely 2010. szeptember 13-tól működik, ahová 20 hetes kortól várjuk a kisgyermeket.

A bölcsőde ellátási területe: Alsózsolca, Sajólád, Ónod, Sajópetri, Muhi, Nyékládháza, Felsőzsolca.

A bölcsőde engedélyezett férőhelye: **12 fő.**

A bölcsődébe beírt gyermeklétszám: **12 fő.**

Csoport: **Zsebibaba**

A bölcsődei ellátás feladata:

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A **BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA** a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi.

A gyermekek bölcsődénkbe 20 hetes kortól a 3.-ik életévük betöltését követő december 31-ig vehetők fel. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei nevelés-gondozás célja a gyermekek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése

A bölcsőde nyitva tartása:

Hétfőtől – Péntekig: 6.00-tól – 18.00-ig.

A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári és téli gondozás nélküli napokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg.

A bölcsődénk a következőket nyújtotta:

- a gyermekek szakszerű gondozásának, nevelésének biztosítása
- összeállított napirenddel aktív játéktevékenység elősegítése
- a gyermekek szókinccsgyarapodásának, helyes beszéd elsajátításának segítése
- szabályok elsajátítása az önállósodási folyamatok "én tudat" kialakulásában

papír akváriumba helyeztünk. A hét közepén csónakot készítettünk, melyet úsztattunk is, megvizsgáltuk mi úszik, és mi merül le a vízben. Étolajjal szemléltettük, hogy mi történik a vízzel, ha szennyeződik. Parafadugóból csónakot barkácsoltunk, különböző ügyességi játékokat, környezetvédelmi társasjátékot játszottunk. A projektet a pályamunkák beküldésével és kérdőív kitöltésével fogjuk lezárni. Kirándultunk a Sajó-partra, kihasználtuk a Sajó folyó közelségét, a nagycsoportosok, középső csoportosok testközelből figyelték a víz áramlását.

2022. március 24-én a Bambi csoportosok **kirándulást** szerveztek a **Miskolci Vadas-parkba**, megnézték az egzotikus állatokat, gyűjtögettek az erdő kincseiből.

2022. április 05-én a Micimackó csoport ellátogattak az **Erdei Iskolába**, ahol a tavaszi erdővel és a Bükkben élő állatokkal ismerkedtek, majd a Húsvétvárás jegyében kézműveskedtek, fából készítettek kis nyuszt.

- egészséges fejlődés fontossága szakszerű orvosi és védőnői segítséggel
- családi légkör, saját képességeik szerinti fejlődés
- szabad játék öröme, élményviláguk gazdagodása,
- az óvodába való átmenet zökkenőmentessé tétele
- gyermekorvos: A gyermekorvos a megbízási szerződésbe foglaltak szerint látja el feladatkörét.

Érdekképviselői Fórum:

Minden új gondozási év októberében megalakítjuk a Szülői Érdekképviselői Fórumot a törvényi előírásoknak megfelelően. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Vezetőségi tagjai: 1 fő az Önkormányzat részéről, 2 fő a szülői és 1 fő a kisgyermeknevelői oldalról. Elnöki pozícióját a mindenkori Humánpolitikai és Jóléti Bizottság elnöke látja el, Fáklya Tiborné képviselő asszony képviselőjében, a szülői közösség egyhangúlag megválasztotta az elnököt és a tagokat is. A vezetőségi tagok aktívan, tevélegesen segítik napi problémáink megoldását, közösségi programjaink megvalósulását.

Mindennapjaink:

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló, figyelembe véve a kisgyermek életkorát és aktuális fejlettségi szintjét. A harmonikus, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirendünk, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. Benne a játéktevékenység és a gondozási műveletek rendszeresen ismétlődnek, mindig ugyanabban az időben történnek.

Ezt a rendszerességet segíti elő az Őszi-Téli, valamint a Tavaszi-Nyári napirendünk mely figyelembe veszi az jelenlegi bölcsődések életkori sajátosságait.

A nevelési év kezdetén a beszoktatási ütemterv alapján elkezdődik az új gyermekek fogadása. Minden beszoktatás előtt családlátogatásra megyünk, ahol megismerjük a családot, szokásaikat, életterületet, gyermeknevelési és vallási nézeteiket.

Itt már törekszünk arra, hogy jó partneri viszonyt alakítsunk ki, melyet a nevelési év során igyekszünk elmélyíteni. Megnyugtatójuk őket hogy a kicsik családi légkörben, saját képességeik szerint fejlődhetnek. Fontos hogy a szülő megbízzon bennünk, és esetleges problémájával, gondjával nyugodt szívvel tudjon hozzánk fordulni.

Tartalmi munkánk a nevelési év folyamán:

- A beszoktatás megkezdése mely a Zsebibaba csoportban szinte a nevelési év végéig folyamatos. A beszoktatás 2 hétig tart valamelyik szülővel esetleg nagyszülővel. A csoportban eltöltött időt, napról napra növeljük, miközben a szülőtől folyamatosan átvesszük a gondozás menetét. A 2. hét végére a gyermek egész nap itt tartózkodik hozzátartozója nélkül.
- Feladatunknak tartjuk az óvodába való átmenet megkönnyítését a gyermek és a szülő számára. Kölcsönös látogatások történnek, az óvónő meglátogatja a gyermekeket a bölcsődében, a 2, 5 év fölötti bölcsődés gyermekek is többször ellátogatnak az óvodába. A gyermek nyomon követése, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről az óvodáskor végéig.
- Szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, előadások szervezése.
- Gyermekorvosi látogatások: A gyermekorvos a fenntartóval kötött megbízási szerződésbe foglaltak szerint látja el feladatkörét.
- Elősegítjük a gyermekek szókincsgyarapodását, a helyes beszéd elsajátítását és gyakorlását.
- Segítséget nyújtunk a szokások, szabályok elsajátításában, az önállósodási folyamatok "én tudat" kialakulásában
- Fontosnak tartjuk az egészséges fejlődést, amelyhez szakszerű orvosi és védőnői segítséget is kapunk
- A kicsik családi légkörben, saját képességeik szerint fejlődhetnek
- Megtapasztalhatják az egymás iránti odafigyelést, élményviláguk gazdagodhat, személyiségük kiteljesedhet.

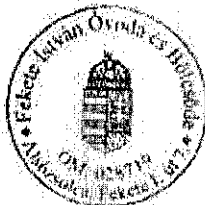
Intézményi közösségünk fontosnak tartja, hogy a gyermekek minél változatosabb tevékenységekkel ismerkedjenek meg, kapcsolódjanak be differenciáltan életkoruknak megfelelő munkákba, természetes, életszerű környezetben. Nagy örömünkre szolgál, hogy a gyermekekkel közösen részt vehetünk városunk által szervezett programokon bevonva a családokat, így a városunkhoz való kötődés még jobban elmélyül, igazi kisvárosi lakóközösséggé kovácsolódhatunk.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyzőasszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

Szeretnénk megköszönni Polgármester Úrnak, Jegyzőasszonynak, a Tisztelt Képviselő-testületnek, az Önkormányzat valamennyi dolgozójának, a Városüzemeltetés dolgozóinak segítségnyújtását, és kérnénk az együttműködésüket a jövőben is, hogy a tőlünk elvárt feladatokat maradéktalanul megvalósíthassuk.



Fazekasné Baksi Piroska
Fazekasné Baksi Piroska
intézményvezető

Alsózsoltca, 2022. április 06.

1. Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

.../2022. (IV. 14.) határozata

az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetőjének az intézmény 2021/2022 nevelési évről szóló szakmai beszámolójáról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetőjének az intézmény 2021/2022. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját *elfogadja/nem fogadja el.*

Felelős: polgármester, Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetője
Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

.../2022. (IV. 14.) határozata

a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetőjének az intézmény 2021/2022 nevelési évről szóló szakmai beszámolójáról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetőjének az intézmény 2021/2022 nevelési évről szóló szakmai beszámolóját *elfogadja/nem fogadja el.*

Felelős: polgármester, Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője
Határidő: azonnal



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polgarmester@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. április 14-i munkaterv szerinti rendes ülésére**

Tárgy: Javaslát az Alsózsolcai Közösségi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

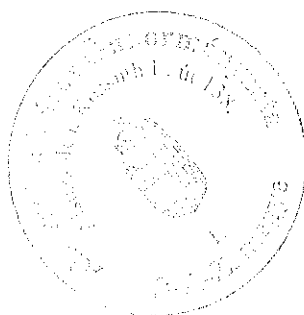
Tisztelt képviselő-testület!

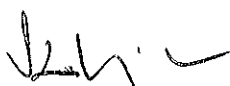
A Közösségi Ház és Könyvtár vezetője kérelemmel fordult a képviselő-testülethez az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása érdekében.
A kérelem és a szabályzat tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján - az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn - jóváhagyja annak szervezeti és működési szabályzatát.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek, hogy a Közösségi Ház és Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen!

Alsózsolca, 2022. április 5.




Szilágyi László
polgármester



Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár
3571 Alsózsolca Görgey ú. 1.
Tel/fax: 46/406-432 e-mail: kozosseghaz@aloszolca.hu
Web: http://kozhas.aloszolca.hu

Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és működési szabályzatát az utolsó módosítás óta bekövetkezett törvényi változások miatt az alábbiakkal módosítani szíveskedjék.

A változtatási javaslataim a következők:

1. Az intézmény szervezeti ábrájának beillesztése:

Az intézmény szervezeti ábráját 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés e) pontja alapján elkészítettük és beillesztettük. A szervezeti ábra a 6. sz. mellékletben szerepel.

2. A közalkalmazotti státusz helyett mindenhol a munkavállaló fogalma került bevezetésre:

A 2020. évi XXXII. törvény a közművelődésben dolgozókat a közalkalmazottak köréből, áttette a Mt. alá. 2020. november 1-től minden dolgozó közalkalmazotti státusza helyett, munkavállalóként végzi tovább a munkáját.

3. A Községi Házban a technikai alkalmazott munkakör helyett a kulturális munkatárs került bevezetésre:

A technikai alkalmazott feladatköre megváltozott, közművelődési tevékenységgel bővült. Ezért a 39/2020. (X. 30.) EMMI rend. 2. sz. melléklete alapján a közművelődési munkatárs megnevezése került bevezetésre.

Kérem javaslataim áttekintését, s jóváhagyását.

Alsózsolca, 2022. március 29.

Tisztelettel: Lengyel-Béres Klára intézményvezető

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár

Szervezeti és működési szabályzata



Tartalomjegyzék

<i>Törvények.....</i>	<i>3</i>
<i>Általános rendelkezések.....</i>	<i>4</i>
<i>I. Az intézmény</i>	<i>4</i>
<i>II. A Községi Ház helyiségeinek rendeltetése és azok használata</i>	<i>5</i>
<i>III. Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár feladatköre</i>	<i>7</i>
<i>1. Közművelődési alaptevékenységek</i>	<i>7</i>
<i>2. Könyvtári alaptevékenységek.....</i>	<i>9</i>
<i>3. A Sportcsarnok alaptevékenységek</i>	<i>9</i>
<i>4. Sajtó – parti pihenőház működtetése.....</i>	<i>9</i>
<i>5. Helytörténeti Gyűjtemény alaptevékenysége.....</i>	<i>9</i>
<i>IV. Az intézmény szervezete.....</i>	<i>10</i>
<i>V. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai</i>	<i>11</i>
<i>1. A munkavállalói jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte</i>	<i>11</i>
<i>2. Az intézménnyel munkavállaló jogviszonyban álló dolgozók díjazása</i>	<i>11</i>
<i>VI. Az intézmény gazdálkodása</i>	<i>12</i>
<i>VII. Az intézmény együttműködése más szervezetekkel.....</i>	<i>13</i>
<i>VIII. Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár nyitva tartási rendje</i>	<i>13</i>
<i>IX. Záró rendelkezések.....</i>	<i>14</i>
<i>Munkaköri leírások</i>	<i>15</i>

1. Könyvtáros részére.....	15
2. Közművelődési asszisztens részére	16
3. Közművelődési munkatárs részére	17
4. Technikai dolgozó részére.....	17
5. Sportcsarnok gondnok részére	17
Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár helyiségeinek bérleti díjtételei	19
Könyvtárhasználati szabályzat	20
1. A könyvtár szolgáltatásai	21
1.1. A könyvtár alapszolgáltatásai	21
1.2. A könyvtár további szolgáltatásai	21
2. A könyvtárhasználat feltételei, beiratkozás és adatnyilvántartás.....	22
2.1. A beiratkozás	22
2.2. Adatnyilvántartás	22
3. A kölcsönzésre vonatkozó előírások	22
3.1. A könyvtár állományából történő kölcsönzés	22
3.2. A könyvtárközi kölcsönzésre vonatkozó előírások	24
4. A számítógépterem használatának feltételei	24
5. A könyvtár rendjére vonatkozó egyéb szabályok, nyitva tartási idő	25
6. Térítési díjak	26
6.1. A könyvtári beiratkozási díjak és a hozzá kapcsolódó egyéb díjtételek	26
6.2. A számítógépterem szolgáltatásainak díjai	26
Könyvtári küldetésnyilatkozat	27
Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár keretében működő klubok, szervezetek	28
Szervezeti felépítés	31

Törvények

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (54., 60., 61., 62. §)

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (110.-116. §, 147. § (1), (2), (3), (4), (5), 172-173.§)

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

1999.évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról

1997.évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló1997. évi CXL törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról

29/ 2014. (IV. 10.) EMMI rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzéséről, valamint a kijelölési eljárásról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (13. § (1) bekezdés e) pontja)

2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról

682/2021. (XII.6.) Korm. rendelet kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről

39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról (2. melléklete – a kulturális szakmai munkakörök)

Általános rendelkezések

A Szervezeti és működési szabályzat a fenntartó jóváhagyásával, Alsózsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testület 116/2015 (IX.03.) és 120/2015 (IX.16.) számú határozata alapján lépett hatályba.

A Szervezeti és működési szabályzat és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára nézve kötelező érvényű.

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár módosított 339-3/2020. okiratszámú alapító okiratát a Magyar Államkincstár 2020. szeptember 8-án befogadta.

Az intézmény alapító szerve és fenntartója: Alsózsolca Város Önkormányzata

Az intézmény irányítója: Alsózsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az intézmény jogállása: önálló költségvetési szervként működő közművelődési intézmény

I. Az intézmény

1. Elnevezése: Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár

2. Székhelye: 3571 Alsózsolca, Görgey Artúr út 1.

3. Telephelyei: Sportcsarnok – Alsózsolca, Ilona út. 4.

Sportpálya – Alsózsolca, Kossuth Lajos u. 178.

Helytörténeti Gyűjtemény – Alsózsolca, Kossuth Lajos út 162.

