

14/2018. Jegyzőkönyv

Készült: Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 13. napján 9⁰⁰ órakor, a Polgármesteri Hivatal tárgyaló termében megtartott munkaterv szerinti üléséről

Jelen vannak: Szilágyi László polgármester, Ráki István társadalmi megbízatású alpolgármester, Brünner István, Fodor Ákos, Fáklya Tiborné, Kurucz Attiláné, dr. Majoros Géza és Zsiros Sándor Józsefné képviselő-testületi tagok (a jelenlévő képviselők száma 8 fő), Marcsikné Orosz Emese jegyző távollétében dr. Havasi Titanilla jogi ügyintéző

Távolmaradását nem jelezte: Szabó László képviselő

Az ülésre meghívót kapott: Fazekasné Baksi Piroska a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője, Oroszné Verba Julianna az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője, Lengyel-Béres Klára az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetője, Takácsné Szabó Zsuzsanna az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetője, Horváth-Anka Mária az Alsózsolcai Városüzemeltetési Csoport vezetője, Vadász József RNÖ elnök

Meghívottként jelen van: Fazekasné Baksi Piroska a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője, Oroszné Verba Julianna az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője, Lengyel-Béres Klára az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetője, Takácsné Szabó Zsuzsanna az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetője, Vadász József RNÖ elnök, Berki Elemér RNÖ elnök-helyettes

A lakosság részéről érdeklődő nem volt jelen.

A jelenléti ív a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.

Szilágyi László polgármester

Köszöntötte az ülésen résztvevő képviselőket, meghívottakat, és a képernyő előtt ülő nézőket. Megállapította, hogy 8 fő képviselő jelenlétével az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Javasolta, hogy a meghívóban foglaltak szerinti napirendi pontokat tárgyalja a képviselő-testület azzal, hogy a 4. napirendi pontot a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság véleményezése nélkül tárgyalja a képviselő-testület, mivel a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmaradt.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta az ülés napirendjét az alábbiak szerint:

N a p i r e n d:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: polgármester
2. Bérleti-és szolgáltatási díjak és díjkedvezmények megállapítása 2019. évre
Előadó: polgármester
3. Javaslat Alsózsolca Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tervére
Előadó: jegyző

4. Szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata
Előadó: intézményvezető
5. A képviselő-testület 2019. évi munkatervének megtárgyalása és az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: polgármester
6. Alsózsolcai Polgármesteri Hivatalban 2019. évi igazgatási szünet elrendelése
Előadó: jegyző
7. Javaslat az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha alapító okiratának módosítására
Előadó: polgármester
8. Javaslat az Alsózsolcai Gondozási Központ alapító okiratának módosítására
Előadó: polgármester
9. Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről
Előadó: polgármester

A meghívó a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

1. Napirendi pont tárgyalása

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szilágyi László polgármester

A november 15-i ülésen elfogadta a képviselő-testület Alsózsolca Város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját, melyet a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 30. § (11) bekezdése szerint a település honlapján közzé kell tenni. A Korm. rendelet (13) bekezdése tartalmazza, hogy koncepció elfogadásáról és honlapon való közzétételéről a polgármester 5 napon belül értesítést küld az egyeztetésben részt vetteknek és az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak.

Az ITS elfogadását követően annak közzététele Alsózsolca Város Honlapján azonnal megtörtént, valamint a jogszabályban előírtak szerint 5 napon belül kiküldésre kerültek az értesítések.

Kérte a lejárt határidejű határozatról szóló jelentés tudomásul vételét.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 8 tagja vett részt.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal tudomásul vette a lejárt határidejű határozatról szóló jelentést.

2. Napirendi pont tárgyalása

Bérleti-és szolgáltatási díjak és díjkedvezmények megállapítása 2019. évre

Az előterjesztést a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza.

Szilágyi László polgármester

Elmondta, hogy a hatályos jogszabályok és az önköltség-számítási szabályzat alapján elkészült a bérbeadási egységekre, szolgáltatásokra vonatkozó 2019. évi díjkalkuláció. A jövő évre javasolt

díjakat illetően emelést nem tartalmaz az előterjesztés, illetve a kedvezményeket érintően sem történt változás.

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek elnökét felkérte, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Zsiros Sándor Józsefné a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és mind a bérleti díjak, mind a szolgáltatások tekintetében támogatta, hogy azok ne emelkedjenek a következő évben.

Szilágyi László polgármester

Az előterjesztésből kitűnik, hogy a Községi Ház és Könyvtár, valamint a Sportcsarnok a tervezett bevételen felül teljesített, melyért köszönet illeti a vezetőt és az ott dolgozókat.

A napirendi ponttal kapcsolatban további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, javasolta, hogy a 2019. évi bérleti- és szolgáltatási díjakat és díjkedvezményeket a határozat-tervezetben foglaltak szerint állapítsa meg a képviselő-testület.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 8 tagja vett részt.

A testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének

137/2018. (XII.13.) határozata

a 2019. évi bérleti- és szolgáltatási díjak és díjkedvezmények megállapításáról

1. Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi bérleti- és szolgáltatási díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

Bérlakás	
helyiség megnevezése	<i>díj</i> <i>2019. évre (Ft)</i>
Széchenyi út 46.	24.000

Alsózsolcai Gondozási Központ	
helyiség megnevezése	<i>díj</i> <i>2019. évre</i>
Felnőtt foglalkoztató	1.700 Ft /óra
Konferencia terem	2.000 Ft/óra

Alsózsolca, Ilona út 17-19. szám alatti telephely helyiségei	
helyiség megnevezése	<i>díj</i> <i>2019. évre</i>
Tanterem	1.900 Ft/óra
Tanterem (20 m ² alatt)	1.200 Ft/óra
Iroda	1.200 Ft/óra
Ebédlő	1.900 Ft/óra
Aula	1.900 Ft/óra

Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár	
helyiség megnevezése	<i>díj</i> <i>2019. évre</i>
Színházterem	13.000 Ft/óra
Klubszoba	3.000 Ft/óra
Előtér	4.000 Ft/óra
Előtér – készenléti díj	2.000 Ft/óra
Alagsor	5.000 Ft/óra
Alagsori tároló	2.100 Ft/óra
Számítógépterem használati díja	300 Ft/óra
Könyvtári beiratkozási díj	400 Ft/alkalom
Könyvtári beiratkozási díj nyugdíjasok, diákok, pedagógusok számára	200 Ft/alkalom
Scannelés	200 Ft/oldal
Laminálás	200 Ft/oldal
Fax használat	200 Ft/oldal
Színes nyomtatás/önéletrajz színes képpel	200 Ft/oldal
Színes nyomtatás - kép	300 Ft/oldal
Másolás, nyomtatás A/4 méret	25 Ft/oldal
Másolás, nyomtatás A/3 méret	35 Ft/oldal
Székszoknya kölcsönzése helybeli használat esetén	270 Ft/db/alkalom
Székszoknya kölcsönzése külső helyszínen történő felhasználás esetén	370 Ft/db/alkalom
Asztalszoknya kölcsönzése – kizárólag helyben történő használatra	3.000 Ft/db/alkalom
Színházterem - zumba	250 Ft/fő/óra

Sportcsarnok	
helyiség megnevezése	<i>díj</i> <i>2019. évre</i>
Küzdőtér - tenisz 4 fő felnőtt	5.500 Ft/óra
Küzdőtér - tenisz 4 fő felnőtt (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	7.000 Ft/óra
Küzdőtér – tenisz 4 fő felnőtt – készenléti díj	2.750 Ft/alkalom

Küzdőtér – tenisz 4 fő felnőtt – kijelző használati díj	2.750 Ft/alkalom
Küzdőtér – tenisz 4 fő felnőtt – készenléti díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti-és ünnepnap)	3.500 Ft/alkalom
Küzdőtér – tenisz 4 fő felnőtt – kijelző használati díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti-és ünnepnap)	3.500 Ft/alkalom
Küzdőtér - tenisz 4 fő diák	4.400 Ft/óra
Küzdőtér – tenisz 4 fő diák (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	5.500 Ft/óra
Küzdőtér – tenisz 4 fő diák – készenléti díj	2.200 Ft/alkalom
Küzdőtér – tenisz 4 fő diák – kijelző használati díj	2.200 Ft/alkalom
Küzdőtér – tenisz 4 fő diák – készenléti díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti-és ünnepnap)	2.750 Ft/alkalom
Küzdőtér – tenisz 4 fő diák – kijelző használati díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti-és ünnepnap)	2.750 Ft/alkalom
Küzdőtér - kézilabda felnőtt	5.500 Ft/óra
Küzdőtér – kézilabda felnőtt (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	7.000 Ft/óra
Küzdőtér – kézilabda felnőtt – készenléti díj	2.750 Ft/alkalom
Küzdőtér – kézilabda felnőtt – kijelző díj	2.750 Ft/alkalom
Küzdőtér – kézilabda felnőtt – készenléti díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	3.500 Ft/alkalom
Küzdőtér – kézilabda felnőtt – kijelző díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	3.500 Ft/alkalom
Küzdőtér - kézilabda diák 14 fő	4.400 Ft/óra
Küzdőtér - kézilabda diák 14 fő (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	5.500 Ft/óra
	2.200 Ft/alkalom

