



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

MISKOLCI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: BO-08/FM/2458-1/2018.

Ügyintéző: Bárdos Botond

Telefon: 06-46-503-400

Tárgy: Tájékoztató az elektronikus ügyintézési
törvény hatályba lépésével 2018. január 1.
napjától elektronikus indítható
halgazdálkodási hatósági kérelmekről
Hiv. szám:-

Minden érintett B.-A.-Z. megyei halgazdálkodásra jogosult részére

Tisztelt Halgazdálkodásra Jogosultak!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. Törvény (Eüsztv.) szerint az elektronikus ügyintézésért biztosító szervek kötelesek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyeknek az ügyfelekkel történő elektronikus intézését a jogszabályban meghatározott módon biztosítani.

Az Eüsztv. 1. § 17. a) pontja szerint a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatala, mint elsőfokú halgazdálkodási hatóság elektronikus ügyintézésért biztosító államigazgatási szervnek minősül.

Az Eüsztv. alapján a jogi személyek és a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek részére 2018. január 1-től kötelező a halgazdálkodási hatósági ügyek elektronikus úton történő indítása. A halászatra jogosultak kérelmeiket 2018. január 1. napját követően kizárólag elektronikus úton nyújthatják be a halgazdálkodási hatósághoz.

Az ügyfelek részéről érkező kérelmek halgazdálkodási hatósághoz való eljuttatása az e-papír szolgáltatáson keresztül lehetséges. Az e-papír szolgáltatás egy ingyenes üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül köti össze az ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfeleket az elektronikus ügyintézésért biztosító hatáskörrel és illetékességgel rendelkező halgazdálkodási hatósággal.

Az e-papír szolgáltatás igénybevételéhez ügyfélkapus, a gazdasági társaságok esetében cégkapus regisztráció szükséges.

Az e-papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu> címen érhető el. A kérelem beküldésére az ügyfélkapu azonosítóval történt bejelentkezést követően nyílik lehetőség.



Küldje elektronikusan

Intézze ügyeit, hivatalos levelezéseit gyorsan, kényelmesen! Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

Az ügyindításhoz kattintson a *Bejelentkezés* gombra és adja meg a megjelenő KAŰ-felületen az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát. A megjelenő e-Papír oldalon különböző témák és ügytípusok közül választhat.

[Súgó és használati feltételek »](#)

Bejelentkezés

A bejelentkezést követően ki kell választani a Kormányhivatali ügyek témacsoportot.

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT Súgó ? **ÜGYTÍPUS** ?

Kormányhivatali ügyek * ▼ Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni ▼

CÍMZETT ?

Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni ▼

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA ?

LEVÉL SZÖVEGE ? 32768 / 32768

MENTÉS PISZKOKZATKÉNT **TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ**

Második lépésként az ügytípusok közül a Halgazdálkodási hatósági feladatokat kell kiválasztani.

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT Súgó ?
Kormányhivatali ügyek x ▾

ÜGYTÍPUS Súgó ?
Vadászati hatósági feladatok x ▾

CÍMZETT ?
Válasszon hivatalt, vagy kézőjen el gépetni ▾

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA ?

LEVÉL SZÖVEGE ? 32768 / 32768

A címzettek közül ki kell választani a Halgazdálkodási vízterület fekvése szerinti (Borsod-Abaúj-Zemplén Megye) illetékességgel rendelkező Miskolci Járási Hivatalt.

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT Súgó ?
Kormányhivatali ügyek x ▾

ÜGYTÍPUS Súgó ?
Vadászati hatósági feladatok x ▾

CÍMZETT ?
Miskolci Járási Hivatal x ▾

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA ?

LEVÉL SZÖVEGE ? 32768 / 32768

Amennyiben a benyújtásra kerülő kérelem szorosan összefügg az eljáró hatóságnál már korábban intézett ügygel abban az esetben meg lehet adni korábban intézett ügy hivatkozási számát. Új, önálló kérelem esetén nem kell megadni a hivatkozási számot.

Adja meg a kérelem tárgyát

a kérelem szövege röviden.

☐ CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT Súgó ? x

ÜGYTÍPUS Súgó ? x

CÍMZETT Súgó ? x

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA Súgó ?

LEVÉL SZÖVEGE ?

Ellenőrzés után továbblépés a „TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ” gomb megnyomásával. A rendszer elmenti az eddig megadott adatokat és továbblép a csatolmányok feltöltéséhez.


Töltse fel a kérelem mellékleteinek szkennelt képét.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégeztéig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra Ügyfélkapus azonosítóját hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?
----------------------	--------	--

Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

A csatolmányok feltöltését követően a „VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ” gombra kattintva vissza lehet térni a levél szerkesztéséhez, illetve a kérelem piszkozatának törlése is elvégezhető. A kérelem benyújtása „TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ” gomb megnyomásával történik.