Sajó-parti pihenőház /révház/ – Alsózsolca, Sajó part, hrsz: 219/2

4. Telefonszáma/faxszáma: 46/406-432

5. Szakágazati besorolása: 932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6. Típusa: integrált kulturális intézmény

7. Működési területe: Alsózsolca város közigazgatási területe

8. Alapításának éve: 2003. 09. 01.

9. Az intézmény bélyegzőinek felirata:

Fejbélyegző: Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár

3571 Alsózsolca, Görgey u. 1.

Tel.: 06-46-406-432

Adószám: 16677678-1-05

Számlaszám: 11734004-16677678

Körbélyegző: Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár

Alsózsolca

Tel./fax: 46/406-432

E-mail: kozosseghaz@aloszsolca.hu ; konyvtar@aloszsolca.hu

Honlap: kozhaz.aloszsolca.hu, facebook.com/kozhazazsolca

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár szakfeladatai:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082064 Múzeumi, közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

II. A Községi Ház helyiségeinek rendeltetésszerű felhasználása

1. Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár hasznos alapterülete 1334 m²,

ebből könyvtári helyiség: 139 m²

művelődési tevékenységre: 1195 m²

♦ Szakmai tevékenységet szolgáló helyiségek:

a, nagyterem, színházterem /300 fő befogadására alkalmas/

b, színpad

c, páholy

d, galéria

e, klubhelyiség 1 db max. 40 fő részére

f, szakköri terem 2 db max. 25 fő részére

g, könyvtár

h, számítógépterem

i, igazgatói szoba

j, alagsori terem

♦ Kiszolgáló helyiségek:

- a, ruhatár
- b, portásfülke
- c, kelléktár
- d, öltöző /színpad mellett 2db /
- e, stúdió
- f, személyzeti konyha
- g, könyvraktár
- h, alaksori tároló

♦ Üzemeltetést segítő helyiségek:

- a, mosdók /földszinten 2db/
- b, előtér
- c, takarítószeres- és tisztítószeres fülke
- d, kazánház
- e, stúdió előtér
- f, öltözői folyosó
- g, öltözői mosdó /2db/
- h, öltözői zuhanyzó /2db/
- i, folyosó /az emeleten/
- j, mosdó /az emeleten 2 db/
- k, személyzeti mosdó /emeleten/
- l, mosdó /alagsorban 2 db/
- m, erkély

2. A Sportcsarnok hasznos alapterülete: 1800 m²

ebből sportolásra alkalmas küzdőtér: 800 m²

♦ Szakmai tevékenységet szolgáló helyiségek:

- a, küzdőtér
- b, balett – terem
- c, kondi-terem
- d, nézőtéri lelátó

♦ Kiszolgáló helyiségek

- a, tárgyaló
- b, orvosi szoba
- c, szertár
- d, iroda

e, ügyeleti szoba

f, 4 öltöző zuhanyzóval, WC-vel

♦ Üzemeltetést segítő helyiségek

a, mosdók

b, kazánház

c, büfé

d, tisztítószeres helyiség

3. A Sportpálya hasznos alapterülete:

• Nagypálya: 7140 m²

♦ Rekortánpálya: 800 m²

♦ Szabadtéri kondipark: 1610 m²

4. A Helytörténeti Gyűjtemény hasznos alapterülete: 139 m²

♦ Szakmai tevékenységet szolgáló helyiség:

kiállítótér

♦ Kiszolgáló helyiség:

tároló, feldolgozó szoba

♦ Üzemeltetést segítő helyiség:

külső tároló, mosdó

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- ♦ a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- ♦ az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- ♦ az energiával való takarékoskodásért,
- ♦ a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért

III. Az Alsózsolcai Közösségi Ház és Könyvtár feladatköre

1. Közművelődési alaptevékenységek:

a, Alsózsolca város lakosságának közművelődési, kulturális igények felkeltése, a meglévő igények - az adott költségvetési keretek között - kielégítése.

b, Közösségi, amatőr művelődési, művészeti csoportok szervezése, azok működtetése és menedzselése.

c, A város oktatási, nevelési intézményei által igényelt oktató, nevelő munkát kiegészítő, segítő programok szervezése.

d, Tanfolyamok, szakkörök, klubok szervezése, működési feltételeinek biztosítása.

e, Ismeretterjesztő, felvilágosító, környezetvédő, egészségmegőrző programok szervezése.

f, Alkotóművészeti kiállítások rendezése, színházi előadások, koncertek és hangversenyek szervezése.

g, Az egyetemes, nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés a befogadás elősegítése.

h, A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése.

i, A lakossági és intézményi igények kielégítése terembérleti díj ellenében /pl.: esküvő, alapítványi bálók, iskolai rendezvények, konferenciák stb./

j, A település kultúráját, hagyományait érintő, bemutató rendezvények szervezése illetve annak lebonyolításában történő segítségnyújtás más intézmények számára.

k, A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.

Az Önkormányzat a település minden lakosának biztosítja a közművelődési alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés jogát és lehetőségét.

Az Önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdés a), d) és e) pontjaiban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megszervezését biztosítja.

Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében feladatának tekinti különösen:

a) a különböző közművelődési lehetőségek magas színvonalon történő biztosítását hivatásos és amatőr művészek közreműködésével rendezett műsorok, felnőttek és gyermekek részére biztosított előadások, egyéb szórakoztató rendezvények, időszaki kiállítások szervezése útján;

b) az egyetemes, a nemzeti, a helyi, a nemzetiségi kultúra és hagyományok ápolását és megismertetését;

c) a művelődési, művészeti, közösségi és érdekérvényesítési kezdeményezések támogatását;

d) a helyi civil szervezetek, egyéb társadalmi szerveződések és a helyi társadalom kapcsolatrendszere kiépítésének és fejlesztésének támogatását;

e) a helyi lakosság önkéntes összefogásán alapuló kezdeményezéseinek és tevékenységeinek, a hagyományörző, település, környezet-és természetvédő közösségek működésének támogatását;

f) a szabadidő kulturált, hasznos eltöltésének elősegítését;

g) a nevelési-oktatási rendszeren kívüli öntevékeny, önképző közösségek működésének és a tanulási lehetőségeknek a támogatását;

h) a helyi szokások figyelembevételével a művelődő közösségek bevonásával a nemzeti, társadalmi és a településhez kötődő ünnepi események megvalósítása;

i) testvérvárosi kapcsolatok ápolása, különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése.

j, Vásárok, termékbemutatók rendezése.

k, Rendezvények helybiztosítása bérleti díj ellenében.

l, Informatikai szolgáltatás, irodatechnikai szolgáltatás.

m, Intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, vállalkozói szférával való kapcsolatépítés.

n, Testvérkapcsolat kiépítése, gondozása - kulturális szinten.

2. Könyvtári alaptevékenységek:

a, A könyvtári gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása.

b, Tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.

c, Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.

d, A könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében való részvétel.

e, Általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtári szolgáltatás nyújtása a település lakossága részére.

3. A Sportcsarnok alaptevékenységek:

a, Helyszínt biztosít a település oktatási intézményei számára testnevelés órák és egyéb sportfoglalkozások megtartására.

b, Sportolási lehetőséget nyújt a település lakosainak és más igénybe vevőknek a képviselő-testület által meghatározott terem bérleti díj ellenében.

c, Sportrendezvényeket szervez önállóan vagy társszervezetekkel közösen.

d, Kondi park, rekortán pálya működtetése

4. Sajó – parti pihenőház működtetése

Alsózsolca Város Önkormányzatának, intézményeinek, civil szervezeteinek rendezvény helyszíne.

5. Helytörténeti Gyűjtemény alaptevékenysége:

a, A múzeumi szakemberek által összeállított gyűjtemény bemutatja a település múltját. A gyűjtemény igény szerinti nyitva tartással lehetőséget teremt a helyi lakosok és az ide látogatók számára Alsózsolca történelmének megismerésére.

b, Lehetőséget biztosít múzeumi órák, helytörténeti táborok foglalkozásainak megtartására.

c, Programokat szervez annak érdekében, hogy a gyűjteményt minél többen megismerjék.

IV. Az intézmény szervezete

Az intézmény működésének személyi feltételei

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár 5 fő főállású dolgozóval látja el feladatait.

Az intézmény vezetője a Községi Ház-vezető, aki az előírásoknak megfelelő, szakirányú felsőfokú végzettségű, Alsózsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által nyilvános

pályázat útján határozott időre kinevezett munkavállaló. Az intézmény szakmai munkáját a vezető tervezi, szervezi és koordinálja, a gazdálkodási feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el külön megállapodás alapján. Az intézmény szakmai önállóságát a költségvetési szerv gazdálkodási tevékenysége nem sértheti.

Intézményvezető feladatai:

- ♦ Irányítja, szervezi az intézmény szakmai munkáját, szakmai ügyekben képviseli az intézményt.
- ♦ Ellátja az intézményi feladatokat a vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendeletek, illetve határozatok szerint.
- ♦ A fenntartóval történő egyeztetés alapján gondoskodik a munka tárgyi és személyi feltételeiről.
- ♦ Gondoskodik az intézményegységek állagának megóvásáról, tisztaságáról és a házirend szerinti használatáról.
- ♦ Ellátja a helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat.
- ♦ Eleget tesz a tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségeknek.
- ♦ Gondoskodik a belső szabályzatok betartásáról és aktualizálásáról (SZMSZ, könyvtárhasználati szabályzat stb.)
- ♦ Elkészíti az egyéb belső szabályzatokat (pl. Tűzvédelmi szabályzat stb.) és gondoskodik azok betartásáról.
- ♦ Az intézmény dolgozóival kapcsolatban a munkáltatói jogkört gyakorolja.
- ♦ Az önkormányzat és a település intézményeinek vezetőivel tartja a kapcsolatot.
- ♦ Programszervezés és a házban történő csoportok vezetőivel való kapcsolattartás.

A könyvtári feladatokat 1 fő látja el: felsőfokú informatikus könyvtáros végzettségű heti 40 órában.

Közművelődési asszisztens: segíti az intézmény munkáját, programok lebonyolítását, és minden olyan tevékenységet ellát, mellyel az intézményvezető megbízza.

A Sportcsarnok takarítói feladatait 1 fő takarító látja el.

V. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1. A munkavállalói jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A munkavállalói jogviszony munkaszerződéssel jön létre.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony is létesíthető.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

2. Az intézménnyel munkavállalói jogviszonyban álló dolgozók

díjazása

Személyi juttatások: a rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapbére és egyéb juttatások (ezt külön szabályzat tartalmazza, lásd cafeteria szabályzat helyi rendelet szerint). A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a munkaszerződésben kell rögzíteni.

Továbbképzés: az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése, úgy az iskolarendszerű, mint az iskolarendszeren kívüli képzésekre vonatkozóan. Ennek szabályait a Mt. 110.-116. §-a rögzíti.

Közlekedési költségtérítés: az Mt. alapján a munkaszerződés tartalmazza, adható juttatás.

Étkezési hozzájárulás: a dolgozók számára cafeteria juttatás biztosítható. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a helyi sajátosságok, az Alsózsolcai Képviselő-testület költségvetési rendelete alapján meghatározott cafeteria juttatási rendszer helyi szabályai alapján.

A munkáltató a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján a munkáltató által a munkavállaló részére költségvetési előirányzat fedezet nyújtása esetén étkezési hozzájárulást adhat.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek: a munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik.

Szabadság: az éves szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel egyeztetett tervet kell készíteni. Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár programjainak sokfélesége, az alacsony dolgozói létszám megkívánja a rugalmas, kötetlen munkaidő beosztást. A törzs nyitva tartáson túl minden rendezvény során van az épületekben ügyelet, melyet előzetes megbeszélés és beosztás alapján az intézmény dolgozói látnak el.

A főfoglalkozású dolgozók heti pihenőnapja a szombat és a vasárnap. Ha a rendezvények miatt ezen a két napon dolgozni kell, rendkívüli munkavégzésként kell elszámlálni a Mt. 147. § (1), (2), (3), (4), (5) bekezdése alapján. Ezen túlmenően a munkaszerződés tartalmazza a foglalkoztatás rendjét.

A Sportcsarnokban 1 főállású dolgozó látja el a mindennapi ügyeletet délutános műszakban. A délutános munkavégzésért műszakpótlék nem jár a dolgozónak. A munkaszerződés tartalmazza a heti 40 órás foglalkoztatás rendjét.

A helyettesítés rendje: az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata.

Kártérítési kötelezettség: a munkavállaló a munkavállalói jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták a megőrzésre átadott dolgokban, akkor a bekövetkezett hiány esetén munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 172-1 73.§-a az irányadó.

VI. Az intézmény gazdálkodása

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény. Az intézmény bevételeit és a működéséhez szükséges kiadási előirányzatait a fenntartó önkormányzat Polgármesteri Hivatalával közösen tervezi meg. A gazdálkodási feladatok operatív lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal látja el.

A felmerült kiadások teljesítését az intézmény vezetője igazolja, kifizetések a Polgármesteri Hivatal számviteli rendjében foglaltak szerint kerülnek kifizetésre illetve átutalásra.

Az intézménynél történt bevételek/terembérleti díjak vagy belépődíjas rendezvények számla és nyugta ellenében történő befizetése a Polgármesteri Hivatalban történik.

Az intézmény helyiségeinek bérbeadására a vezető jogosult. A tárgyév terembérleti és az intézmény által nyújtott szolgáltatások díjait a Képviselő-testület határozza meg.

A vagyontárgyak nyilvántartása: az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtárban fellelhető tárgyi eszközöket a számviteli törvény szerint nyilvántartásba kell venni. A tárgyi eszközök leltározása, selejtezése a Polgármesteri Hivatal számviteli rendjében szabályozásra került, mely szabályozás érvényes az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vonatkozásában is.

VII. Az intézmény együttműködése más szervezetekkel

Az intézmény feladatának eredményes ellátása érdekében sokoldalú kapcsolatot alakít

ki a város területén működő gazdasági egységekkel, oktatási intézményekkel, vállalkozókkal, civil szervezetekkel. Lehetőség van arra, hogy vállalatok, iskolák esetenként az intézményben bonyolítsák le kulturális és egyéb rendezvényeiket.

Az együttműködés kiterjed:

- ♦ tervezésre
- ♦ programok kialakítására
- ♦ információcserére
- ♦ a város egészét érintő társadalmi, nemzeti ünnepekre

VIII. Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár

nyitvatartási rendje

Az Alsózsolcai Községi Ház munkanapokon 8⁰⁰-16⁰⁰ illetve 19⁰⁰ óráig, illetve igény szerint tart nyitva.

A könyvtár és a számítógépterem nyitva tartása:

Hétfő	11-19
Kedd	8-16
Szerda	11-19
Csütörtök	8-16
Péntek	8-16
Szombat	A rendezvényekhez igazodva

A Sportcsarnok nyitva tartási rendje:

Naponta 14-22 óráig, illetve igény szerint.

Helytörténeti Gyűjtemény nyitva tartási rendje: előzetes bejelentkezés szerint.

Sajó-parti pihenőház használata előzetes bejelentkezés szerint.

IX. Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és működési szabályzat a Képviselő-testület jóváhagyását követően lép hatályba.

2. A Szervezeti és működési szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: Munkaköri leírások
2. sz. melléklet: Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár helyiségeinek bérleti díjtételei
3. sz. melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat
4. sz. melléklet: Könyvtári küldetésnyilatkozat
5. sz. melléklet: AZ Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár keretében működő klubok, szervezetek
6. sz. melléklet: Szervezeti felépítés

Munkaköri leírások

1. Könyvtáros részére:

1.1 Tervszerű állományalakítás

- ♦ A könyvtári állomány tervszerű fejlesztése a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak figyelembevételével.
- ♦ Vezeti az állománygyarapítási nyilvántartásokat; gondoskodik az állományba vételezésről, állományapasztásról, az állománystatisztika elkészítéséről.

1.2 Állománygondozás

- ♦ Biztosítja és ellenőrzi a raktári rendet, az állomány védelmét.
- ♦ Felügyeli a kölcsönzés rendjét, a lejárt határidejű kölcsönzés esetén visszakérő lapokat küld.
- ♦ A lehetőségekhez mérten megjavítja a megrongálódott könyveket.
- ♦ Gondoskodik az eligazító-táblák létéről, szükség esetén tájékoztató feliratok készítéséről.
- ♦ A rábízott könyvtári állományért anyagi felelősséggel is tartozik.
- ♦ A pénzügyi teljesítést igénylő, az intézmény költségvetését érintő ügyekben a polgármesterrel történő egyeztetést követően a kiadott utasítások szerint jár el
- ♦ Felelős a munkavédelmi, tűzvédelmi és közegészségügyi előírások betartásáért, az intézményi vagyon megőrzéséért
- ♦ A szabályozások tekintetében ellátja a rá bízott feladatokat.

1.3 Olvasószolgálati munka

- ♦ Az állomány tájékoztató szintű ismerete, az új könyvek általános tartalmi megismerése az olvasószolgálati munka része.
- ♦ Megjelölt témában könyvajánlás, könyvismertetés.
- ♦ Könyvtári referenskérdések megoldása, ebben segítségnyújtás.

1.4 Feldolgozó munka

- ♦ A beérkező könyveket egyedi és csoportos leltárkönyvben naprakészen tartja nyilván.
- ♦ A könyvesbolti beszerzéseket könyvtári felszereléssel, szakjelzettel látja el.
- ♦ Folyamatosan bővíti a számítógépes nyilvántartás adatbázisait.

1.5 Segítségnyújtás az oktató-nevelő munkához

- ♦ Könyvtári órák megtartása.
- ♦ Ajánló jegyzék készítése a kívánt témában.
- ♦ Feladatsorok készítése a könyvtárhasználat előmozdítására.
- ♦ Könyvtárhasználati vetélkedőre való felkészítés.

- ♦ A nevelők folyamatos tájékoztatása a beszerzett könyvekről, folyóiratokról.

1.6 Rendezvények lebonyolítása

- ♦ Író-olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadások szervezése.
- ♦ Részvétel könyvtári pályázatokon.
- ♦ Csatlakozás az országos könyvtári rendezvénysorozatokhoz.
- ♦ A hagyományos könyvtári programsorozatok megtartása.
- ♦ Könyvtári órák tartása a helyi iskolák tanulói számára.

1.7 Propaganda

- ♦ Gondoskodik az intézmény szolgáltatásainak, tevékenységének minél szélesebb körű megismertetéséről, a pontos tájékoztatásról.
- ♦ Rendszeresen tudósít a település újságában a könyvtárral kapcsolatos aktuális témákról.
- ♦ Használja ki a propaganda területén a kábeltévé hirdetési lehetőségeit a könyvtárral összefüggő tájékoztatásban.
- ♦ A hirdetőtáblákon és intézményi faliújságokon is népszerűsítse az intézmény tevékenységét.
- ♦ Elkészíti az igény szerinti beszámolókat (képviselő-testület, megyei könyvtár).
- ♦ Elkészíti az éves statisztikai jelentéseket.