Küzdőtér - kézilabda diák 14 fő - készenléti díj	
Küzdőtér - kézilabda diák 14 fő - kijelző díj	2.200 Ft/alkalom
Küzdőtér - kézilabda diák 14 fő készenléti díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	2.750 Ft/alkalom
Küzdőtér - kézilabda diák 14 fő - kijelző díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	2.750 Ft/alkalom
Küzdőtér – futball felnőtt 12 fő	5.500Ft/óra
Küzdőtér – futball felnőtt 12 fő (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	7.000 Ft/óra
Küzdőtér – futball felnőtt 12 fő - készenléti díj	2.750 Ft/alkalom
Küzdőtér – futball felnőtt 12 fő - kijelző díja	2.750 Ft/alkalom
Küzdőtér – futball felnőtt 12 fő - készenléti díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti nap)	3.500 Ft/alkalom
Küzdőtér – futball felnőtt 12 fő - kijelző díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	3.500 Ft/alkalom
Küzdőtér – futball diák 12 fő	4.400 Ft/óra
Küzdőtér – futball diák 12 fő (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	5.500 Ft/óra
Küzdőtér – futball diák 12 fő - készenléti díj	2.200 Ft/alkalom
Küzdőtér – futball diák 12 fő – kijelző díj	2.200 Ft/alkalom
Küzdőtér – futball diák 12 fő - készenléti díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	2.750 Ft/alkalom
Küzdőtér – futball diák 12 fő – kijelző díj (szombat, vasárnap, munkaszüneti- és ünnepnap)	2.750 Ft/alkalom
Tükrös terem	250 Ft/fő/óra
Konditerem alkalmi	500 Ft/fő/óra
Konditerem 30 napos	4.500 Ft/fő
Konditerem negyedéves	9.000 Ft/fő

Konditerem féléves	16.000 Ft/fő
Büfé	2.200 Ft/alkalom

Kompház	
helyiség megnevezése	díj 2019. évre
Esküvői szertartás	15.000 Ft/alkalom
Fényképezés	10.000 Ft/alkalom

2. Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Közösségi Ház és Könyvtár** vonatkozásában az alábbi kedvezményeket biztosítja:

2.1. A színházterem bérleti díjából 30%-os kedvezmény alsózsolcai lakos esküvő céljából történő igénybevétele esetén.

2.2. A Közösségi Házban a színházterem bevételre rendezvényre, bárra évente egy alkalommal kedvezményesen, 1 óra terem-bérleti díj befizetése ellenében adható bérbe Alsózsolcáért tevékenykedő, a képviselő-testület 13/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 4. §-ában meghatározott civil szervezetek, egyházak, társadalmi szerveződések és a településen működő köznevelési és közoktatási intézmények részére.

2.3. A Közösségi Ház használata az egyesülési jogról szóló törvény szerinti civil szervezetek (civil társaságok, egyesületek, alapítványok), pártok részére, illetve választási időszakokra az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

- Alsózsolcán bejegyzett civil szervezetek, pártok havi 1 alkalommal térítésmentesen kapják meg a klubszobát, illetve az alagsori helyiséget taggyűlés céljára.
- Az önkormányzati választások idején a Helyi Választási Bizottság által polgármester-jelöltnek elfogadott személyek 1 alkalommal kapják meg térítésmentesen a színháztermet.
- Az országgyűlési választások idején a jelöltet állító pártok részére és az 1. sz. választókerület független jelöltjei részére 1-1 alkalommal ingyenesen biztosított a színházterem vagy pinchehelyiség vagy klubszoba.

2.4. Az önkormányzat és intézményei, valamint a településen működő közoktatási intézmények ingyenesen veszik igénybe a Sajó-parti Pihenőházat, illetve a Helytörténeti Gyűjteményt.

2.5. Eseti kedvezmények kérelemre az intézményvezető döntése alapján biztosíthatók (a polgármester előzetes tájékoztatása mellett).

3. A Közösségi Ház és Könyvtár irodatechnikai szolgáltatásait a határozat 1. pontjában meghatározott díj ellenében veheti igénybe a lakosság azzal, hogy a szerzői jogi védelem alá tartozó alkotások nem sokszorosíthatók.

Felelős: intézményvezetők, polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont tárgyalása

Javaslat Alsózsolca Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tervére

Az előterjesztést a jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza.

Szilágyi László polgármester

Jegyző asszony távollétében felkérte dr. Havasi Titanilla jogi ügyintézőt, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban adjon tájékoztatást a jelenlévőknek.

Dr. Havasi Titanilla jogi ügyintéző

Elmondta, hogy a 2019. évi belső ellenőrzési tervet dr. Péter András belső ellenőr elkészítette, mely tartalmazza a tervezett ellenőrzések felsorolását, a kockázatelemzést. Az ágazati kormányrendelet rendelkezései szerint az éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Szilágyi László polgármester

Az előterjesztést tárgyalta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek elnökét felkérte a bizottsági állásfoglalás ismertetésére.

Zsiros Sándor Józsefné a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a 2019. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyásra javasolta a képviselő-testületnek.

Szilágyi László polgármester

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, javasolta a 2019. évi belső ellenőrzési terv határozat-tervezetben foglaltak szerinti elfogadását.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 8 tagja vett részt.

A testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének

138/2018. (XII.13.) határozata

Alsózsolca Város Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervéről

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, az önkormányzat és költségvetési szervei tervezett ellenőrzésére összeállított 2019. évi belső ellenőrzési tervet az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: ellenőrzési tervben foglaltak szerint

1. melléklet a 138/2018. (XII.13.) határozathoz

**Alsózsolca Város Önkormányzata
2019. évi BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

A belső ellenőrzés 2019. évi terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-a előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv a kockázat elemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével került összeállításra.