1.8 Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár honlapjának üzemeltetése

- ♦ Egy korszerű honlap létrehozása, annak folyamatos frissítése a könyvtáros feladata.

2. Közművelődési asszisztens részére:

2.1. Közművelődési asszisztens munkakörben:

- ♦ segíti az intézmény munkáját
- ♦ programok előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatainak elvégzése
- ♦ reklámtevékenység elvégzése
- ♦ segíti a pályázatok írását, megvalósítását, adminisztrációs feladatait, utómunkálatait
- ♦ kreatív tevékenységek, dekoráció, díszletek készítése
- ♦ hang és videó technika segítése
- ♦ előkészíti a számlákat
- ♦ én minden olyan tevékenységet ellát, mellyel az intézményvezető megbízza

2.2. Az intézményvezető távolmaradása esetén ellátja az intézményvezetői feladatokat:

- ♦ adminisztrációs feladatok
- ♦ kapcsolattartás az Önkormányzattal
- ♦ és minden olyan tevékenység, ami biztosítja az intézmény zavartalan működését

3. Közművelődési munkatárs részére:

3.1. Közművelődési feladatok:

- ♦ saját és külsős rendezvények lebonyolításának segítése
- ♦ kiállítási anyagok rendezése
- ♦ plakátok, meghívók készítése és kihordása
- ♦ rendezvények ideje alatt ügyelet tartása
- ♦ könyvtári munka segítése
- ♦ fénymásolás
- ♦ Helytörténeti Gyűjtemény felügyeletének segítése

3.2. Technikai feladatok:

- ♦ rendezvények előtti, utáni pakolás, terítés, takarítás
- ♦ virágok gondozása
- ♦ napi takarítás és fertőtlenítés és felügyelete
- ♦ időszakos nagytakarítás és felügyelete
- ♦ tisztítószeres rendelésének segítése
- ♦ egyéb fogyóeszköz állomány rendelésének segítése

4. Technikai munkatárs részére:

4.1 Rendszeresen végzendő teendők

- ♦ Saját és külsős rendezvények lebonyolításának segítése.
- ♦ Rendezvények ideje alatt ügyelet tartása.
- ♦ Rendezvények utáni takarítás.
- ♦ A helyiségek felsőprése, tisztítószeres vízzel történő felmosása, szárazra törlése.
- ♦ Virágok locsolása, portalanítása, gondozása.
- ♦ Portörlés szükség szerint folyamatosan.
- ♦ Szeméttartók kiürítése.
- ♦ az intézmény valamennyi helyiségének a takarítása, fertőtlenítése.
- ♦ az intézmény külső környezetének rendbentartása

4.2 . Időszakonként végzendő teendők

- ♦ Ablakok, ajtók lemosása.
- ♦ Függyönyök mosása, vasalása.
- ♦ Radiátorok lemosása.
- ♦ Őszi, tavaszi nagytakarítás.

5. Sportcsarnok gondnok részére:

5.1. Rendszeresen végzendő teendők

- ♦ Gondoskodik arról, hogy a helyiségek berendezése, állapota alkalmas legyen sportolásra

- ♦ Elvégzi az egyszerűbb karbantartási munkákat az intézmény berendezésein, sportszerein
- ♦ A takarítógép segítségével a küzdőtér felmosását elvégzi heti egy, szükség esetén két alkalommal
- ♦ Intézkedik a nagyobb javításokkal kapcsolatban
- ♦ Biztosítja a rendes és rendkívüli nyitva tartást
- ♦ Egyeztet a termék igénybe vételével, bérlésével kapcsolatban
- ♦ Ellátja a Sportcsarnok számlázási, elszámolási feladatait
- ♦ Irányítja a közfoglalkoztatott dolgozók munkáját

5.2 Időszakonként végzendő teendők

- ♦ Részt vesz a sportrendezvények szervezésében, lebonyolításában

5.3. Besegít a Községi Ház egyéb rendezvényeinek lebonyolításában

5.4. Segíti az összes épület karbantartási munkáinak elvégzését

5.5. Segíti az informatikai, hang- és videó technikai munkát

5.6. Minden olyan tevékenységet ellát, mellet az intézményvezető megbízza

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár helyiségeinek bérleti díjtételei

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár helyiségeinek bérleti díjtételeit minden évben az erre vonatkozó Képviselő-testületi határozat tartalmazza.

Könyvtárhasználati szabályzat

**Az Alsózsolcai
Közösségi Ház és Könyvtár
könyvtárhasználati szabályzata**

1.1. A könyvtár alapszolgáltatásai

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár /3571 Alsózsolca Görgey út 1./, mint nyilvános könyvtár alapszolgáltatásai:

- ♦ a könyvtárlátogatás,
- ♦ a könyvtár valamennyi gyűjteményrészének és dokumentumtípusának helyben használata /kézikönyvtár, szabad polcos állomány, folyóirat olvasó, CD-k, DVD-k, CD-ROM-ok/,
- ♦ az állományfeltáró eszközök használata,
- ♦ információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól, segítségnyújtás az Internet, különböző adatbázisok és számítógépes információforrások használatához.

Ezek a szolgáltatások minden könyvtárhasználó számára ingyenesek.

A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybevevő könyvtárhasználók adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

1.2. A könyvtár további szolgáltatásai

- ♦ kölcsönzés /könyv, audio CD, DVD, CD-ROM, folyóirat, hírlap/,
- ♦ könyvtárközi kölcsönzés,
- ♦ előjegyzés nyilvántartása dokumentumokra,
- ♦ irodalomkutatás és bibliográfia készítése,
- ♦ Interneten hozzáférhető nyilvános katalógus, kölcsönzési és könyvtári információk közzététele az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár honlapján, melynek URL címe <http://kozhaz.alsozsolca.hu>,
- ♦ házhozszállítás a lakáshoz és betegágyhoz kötött, mozgássérült, látássérült olvasók számára,
- ♦ gyengén látók számára nagyító készülék helyben használata, vakok számára képernyőolvasó szoftver használata,
- ♦ Internet használat, számítógép használat, nyomtatás, scannelés.

Ezek a szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe.

A szolgáltatások közül a kölcsönzés, a könyvtárközi kölcsönzés, az előjegyzéses dokumentumszolgáltatás, az irodalomkutatás és bibliográfia készítés, valamint a házhozszállítás igénybevétele esetén a könyvtárhasználó beiratkozási díjat fizet a 6.1. pontban meghatározottak szerint.

A szolgáltatások közül a nagyító készülék használata, számítógép használat, nyomtatás, fénymásolás, scannelés, Internet használat igénybevétele esetén a beiratkozási díjat nem kell megfizetni, az erre vonatkozó díjtételeket a 6.2. pont tartalmazza.

2.1. A beiratkozás

- ♦ A beiratkozáshoz szükséges az olvasó személyi igazolványa vagy útlevele, kiskorú esetén a szülő vagy a gyám személyi igazolványa vagy útlevele.
- ♦ A könyvtári tagság 1 évig érvényes, amelyet a beiratkozás hónapjától számítunk. Ennek lejártakor a könyvtári tagságot meg kell újítani.
- ♦ Beiratkozáskor az 1.2. pontban foglaltak alapján a könyvtárhasználó beiratkozási díjat fizet a 6.1. pontban meghatározottak szerint, amely 1 évig jogosítja fel az olvasót a könyvtár valamennyi szolgáltatásának igénybevételére.
- ♦ A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma.
- ♦ A könyvtárhasználó a személyes adataiban bekövetkezett változásokat valamint az olvasójegy elvesztését köteles bejelenteni a könyvtárnak.
- ♦ A beiratkozással az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtár szabályainak megtartásáért. Önálló jövedelemmel nem rendelkező kiskorúak beiratkozásához a szülő vagy a gyám jóváallói nyilatkozata szükséges.

2.2. Adatnyilvántartás

- ♦ A könyvtár az olvasó adatait csak addig az ideig őrzi meg, amíg az olvasó tagsági viszonyát fenntartja, illetve az azt követő 1 évig.
- ♦ Az olvasó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljára használja fel. Egyéb célokra és külső személyek, intézmények /pl. kutatás, reklám/ számára az adatokat csak az olvasó írásos engedélye alapján adhatja ki az intézmény.
- ♦ Amennyiben a könyvtár megsérti az adatvédelemről szóló 1992. évi LXIII. törvényt, az olvasó jogorvoslatért bírósághoz fordulhat.

3.1. A könyvtár állományából történő kölcsönzés

- ♦ A könyvtár állományából kikölcsönzött dokumentumokat az olvasó csak személyes használatra veheti igénybe. Továbbkölcsönzése, teljes másolása tilos. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény megfelelő paragrafusai a könyvtárhasználókra is érvényesek.
- ♦ A beiratkozott olvasó egyszerre legfeljebb 6 db, a 14 éven aluli könyvtárhasználó pedig egyszerre 3 db dokumentumot kölcsönözhet ki. A nem hagyományos információhordozók esetében /audió CD, DVD, CD-ROM/ az azonos típusú

dokumentumok közül egyszerre legfeljebb 3 db-ot kölcsönözhet a könyvtárhasználó. A könyvtáros esetenként meghatározhatja, hogy kinek mennyi dokumentumot kölcsönöz.

- ♦ A kölcsönzött dokumentumokra és az olvasójegyre a könyvtárhasználónak ügyelnie kell, abba bejegyeznie, megrongálnia nem szabad és a kölcsönzési határidő lejártáig vissza kell hozni a könyvtárba.
- ♦ A könyvek kölcsönzési ideje 3 hét. Az olvasó a kölcsönzés határidejét két alkalommal hosszabbíthatja két-két hétre. A hosszabbítás kérhető személyesen, telefonon /46 406-432/, az intézmény honlapján /<http://kozhaz.alsozsolca.hu/> vagy e-mailen /konyvtar@alsozsolca.hu/ keresztül.
- ♦ A nem hagyományos dokumentumtípusok /audio CD, DVD, CD-ROM/ esetében a kölcsönzési idő 1 hét, melyek kölcsönzési határidejét kétszer egy-egy hétre lehet hosszabbítani.
- ♦ Folyóiratokat, hírlapokat szintén 1 hétre lehet kölcsönözni, egyszerre legfeljebb 3 db-ot, melyeket kétszer egy-egy hétre lehet hosszabbítani.
- ♦ Olyan dokumentumok esetében, amelyek iránt az igény rövid ideig tartó, de intenzív, a könyvtár rövidebb kölcsönzési időt is megállapíthat.
- ♦ Ha az olvasó a kölcsönzési határidő lejártakor nem szolgáltatja vissza a nála lévő dokumentumokat és nem kéri a kölcsönzési határidő hosszabbítását sem, a könyvtár felszólítást küld. Tértivevényes felszólítást küld a könyvtár abban az esetben, ha az első két felszólítás eredménytelen marad.
- ♦ Ha a kölcsönzött dokumentum elvesz, megrongálódik, az olvasó köteles ugyanannak a műnek másik, kifogástalan példányát a könyvtárnak leadni, vagy egyes könyvek esetében másolat formájában pótolni.
- ♦ Ha az elveszett, megrongálódott dokumentumot nem pótolja a könyvtárhasználó, a lejáratától számított 10 napon belül köteles a dokumentum napi forgalmi értékét megtéríteni.
- ♦ Ha a könyvtárhasználó a két egyszerű és egy tértivevényes felszólítás után sem szolgáltatja vissza a dokumentumokat, vagy forgalmi értékének megtérítésére sem hajlandó illetve nem pótolja a dokumentumokat, a könyvtár a bírósághoz fordul. A bíróság „Fizetési meghagyás”-t, majd „Bírósági letiltás”-t eszközöl. A dokumentumok árának behajtására az 1994. évi LIII. törvényben foglaltak érvényesek. Továbbá ebben az esetben a könyvtár az elkövetkezőekben megtagadhatja az olvasótól a kölcsönzés lehetőségét.

- ♦ Állandó használat célját szolgáló kézikönyveket, különleges értékű ritka könyvpéldányokat, lexikonokat, enciklopédiákat, albumokat csak a könyvtárban lehet használni. A programot tartalmazó CD-ROM-ok szintén nem kölcsönözhetőek.
- ♦ Házhozszállítás esetén a kölcsönzésre és a könyvtári szolgáltatások igénybevételére ugyanazok a díjtételek és előírások vonatkoznak, mint személyes beiratkozás esetén.

3.2. A könyvtárközi kölcsönzésre vonatkozó előírások

- ♦ A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatását beiratkozott könyvtárlátogatók vehetik igénybe a beiratkozási díj megfizetésével. Ezért a szolgáltatásért külön térítési díjat a beiratkozási díjon felül nem kell fizetni.
- ♦ A könyvtárközi kölcsönzés esetén az igénylő olvasó nyilatkozatot ír alá, mellyel igazolja a dokumentum kézhezvételét, illetve a dokumentum visszaszolgáltatását.
- ♦ Más könyvtáraktól könyvtárközi kölcsönzés útján kiadott dokumentumokra a szolgáltató könyvtár szabályai érvényesek. A kölcsönző köteles a küldő könyvtár által meghatározott határidő pontos betartására, valamint ha a könyv elvesz vagy megrongálódik, a szolgáltató könyvtár előírásai szerint pótolni köteles. Ha ez nem lehetséges, akkor a dokumentum napi forgalmi értékének megfizetésére köteles.
- ♦ Az igényelt dokumentumok visszaküldésének postaköltsége a könyvtárhasználót terheli.
- ♦ Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár a könyvtárközi kölcsönzés rendszerében igény szerint küldő könyvtárként is részt vesz. Ebben az esetben 3 hét kölcsönzési időre szolgáltatja a dokumentumot más könyvtárak számára, ezen felül 1 hét hosszabbítási idő kérhető még.
- ♦ Amennyiben a kérő könyvtárnál a dokumentum elvesz vagy megrongálódik, illetve a kölcsönzési illetve a hosszabbított határidőt az igénylő könyvtár nem tartja be, az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatának 3.1. pontjában meghatározottak szerint jár el a kérő könyvtárral szemben.

- 4. A számítógépterem használatának feltételei

- ♦ A számítógépterem a könyvtár részeként üzemelő szolgáltató egység. A számítógépterem szolgáltatásai az Internet használat, számítógép használat, nyomtatás, scannelés. Ezek a szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe.
- ♦ Amennyiben a könyvtárlátogató csak a számítógépterem szolgáltatásait veszi igénybe, a beiratkozási díjat nem kell megfizetnie, a szolgáltatások díjtételeit a 6.2. pont tartalmazza.
- ♦ A számítógépterembe ételt és italt bevinni tilos.

- ♦ A védelmi rendszerek /pl. kódok, jelszavak stb./ megfejtésére irányuló bármilyen kísérlet tilos.
- ♦ A számítógép beállításain és a programokon módosítani tilos.
- ♦ A programok másolása tilos.
- ♦ A gép használata közben okozott kárt /hardver, szoftver/ a használó köteles megtéríteni.
- ♦ Lehetőség van a számítógép használatára előjegyzést kérni személyesen vagy telefonon a 46/406-432 telefonszámon, illetve e-mail-en keresztül a konyvtar@alsozsolca.hu címen.

5. A könyvtár rendjére vonatkozó egyéb szabályok,

- nyitvatartási idő

- ♦ A könyvtár és a számítógépterem tisztaságára mindenkinek fokozottan ügyelnie kell.
- ♦ Dohányozni az arra kijelölt helyen lehet az intézmény épülete előtt.
- ♦ Táskát, kabátot az ajtónál lévő fogason kell elhelyezni.
- ♦ A szabályokat megszegő látogatóktól a könyvtáros a könyvtárhasználat és számítógépterem használatának jogát megvonhatja.
- ♦ A könyvtárhasználó esetleges jogos panaszát, kifogásait, kérését szóban vagy írásban közölheti a könyvtárossal, illetve a könyvtár fenntartójával.
- ♦ A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

A könyvtár és számítógépterem nyitva tartása:

Hétfő	11-19
Kedd	8-16
Szerda	11-19
Csütörtök	8-16
Péntek	8-16
Szombat	A rendezvényekhez igazodva

- 6. Térítési díjak

6.1. A könyvtári beiratkozási díjak és a hozzá kapcsolódó egyéb díjtételek

- ♦ Beiratkozási díjak:

16 év alatt és 70 év felett	ingyenes
nyugdíjas, pedagógus, diák	, - Ft
16 év és 70 év közötti felnőttek	, - Ft
- ♦ A beiratkozási díj megfizetése a beiratkozás hónapjától számított 1 évig jogosítja fel a könyvtárhasználót a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.
- ♦ A dokumentumok kölcsönzési határidőn túli visszaszolgáltatása esetén a könyvtár késedelmi díjat nem számol fel.

- ♦ A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásának igénybevétele illetve audio CD, DVD, CD-ROM kölcsönzése, házhozszállítás esetén a beiratkozási díjon felül külön díjtételt nem kell fizetni.
- ♦ Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak, valamint könyvtáros munkakörben dolgozóknak a beiratkozás ingyenes.

6.2. A számítógépterem szolgáltatásainak díjai

Számítógép használat	, - Ft/óra
Internet használat	, - Ft/óra
A fénymásolás, nyomtatás díjai:	
A/4 fekete-fehér	, - Ft/oldal
A/3 fekete-fehér	, - Ft/oldal
A/4 színes, fényképes önéletrajz	, - Ft/oldal
A/4 színes – kép	, - Ft/oldal
A scannelés	, - Ft/oldal
Laminálás	, - Ft/oldal
Faxolás	, - Ft/oldal

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 137/2019. (XII.5.) határozata a 2020. évi bérleti- és szolgáltatási díjak és díjkedvezmények megállapításáról 1. Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi bérleti- és szolgáltatási díjakat az alábbiak szerint állapítja meg. A pandémia alatt nem volt áremelkedés.

Könyvtári küldetésnyilatkozat

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár nyilvános könyvtárként gyűjti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja a gyűjtőkörébe tartozó ifjúsági irodalom, szép- és szakirodalom hagyományos, audiovizuális és elektronikus hordozón megjelenő dokumentumait. Ezen kívül tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól, biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja, közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.

Feladatának tekinti, hogy az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra.

Ennek érdekében támogatja

- ♦ a szervezett oktatásban és az önképzésben résztvevő személyek tanulását,
- ♦ az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításhoz szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- ♦ a gazdaság, a társadalom, a tudomány, a művészetek és a kultúra egyéb területein való tájékozódást,
- ♦ a szabadidő hasznos eltöltését.

A kitűzött célok megvalósítására törekedve

- ♦ a könyvtár állományát folyamatosan gyarapítjuk, fejlesztjük és frissítjük a könyvtárlátogatók igényei szerint anyagi lehetőségeinkhez mérten,
- ♦ gondoskodunk az állomány feltárásáról,

a korszerű elektronikus eszközökre és forrásokra támaszkodva fejlesztjük az intézmény tájékoztató, információs szolgáltatásait.

Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár keretében működő klubok, szervezetek

Szivárvány Vegyes Kar

Alsózsolcán, 1997 őszén alakult meg az asszonykórus a Községi Ház megnyitásakor, 2006-tól a férfiak csatlakozásával vegyes karként működik. Céljuk volt a közös éneklés örömeinek megteremtése a környezetünkben fellelhető népdalkincs megismerésével. Helyi népzenei hagyományok kevéssé álltak rendelkezésre, ezért előbb Borsodból, majd más tájegységek dalaiból alkottak csokrokat (pl. szatmári, domaházi, dunántúli vidékekről). Az elmúlt évek alatt jó kapcsolatot építettek ki a környék kórusaival az évente megrendezett dalostalálkozókon. Többször vettek részt a Vass Lajos Regionális Népzenei Versenyeken. Ezeken 4 alkalommal arany, 2016-ban kapták a legutóbbit, egy esetben ezüst fokozatot értek el. Alsózsolca Város Képviselő-testületétől 2005-ben az Alsózsolcai Községért kitüntető oklevelet vehette át a kórus a helyi szereplésekért, melyre nagyon büszkék a vegyes kar tagjai. Azóta is valamennyi Alsózsolcát érintő rendezvényen, nemzeti ünnepségen szívesen fellépnek.

Ritmus Táncgyűttes

A Ritmus Táncgyűttes 2012 tavaszán alakult két régi, fiatalokból álló táncsoport, az Alsózsolcai Ifjúsági Táncklub és a Táncbarátok Köre egyesülésével. A csoport egyaránt táncol társastáncokat és néptáncot is. 2012-ben Szegeden a Népek tánca, népek zenéje országos versenyen arany minősítést kaptak a Bodrogházi táncok című produkciójukért. Rendszeresen fellépnek településünk és a környező települések rendezvényein.

Baba-mama klub

A Baba-mama klub 2015. április 17-én indult el újra, Munkájuk kibővült karitatív tevékenységgel, az utolsó adventi gyertyagyújtáson jótékonyági vásárt és játékgyűjtést rendeztek, rendeznek. A Községi Ház szervezésében tartott nőnap egészség megőrző délutánba is bekapcsolódtak egy helyszínnel, programjaik között gyakran szerepel az egészséges életmódra nevelés. Hosszú távú terveik szoros együttműködésre utalnak az intézménnyel és a többi civil szervezettel, melyre jó példa a Baba-hívogatójuk.

Nyugdíjas Klub (egyesület)

A klub 2002-ben alakult meg, az eltelt idő alatt szép eredményeket értek el, rendszeresen írnak sikeres pályázatokat. A mintegy 100 nyugdíjas tag hazai és távolabbi kirándulásokon vesz részt. Kulturális műsorokat, vetélkedőket, klubdélutánokat szerveznek, melyeken kellemes időtöltést nyújtanak az idős emberek számára.

Alsózsolcai SM Klub

A klub feladata, hogy az alsózsolcai sclerosis-multiplex betegségben szenvedő betegeket összefogja, információkat cseréljenek, mentálisan segítsék egymást. Gyógytornász és masszőr is segíti állapotuk javítását. A Községi Ház civil szervezetével szoros kapcsolatot ápolnak, s egyben a Ház is szívesen ad otthont tevékenységükhöz. Jelenleg nem aktív a klub.

Asztalitenisz Klub

A klub tevékenysége régmúlta nyúl vissza, de helyzetük sokáig mostoha volt. Edzéseiket az alsózsolcai Sportcsarnokban tartják heti egy alkalommal. Együttműködési megállapodásunk alapján az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár klubjaként működnek. A tagok amatőr felnőttek és diákok, akik fontosnak tartják a szabadidő hasznos eltöltését, törekszenek az egészséges életmódra. A számukra kiírt versenyekre is neveznek és szép eredményeket tudhatnak magukénak. A csapat tagjaira mindenféle sport megmozduláson lehet számítani.

Nyugdíjas klubon belül Örömtánc és Kézműveske

A nyugdíjasok dalversenyén mutatkoztak be a miskolci örömtáncosok. A kezdeményezés nagyon tetszett a hazaiaknak is. Így rövid időn belül a klubtagokból egy közel 20 fős táncsoport alakult. Heti egy próbát tartanak, és a tavalyi évben többször felléptek rendezvényeinken. Az ünnepek közeledtével a nyugdíjas klub tagjai apró kézműves termékekkel készültek az adventi vásárra. A közös munka jó hangulata eredményezte, hogy tevékenységüket azóta is folytatják.

Ritmus Táncgyűttesen belül a Ritmuka

A táncsoportunk utánpótlása fontos feladatunk, az új tagok toborzására eddig is törekedtünk. 2019-ben pályázati támogatásból sikerült óvodás és iskolás gyerekekből egy kis táncsoportot alakítani. Akik heti 2x2 órában lelkesen ismerkednek a néptánc alapjaival, munkájukat szakember irányítja. Folyamatosan helyt adunk formációs pároknak. Ezek az alsózsolcai fiatalok is lelkes fellépői településünk rendezvényeinek.

Családbarát Egyesület

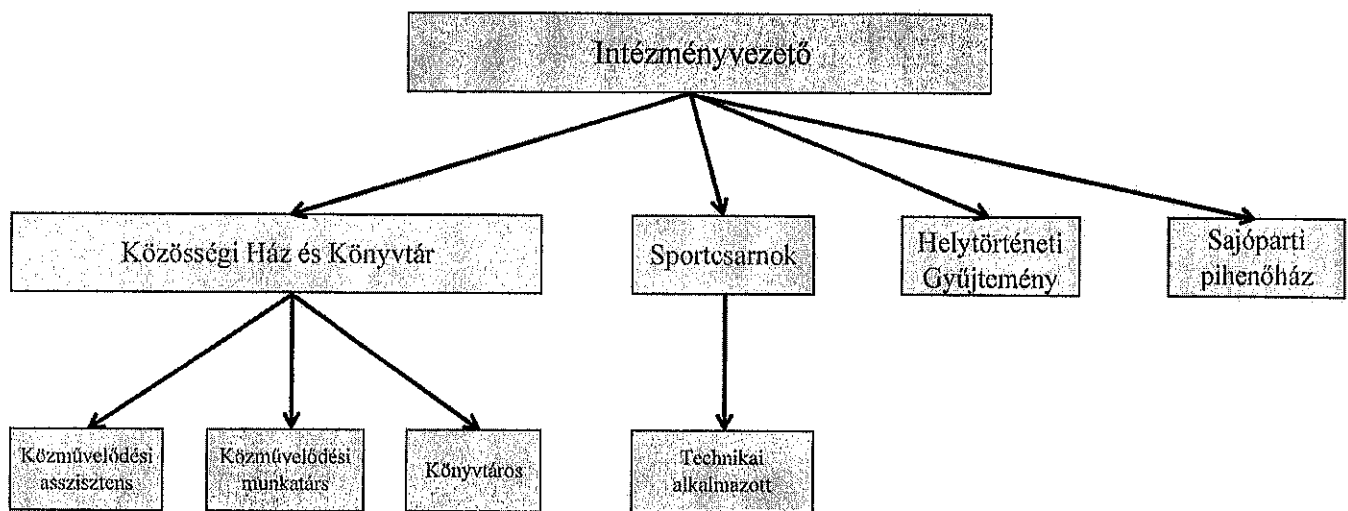
A Baba-mama klub tagsága a gyermekek növekedése kapcsán döntött úgy, hogy a tevékenységét egyesületként folytatja tovább. Így jóval több lehetőségük nyílik pályázatok benyújtására. Szívesen vesznek részt az önkormányzat által szervezett családi napok programjaiban, de rendszeresen szerveznek önálló egész napos családokat megmozgató kulturális, sport, hagyományörző, gasztró programokat, ismeretterjesztő előadásokat.

Vay Egyesület

Az egyesület célja, hogy minél több alsózsolcai csatlakozhasson múltunk, hagyományaink, helytörténetünk ápolásához.

A klubtagok bepillantást nyernek a zsolcai elődők, a híres Vayak életébe. Ismeretterjesztő előadások, kiállítások, egész estés programok, kirándulások szervezésével járulnak hozzá a helyi közösségi élet bonyolításához.

Az Egyesületen belül megalakult a „Zsolcai lant” irodalmi kör, mely célul tűzte ki, hogy településünk rendezvényein zenés irodalmi műsorokkal járulnak hozzá Alsózsolca kulturális életének szervezéséhez. A „kör” a pandémia alatt jött létre, s a szűk két év alatt 9 műsort készített, s adott elő online vagy nyilvános keretek kötött.

Szervezeti ábra**Szervezeti felépítés**

Határozati javaslat:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének .../2022. (IV. 14.) határozata az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal



ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

3571 Alsózsoltca, Kossuth L. út 138.
polgarmester@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

Alsózsoltca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2022. április 14-i munkaterv szerinti rendes ülésére

Tárgy: a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsoltcáért tevékenykedő magánszemélyek 2022. évi pénzügyi támogatás iránti kérelmei

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2022. évi költségvetésben a helyi önszerveződő közösségek és a településért tevékenykedő magánszemélyek támogatására felhasználható pénzügyi keret összegét 5 M Ft-ban állapította meg.

A helyi önszerveződő közösségek és az Alsózsoltcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet szerint a beérkezett pályázatokat a Polgármesteri Hivatal előkészítése alapján a Pénzügyi Bizottság megvizsgálja, és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, illetőleg annak összegére (6. § (1) bekezdés).

A rendelet 1. § szerinti célja, hogy Alsózsoltca Város Önkormányzata – a költségvetési forrásainak figyelembevételével – *elősegítse az alsózsoltcai önszerveződő közösségek és a magánszemélyek közösségi célú aktivitását, értéktérítő közösségi tevékenységét.*

Alsózsoltca Város Önkormányzatának képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a település érdekében tevékenykedő önszerveződő közösségek végeznek *az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.*

A rendelet hatálya az alsózsoltcai civil szervezetek, egyházak és a magánszemélyek önkormányzat általi közösségi célú támogatására terjed ki (2. § (1) bekezdés).

A rendelet alkalmazásában

- a) *önszerveződő közösségek: civil szervezet, egyház és társadalmi szerveződés;*
- b) *civil szervezet: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. b) és c) pontjában meghatározott körbe tartozó civil szervezet (egyesület, alapítvány), amely az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik;*
- c) *egyház: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján bejegyzett, az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkező szervezete;*
- d) *magánszemély: az önkormányzat illetékességi területén lakhellyel rendelkező személy*
- e) *társadalmi szerveződés: bíróság által nem bejegyzett, települési önkormányzati intézmény keretében működő klub, kör, szakkör.*

A 6. § (2) bekezdése szerint a (Pénzügyi) bizottság vizsgálatának különösen arra kell kiterjednie, hogy az önszerveződő közösség és a magánszemély(ek) tevékenysége *mennyire közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja és szakmai szempontból mennyire megvalósítható.*

A bizottsági vizsgálat szempontjai (6. § (3) bekezdés):

- a) az önszerveződő közösség vagy magánszemély az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;
- b) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához - a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve - *rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;*

- c) a támogatásban részesítendő *cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását;*
d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett *támogatható-e más, alkalmasabb módon.*

Az egyes civil szervezetek, közösségek és magánszemély(ek) kérelmeinek lényeges tartalmi elemei (közérdekűség, célkitűzések) az alábbiak szerint foglalhatóak össze.

Magánszemély kérelme

Név	Kérelmezett összeg	Megvalósítandó cél
Apró Marcell 3571 Alsózsolca, Ady Endre út 30.	200.000,- Ft	versenytánc ruha készíttetése

200.000,- Ft

Civil szervezetek kérelmei

Elnevezés	Kérelmezett összeg	Megvalósítandó cél
Lurkó Alapítvány 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 158.	200.000,- Ft	Az óvodába járó hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére pozitív élmények nyújtásának megszervezése, gyermeknap rendezvény: - ugrálóvár, akkus kismotorok bérlete – 100.000,- Ft, - hagyományörző együttes meghívása – 100.000,- Ft.
Szemünk Fénye Alapítvány 3571 Alsózsolca, Fekete István utca 7.	700.000,- Ft	Az intézménybe járó gyermekek részére gyermeknap megrendezése az óvoda 70. éves fennállásának megünneplésével összekötve. A heti tervezett program: - hétfő: kézműves foglalkozás, - kedd: játéknapp (ugrálóvár), - szerda: sportnap, - csütörtök: az Apacuka zenekar fellépése, - péntek: bábelőadás, torna, délután állófogadás a Községi Házban. Pénzügyi terv: - ugrálóvár bérlete: 76.200,- Ft, - zenés gyermekelőadás – 250.000,- Ft, - bábelőadás: 60.000,- Ft, - ünnepi torna: 50.000,- Ft, - reprezentáció: 200.000,- Ft, - szakmai anyag: 63.800,- Ft.
Alsózsolca Város Bünt megelőzési Polgárőr Egyesület 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 178.	700.000,- Ft	Működési költségek: - közlekedési és üzemanyag költségek – 100.000,- Ft, - gépjármű fenntartási költségek – 400.000,- Ft - kommunikációs költségek – 50.000,- Ft, - műszaki felszerelés – 50.000,- Ft, - polgárőr ruházat – 100.000,- Ft.