Az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint, a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelni kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások betartása területén.

A belső ellenőrzés a 2019. évi munkatervét kockázatelemzés alapján készítette el, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, amely szerint felmérésre kerültek a (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatában rejlő kockázatok.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- a jogszabályváltozásokat,
- a pénzkezelés és könyvvezetés szabályszerűségét,
- a belső kontrollok működését,
- ellenőrzött terület ellenőrzési gyakoriságát,
- a korábbi ellenőrzések során tapasztaltakat, a vezetés javaslatait.

A kiválasztott folyamatok közül a következők közepes, illetve magas kockázati pontot értek el:

- Pénzkezelés (készpénzkezelés, számlavezetés – pénzforgalom), Gazdasági események elszámolása
- Alsózsolca Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoportnál anyag- és készletgazdálkodásra vonatkozó intézkedési terv végrehajtásának utóellenőrzése. (magas)
- Alsózsolca 2. sz. Óvoda és Konyha intézménynél a közalkalmazotti törvény alkalmazásának a vizsgálata
- Városüzemeltetési csoportnál a gépjármű menetokmány vezetés, üzemanyag elszámolás gyakorlata

Az ellenőrzés munkaterve kiterjed az Alsózsolca Város Önkormányzatára, és az általa fenntartott költségvetési szervekre, illetve a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási jogkörében – munkamegosztási megállapodás alapján – ellátott költségvetési szervekre.

A belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő, Dr. Péter András egyéni vállalkozó, - belső ellenőri regisztrációs száma: 5114155 -, megbízási szerződés alapján látja el.

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrizni kívánt tevékenységek:

- A 2018. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.
- Alsózsolca Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoportnál anyag- és készletgazdálkodásra vonatkozó 2360/2018. számú intézkedési tervben előírt feladatok utóellenőrzése.
- Alsózsolca 2. sz. Óvoda és Konyha intézménynél a közalkalmazotti törvény alkalmazás vizsgálata
- Városüzemeltetési csoportnál a gépjármű menetokmány vezetés, üzemanyag elszámolása

Az ellenőrzési terv javaslat a megbízási szerződés alapján, rendelkezésre álló, külső szakértővel ellátható szakértői nap, és szakmai gyakorlata alapján került összeállításra.

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2019. év

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal, intézkedési tervekben megjelölt ügyintézők
Az ellenőrzés tárgya:	A 2018. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja:	Ellenőrzési javaslatok alapján kiadott vezetői intézkedések megvalósulásának vizsgálata
Az ellenőrizendő időszak:	2018. év
Az ellenőrzés típusa, és módszerei	Utóellenőrzés, dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2019. január
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr/külső szakértő
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	3 szakértői nap
Azonosított kockázati tényezők:	Intézkedések végrehajtása, utóellenőrzés

2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Alsózsolca 2. sz. Óvoda és Konyha
Az ellenőrzés tárgya:	Alsózsolca 2. sz. Óvoda és Konyha intézménynél a közalkalmazotti törvény alkalmazásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	A közalkalmazotti törvény betartásának vizsgálata
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés típusa, és módszerei	Munkaügyi ellenőrzés, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2019. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr/külső szakértő
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 szakértői nap
Azonosított kockázati tényezők:	Szabályozás összetettsége, jogszabályok betartása

3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Alsósolca Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoport
Az ellenőrzés tárgya:	Városüzemeltetési csoportnál a gépjármű menetokmány vezetés, üzemanyag elszámolás gyakorlata
Az ellenőrzés célja:	Gépjármű üzemeltetési szabályzat alkalmazásának vizsgálata.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. I. félév
Az ellenőrzés típusa, és módszerei	Szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2019. III. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr/külső szakértő
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 szakértői nap
Azonosított kockázati tényezők:	Szabályozás összetettsége, szabályzatban előírtak alkalmazása

4. számú ellenőrzés

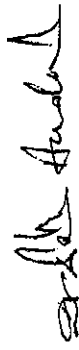
Az ellenőrzött szervezeti egység	Alsósolca Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoport
Az ellenőrzés tárgya:	Alsósolca Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoportnál anyag- és készletgazdálkodásra vonatkozó 2360/2018. számú intézkedési tervben előírt feladatok utóellenőrzése.
Az ellenőrzés célja:	Intézkedési tervben előírt feladatok teljesülésének vizsgálata
Az ellenőrizendő időszak:	Intézkedési tervben megjelölt határidők
Az ellenőrzés típusa, és módszerei:	Utóellenőrzés, dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2019. IV. név
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr/külső szakértő
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 szakértői nap
Azonosított kockázati tényezők:	Intézkedési tervben megjelölt feladatok teljesülése

5. Belső ellenőri egyéb tevékenység:

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2018. évről	2019. január hónap, 2 szakértői nap
---	-------------------------------------

Készítette:

Dátum: 2018. október 24.



Dr. Péter András

belső ellenőrzési vezető/belső ellenőr

Jóváhagyta:

Dátum: 2018. december „ ”

Maresikné Orosz Emese
jegyző

4. Napirendi pont tárgyalása

Szociális Szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata

Az előterjesztést a jegyzőkönyv 5. számú melléklete tartalmazza.