Vay Miklós Egyesület 3571 Alsózsolca, Görgey Artúr út 1.	640.000,- Ft	Kulturális programok: - Autóbuszos kirándulás a Füzérradványi Károlyi-kastélyba (tervezett létszám: 50 fő), - Dr. Székely Aranka előadása – „Festészet a virtuális térben” témában, - Kelet-Európa jövője – előadás, - a Zsolcai Lant Irodalmi Kör verses előadó estje, - országos, megyei és helyi érdekességek tárgyu előadás, - látogatás a miskolci Nagyboldogasszony Görög Katolikus Székesegyházba, - évzáró ülés. Pénzügyi terv: - előadások tiszteletdíja: 240.000,- Ft, - kirándulás: 310.000,- Ft, - rendezvényköltség: 40.000,- Ft, - egyéb dologi kiadások: 50.000,- Ft.
Alsózsolcai Nyugdíjas Klub 3571 Alsózsolca, Görgey Artúr út 1.	750.000,- Ft	Dologi kiadások: - más nyugdíjas klubok tagjainak fogadása: 300.000,- Ft, - kirándulások (gyógyfürdőbe): 250.000,- Ft, - klubon belüli összejövetel: 200.000,- Ft.
Alsózsolcai Református Egyházközség 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 160.	600.000,- Ft	Dologi kiadások – a IX. Alsózsolcai Református Hét során felmerülő programköltségek. - napközis bibliai gyermektábor, - népi hangszer bemutató vagy népi játék foglalkozás, - készségfejlesztő eszközök vásárlása, a játékpark fejlesztése, - gyülekezeti kirándulás Sárospatakra, - a programokhoz eszközök vásárlása.
Borsod Sport Klub Sportegyesület 3516 Miskolc, Szolártsik Sándor tér 26.	4.000.000,- Ft	Az egyesület működtetése: - személyi juttatások: 1.000.000,- Ft, - dologi kiadások: 3.000.000,- Ft Ezen belül: működési költség: 1.500.000,- Ft családi sportnap 500.000,- Ft egyéb költségek 1.000.000,- Ft
Alsózsolcai Család-Barát Egyesület 3571 Alsózsolca, Görgey Artúr út 1.	500.000,- Ft	Programkiadások: - Te szedd (kvízzel kapcsolatos anyagköltségek, nyeremények költségei): 20.000,- Ft, - játszótéri csacsogás 1-3 (kézműves foglalkozások, ügyességi versenyek)

		anyagköltsége, nyeremények költségei): 90.000,- Ft, - szüreti móka (torta, szörp, kézműveskedés, arcfestés, állatsimogató, fellépők díja): 360.000,- Ft, - egyéb működési költségek: 30.000,- Ft.
Alsózsolcai Herman Alapítvány 3571 Alsózsolca, Kassai út 23.		Az alsózsolcai gyerekek szabadidős tevékenységéhez biztonságos eszközök biztosítása az iskola udvarán. A kérelem konkrét, kérelmezett összeget nem tartalmazott.

8.090.000,- Ft

Társadalmi szerveződések kérelmei

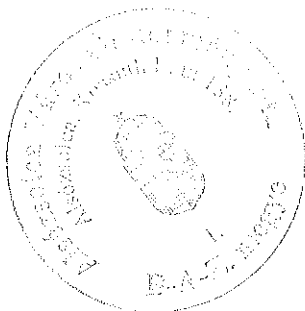
Elnevezés	Kérelmezett összeg	Megvalósítandó cél
Szivárvány Vegyeskar A Községi Ház és Könyvtár intézményen belül működő társadalmi szerveződés	500.000,- Ft	Működési költségek, fellépések finanszírozása, rendezvény- és programszervezés, 25 éves jubileum, kiegészítők, fellépő ruhák vásárlása. Pénzügyi terv: - működési költségek 200.000,- Ft, - rendezvény- és programköltség 200.000,- Ft, - egyéb költségek 100.000,- Ft.
Alsózsolcai Asztaltenisz Klub A Községi Ház és Könyvtár intézményen belül működő társadalmi szerveződés	150.000,- Ft	Működési- és rendezvény költségek: - felszerelés vásárlása 80.000,- Ft, - sportruházat vásárlása 80.000,- Ft, - évértékelő gyűlés 50.000,- Ft.

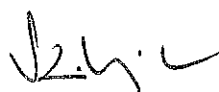
650.000,- Ft

A 2022. évi költségvetésben tervezett keretet jelentős mértékben meghaladják a kérelmezett összegek, melyek együttesen 8.940.000,- Ft-ot tesznek ki.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a támogatások iránti kérelmekről döntését meghozni szíveskedjen. Kérem továbbá, hogy a rendelet 7. § (6) bekezdésében foglaltak szerint kerüljön meghatározásra a támogatás felhasználásának végső időpontja, továbbá az is, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet. A támogatásról szóló döntésben a támogatottakat tájékoztatni kell arról, hogy a támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni.

Alsózsolca, 2022. április 6.




Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat 1:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

..../2022. (...) határozata

a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján magánszemélyek által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmekről

1. Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján a magánszemély által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmet nem fogadja el/elfogadja az alábbiak szerint:

Név	Támogatási összeg	Megvalósítandó cél
Apró Marcell 3571 Alsózsolca, Ady Endre út 30.	... ,- Ft	versenytánc ruha készíttetése

A támogatás felhasználásának végső időpontja 2022. december 31.

A képviselő-testület felhívja a támogatott figyelmét arra, hogy a támogatás felhasználására nyitvaálló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét kötelesek visszafizetni.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének/2022. (...) határozata a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján civil szervezetek által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmekről

1. Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján civil szervezetek által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmeket nem fogadja el/az alábbiak szerint fogadja el:

Elnevezés	Támogatási összeg	Megvalósítandó cél
Lurkó Alapítvány 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 158.	... ,- Ft	Az óvodába járó hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére pozitív élmények nyújtásának megszervezése, gyermeknap rendezvény (a kérelemben tervezett célokra).
Szemünk Fénye Alapítvány 3571 Alsózsolca, Fekete István utca 7.	... ,- Ft	Az intézménybe járó gyermekek részére gyermeknap megrendezése az óvoda 70. éves fennállásának megünneplésével összekötve (a kérelemben tervezett célokra).
Alsózsolca Város Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 178.	... ,- Ft	Működési költségek (a kérelemben tervezett célokra).
Vay Miklós Egyesület 3571 Alsózsolca, Görgey Artúr út 1.	... ,- Ft	Kulturális programok (a kérelemben tervezett célokra).
Alsózsolcai Nyugdíjas Klub 3571 Alsózsolca, Görgey Artúr út 1.	... ,- Ft	Dologi kiadások (a kérelemben tervezett célokra/más célra).
Alsózsolcai Református Egyházközség 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 160.	... ,- Ft	Dologi kiadások – a IX. Alsózsolcai Református Hét során felmerülő programköltségek (a kérelemben tervezett célokra).
Borsod Sport Klub Sportegyesület 3516 Miskolc, Szolártsik Sándor tér 26.	... ,- Ft	Dologi kiadások (a kérelemben tervezett célokra/más célra).
Alsózsolcai Család-Barát Egyesület 3571 Alsózsolca, Görgey Artúr út 1.	... ,- Ft	Programkiadások (a kérelemben tervezett célokra).

A támogatás felhasználásának végső időpontja 2022. december 31.

A képviselő-testület felhívja a támogatottak figyelmét arra, hogy a támogatás felhasználására nyitvaálló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét kötelesek visszafizetni.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 3:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének2022. (...) határozata a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján társadalmi szerveződések által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmekről

1. Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a helyi önszerveződő közösségek és Alsózsolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján társadalmi szervezetek által benyújtott 2022. évi pénzügyi támogatási kérelmeket az alábbiak szerint fogadja el azzal, hogy a támogatási összegek az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár költségvetésének keretén belül használhatóak fel:

Elnevezés	Támogatási összeg	Megvalósítandó cél
Szivárvány Vegyeskar a Községi Ház és Könyvtár intézményen belül	,- Ft	Működési költségek, fellépések finanszírozása, rendezvény- és programszervezés, fellépőruhák készíttetése (a kérelemben részletezettek szerint).
Alsózsolcai Asztalitenisz Klub a Községi Ház és Könyvtár intézményen belül	,- Ft	Működési- és rendezvényköltségek (a kérelemben részletezettek szerint).

A támogatás felhasználásának végső időpontja 2022. december 31.

A képviselő-testület felhívja a támogatottak figyelmét arra, hogy a támogatás felhasználására nyitvaálló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét kötelesek visszafizetni.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2022. MÁRC 23.

Támogatást kérelmező adatlap Alsózsoltai Polgár Hivatal
Az Alsózsoltai Város Önkormányzata által 2022 évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra

MAGÁNSZEMÉLYEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐK NEVE ÉS LAKCÍME ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező neve: APRO MARCELL		
Kiskorú esetén törvényes képviselőjének neve:		APRONE HEICZMAN MONIKA
Születésének helye, időpontja:		MISKOLC, 1971. 12. 02
Lakcíme: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
3571	ALSOZSOLCA	ADY ENDRE UT 30.
Telefonszáma: +36 30/867 32 78		

2. A KÉRELMEZŐ FONTOSABB ADATAI

Adóazonosító száma:	8509740984
Születési hely, idő	MISKOLC, 2006. 07. 25
Anyja neve:	HEICZMAN MONIKA
Amennyiben a támogatás utalását kéri, a kérelmező pénzügyi számlaszáma: 54500129-17778174 Számlavezető pénzügyi intézmény neve, címe: TAKAREKBANK ZRT 3571 ALSÓZSOLCA KOSSUTH LAJOS UTCA 121.	

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- nyilatkozatok	Igen <u>Nem</u>	
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	<u>Nem</u>
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	<u>Nem</u>

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	TÁNCOS RUHA VARRATATÁS (VERSENY, GYAKORLÓ)
A kérelmezett támogatás összege Ft:	200.000 Ft
A megvalósítás ideje (legkésőbb a tárgyév december 31):	2022. 12. 31.
A megvalósítás helye:	ALSOZSOLCA

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT KÖLTSÉGTERVEZÉS (KIADÁSOK) részletezése

A költség megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
<i>Költségek fedezetére:</i>	
RUHA VÁSÁRLATÁIS	200 000 -
<i>Fejlesztési célra:</i>	-
MINDÖSSZESEN	200 000 /

Tudomásul veszem, hogy a támogatás a személyi jövedelemadó törvény alapján, magánszemélyeknél önálló tevékenységgel összefüggésben megszerzett bevételnek minősül, amennyiben a támogatással számlákkal igazoltan el is számol, jövedelme nem keletkezik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal – amennyiben kaptam - elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpal Yazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Alsózsolca, 2022.03.20.

.....
 kérelmező aláírás

Támogatást kérelmező adatlap
Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 2022. évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra

települési önkormányzati intézmény keretében működő
TÁRSADALMI SZERVEZŐDÉS RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐK NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező önkormányzati költségvetés szerv (intézmény) neve: Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár		
Intézményvezető neve: Lengyel-Béres Klára		
Székhely cím: irányítószám: 3571	Település: Alsózsolca	Utea, házszám: Görgey A. u. 1.
Képviselőjének neve: Gulyás István, Dolhai Miklós		
Kérelmező társadalmi szerveződés (bíróági nyilvántartásba nem vett klub, kör, szakkör) megnevezése: Asztalitenisz klub		
Telefonszáma:		

2. A KÉRELMEZŐ (költségvetési szerv) FONTOSABB ADATAI

Adószáma: 16677678-1-05
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma: 11734004-16677678
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe: OTP Bank, 3530, Uitz B. u. 6.

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	Az Asztalitenisz klub támogatása	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	210 000Ft	
A megvalósítás helye:	Sportcsarnok	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	2022. december 31.	

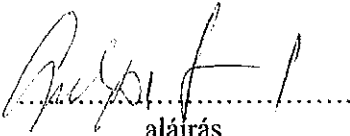
5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGTERVEZÉS (KIADÁSOK)
részletezése

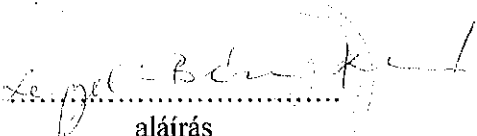
A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	0
2. rendezvény/program költsége	50 000
4. Egyéb: felszerelés	160 000
4. rendezvény/program költsége	
Dologi kiadások összesen	210 000
MINDÖSSZESEN	210 000

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalvazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Alsózsolca, 2022. március 28.


.....
aláírás
társadalmi szerveződés képviselője


.....
aláírás
intézmény vezetője

1.1 függelék

Támogatást kérelmező adatlap
Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 2022. évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE**1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)**

Kérelmező szervezet neve: BEKÖZSÉGI SPORT KLUB SPORTEGYESÜLET		
Ulica, házszám Székhely cím: irányítószám: 3516	Település: MISKOLC	Ulica, házszám: SZOLÁRTSIK SÁNDOR TER 26
Település: Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)		

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma: 18429567-1-05	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja: 1998 év 02 hó 22 nap	
Bírósági nyilvántartási szám: 05-02-0002565		
Telefonszám: 06 2015408116	E-mail: info@bcsportklub.hu	Honlap: www.bcsportklub.hu
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel. e-mail): MIKE MARTIN, ELNÖK 06-2013255060 martin.mike89@gmail.com		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma: 5450012-10028588		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe: Takarékbank Zrt. 3561 Fejérvölgyi, Kassai út 28		
A kérelmező képviselőjének eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- a civil szervezet alapszövegeinek (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	<u>Igen</u>	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmekhez a civil szervezet alapszövegeit már benyújtotta és abban nem volt változás, ezt a nyilatkozatban jelöltük.	<u>Igen</u>	Nem
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	<u>Igen</u>	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezésétől kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	<u>Igen</u>	Nem

nyilatkozatok	<u>Igen</u>	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	<u>Igen</u>	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	<u>Igen</u>	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	SPORT EGYESÜLET MŰKÖDTETÉSE
A kérelmezett támogatás összege Ft:	12.000.000,- Ft
A megvalósítás helye:	ALSÓZSOLCA
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	2022.01.01 - 2022.12.31

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadás megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	1.000.000
1. Bér és bérjellegű kifizetések	1.000.000
2. Egyéb	0
Személyi juttatások összesen	1.000.000
II. Dologi kiadások	11.000.000
1. Működési költségek	1.500.000
3. CSALÁDI SPORTNAP rendezvény/program költsége	500.000
2. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb költségek	1.000.000
Dologi kiadások összesen	12.000.000
MINDÖSSZESEN	13.000.000

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy a támogatás megítélése esetén - a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyszat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Alsózsolca, 2022.01.31.

aláírás (a szervezet képviselője)



Támogatást kérelmező adatai
Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 2022. évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve: Alsózsolcai Család-Barát Egyesület		
Székhely cím: irányítószám: 3571	Település: Alsózsolca	Utca, házszám: Görgey Artúr út 1.
Település: Levelezési cím: (amennyiben nem azonos a székhely címmel)		

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma: 18752142-1-05	Bíróági nyilvántartásba vétel időpontja: 2016. 06. 16	
	Bíróági nyilvántartási szám: 05-02-0065586	
Telefonszám: 06703415355	E-mail: alsozsolcaicsbegyesulet@gmail.com	Honlap:-
A szervezet bíróági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel., e-mail): dr. Mádné Üveges Valéria (06703415355, uvegesvaleria@vipmail.hu)		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma: 54500129-17777805		
Számlavezető pénzügyi intézményének neve, címe: Takarékbank Zrt. 6220- Alsózsolca, 3571 Alsózsolca, Kossuth út 121. A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- a civil szervezet alapidokumentumainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	<u>Igen</u>	<u>Nem</u>
- amennyiben korábbi támogatási kérelmekhez a civil szervezet alapidokumentumait már benyújtotta és abban nem volt változás , ezt a nyilatkozatban jelöltük.	<u>Igen</u>	<u>Nem</u>
- Civil szervezet bíróági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	<u>Igen</u>	<u>Nem</u>
- civil szervezetnek a tárgyévét megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bíróági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	<u>Igen</u>	<u>Nem</u>
- nyilatkozatok	<u>Igen</u>	<u>Nem</u>
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	<u>Igen</u>	<u>Nem</u>
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	<u>Igen</u>	<u>Nem</u>

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELLEM TARTALMA

A támogatás célja:	Kisgyermekes családok számára programok szervezése (Te szedd népszerűsítése, játszótéri csacsogás: Születi móka)	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	500000	
A megvalósítás helye:	Alsózsolca (játszótér, tájház)	
A megvalósítás ideje:	2022. év	

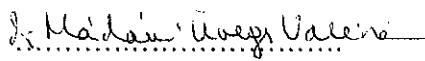
5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadás neve megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	0
1. Bér és bérjellegű kifizetések	0
2. Egyéb	0
Személyi juttatások összesen	0
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	30000
2. rendezvény/program költsége	470000
3. Egyéb költségek	0
Dologi kiadások összesen	500000
MINDÖSSZESEN	500000

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Alsózsolca, 2022. 03.11.


aláírás (a szervezet képviselője)

Az Egyesület korábbi tevékenységei, bemutatása

Az Alsózsolcai Család-Barát Egyesület az egykori Baba-Mama klubból nőtte ki magát, elsősorban azzal a céllal, hogy a településen élő kisgyermekes családoknak szervezzen olyan eseményeket, ahol amellett, hogy a gyermekeink jól szórakoznak, mi szülők is megismerkedhessünk. Kezdetben a Községi Ház égisze alatt, a Baba-Mama klub nevében pályáztunk sikeresen támogatásra, majd, miután az Egyesület megalakult, már önállóan kértünk és kaptunk támogatást a rendezvényeink megvalósításához, utoljára 2018-ban. Rendezvények vonatkozásában különösen sikeres volt a 2019-es évünk, amikor az önkormányzat meghívására részt tudtunk vállalni az EFOP-1.5.2-16-2017-00034 pályázati programban, melynek keretében 24 alkalommal szerveztünk ismeretterjesztő, szórakoztató, közösségépítő eseményt, ezek közül különösen sikeresnek érezzük a „Játszótéri csacsogás” nevű programsorozatunkat, amely a nyári időszakban, változatos programokat kínált gyerekeknek, szüleiknek egyaránt. Ezt követően a világjárvány az Egyesület tevékenységét is súlyosan érintette, azonban a most már hagyományosnak mondható „Szüreti móka” rendezvényünket tavaly is megtartottuk. Ekkor még a fent említett projektből tartalékolt keretünkből valósulhatott meg ez a rendezvény, melyet a Ritmus táncgyűttes táncháza nyitott meg. A táncos bemelegítés után a gyerekek szőlőt tapostak, hogy megkóstolhassuk a mustot, ezután pedig a Csiribiri együttes műsorán szórakozhattunk, végül megismerkedhettünk a Spider mentőcsapattal, akik fantasztikus interaktív kutyás bemutatót tartottak.

Megalakulásától kezdve Egyesületünket Üvegesné Balajthy Katalin vezette áldozatos munkával, azonban az eredeti elgondolásnak megfelelően a vezető tisztségeket 5 évente rotáljuk, így mostantól az elnöki tisztséget dr. Mádainé Üveges Valéria látja el, az elnökségben pedig Jánosi-Gégeny Zsuzsanna és Majzik-Grebely Katalin vállalt szerepet.

Az Egyesület tervei a 2022-es évre

Mint Alsózsolca egyetlen olyan civil szervezete, amelynek a kisgyermekes családok a célcsoportja, feladatunknak érezzük, hogy a járványt követően, az alapvetően elszigetelődött családokat összehozzuk, megismerkedhessenek a majdan együtt óvodát, iskolát kezdő gyermekek és szüleik, újra épüljenek korábbi ismeretségek, barátságok. Korábbi tapasztalatainkból úgy látjuk, hogy ennek jó színtere a „Játszótéri csacsogás” nevű programunk, amely során valamilyen téma köré szervezeten kínálunk fel és hirdetünk 2-3 órás programot a játszótéren. Itt a közös móka, kézműveskedés, buborékfújó verseny, csillámtetoválás és persze a közös játék során van lehetőség ismerkedésre. Ebben az évben a nyári időszakban havi 1, hétvégi programot szeretnénk megszervezni.

Egyesületünk legnagyobb rendezvénye hagyományosan a Szüreti móka, melynek megtartása az idén is terveink között szerepel. Sajnos a tavalyi, 100 feletti résztvevővel zajlott rendezvénnyel a keretünk kimerült, viszont szeretnénk idén is, a saját eszközökből és forrásból bonyolított szőlőtaposás és mustkóstolás mellé meghívott fellépőket is szerepeltetni a programon. A Ritmus táncgyűttest ezúttal is megkérjük, táncházzal segítse a hangulat feloldását, és a gyerekek körében népszerű arcfestést is szeretnénk. A terveink között szerepel egy kisállat simogató, mint háttérprogram, forrástól függően szeretnénk a Baráthegyi Majóság kitelepülését megszervezni, így alpaka simogatásra is lehetőség lenne. Emellett egy sztárfellépőt is szeretnénk, aki a gyerekeket zenés táncos programmal szórakoztatja. Hagyományosan a délutáni programot szüreti torta zárja.

Már korábbi rendezvényeinken hirdettük, hogy elkötelezettek vagyunk a környezet védelme iránt, így ez évben is szeretnénk részt venni a Föld napja kapcsán a Te szedd! szemétszedési akcióban, emellett egy rövidprogramban játékos kvízzel, feladatokkal mutatnánk be a gyerekeknek és a szüleiknek a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, megtanuljuk együtt, mit hová lehet kidobni.

Ezek mellett a Községi Ház által szervezett eseményeken is igyekszünk részt vállalni. Fontosnak tartjuk, hogy segítsük a Baba-Mama klubbot újra életre hívni a Községi Ház színes szobájában, hiszen saját gyermekeink óvodába illeszkedésén is láttuk, milyen fontos a korai szocializáció és nem mellesleg az anyukáknak is jól esik kiszakadni a 4 fal közül, tapasztalatot cserélni a többiekkel.

A fent nevezett programokhoz, és általános működésünkhöz szeretnénk pénzügyi támogatást kérni, melyeket tételesen az alábbi táblázatban is bemutatunk:

Megnevezés	Forrás igény leírása	Költség (Ft)
Te szedd – és tudd hová kell kidobni	kvízzjátékkal kapcsolatos anyagköltség, apró nyeremények költsége	20000
Játszótéri csacsogás 1	kézműves foglalkozás költsége	30000
Játszótéri csacsogás 2	csillámtetoválás költsége	30000
Játszótéri csacsogás 3	ügyességi versenyek anyagköltsége és apró nyeremények	30000
Szüreti móka	Torta, szörp, kézműveskedés, arcfestés, állatsimogató, fellépők díja.	360000
Működési költségek		30000
Összesen		500000

Bízva kérelmünk pozitív elbírálásában, tisztelettel:

dr. Mádainé Üveges Valéria
 dr. Mádainé Üveges Valéria
 elnök

Alsózsolca, 2022. 03. 11.

1.1 függelék

Támogatást kérelmező adatlap Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 20... évben nyújtandó, vissza nem térítendő támogatásra

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve: Alsózsolcai Hercei Alapítvány		
Székhely cím: irányítószám: 5311	Település: Alsózsolca	Utca, házszám: Hercei u. 23
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házszám

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma: 1840 8944-1-05	Bíróági nyilvántartásba vétel időpontja: 2017. év 03. hó 26. nap	
	Bíróági nyilvántartási szám:	
Telefonszám: 06 30 462 8534 06 30 462 8534	E-mail: hercei@szolca.rogma.hu	Honlap: www.hercei.rogma.hu
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail): Hercei Ferenc - 06 30 462 8534, mail: hercei@szolca.rogma.hu		
A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma: 54500179-10001204		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe: Takarékszövet. Zrt. 6200 Alsózsolca Komádok u. 121. 3541		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- a civil szervezet alapidokumentumainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	Igen	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmükhöz a civil szervezet alapidokumentumait már benyújtotta és abban nem volt változás , ezt a nyilatkozatban jelöltük.	Igen	Nem
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévét megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	Udvarkezelési munkák elvégzése a városi parkokban és közterületeken, a megjelölt feladatok elvégzése a városi parkokban és közterületeken.
A kérelmezett támogatás összege Ft:	900 000
A megvalósítás helye:	Alsószolca Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Hivatala
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	2022. 12. 31

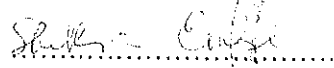
5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadás nem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2. rendezvény/program költsége	
3. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb költségek	
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsószolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Alsószolca Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Hivatala


aláírás (a szervezet képviselője)

* A támogatás megítéléséhez szükséges dokumentumokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.



ALSÓZSOLCAI HERMAN ALAPÍTVÁNY
3571 Alsózsoltca, Kassai u. 23. T: 30/462-8537
e-mail: hermaniskola@gmail.com

Tárgy: Pénzügyi támogatási kérelem

Ügyintéző: Shethia Emese

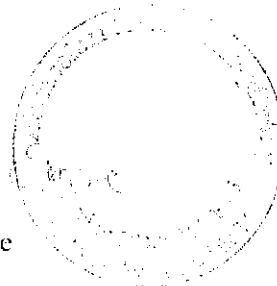
Tisztelt Szilágyi László Polgármester Úr!

Az civil szervezetek, önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására nyújtunk be pályázatot.

Az aláírási címpéldányt nem tudom mellékelni, mert az alapító okirat módosításának /tagcsere/ törvényszéki jóváhagyása folyamatban van.

Bízunk a Képviselő Testület kedvező elbírálásában.

Üdvözlettel: Shethia Emese
kuratórium elnöke



Alsózsoltca, 2022. március 11.

Alsózsoltcai Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	Dátum: 2022.03.15
Érk. szám:	Eljárószám: 4814 / 2022
Melléklet:	(db.)
Ügyintéző:	Shethia Emese

Alsózsoltai Városi Önkormányzat	
Erkezeti: 2022. MARCH 11.	6
Érk. szám: 111/2022	(db.)
Melléklet:	

1.1 függelék

Támogatást kérelmező adatlap
Az Alsózsoltai Város Önkormányzata által 2022. évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ES SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve: LURKÓ ALAPÍTVÁNY		
Utca, házszám Székhely cím: irányítószám: 3571	Település: ALSÓZSOLCA	Utca, házszám: KOSSUTH u. 158.
Település: Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)		

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma: 18426911-1-05	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja: 1997. év 12. hó 19. nap Bírósági nyilvántartási szám: 8. Pk. 1329/1997
Telefonszám: 46/406-038	E-mail: lurkoalapitvany@tun.hu
Honlap:	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail): KARSZA REGINA 06/20/570-4729 karsza.regina@freemail.hu	
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma: 54500129-10004768 3571 ALSÓZSOLCA, KOSSUTH u. 121, Számavezető pénzügyintézetének neve, címe: TAKAREK BANK Zrt. 6220 ALSÓZSOLCA A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:	

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK (igen vagy nem válasz aláhúzendó)

- a civil szervezet alapszabályainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	Igen	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmekhez a civil szervezet alapszabályait már benyújtotta és abban nem volt változás, ezt a nyilatkozatban jelöltük.	Igen	Nem
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévét megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	Igen	Nem

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	Az óvodában jóval halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára tartalmas, pozitív élmények nyújtása	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	200.000 Ft	
A megvalósítás helye:	ALSÓZSOLCAI 2. SZ. ÓVODA ÉS KONYHA	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	2022. JÚNIUS	

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	-
1. Bér és bérjellegű kifizetések	-
2. Egyéb	-
Személyi juttatások összesen	-
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
3. HÁGYOMÁNYÖRZŐ EGYÜTTES rendezvény/program költsége	100.000 Ft
2. UGRÁRÓ VÁR, AKKUMULÁTOROS KISMOTOROK rendezvény/program költsége	100.000 Ft
4. Egyéb költségek	
Dologi kiadások összesen	200.000 Ft.
MINDÖSSZESEN	200.000 Ft.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalypazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Alsózsolca, 2022.03.11.

Kovács Róbert
aláírás (a szervezet képviselője)

Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha
3571 Alsózsolca, Kossuth út 168-170.
Tel: 46/406-038
OM 028720

„Lurkó” Alapítványunk PÁLYÁZATA 2022.

Mivel óvodánk fogadja városunk hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családjaik gyermekeit, így örömmel vettük ebben az évben is a lehetőséget a pályázat benyújtására.

2022. évben újra pályázni szeretnénk a hagyományos gyermeknapunk megtartásához. Az elmúlt évhez hasonlóan óvodánk udvarára várásznánk gyermekeinknek a feledhetetlen élményeket, amelyeket családjaikban nem kapnak meg, amelyek azonban fontosak ahhoz, hogy személyiségük sokoldalúbban, harmonikusabban fejlődhesen.

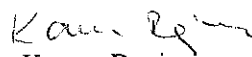
Szeretnénk erre a napra ugráló várat hívni, amely nemcsak élmény gyermekeinknek, hanem harmonikus mozgásfejlődésüket is elősegítené. Természetesen nem maradna ki az idén sem egy hagyományörző együttes, akik népi gyermekjátékokkal, gyermekdalokkal és mesével szórakoztatnák gyermekeinket. Mindezekkel a programokkal olyan örömhöz szeretnénk juttatni őket, amelyekre családjaikban nem nyílik lehetőség számukra.

A kért támogatás költségvetési terve:

Pályázott program:	Összeg:
Hagyományörző együttes	100.000,-
Ugrálóvár, akumlátoros kismotorok	100.000,-
összesen:	200.000,-

Bízunk pályázatunk kedvező elbírálásában, amellyel programjainkat megvalósítjuk.

Alsózsolca, 2022. március 11.


Karsza Regina
Kuratórium elnöke

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Támogatást kérelmező adatlap
3. Nyilatkozat önszerveződő közösségek támogatási kérelméhez
4. Közzétételi kérelem

2022 FEBR 22. *W*

Alsószolcai Nyugdíjas Klub

2022 FEBR 22.

Függelék az Alsószolcai Nagyközség Képviselőtestület 4/2005. (II.15) sz. KT. rendelethez

Pályázati adatlap

Melléklet

Ügyintéző

Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Alsószolcai Nyugdíjas Klub
Az önszerveződő közösség címe:	Alsószolca, Görgey A. u. 1
A szervezet jogállása:	Társadalmi szervezet
Képviselőjének neve, címe:	Ferencsik Józsefné Alsószolca, Léway J. u. 1
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	Pk. 63.327/2002/9 2002 november 11
A nyilvántartott tagok létszáma:	80 fő
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást:	nem
Az előző évben kapott támogatás összege:	nem
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	750.000,- Ft
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	Működés támogatása
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglévő) forrásai:	Saját forrás (tagsági díjak, Szja 1%, adomány))

A pályázathoz csatoljuk az alábbi dokumentumokat:

- 1) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát, valamint az alapszabályt
- 2) közpénzek nyilatkozatát
- 3) közpénzek közzétételi nyilatkozatát
- 4) összeférhetetlenségi nyilatkozatot
- 5) a 2020. évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, 2020 évi mérleg.
- 6) az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Alsószolca, 2022.február 19..

Ferencsik Józsefné
Ferencsik Józsefné
elnök

Alsószolcai Nyugdíjas Klub
3571 Alsószolca, Görgey u. 1.
Tel: 06/46-406-432
adószám: 18441093-1-05

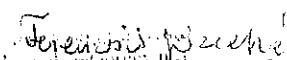
**A pályázott összeg felhasználásának tervezete
2022. évben**

Az kapott támogatás összege: **7500.000,-**

Dologi kiadásra:

Hozzánk érkező más nyugdíjas klubok fogadási költsége	300.000,-
Gyógyfürdőbe kirándulások szervezése	250.000,-
Klubon belüli összejövetelek finanszírozása	<u>200.000,-</u>
Tervezett összes felhasználás	750.000,-

Alsózsolca, 2022. február 19..


Ferencsik Józsefné
ELNÖK
adószám: 18441093-1-00000000

Támogatást kérelmező adatlap
Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 2021 évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve: Alsózsolca Város Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület		
Utca, házszám Székhely cím: irányítószám: 3571	Település: Alsózsolca	Utca, házszám: Kossuth Lajos út 178.
Település: Levelezési cím: 3571 (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Alsózsolca	Ady Endre út 1.

1. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma: 18201529-1-05	Bírószági nyilvántartásba vétel időpontja: év hó nap	
	Bírószági nyilvántartási szám: 05-02-0064684	
Telefonszám: +36309784099	E-mail: vargakalman63@gmail.com	Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail): Fésüs Tamás elnök, 0620-5550141, tfesus@freemail.hu		
Varga Kálmán alelnök 0630-9784099 vargakalman63@gmail.com		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma: 10402764-50526580-49801003		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe: K&H Bank A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő: Varga Kálmán		

1. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

• a civil szervezet alapidokumentumainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	Igen	<u>Nem</u>
• amennyiben korábbi támogatási kérelmekhez a civil szervezet alapidokumentumait már benyújtotta és abban nem volt változás , ezt a nyilatkozatban jelöltük.	<u>Igen</u>	Nem
• Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
• civil szervezetnek a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	Igen	Nem
• nyilatkozatok	<u>Igen</u>	Nem
• közpénz törvényben előírt nyilatkozat	<u>Igen</u>	Nem
• összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	<u>Igen</u>	Nem

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	Működés költségek fedezete
A kérelmezett támogatás összege Ft:	700.000 Ft
A megvalósítás helye:	Alsózsolca
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	2022-12-31

1. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadások megnevezése	előzetes támogatásból előirányzott költség/kiadás (Ft)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	700.000 Ft
II. Dologi kiadások	700.000 Ft
1. Működési költségek	
3. rendezvény/program költsége	
2. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb költségek	
Dologi kiadások összesen	700.000 Ft
MINDÖSSZESEN	700.000 Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpal Yazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Alsózsolca, 2022. 03. 09.

.....
aláírás (a szervezet képviselője)



**Alsózsolca Város
Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. u. 178.
Adóigazgatási szám: 18201529-1-05
Bank: 10402764-50526580-49801003



Pályázat 2022
Bűnmegelőzési tevékenység pénzügyi támogatására

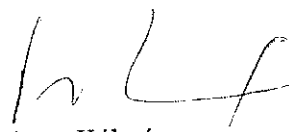
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Kérjük Önöket, hogy a mellékelt szakmai beszámoló, illetve Egyesületünk 2021. évben, Városunkban végzett bűnmegelőző munkájának eredményei alapján, a lehetőségekhez mérten a 2022-es pénzügyi évben is biztosítsanak pénzügyi segítséget, anyagi és erkölcsi támogatást, mely a közbiztonság javításáért végzett munkánk ellátásához elengedhetetlenül fontos és szükséges.