Szilágyi László polgármester

A napirendi pontot nem tárgyalta a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság. Felkérte az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetőjét, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban adjon tájékoztatást a jelenlévőknek.

Oroszné Verba Julianna az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője

Elmondta, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezése értelmében a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat feladata a szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítése, melyet két évenként felülvizsgál. A szociális szolgáltatástervezési koncepciót a település 2008. évben készítette el először.

A szociálpolitikai kerekasztal ülésén megbeszélték az eddig megtett intézkedéseket, a lakosság számára hozzáférhető személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat, illetve a támogatási formákat, a megvalósult feladatokat, és körvonalazták azt, hogy az elkövetkezendő két évben mit szeretnének elérni. Nem tűztek ki nagyszabású célokat, hanem a megvalósíthatóságra helyezték a hangsúlyt. A következő két évre előirányozták – tekintettel a születések növekvő számára – az óvodai és bölcsődei férőhelyek bővítését, illetve a meglévő szolgáltatások színvonalának megtartását és emelését. Ezeken túl a koncepcióban aktualizálásra kerültek a statisztikai adatok.

Szilágyi László polgármester

A napirendi ponttal kapcsolatban kiegészítés, hozzászólás nem volt, javasolta a szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatáról szóló határozat-tervezet elfogadását.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 8 tagja vett részt.

A testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének

139/2018. (XII.13.) határozata

Szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatáról

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018-2020 évre szóló Szociális szolgáltatástervezési koncepciót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont tárgyalása

A képviselő-testület 2019. évi munkatervének megtárgyalása és az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztést a jegyzőkönyv 6. számú melléklete tartalmazza.

Szilágyi László polgármester

A képviselő-testület részletes működésének szabályait az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A módosítás a rendelet 4. § (1) bekezdését, valamint a 16. §-át érinti.

A módosítás szerint a rendelet 4. § (1) bekezdésben „a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről” szövegrész helyébe „a kitüntetésekről, azok alapításáról és adományozásának rendjéről” szöveg, valamint a rendelet 16. §-ában az „Mötv. 42. §-ában szereplő” szövegrész helyébe az „Mötv. 42. § 1-16. pontjaiban szereplő” szöveg lépne.

Felkérte az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a rendelet módosításával kapcsolatos bizottsági döntést.

Kurucz Attiláné az Ügyrendi Bizottság elnöke

Az Ügyrendi Bizottság a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet – előterjesztésben szereplő – módosítását.

Szilágyi László polgármester

Javasolta az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítását tartalmazó rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 8 tagja vett részt.

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal elfogadta Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2018. (XII.13.) önkormányzati rendeletét

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv 6.a. mellékletét képezi.

Szilágyi László polgármester

Az előterjesztés második, illetve harmadik része az SzMSz 5. és 7. függelékének módosítását tartalmazza, mely a 2019. évi munkatervet, valamint Alsózsolca Város Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását érinti.

Felkérte az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy az SzMSz függelékeinek módosításával kapcsolatos bizottsági döntést ismertesse.

Kurucz Attiláné az Ügyrendi Bizottság elnöke

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet 5. és 7. függelékének módosítását a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Szilágyi László polgármester

Javasolta, hogy elsőként az SzMSz 5. függelékének módosításáról döntsön a képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltak szerint.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 8 tagja vett részt.

A testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének

140/2018. (XII.13.) határozata

az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet 5. függelékének módosításáról – a képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadásáról

Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet 5. függelékének módosítását az alábbiak szerint:

„5. függelék Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelethez

Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testületének
2019. évi munkaterve

**A képviselő-testületi ülések helye:
az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal tárgyalóterme
3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.**

2019. február 7. (csütörtök) 9 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

2. A 2019. évi költségvetési javaslat megtárgyalása (szükség esetén 2 fordulóban tárgyalja a képviselő-testület a költségvetés tervezetét)

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 28.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

3. Alsózsolca Város Önkormányzata és Alsózsolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 28.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja az Ügyrendi Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

4. A polgármester 2019. évi cafetéria-juttatása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 28.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

5. A polgármester 2019. évi szabadságterve

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 28.

6. Az óvodai beiratkozás és az óvodai, bölcsődei zárva tartás idejének megállapítása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 28.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

7. Tájékoztató a képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke

8. Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Előadó: polgármester

A munkaanyag kiadásának határideje: 2019. február 1.

2019. március 28. (csütörtök) 9 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

2. A 2019. évi intézményi térítési díjak megállapítása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 18.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

3. Tájékoztató a helyi önszerveződő közösségek és magánszemélyek részére nyújtott 2018. évi pénzügyi támogatások felhasználásáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 18.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

4. A 2019. évi közbeszerzési terv megtárgyalása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 18.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

5. Beszámoló az önkormányzat városüzemeltetési csoportjának 2018. évi munkájáról

Előadó: polgármester, a városüzemeltetési csoport vezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 18.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

6. Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Előadó: polgármester

Zárt ülés

7. Kitüntetések adományozása

Előadó: polgármester

A kitüntetések adományozására vonatkozó javaslattétel határideje: 2019. február 15.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja az Ügyrendi Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

A munkaanyag kiadásának határideje: 2019. március 22.

2019. április 25. (csütörtök) 9 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

2. Az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetőjének beszámolója az intézmény 2018. évi működéséről

Előadó: az Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár vezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 15.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

3. Az óvodák működéséről és szakmai munkájáról szóló beszámoló

Előadó: az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha vezetője, Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 15.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

4. Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Előadó: polgármester

A munkaanyag kiadásának határideje: 2019. április 19.

2019. május 23. (csütörtök) 9 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

2. Alsózsolca Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtása (zárszámadás)

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 13.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

3. A 2018. évi belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról szóló beszámoló

Előadó: belső ellenőr

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 13.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

4. A gyermekjóléti ellátások alakulása településünkön - a 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése

Előadó: az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 13.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

5. A település egészségügyi ellátásának helyzete - tájékoztató a gyermek és felnőtt háziiorvosi és fogorvosi alapellátásról, a védőnői tevékenységről

Előadók: gyermekorvos, háziiorvosok, fogorvosok, védőnők

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 13.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

6. Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Előadó: polgármester

A munkaanyag kiadásának határideje: 2019. május 17.

2019. szeptember 5. (csütörtök) 9 óra - Közmeghallgatás

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

2. A település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló

Előadó: illetékes rendőrkapitány

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. augusztus 26.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

3. A 2019. költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. augusztus 26.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

4. A temetőüzemeltetésről szóló beszámoló és a temetői díjak felülvizsgálata

Előadó: polgármester, temetőüzemeltető

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. augusztus 26.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

5. Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Előadó: polgármester

A munkaanyag kiadásának határideje: 2019. augusztus 30.

2019. november 14. (csütörtök) 9 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

2. A település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló

Előadó: Miskolci Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tűzoltó parancsnoka

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 4.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

3. A helyi adók mértékének megállapítása 2020. évre

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 4.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

4. Az adóztatásról szóló beszámoló

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 4.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

5. Az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámoló

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 4.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

6. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának ellenőrzése és értékelése

Előadó: az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 4.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

7. A település környezeti állapotáról szóló tájékoztató

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 4.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

8. Az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról szóló beszámoló

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 4.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

9. Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Előadó: polgármester

A munkaanyag kiadásának határideje: 2019. november 8.

2019. december 5. (csütörtök) 9 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

2. A 2020. évi bérleti- és szolgáltatási díjak és díjkedvezmények megállapítása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 25.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

3. A 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 25.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

4. A képviselő-testület 2020. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 25.

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja az Ügyrendi Bizottság, melynek időpontjáról valamennyi képviselő értesítést kap

5. Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Előadó: polgármester

A munkaanyag kiadásának határideje: 2019. november 29.”

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Szilágyi László polgármester

Javasolta, hogy a 7. függelék módosításáról – a határozat-tervezetben foglaltak szerint – hozza meg döntését a képviselő-testület.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 8 tagja vett részt.

A testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

141/2018. (XII.13.) határozata

az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet 7. függelékének módosításáról

1. Alsószolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet 7. függelékének módosítását az alábbiak szerint:

„7. függelék Alsószolca Város Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III.29.) önkormányzati rendelethez

Alsózsolca Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti
besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekeképzetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása”

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és felkéri a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartási adatokat érintő változások bejegyzéséhez szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

6. Napirendi pont tárgyalása

Alsózsolcai Polgármesteri Hivatalban 2019. évi igazgatási szünet elrendelése

Az előterjesztést a jegyzőkönyv 7. számú melléklete tartalmazza.

Szilágyi László polgármester

Felkérte dr. Havasi Titanilla jogi ügyintézőt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Havasi Titanilla jogi ügyintéző

Elmondta, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény teremti meg a lehetőségét annak, hogy a képviselő-testület igazgatási szünetet rendeljen el. A kialakult gyakorlatot követve került meghatározásra 2019. év vonatkozásában az igazgatási szünet. Amennyiben a képviselő-testület elfogadja a rendelet-tervezetet, három szombatra áthelyezett munkanapot érint az igazgatási szünet, melyről a lakosok hirdetmények és a honlapon való tájékoztatás útján megfelelő időben fognak értesülni. Az alkalmazottak szabadságként rögzítik ezeket a napokat.

Szilágyi László polgármester

Az elhangzottakat kiegészítve elmondta, hogy a három áthelyezett munkanapon túl további három decemberi munkanapot; december 23-át, 30-át és 31-ét is érinti az igazgatási szünet. Ezeken a napokon ügyfélfogadás nincs, azonban a halálesetekhez kapcsolódó anyakönyvi igazgatási feladatok ellátását biztosítja a hivatal.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem volt, javasolta a rendelet-tervezet változatlan formában történő elfogadását.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 8 tagja vett részt.

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8 igen szavazattal elfogadta az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatalban 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 18/2018. (XII.14.) önkormányzati rendeletet.

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv 7.a. mellékletét képezi.

7. Napirendi pont tárgyalása

Javaslat az Alsózsolcai 2.sz. Óvoda és Konyha alapító okiratának módosítására

Az előterjesztést a jegyzőkönyv 8. számú melléklete tartalmazza.

Szilágyi László polgármester

Ahogy az előterjesztésben szerepel a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló rendelet módosításában foglaltaknak történő megfeleltetés, valamint az ingatlan telekalakítási eljárás következtében módosult helyrajzi számának a bejegyzése tette indokolttá az alapító okirat módosítását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, javasolta a határozat-tervezet szerinti módosítás elfogadását.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 8 tagja vett részt.

A testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

142/2018. (XII.13.) határozata

az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha alapító okiratának módosításáról és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratáról

1. Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartási adatokat érintő változások bejegyzéséhez szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. január 1.

Melléklet a 142/2018. (XII.13.) határozathoz

Okirat száma: 43-.../2018.

Módosító okirat

Az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha az Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testülete által 2018. június 28. napján kiadott, 43-46/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 142/2018. (XII.13.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 18. sorában a „Szociális étkeztetés” szövegrész helyébe a „Szociális étkeztetés szociális konyhán” szöveg lép.
2. Az alapító okirat 6.3. pontjában foglalt táblázat 1. sor 2. oszlopában a „1020” szövegrész helyébe a „1020/2” szöveg lép.

Jelen módosító okiratot 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Alsózsolca, 2018. december 13.

Szilágyi László
polgármester

Okirat száma: 43-.../2018.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 168-170.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Tálaló-melegítő konyha – munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem	3571 Alsózsolca, Deák Ferenc utca 2.
2	Tálaló-melegítő konyha - munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem	3571 Alsózsolca, Ilona út 17-19.
3	Tálaló-melegítő konyha	3571 Alsózsolca, Fekete István út 7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003. 09. 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Alsózsolca Város Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.

- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Alsózsolcai Városüzemeltetés	3571 Alsózsolca, Bocskai út 36.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Alsózsolca Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.1. pontja alapján óvodai nevelés. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1a) bekezdés alapján gyermekétkeztetés, a 21/A. § (3) bekezdés alapján intézményi gyermekétkeztetés.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés b) pontja alapján étkeztetés.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
---------------------	------------------------

1	851020	Óvodai nevelés
---	--------	----------------

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig az Nkt. 8. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint nevelő intézmény.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása:

integráltan fejleszthető beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autista, hallásfogyatékos, a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.

- Bejáró gyermekek ellátása.

- Roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása, kulturális nevelése magyar nyelven.

- Óvodarendszeren kívüli oktatás.

- Helyiségek, eszközök bérbeadása.

- Tálaló, melegítő konyha üzemeltetése.

- A Központi Konyha működtetésével összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	041236	Országos közfoglalkoztatási program
5	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
8	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
9	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
10	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
11	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
12	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
13	102031	Idősek nappali ellátása
14	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

15	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
16	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
17	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
18	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
19	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Alsózsolca város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt határozott időre, legfeljebb 5 évre, nyilvános pályázat alapján Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a város polgármestere gyakorolja felette.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

óvodai nevelés,
nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
fejlesztő nevelés-oktatás,
a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A pénzügyi gazdálkodási feladatokat

Alsózsolca Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha	-	125

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 168 -170.	Alsózsolca, belterület, 1020/2	használati jog	óvoda épület, központi főzőkonyha

8. Napirendi pont tárgyalása

Javaslat az Alsózsolcai Gondozási Központ alapító okiratának módosítására

Az előterjesztést a jegyzőkönyv 9. számú melléklete tartalmazza.

Szilágyi László polgármester

Hasonlóan az előző napirendi ponthoz, a gondozási központ alapító okiratának módosítására is a kormányzati funkciók nevének változása miatt került sor.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, észrevétel nem volt, javasolta az alapító okirat határozat-tervezet szerinti módosítását.

A szavazásban a képviselő-testület jelenlévő 8 tagja vett részt.

A testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

143/2018. (XII.13.) határozata

az Alsózsolcai Gondozási Központ alapító okiratának módosításáról és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratról

1. Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alsózsolcai Gondozási Központ alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartási adatokat érintő változások bejegyzéséhez szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. január 1.

Melléklet a 143/2018. (XII.13.) határozathoz

Okirat száma: 43-.../2018.

Módosító okirat

Az Alsózsolcai Gondozási Központ az Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testülete által 2016. március 3. napján kiadott, 2621-2/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 143/2018. (XII.13.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

3. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 16. sorában a „Szociális étkeztetés” szövegrész helyébe a „Szociális étkeztetés szociális konyhán” szöveg lép.

Jelen módosító okiratot 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Alsózsolca, 2018. december 13.

Szilágyi László
polgármester

Okirat száma: 43-.../2018.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Alsózsolcai Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Alsózsolcai Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 104.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Fizikoterápia, Labor	3571 Alsózsolca, Jókai Mór út 8.
2	Védőnői Szolgálat	3571 Alsózsolca, Jókai Mór út 10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003. 09. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátás, továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározottak szerinti egészségügyi alapellátás keretében nyújtott védőnői alapellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 104. szám alatti székhelyen

Idősek Klubja

Az Idősek Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény. Saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Szabadidős programokat szervez a tagjai részére. Sajtótermékeket biztosít, szükség szerint megszervezi az egészségügyi ellátás körébe tartozó felvilágosító előadásokat. Mentális gondozást biztosít az ellátottak részére, segíti őket az ügyintézésben.

Az intézmény bonyolítja a házi étkeztetéssel kapcsolatos adminisztrációt.

Az Idősek Klubja férőhelyének száma: 28 fő

Demens személyek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátásán belül nyújtott szolgáltatás, mely a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

Az ellátás alapvető célja, a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékeli a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotja romlását. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Ennek megfelelően egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel szervezünk, a demens személy egyéni gondozási tervét a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján készítjük el, gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítunk.

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak, a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Gyógytorna

Egyéni és csoportos mozgásterápiás módszerek alkalmazása – gyógytorna segítségével.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Szociális vagy mentálhigiénés problémák, egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munkamódszereinek és eszközeinek felhasználásával a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

A 3571 Alsózsolca, Jókai Mór út 10. szám alatti telephelyen

Védőnői Szolgálat

A települési önkormányzat által fenntartott körzeti védőnői szolgálat célja – az egészségügyi alapellátás részeként – a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészség romlásának a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés. A védőnő gondozási tevékenységét azon családok gondozási körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya, illetve 0-16 éves korú gyermek él.

A 3571 Alsózsolca, Jókai Mór út 8. szám alatti telephelyen

Fizikoterápia

A fizikoterápiás kezelések célja és feladata a kóros tünetek mérséklése, vagy megszüntetése, illetve olyan kezelések megvalósítása, melyet más kezeléssel helyettesíteni, megvalósítani nem lehet. Akut és degeneratív ízületi elváltozásokat, gerincbántalmakat, izomfájdalmakat, különböző mozgásszervi betegségeket, sport és egyéb sérülések utáni rehabilitációs kezeléseket végzünk.

Labor

Mintavételi hely, mely az egészségügyi szolgáltatás része. Biztosítja a diagnózis felállításához szükséges szakszerű mintavételt, a beteg állapotának figyelemmel kísérését, mintatovábbítást és kislaboratóriumi vizsgálatokat végez.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciós szám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	041236	Országos közfoglalkoztatási program
5	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
7	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
8	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
9	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
10	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
11	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
12	102031	Idősek nappali ellátása
13	102032	Demens betegek nappali ellátása
14	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
15	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
16	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
17	107052	Házi segítségnyújtás
18	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Alsózsolca Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt határozott időre nyilvános pályázat alapján Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a város polgármestere gyakorolja felette.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
----------------------------	-----------------------------------

1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

9. Napirendi pont tárgyalása

Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Szóbeli előterjesztés.

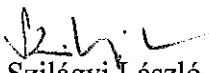
Szilágyi László polgármester

A képviselő-testület két munkaterv szerinti ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről az alábbiak szerint tájékoztatta a képviselőket:

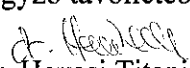
- November 21-én Budapesten az Országos Kegyelet és Emlékezet konferencián vett részt. Korábban a Vay kripta felújítása a Nemzeti Örökség Intézete támogatásával valósult meg, és további pályázati kiírás is várható.
- November 22-én az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekejóléti Társulása Társulási Tanácsának ülésén vett részt, ahol a költségvetésről, valamint a szociális szolgáltatástervezési koncepcióról volt szó.
- November 23-án részt vett az MVM csoport felsőzsolcai naperőművének átadásán, amely az ország jelenleg legnagyobb naperőműve.
- December 7-én az országgyűlési képviselő asszony és a választókerület polgármestereinek találkozására került sor, ahol az elmúlt évek történéseit és a jövő évi eseményekről váltottak szót.
- A következő munkaterv szerinti ülés 2019. február 7-én lesz. Addig is arra ösztönöz mindenkit, hogy vegyenek részt az önkormányzat és a közösségi ház rendezvényein.

Megköszönte a képviselő-testület tagjainak az egész éves munkát, hiszen olyan eredményeket értek el, amiről a lakosság is elismerően nyilatkozik. Az elmúlt időszakban Alsózsolca történetében számos fejlesztés valósult meg, melyek az elnyert pályázati támogatásoknak köszönhetően 2019. évben tovább folytatódnak majd.

A jelenlévőknek és a képernyő előtt ülő nézőknek áldott karácsonyt, boldog új esztendőt kívánt, majd a képviselő-testület munkaterv szerinti ülését 9 óra 30 perckor bezárta.


Szilágyi László
polgármester



Marsikné Orosz Emese
jegyző távollétében

Dr. Havasi Titanilla
jog ügyintéző