Az Önkormányzathoz és intézményeihez fűződő jó kapcsolataink, eredményes, közösen elvégzett feladataink, valamint önkéntes munkánk eredményei alapján számítunk pozitív döntésükre.

Alsózsolca, 2022. 03. 09.

Tisztelettel,


Varga Kálmán
alelnök



Alsózsolca Város
Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesület

3571 Alsózsolca, Kossuth L. u. 178.
Adóigazgatási szám: 18201529-1-05
Bank: 10402764-50526580-49801003

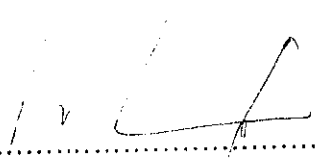


2022. MAREC 11.

Pályázati összeg felhasználási tervezet

1. Közlekedési költségek, üzemanyag:	100.000.- Ft
2. Gépjármű fenntartási költségek:	400.000 Ft
2. Kommunikációs költségek:	50.000.- Ft
3. Műszaki felszerelés:	50.000.- Ft
3. Polgárőr ruházat:	100.000.- Ft
Összesen:	700.000.- Ft

Alsózsolca, 2022. 03. 09.


Varga Kálmán
alelnök

2022. MARE. 08.

1.2 függelék

Alsószolcai Polgármesteri Hivatal	
9	
Előadó:	Posta:
Előadó címe:	Előadó címe:
Előadó:	(ab)
Előadó:	

Támogatást kérelmező adatlap
Az Alsószolca Város Önkormányzata által 2012. évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra

EGYHÁZAK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve: ALSDZOLCAI REFORMATUS EGYHÁZKÖZSÉG		
Székhely cím: irányítószám: 4077	Település: ALSDZOLCA	Utca, házszám: MEZŐSALKA U. 160
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házszám

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma: 11412486-1-05	Kérelemhez csatolt Egyházfőhatósági igazolás kiállításának kelte: 2022.04.24.	
Telefonszám: 36063928-00	E-mail: alex@adp12	Honlap:
Az egyházfőhatósági igazolás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail): ALEX/ADP12 360639-28-00 KERTÉSZ BÉLA 20/621-81-99		
A kérelmező képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma: 10700086-69090028-54400005		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe: CIB BANK LTD. 1027 BUDAPEST MEDVE U. 4-74.		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- Egyházfőhatósági igazolás bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	IX. ALSDZOLCAI REFORMATUS HÉT MEZŐSALKA U. 160
A kérelmezett támogatás összege Ft:	600 000 Ft
A megvalósítás helye:	ALSDZOLCA, REFORMATUS HÉT 160-160

1748-3/2022/J

Dr. Havasi Titanilla

Feladó: Gábor Alexa <alexagabor.lp@gmail.com>
Küldve: 2022. március 29. 8:50
Címzett:
Tárgy: Re: támogatási kérelem

Kedves Titanilla!

Kérésének megfelelően írom le a tervezett programjainkat a IX. Alsózsolcai Református hétkezhez kapcsolódóan. A hét során, ahogyan a korábbi években is napközis bibliai gyermektábort kívánunk szervezni. Szeretnénk népi hangszer bemutatót vagy népi játék foglalkozást erre szakosodott szakemberek meghívásával a délutánok valamelyikére. Szeretnénk továbbá játékokat vásárolni, hiszen a gyülekezetekben töltött éveink alatt a szabadidő eltöltéséhez szükséges játékparkunk erősen megkopott. A tábor foglalkozásaihoz többek között kézműves alapanyagokat, írószereket, stb. kell vásárolnunk. A hét során gyülekezeti kirándulást is tervezünk Sárospatakra gyermekek és felnőttek részvételével. Már a tavaly évi táborunk során is tapasztaltuk, hogy a személyszállítás terén milyen jelentős áremelkedés ment végbe, így a támogatást ezen a programelemen való részvételi díjak csökkentésére is kívánjuk fordítani.

Röviden a program: Gyermektábor és gyülekezeti kirándulás lesz, amihez kérnénk az önkormányzat támogatását!

Köszönettel és áldáskívánással: Alexa Gábor lelkipásztor

Dr. Havasi Titanilla <dr.havasi.titanilla@alsozsolca.hu> ezt írta (időpont: 2022. márc. 28., H, 13:54):

Tiszteletes úr,

Az Alsózsolcai Református Egyházközség által megrendezendő IX. Református Hét önkormányzati pénzügyi támogatása iránti kérelmük vonatkozásában keresem.

Kérem, hogy a rendezvény tervezett programjairól írásban (akár e-mail útján) tájékoztatni szíveskedjen – ezt ugyanis a kérelem nem tartalmazza.

A képviselő-testület a jövő héten tárgyalja a benyújtott kérelmeket, ezért mihamarabb várjuk választát!

Áldás-Békesség!

Havasi Titanilla

Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal

A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	2022.07.01 - 10
---	-----------------

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

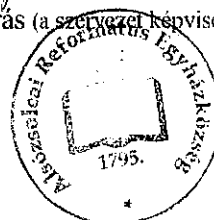
A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	0 Ft
2. Egyéb	0 Ft
Személyi juttatások összesen	0 Ft
II. Dologi kiadások	
2. K. ALSÓZSOLCA REFORMATUS HÉT rendezvény/program költsége	600 000 Ft
5. rendezvény/program költsége	
Dologi kiadások összesen	
4. Egyéb	0 Ft
MINDÖSSZESEN	600 000 Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: ALSÓZSOLCA, 2022.03.05.

Almásy Zoltán
aláírás (a szervezet képviselője)



Támogatást kérelmező adatlap
Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 2022. évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra
CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve: Szemünk Fénye Alapítvány		
Utca, házszám Székhely cím: irányítószám: 3571	Település: Alsózsolca	Utca, házszám: Fekete István u.7.
Település: Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)		

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma: 18411364-1-05	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja: 1993. év 07. hó 09. nap Bírósági nyilvántartási szám: 4.Pk.527/1993/4.	
Telefonszám: 06/46-406-605	E-mail: feketeistvanovi@alsozsolca.hu	Honlap: www.feketeistvanovi.hu
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail): Beke Mónika, Hriczóné Nagy Gabriella 06/46-406-605; feketeistvanovi@alsozsolca.hu		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma: 54500129-10001277-00000000 Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe: Takarékbank Zrt., 6220-Alsózsolca, 3571 Alsózsolca, Kossuth út 121. A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- a civil szervezet alapidokumentumainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	Igen	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmekhez a civil szervezet alapidokumentumait már benyújtotta és abban nem volt változás, ezt a nyilatkozatban jelöltük.	Igen	Nem
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévét megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	Gyermeknap és születésnap megrendezése a Fekete István Óvoda és Bölcsődében	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	700. 000 - Ft	
A megvalósítás helye:	Alsózsolca, Fekete István u. 7. ; Közösségi Ház, Alsózsolca, Görgey A. u. 1.	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	2022. május 23. – 27.	

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	386.200 – Ft
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
3. - rendezvény/program	
költsége	
2. rendezvény/program	
költsége	
4. Egyéb költségek	313.800 – Ft
Dologi kiadások összesen	700.000 – Ft
MINDÖSSZESEN	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságok, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyszat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Alsózsolca, 2022. március 07.

.....
aláírás(a szervezet képviselője)



Szemünk Fénye Alapítvány
3571 Alsózsolca, Fekete István u. 7.

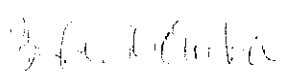


Tel.: 06/46-406-605; 06/46-520-237 ;
e-mail: feketeistvanovi@alozsolca.hu
Web: www.feketeistvanovi.hu

Kért összeg részletes költségterve

Jelen pályázaton igényelt támogatás: **700.000 – Ft**

Ugrálóvár	76.200 - Ft
Zenés gyermekelőadás	250. 000 - Ft
Bábelőadás	60.000 – Ft
Ünnepi torta	50.000 - Ft
Reprezentáció	200.000 – Ft
Szakmai anyag	63.800 – Ft
Összesen:	700.000 - Ft


Beke Mónica
törvényes képviselő




Hriczóné Nagy Gabriella
törvényes képviselő

Alsózsolca, 2022. március 07.

A gyermeknap megszervezése minden évben adományok, pályázatok segítségével történik.

Reméljük terveinket az idei évben is sikerül megvalósítanunk, hiszen a jövő záloga gyermekeink boldog gyermekkora.

Rendezvényünk sikeres lebonyolításához kérjük a Tisztelt Polgármester Úr és a Képviselő-Testület támogatását.

Beke Mónika

Beke Mónika
törvényes képviselő



Hriczóné Nagy Gabriella

Hriczóné Nagy Gabriella
törvényes képviselő

Alsózsoltca, 2022. március 07.

korosztály képviselteti magát, együtt tevékenykednek gyermek, szülő és nagyszülő egyaránt. Programjainkba igyekszünk minél nagyobb arányban bevonni a hátrányos helyzetű családokat is, ezáltal is szeretnénk lehetőségeiket tágítani, ismereteiket bővíteni. Egymás megismerése folyamán a másság elfogadására, kölcsönös tiszteletére neveljük a gyermekeket, fiatalokat.

A program bemutatása

A gyermekek életében a gyermeknap különleges esemény, hiszen ezen a napon minden róluk szól és értük történik. Így van ez az év többi napján is, de a gyermeknap mégis különleges a kicsik életében. Minden évben az intézmény udvarán különböző meglepetésekkel tesszük emlékezetesebbé ezt a napot. Az idei évben a gyermeknapi rendezvényünk különleges lesz, hiszen óvodánk 70. születésnapját is ünnepeljük. Ebből az alkalomból május utolsó hetére programsorozatot tervezünk. A hét minden napján valamilyen meglepetés várja a gyermekeket, amely a pénteki napon éri el csúcspontját. A délelőtt a gyermekekkel ünnepeljük ezt a jeles évfordulót, délután a Községi Házba várjuk városunk vezetőit, óvodánk régi dolgozóit, gyermekeit.

A hét programja:

Hétfő – kézműveskedés

Kedd – ugrálóvár

Szerda – sportnap

Csütörtök – Apacuka zenekar

Péntek – Bábelőadás, torta, délután állófogadás a Községi Házban

16. 11. 2019

Szemünk Fénye Alapítvány
3571 Alsózsolca, Fekete István u. 7.



Tel.: 06/46-406-605; 06/46-520-237 ;
e-mail: feketeistvanovi@alsozsolca.hu
Web: www.feketeistvanovi.hu

Szervezetünk bemutatása

Alapítványunkat a Fekete István Óvodába járó gyermekekért hoztuk létre. Célja a játék, munka, tanulás színvonalának emelése, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, családvédelem, egészségvédelem, környezet- és természetvédelem.

Alapítványunkat 1993-ban alapítottuk, fizetett alkalmazottja nincs, a munkát önkéntesen végezzük. Az eltelt idő alatt számos programot valósítottunk meg. Mindennapi tevékenységünkben kiemelkedő szerepet kap a rendszeres mozgás, az egészséges életmódra nevelés, a közösségi összetartozás erősítése minél szélesebb csoportok és családok bevonásával. Törekszünk újszerű kezdeményezések megvalósítására, valamint szívesen ápoljuk hagyományainkat.

Alapítványunk további célkitűzése, hogy eszközöket vásárolhassunk nevelő munkánk színvonalának emeléséhez, a gyermekek, fiatalok mindennapjainak színebbé tételéhez. Programjaink szervezése sok energiát, és elsősorban anyagi fedezetet igényel. Terveink megvalósításához a pénzügyi háttérrel pályázatok útján és adományok gyűjtésével teremtyük meg.

Feladatunknak tartjuk megteremteni azt az anyagi háttérrel, mely lehetővé teszi a gyermekek, fiatalok és a családok számára a sokoldalú élménynyújtást, ezen belül olyan programokon, szervezett lehetőségeken való részvételüket, mely közösségkovácsoló, egészségmegőrző és hagyományőrző szerepet tölt be. Az alapítvány széleskörű tevékenységével és munkájával szeretné a gyermekek életét minél színebbé, változatossá varázsolni, illetve a felmerülő problémákat, nehézségeket elhárítani.

Programunk közösségformáló, kapcsolatteremtő jellegét szeretnénk megőrizni, mely egyértelműen a közösség hasznát szolgálja. A szabadidő hasznos eltöltése mellett lehetőség nyílik tapasztalatcserére, ismeretek szerzésére, az egészséges életmód népszerűsítésére. Rendezvényeinken minden

Támogatást kérő adatlap
Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 2022. évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve: <u>Alsózsolca Városi Önkormányzat</u>		
Utca, házszám Székhely cím: irányítószám: <u>4571</u>	Település: <u>Ménfőcsanak</u>	Utca, házszám: <u>Körösi Csoma</u>
Település: Levelezési cím: (amennyiben nem azonos a székhely címmel)		

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma:	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja:	
	Bírósági nyilvántartási szám:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel., e-mail):		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe: A kérelmező képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- a civil szervezet alapidokumentumainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	Igen	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmekhez a civil szervezet alapidokumentumait már benyújtotta és abban nem volt változás , ezt a nyilatkozatban jelöltük.	Igen	Nem
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. A TÁMOGATÁSI KERELEM TARTALMA

A támogatás célja:	A községi önkormányzat költségvetésének támogatása, a községi önkormányzat működésének támogatása, a községi önkormányzat költségvetésének támogatása	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	500 000 Ft	
A megvalósítás helye:	Alsószolca Város Önkormányzatának Hivatala	
A megvalósítás ideje:	2022. május 1. - 2022. december 31.	

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnév megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	200 000
2. rendezvény/program költsége	200 000
3. Egyéb költségek	100 000
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	500 000

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsószolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Alsószolca, 2022. 05.09....

Székely - R. L. K.
int. az

Székely - R. L. K.
.....
aláírás (a szervezet képviselője)

1.1 függelék

Támogatást kérelmező adatlap
Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 20..... évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postaírók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve: VAY MIKLÓS EGYESÜLET		
Székhely cím: irányítószám: 3571	Település: ALSÓZSOLCA	Utca, házszám: Görgey István 1m.
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házszám

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma: 19335331-1-05	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja: 2008 év 11 hó 26 nap	
	Bírósági nyilvántartási szám: 05-02-0003253	
Telefonszám: 06/44 697 2152	E-mail: keres.klora@gmail.com	Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail): Lengyel Bernad Klóra,		
A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma: 10700086-48382955-5110005		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe: CIB BANK ZRT / Bp. 1027, Teréz u. 4-14		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- a civil szervezet alapidokumentumainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	<u>Igen</u>	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmekhez a civil szervezet alapidokumentumait már benyújtotta és abban nem volt változás , ezt a nyilatkozatban jelöltük.	Igen	<u>Nem</u>
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	<u>Igen</u>	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévét megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	<u>Igen</u>	Nem
- nyilatkozatok	<u>Igen</u>	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	<u>Igen</u>	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	<u>Igen</u>	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	"Ismeret együtt 2022" A Vagy Műveltség Egyesülettel
A kérelmezett támogatás összege Ft:	640.000,-
A megvalósítás helye:	Alsózsolca
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	2022. december 31.

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések előadásos tisztelet díja	240.000,-
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2. Autóbusz kirándulás rendezvény/program költsége	310.000,-
3. rendezvény/program költsége	40.000,-
4. Egyéb költségek eszközök, tárgyi eszköz	50.000,-
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	640.000,00

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságosak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpontszolca.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt: Alsózsolca, 2022.03.07.

.....
aláírás (a szervezet képviselője)

VAY MIKLÓS EGYESÜLET ALSÓZSOLCA

3571 Alsózsolca, Görgey Artúr utca 1. szám



KÉRELEM

Helyi Önkormányzat	
2022. MARE 11.	
Ügyintéző	
(dth)	

**Alsózsolca Város Önkormányzata, az Önszerveződő Közösségek részére nyújtható
2022. évi pénzügyi támogatásra**

Projekt címe: „Ismét együtt 2022” A Vay Miklós Egyesülettel

Tisztelt Alsózsolca Város Önkormányzata!

A Vay Miklós Egyesület Alsózsolca 2022. évben is támogatást kér az egyesület tervezett programjaihoz, azok megvalósításához.

Egyúttal megköszönjük Alsózsolca Város Önkormányzat korábbi években nyújtott anyagi támogatását, mely lehetőséget biztosított színvonalas programokra, így gazdagítva a helyi közösséget. Az „Ismét együtt 2022” célja, hogy a pandémia után városunkban újra hívhatjuk a kultúra iránt érdeklődőket, ismét együtt láthatjuk, hallhatjuk helyi emberek munkáit, előadásait, korábbi és jelen korunkat is érintő eseményekről, művészetről, és új kezdeményezéssel is találkozhatunk.

Előadások, bemutatók és kirándulás alkalmával egymást és történelmüket is megismerhetjük, mely a helyi közösségi életet erősítve, életünket, hitünket pozitív irányba fordítsa.

A támogatás felhasználásával az alábbi programokat tervezzük megvalósítani.

1. Egy napos autóbuzsós kirándulás a Zemplén egyik legszebb kastélyába, neoreneszánsz-romantikus stílusban épült Füüzéradványi Károlyi-kastélyba és csodálatos angolparkba, vezetett parktúrával a megújult történelmi kert sétányon. A kastély körüli park területét a 19. század közepén ültették.
Tervezett költség 50 fő, utazás, belépő, tárlatvezetés: 310 ezer Ft. (II./2 soron)
2. Dr. Székely Aranka előadással egybekötött bemutatója „Festészet a virtuális térben” címmel, mely saját képeinek bemutatásán túl ismerteti a jelen korban megjelenő művészeti alkotások realisztikus jelenlétét.
Tervezett költség, előadói tiszteletdíj: 40 ezer Ft. (I/1 soron)
3. Előadás „Kelet-Európa jövője” címmel, mely különös módon aktuálissá vált a napokban történt ukrainai hadi események ismeretében, meghívott vendég előadóval, szakértővel.
Tervezett költség, előadói tiszteletdíj: 120 ezer Ft. (I/1 soron)
4. Örömmel tesszük közhírré, hogy a Vay Egyesület berkein belül, megalakult a „Zsolcai Lant Irodalmi Kör”, mely részt vesz a város által szervezett ünnepi megemlékezéseken is. Önálló verses előadó estet tervezünk fellépésükkel, Pilinszki János verseiből „Ne félj!” címmel. Az irodalmi kör alapítói: dr Hortai Rita, Szilágyiné Tófalvi Rózsa, Szilágyi Imre, Rigó Mária, Lengyel- Béres Klára.
Tervezett költség, mely főként eszközök: 50 ezer Ft. (II/4 soron)
5. Borsod megyei levéltárosok, Vay Egyesületi tagtársaink, Bodnár Tamás, Kiss Lajos országos, megyei és helyi vonatkozású érdekességeket, híreket, új kutatási eredményeket osztanak meg velünk bemutató előadás formában.
Tervezett költség: 40 ezer Ft. (I/1 soron)
6. Helyi Egyházközségekkel együttműködve szeretnénk közösségi életünkben is kifejezni, megjeleníteni jelenlétüket. Látogatást tervezünk a Miskolc-Belvárosi Nagyboldogasszony

Görög Katolikus Székesegyházba, a miskolci egyházmegye megújult főtemplomába vezetővel, aki bemutatja a templom történetét.
Megyeháza dísztermének megtekintése tárlatvezetéssel / Vay főispánok festményei, Zsolcai csata mennyezetfreskója/
Tervezett költség: 40 ezer Ft. (I/1 soron)

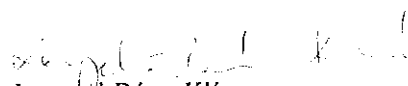
7. Év végére tervezzük 2022. évváró ülését. Az este lehetőséget biztosít az egész éves tevékenység megbeszélésére, vendégek meghívására, az estéhez kapcsolódó aktuális dolgok átbeszélésére, ötletet gyűjtve a következő év tervéhez.
Tervezett költség: 40 ezer Ft. (II/3 soron)

Egyéb programok 2022. évre.

Aktívan részt veszünk az önkormányzat által szervezett rendezvényeken: nemzeti ünnepeken, városi eseményeken.

Kérjük Alsózsolca Város Önkormányzatát, hogy a 2022. évben tervezett programok, rendezvények megvalósítását támogatni szíveskedjenek, ezzel is segítve egyesületünk tartalmas, közösségépítő munkáját.

Alsózsolca, 2022. március 07.


Lengyel-Béres Klára
Vay Miklós Egyesület.
Elnök



ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

3571 Alsózsoltca, Kossuth L. út 138.
polgarmester@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS
Alsózsoltca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2022. április 14-i munkaterv szerinti rendes ülésére

Tárgy: az alsózsoltcai köznevelési intézmények (2. sz. Óvoda és Konyha, Fekete István Óvoda és Bölcsőde) magasabb vezetői beosztása betöltésének pályázat útján történő meghirdetése

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A vezetői megbízás lejárta

Az Alsózsoltcai 2. sz. Óvoda és Konyha és a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetőinek vezetői megbízása 2022. július 31-én lejár, ezért a magasabb vezetői megbízásra pályázatot (pályázatokat) kell kiírni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 67. § (7) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §-a értelmében.

2. Kötelező pályáztatás és pályázati feltételek

A jelenlegi intézményvezetők ismételt megbízása pályázat kiírása nélkül nem lehetséges, mivel már több, mint három alkalommal kaptak vezetői megbízást a Képviselő-testülettől, így a pályáztatás mindkét esetben kötelező.

Irányadó jogszabályi előírások:

Nkt. 67. § (7) Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

Kjt. 20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

Az óvodavezetői megbízás magasabb vezetői megbízás és a döntést a képviselő-testületnek kell meghoznia.

Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat (ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását) a jegyző látja el a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése értelmében.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján *a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit*

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

3. A kiírás tartalmi elemei, a pályázathoz csatolandó dokumentumok:

A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemeit és a pályázat kezelésének előírásait a Kjt. 20/A. § (3), (5) bekezdései és a 20/B. § határozza meg.

Kjt. 20/A. § (3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,*
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,*
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,*
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá*
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.*

Kjt. 20/A. § (5) A pályázó - a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja

- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,*
- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,*
- c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.*

4. Az intézményvezetőre előírt végzettségi követelmények

Az Nkt. 67. § (1) bekezdésének megfelelően *nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.*

5. Szakértői bizottsági meghallgatás

A pályázati határidő lejártát követően 21 napon belül a pályázókat - Kjt. 20/A. § (6) bekezdése értelmében - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által megbízott legalább háromtagú szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

6. A nemzetiségi önkormányzat egyetértése

Az Nkt. 84. § (9) bekezdése szerint *a települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény*

c) vezetőjének megbízásával

összefüggő döntéséhez, véleményéhez beszerzi az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. § 4. pontja alapján *nemzetiségi köznevelési intézmény az a köznevelési intézmény, amelynek alapító okirata a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltak szerint tartalmazza a nemzetiségi feladatok ellátását, feltéve, hogy e feladatokat a köznevelési intézmény ténylegesen ellátja, továbbá*

óvoda, iskola és kollégium esetén a tanulók legalább huszonöt százaléka részt vesz a nemzetiségi óvodai nevelésben, illetve a nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban. Az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha alapító okirata 091130 kormányzati funkciószám alatt tartalmazza a nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatait.

7. Döntés a vezetői megbízásról

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 23. § (8) bekezdése szerint a pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc napon belül el kell bírálni. Ha a megbízási jogkört a képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése, az Nkt. 68. § (4) bekezdése és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. r. 22. § (1) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízás 5 évre terjedő határozott időre adható és a vezetői megbízás vége július 1. és augusztus 15. közé kell, hogy essen. A pályázati kiírás az előterjesztés mellékletéből megismerhető.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltak szerint döntsön a pályázati kiírásról!

Alsózsolca, 2022. április 7.



Szilágyi László
polgármester

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
határozott idejű, a megbízástól számított legfeljebb 5 év időtartamra szóló magasabb vezetői megbízás

A munkavégzés helye:
3571 Alsószolca, Kossuth Lajos út 168-170.

A munkakör betöltője által ellátandó főbb feladatok:
óvodapedagógus munkakör, intézményvezetői feladatok

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- Az óvodavezető feladata az intézmény irányítása, szakszerű és törvényes működésének megszervezése, a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás, az óvodáskorú gyermekek oktatásának nevelésének megszervezése.
- Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. melléklete, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- nevelési intézménnyel pedagógus munkakör tekintetében fennálló, határozatlan idejű, teljes munkaidős jogviszony, vagy a megbízással egyidejűleg ilyen alkalmazás,
- főiskola, óvodapedagógus szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett-legalább 5 éves szakmai tapasztalat, vagy heti 10 tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség (közoktatás-vezetői szakvizsga).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és hogy a pályázó nem áll a foglalkozás gyakorlásának eltiltás hatálya alatt,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okirat(ok) másolata,
- szakmai gyakorlat hiteles igazolása,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.
- nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalásáról,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- a Kjt. 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozat.

A beosztás betöltésének időpontja:

A beosztás legkorábban 2022. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

a www.kozigallas.gov.hu internetes portálon történő közzététel napjától számított 30 nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szilágyi László polgármester nyújt a 46/520-020 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Alsózsolca Város Önkormányzat 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138. szám alatti címére történő megküldésével.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha magasabb vezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

A pályázatokat a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A pályázatokról Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának várható határideje: 2022. júniusi képviselő-testületi ülés

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.gov.hu - 2022. április
- Alsózsolca Város Önkormányzatának honlapja és hirdetőtáblája - 2022. április
- Oktatási és Kulturális Közlöny - 2022. május

Határozati javaslat:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

.../2022. (IV. 14.) határozata

a Fekete István Óvoda és Bölcsőde és az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha magasabb vezető beosztás ellátására irányuló pályázati eljárások megindításáról

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdése alapján a Fekete István Óvoda és Bölcsőde és az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha magasabb vezetői beosztásának ellátására pályázatot hirdet az előterjesztés melléklete szerinti tartalmú pályázati kiírás útján.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, illetve a vonatkozó jogszabályok szerinti ütemezésben



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@aloszsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.aloszsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS
Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2022. április 14-én tartandó munkaterv szerinti rendes ülésére

Tárgy: kerékpárút- és járdafejlesztés, valamint csapadékvíz elvezetés tárgyában indított közbeszerzési eljárás eredményéről

Tisztelt Képviselőtestület!

Alsózsolca Város Önkormányzata az egyes 5000 fő feletti lakosságszámú településeket érintő beruházások támogatásáról szóló 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozat alapján „kerékpárút- és járdafejlesztés a településen átvezető 3606. sz. közút mentén” célra 92.289.909,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A támogatási összegből valósul meg a Kossuth Lajos út belvárosi szakaszán, a 3606-os út két oldalán a közterület elemeinek: járda, kerékpársáv, leállósáv, buszmegállók, zöldterületek kialakítása. Ennek kapcsán az alábbi építési ütemek kerültek meghatározásra: I. ütem: Petőfi Sándor utca – Tanács utca közötti szakasz, II. ütem: Tanács utca – 4+717 km szelvény közötti szakasz.

A pályázaton elnyert támogatási összeget az önkormányzat saját költségvetéséből – 73.000.000,-Ft összeggel - kiegészíti és előbbi beruházással egyidőben önerőből megvalósítja a Alsózsolca, Kossuth Lajos út belvárosi szakaszán a csapadékvíz elvezetés (zárt csapadékcsatorna) kiépítését és a 219/1 hrsz. telken húzódó meglévő csatorna kiépítését is.

A beruházás becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, a képviselő-testület az Alsózsolca Város Önkormányzatának 2022. évi közbeszerzési tervében foglaltakkal összhangban a 21/2022. (III. 10.) határozatával döntött a beruházás megvalósításához kapcsolódóan „Kerékpárút- és járdafejlesztés, valamint csapadékvíz elvezetés” tárgyban a Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról és felhatalmazta a polgármestert a közbeszerzési szabályzat előírásainak megfelelő további intézkedések megtételére.

A közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatására, és dokumentálására, valamint az eljárás során közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására 3 db árajánlatot kértünk – a miskolci Jámor Tóth Kolláth Ügyvédi Irodától, a budapesti székhelyű Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Irodától, valamint a szintén miskolci székhelyű Ecostart Kft-től.

A beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlat a Jámor-Tóth-Kolláth Ügyvédi Irodától érkezett bruttó 1.905.000,-Ft összegben.

A megbízott ügyvédi iroda 2022. március 17-én nyílt közbeszerzési eljárást indított „Kerékpárút- és járdafejlesztés, valamint csapadékvíz elvezetés” tárgyában. Az ajánlattételi határidő 2022. március 30. volt. Az ajánlattételi határidőben 3 db ajánlat érkezett, a közbeszerzési eljárás eredményesnek tekintendő. A benyújtott ajánlatok értékelésének szempontja a legjobb ár- érték arányt tartalmazó ajánlat a Kbt. 76.§ (2) bek. c) pontja szerint.

Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be:

- FÜZES-BAU Kft.
3390 Füzesabony, Móricz Zsigmond utca 1.
Ajánlati ár: kerékpárút- és járdaépítés nettó: 76.565.282,-Ft
csapadékvíz elvezetés: nettó 57.436.925,-Ft

- „FELVÉD” Kft.
3417 Cserépváralja, Alkotmány u. 28.
Ajánlati ár: kerékpárút- és járdaépítés: nettó 76.460.318,-Ft
csapadékvíz elvezetés: nettó 61.561.867,-Ft

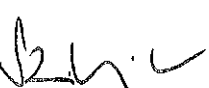
- „LITTLE” Bt.
3379 Egerfarnos, Rákóczi u. 1.
Ajánlati ár: kerékpárút- és járdaépítés: nettó 72.608.899,-Ft
csapadékvíz elvezetés: nettó 57.359.317,-Ft

Az eljárásban az alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel a legjobb ár- érték arányt tartalmazó ajánlatot a „LITTLE” Bt. (székhely: 3379 Egerfarnos, Rákóczi utca 1.) tette, az értékelési szempontok alapján a legmagasabb pontszámot érte el. A szerződést az önkormányzat, a „LITTLE” Bt-vel mint nyertes ajánlattevővel köti meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Alsószolca, 2022. április 13.




Szilágyi László
polgármester

Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2022. (IV. 14.) határozata

kerékpárút- és járdafejlesztés, valamint csapadékvíz elvezetés tárgyában indított közbeszerzési eljárás eredményéről

Alsózsolca Város Önkormányzata a Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított „Kerékpárút- és járdafejlesztés, valamint csapadékvíz elvezetés” tárgyában.

A rendelkezésre álló anyagi fedezet összege az 1. rész: Kerékpárút- és járdafejlesztés tekintetében nettó 72.669.220 Ft, míg a 2. rész: Csapadékvíz elvezetés tekintetében nettó 57.480.315 Ft volt.

Az eljárás mindkét részében 3 ajánlat érkezett, így a közbeszerzési eljárást a képviselő-testület mindkét részben eredményesnek nyilvánítja.

Az eljárásban az alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel Kbt. 76. § (2) c) bekezdése szerint, a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot ajánlatot a „LITTLE” Bt. (székhely: 3379 Egerfarnos, Rákóczi utca 1.) tette.

A nyertes ajánlat értékelési szempontok szerinti adatai:

1. rész: Kerékpárút- és járdafejlesztés
Nettó ajánlati ár (HUF): 72.608.899
Kötelezőn felül vállalt jótállás időtartama (min. 0 – max. 12 hónap): 0
MV-É felelős műszaki vezető szakmai többlettapasztalata (min. 0 – max. 24 hónap): 24
Vállalja-e a munkaterületen ajánlattevő az általa, illetve az alvállalkozó által termelt hulladék szelektív gyűjtését (igen/nem): Igen
2. rész: Csapadékvíz elvezetés
Nettó ajánlati ár (HUF): 57.359.317
Kötelezőn felül vállalt jótállás időtartama (min. 0 – max. 12 hónap): 0
MV-É felelős műszaki vezető szakmai többlettapasztalata (min. 0 – max. 24 hónap): 24
Vállalja-e a munkaterületen ajánlattevő az általa, illetve az alvállalkozó által termelt hulladék szelektív gyűjtését (igen/nem): Igen

1. rész: Kerékpárút- és járdafejlesztés

Ajánlatkérő az eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Ajánlatkérő a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja szerint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztása alapján bírálta el az ajánlatokat. A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot a „LITTLE” Bt. ajánlattevő tette, az értékelési szempontok alapján a legmagasabb pontszámot érte el.

Ajánlatkérő Alsózsolca Város Önkormányzata a „LITTLE” Bt.-vel, mint nyertes Ajánlattevővel köti meg a szerződést.

2. rész: Csapadékvíz elvezetés

Ajánlatkérő az eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Ajánlatkérő a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja szerint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztása alapján bírálta el az ajánlatokat. A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot a „LITTLE” Bt. ajánlattevő tette, az értékelési szempontok alapján a legmagasabb pontszámot érte el.

Ajánlatkérő Alsózsolca Város Önkormányzata a „LITTLE” Bt.-vel, mint nyertes Ajánlattevővel köti meg a szerződést.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester