

**Alsószolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelete
a helyi önszerveződő közösségek és az Alsószolcáért tevékenykedő magánszemélyek
pénzügyi támogatásának rendjéről**

Alsószolca Város Önkormányzat Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában és a 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - a helyi önszerveződő közösségek és az Alsószolcáért tevékenykedő magánszemélyek pénzügyi támogatásának rendjéről a következőket rendeli el:

A rendelet célja, alapelvei

- 1. §** E rendelet célja, hogy Alsószolca Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – a költségvetési forrásainak figyelembevételével – elősegítse az alsószolcai önszerveződő közösségek és a magánszemélyek közösségi célú aktivitását, értékteremtő közösségi tevékenységét.
Alsószolca Város Önkormányzatának képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a település érdekében tevékenykedő önszerveződő közösségek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.
- 2. §** (1) E rendelet hatálya az alsószolcai civil szervezetek, egyházak és a magánszemélyek önkormányzat általi közösségi célú támogatására terjed ki.
(2) E rendelet hatálya nem terjed ki

 - a) a szociális rászorultság alapján nyújtott támogatásokra,
 - b) a más önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati támogatási formákra, valamint
 - c) jogszabály alapján nyújtott egyéb támogatásokra.
- 3. §** Az 1. §-ban foglalt elvek megvalósítása érdekében a képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében – a település anyagi lehetőségeitől függően – keretet állapít meg költségvetési pénzügyi támogatások céljaira. A keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése, a támogatás felhasználása, az elszámolás feltételeinek eljárás rendjét e rendeletében szabályozza.
- 4. §** E rendelet alkalmazásában

 - a) *önszerveződő közösségek*: civil szervezet, egyház és társadalmi szerveződés;
 - b) *civil szervezet*: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. b) és c) pontjában meghatározott körbe tartozó civil szervezet (egyesület, alapítvány), amely az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik;
 - c) *egyház*: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján bejegyzett, az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkező szervezete;
 - d) *magánszemély*: az önkormányzat illetékességi területén lakhellyel rendelkező személy

- e) *társadalmi szerveződés*: bíróság által nem bejegyzett, települési önkormányzati intézmény keretében működő klub, kör, szakkör;

A pályázatok benyújtása

- 5. §** (1) Az önszerveződő közösségek és magánszemélyek pénzügyi támogatása (a továbbiakban: pénzügyi támogatás) egyedi támogatási kérelem, vagy írásban benyújtott pályázatok alapján történhet.
- (2) Társadalmi szerveződés esetén a pályázat benyújtója a működési hely szerinti, alsószolcasi önkormányzat által alapított költségvetési szerv.
- (3) Pályázatot civil szervezeteknek az 1.1 függelékben, egyházaknak az 1.2 függelékben, társadalmi szervezéseknek az 1.3 függelékben, magánszemélyeknek az 1.4 függelékben szereplő Támogatást kérelmező adatlapon a Polgármesteri Hivatal Titkárságához kell benyújtani a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet kihirdetését követő 30 napon belül.
- (4) A rendkívüli pénzügyi támogatás iránti pályázatokat a féléves költségvetési beszámoló elfogadását követően 30 napon belül lehet az (5) bekezdés szerint benyújtani.
- (5) Támogatási kérelmek évközben is benyújthatók, támogatás nyújtására a költségvetésben rendelkezésre álló szabad keret esetén kerülhet sor.
- (6) A pályázathoz csatolni kell:
- a) az önszerveződő közösség bíróság általi bejegyzéséről szóló végzést, egyházak esetében egyházfőhatósági igazolást.
 - b) az önszerveződő közösség – egyház és önkormányzat költségvetési szerve kivételével – alapszabályát vagy működésének egyéb alapidokumentumát;
 - c) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve;
 - d) amennyiben a kérelem benyújtója magánszemély a pályázatban, egyedi kérelemben meg kell jelölni az elért vagy elérni kívánt célt, a pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve;
 - e) önszerveződő közösségeknek a 2.1 függelékben, magánszemélynek a 2.2 függelékben szereplő nyilatkozatot.
 - f) a 2.3, 2.4 függelékben szereplő nyilatkozatokat.
- (7) Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban a (6) bekezdés *a)-b)* pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A beérkezett pályázatok véleményezése

- 6. §** (1) A beérkezett pályázatokat - a pályázati határidő leteltét követő 15 napon belül, egyedi támogatási kérelmek benyújtását követő 30 napon belül – a Polgármesteri Hivatal előkészítése alapján a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság (továbbiakban: bizottság) megvizsgálja és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, illetőleg annak összegére.
- (2) A bizottság vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy az önszerveződő közösség és a magánszemélyek tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható.
- (3) A bizottság vizsgálata kiterjed arra, hogy
- a) az önszerveződő közösség vagy magánszemély az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;

- b) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához - a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve - rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;
- c) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását;
- d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

(4) A bizottság eljárása során kötelesek vizsgálni, hogy a pályázó pályázatához csatolta-e az 5. § (6) bekezdése szerinti mellékleteket.

Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a pályázót írásban kell felhívni arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül a hiányt pótolja. Azt a pályázatot, melynek kiegészítését a hiánypótlásra megadott határidőn belül a pályázó felhívás ellenére sem végzi el, elbírálás céljából nem lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

A pályázatok elbírálása

7. § (1) A bizottság által véleményezett pályázatok képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(2) Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen a bizottság véleménye és javaslata.

(3) A pénzügyi támogatások megállapítása során a képviselő-testület előnyben részesíti azt a közérdekű feladatot ellátó önszerveződő közösséget, amely tevékenysége során kiemelten foglalkozik a magyar kultúra ápolásával és a nemzeti hagyományok, valamint településünk történelmének megőrzésével.

(4) A pályázatok elbírálása során a képviselő-testület dönthet úgy is, hogy pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja, feltéve, hogy a támogatás más módja a pályázó által megjelölt cél megvalósításának támogatására alkalmas.

(5) A pályázatok elbírálásáról szóló döntést a képviselő-testület a bizottság javaslatát figyelembe véve hozza meg. Amennyiben a pénzügyi bizottság javaslata és a soron következő képviselő-testületi ülés közötti idő nem elegendő az előterjesztés szervezeti és működési szabályzat szerinti megfelelő előkészítésére, a döntéshozatalra az azt követő testületi ülésen kerül sor.

(6) A képviselő-testület kedvező elbírálása esetén a pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatban meg kell jelölni a támogatás felhasználásának végső időpontját, továbbá azt is, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet. A támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni. A visszafizetési kötelezettségre a támogatás megállapításáról szóló határozatban a pályázó figyelmét fel kell hívni.

(7) A képviselő-testületi döntés pályázókkal történő közléséről a polgármester gondoskodik.

8. § Amennyiben a megítélt támogatás összege eltér a támogatási kérelemben jelölt összegtől, a támogatottat fel kell szólítani, hogy a támogatás felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerinti részletezését újra nyújtsa be.

9. § (1) A támogatásban részesülő önszerveződő közösség a kapott támogatást csak a képviselő-testület által meghatározott célra használhatja fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a képviselő-testület előzőleg hozzájárult.

(2) A támogatás eltérő célra történő felhasználása esetén a képviselő-testület dönthet a támogatott összeg visszafizetéséről.

- 10. §** Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az az önszerveződő közösség
- amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem a rendeletben foglaltak szerint számolt el;
 - amelynek Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása alapján a támogatási szerződés megkötésekor köztartozása van;
 - amely a kérelmet megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal.

A támogatás kifizetése és felhasználásának elszámolása

11. § A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

- 12. §** (1) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
- a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőiben eljáró személyeket,
 - a támogatást nyújtó döntést,
 - a támogatás összegét,
 - a támogatás célját,
 - a támogatás feltételeit,
 - a pénzügyi teljesítést,
 - a teljesítés ütemezését,
 - a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - a támogatás felhasználásának határidejét,
 - a támogatás szerződésszerű felhasználásának önkormányzat által történő ellenőrzéséhez való hozzájárulást.
- (2) A támogatási szerződés tervezeteit az önszerveződő közösségek részére a 3.1 függelék, magánszemélyek részére a 3.2 függelék tartalmazza.

13. § A képviselő-testület által megállapított pénzügyi támogatás kifizetéséről a támogatási szerződésben megjelölt időpontig és módon a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

14. § (1) Az önszerveződő közösség a kapott pénzügyi támogatás szakmai és pénzügyi felhasználásáról köteles elszámolni. E kötelezettségének a 4. függelék szerinti nyomtatványon kell eleget tenni.

(2) A beszámolási kötelezettség teljesítését a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársa a beszámolási határidőt követő 30 napon belül köteles ellenőrizni, ennek tényét a benyújtott beszámolón feljegyezni. A beszámolási kötelezettség nem vagy hiányos teljesítése esetén, a beszámolási határidőt követő 30 napon belül intézkedni kell.

(3) A támogatás szerződés szerinti felhasználásról, annak ellenőrzéséről a jegyző írásos tájékoztatást készít a polgármester részére. A beszámolási határidő lejártát követő, újabb támogatási kérelmek elbírálási eljárása során tájékoztatni kell a bizottságot és a képviselő-testületet a beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

15. § (1) A támogatásokra vonatkozó közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendeletben előírtak alapján kell eleget tenni.

(2) Az önszerveződő közösségek részére megállapított pénzügyi támogatás összegét valamint annak célját az önkormányzat honlapján vagy hivatalos lapjában is közzé kell tenni.

Záró rendelkezések

16. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti A helyi önszerveződő közösségek és az Alsózsoltcáért tevékenykedő magánszemély pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 4/2005.(II.15.) önkormányzati rendelet.

Marcsikné Orosz Emese
jegyző

Szilágyi László
polgármester

1.1 függelék

Támogatást kérelmező adatlap Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 20..... évben nyújtandó, vissza nem térítendő támogatásra

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házszám

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma:	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja: év hó nap	
	Bírósági nyilvántartási szám:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail):		
A kérelmező képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- a civil szervezet alapidokumentumainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	Igen	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmekhez a civil szervezet alapidokumentumait már benyújtotta és abban nem volt változás , ezt a nyilatkozatban jelöltük.	Igen	Nem
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2. rendezvény/program költsége	
3. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb költségek	
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpanyazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
aláírás (a szervezet képviselője)

1.2 függelék

Támogatást kérelmező adatlap Az Alsószolca Város Önkormányzata által 201... évben nyújtandó, vissza nem térítendő támogatásra

EGYHÁZAK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házszám

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma:	Kérelemhez csatolt Egyházfőhatósági igazolás kiállításának kelte:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
Az egyházfőhatósági igazolás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail):		
A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- Egyházfőhatósági igazolás bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	

A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	
---	--

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2. rendezvény/program költsége	
5. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb	
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzalyazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
aláírás (a szervezet képviselője)

1.3 függelék

Támogatást kérelmező adatlap
Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 20.... évben nyújtandó,
vissza nem térítendő támogatásra

települési önkormányzati intézmény keretében működő
TÁRSADALMI SZERVEZŐDÉS RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐK NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező önkormányzati költségvetés szerv (intézmény) neve:		
Intézményvezető neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Kérelmező társadalmi szerveződés (bíróági nyilvántartásba nem vett klub, kör, szakkör) megnevezése:		
Képviselőjének neve:	Telefonszáma:	

2. A KÉRELMEZŐ (költségvetési szerv) FONTOSABB ADATAI

Adószáma:
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzandó)

- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGTERVEZÉS (KIADÁSOK)
részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2. rendezvény/program költsége	
4. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb	
Dologi kiadások összesen	
<i>MINDÖSSZESEN</i>	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Alsózsolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyszolca.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
aláírás
társadalmi szerveződés képviselője

.....
aláírás
intézmény vezetője

1.4 függelék

Támogatást kérelmező adatlap Az Alsózsolca Város Önkormányzata által 20.... évben nyújtandó, vissza nem térítendő támogatásra

MAGÁNSZEMÉYLEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐK NEVE ÉS LAKCÍME ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező neve:		
Kiskorú esetén törvényes képviselőjének neve:		
Születésének helye, időpontja:		
Lakcíme: irányítószám:	Település:	Utca, házzszám:
Telefonszáma:		

2. A KÉRELMEZŐ FONTOSABB ADATAI

Adóazonosító száma:
Születési hely, idő
Anyja neve:
Amennyiben a támogatás utalását kéri, a kérelmező pénzügyi számlaszáma: Számvevő pénzügyintézetének neve, címe:

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendó)

- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje (legkésőbb a tárgyév december 31):	

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT KÖLTSÉGTERVEZÉS (KIADÁSOK) részletezése

A költség megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
<i>Költségek fedezetére:</i>	
<i>Fejlesztési célra:</i>	
MINDÖSSZESEN	

Tudomásul veszem, hogy a támogatás a személyi jövedelemadó törvény alapján, magánszemélyeknél önálló tevékenységgel összefüggésben megszerzett bevételnek minősül, amennyiben a támogatással számlákkal igazoltan el is számol, jövedelme nem keletkezik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságosak, és az Alsószolca Város Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal – amennyiben kaptam - elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpanyazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
kérelmező aláírás

2.1 függelék

Alsószolca Város Önkormányzattól költségvetési támogatást kérelmező

Szervezet neve:

NYILATKOZATOK

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉG TÁMOGATÁSI KÉRELMEHEZ (civil szervezet, egyház, önkormányzati költségvetési szerv)

1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetlenség vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról
Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- | | | |
|--|----------|--------------|
| a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség | fenn áll | nem áll fenn |
| b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség | fenn áll | nem áll fenn |

Érintettség fennáll akkor is, ha támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet vezető tisztségviselője, képviseleti szervének tagja egyben helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete pénzügyi bizottságának tagja.

Kijelentem, hogy az érintettség fennállása esetén a közzétételt külön úrlap (2. sz. közzétételi kérelem minta) csatolásával kezdeményeztem.

2. Nyilatkozat támogatási döntéshez

- a) Tudomásul veszem, hogy részemre támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom van.
- b) Tudomásul veszem, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak az általam képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére.
- c) Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó levonására
- | | |
|-----------------------|----------------|
| - Jogosult | Nem jogosult |
| - Adóterhet áthárítja | Nem hárítja át |
- d) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.
- e) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – **eljárás alatt**.
- f) **Nyilatkozom, hogy** Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011.** évi CLXXV. törvény (Ctv.)

Neve:

Aláírása:

2.2 függelék

Alsószolca Város Önkormányzattól költségvetési támogatást kérelmező

Magánszemély neve:

Kiskorú esetén törvényes képviselőjének neve:

NYILATKOZATOK

MAGÁNSZEMÉLYEK TÁMOGATÁSI KÉRELMEHEZ

1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fenn áll nem áll fenn
(1. sz. nyilatkozat mintát is ki kell töltenem)

b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fenn áll nem áll fenn
Kijelentem, hogy az érintettség fenn állása esetén a közzétételt külön űrlap (2. sz. közzétételi kérelem minta) csatolásával kezdeményeztem.

2. Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.

3. Nyilatkozat az adott tárgyban beadott támogatási igényekről más költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban részesül:

Igen Nem

Kijelentem továbbá, hogy az Önkormányzathoz benyújtott támogatási kérelemmel azonos tárgyban a következő szervezetekhez nyújtottam be támogatási igényt:

Támogatási igényt elbíráló szervezet neve	A támogatás benyújtásának időpontja	A támogatási igényben megjelölt összeg

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatokat, adatokat a valóságnak megfelelően adtam meg.

Kelt: 201..

Támogatást igénylő /Kiskorú esetén törvényes képviselőjének

Neve:

Aláírása:

2.3 függelék

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Támogatást kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Adószám:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

(1 vagy 2 írandó be)

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

(1 vagy 2 írandó be)

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kitöltési segédlet, értelmező rendelkezések:

A támogatás igényléséből és a támogatásból kizárt TERMÉSZETES személyek:

1. Döntés-előkészítésben közreműködő személy

Az a természetes személy, aki

- a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
- b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

2. Döntéshozó személy

Az a természetes személy, aki

- a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
- b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzászólási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

3. Kizárt közjogi tisztségviselő

A Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai.

4. Az 1-3. pontban felsoroltak (a döntés-előkészítésben közreműködő, a döntéshozó, a kizárt közjogi tisztségviselő) közeli hozzátartozói.

Közeli hozzátartozó a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

5. Azon személyek, akiket a támogatási eljárásban való részvételből jogerősen kizártak, és a kizártság tényét a honlapon közzétették.

A támogatás igényléséből és a támogatásból kizárt jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek:

1. Kizárt természetes személy tulajdonában álló gazdasági társaság

A nyílt részvénytársaságok kivételével bármilyen tulajdoni aránnyal is rendelkezik egy, a törvény hatálya alá tartozó természetes személy egy gazdasági társaságban, az a tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül. A nyilvánosan működő részvénytársaság (Nyrt.) esetében az 5%-os tulajdonrész már érdemi befolyást és lényeges gazdasági érdekeltséget jelenthet, ezért az az érintett tulajdonában állónak minősül.

2. Az a társaság, egyéb szervezet, amelynek kizárt természetes személy a vezető tisztségviselője, vagy kezelő, ügyintéző, képviselői szervének tagja, tisztségviselője

Gazdasági társaságoknál vezető tisztségviselő: a közkereseti és a betéti társaságban az üzletvezetésre jogosult tag, a korlátolt felelősségű társaságban az ügyvezető, a részvénytársaságban az igazgatóság tagja, az igazgatótanács tagja vagy a vezérigazgató, az egyesülésben az igazgató vagy az igazgatóság tagja.

Egyéb társaságoknál, szervezeteknél:

- vezető tisztségviselő (pl. kuratóriumi, egyesület stb. elnök)
- alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője (ez gyakorlatilag a kuratóriumi tagokat és a kuratórium/alapítvány titkárát jelenti),

- egyesület, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet ügyintéző vagy képviselő szervezetének tagja (az ügyintéző szerv nem foglalja magában a munkavállalókat - az egyesületi jog alapján alapvetően az elnökségeket, intéző bizottságokat jelenti).
3. Társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely meghatározott pártkapcsolattal rendelkezik
- a pályázat kiírását/támogatási igény benyújtását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - a pályázat kiírását/támogatási igény benyújtását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
4. Azon szervezetek, amelyeket a támogatási eljárásban való részvételből jogerősen kizártak, és a kizártság tényét a honlapon közzétették.

ÉRINTETT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

1. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).
2. Nem kizárt közjogi tisztségviselő (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!)
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja
3. *A közreműködő, döntést hozó szervnél jogviszonyban álló személy, illetve nem kizárt közjogi tisztségviselő közeli hozzátartozója*
Közeli hozzátartozó (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!) házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér
4. A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-3. pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság támogatást kérelmező esetén!).
5. A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan
- gazdasági társaság, amelynek vezető tisztségviselője
 - alapítvány, amelynek kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél
- munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy,
 - nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Az érintett személy köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg. Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat

benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a támogatást kérelmező köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Ha a támogatást kérelmező a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

2.4 függelék

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Támogatást kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Adószám:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A támogatási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!)*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzendó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (*Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!*)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(*A kívánt rész aláhúzandó!*)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (*Kizárólag gazdasági társaság támogatást kérelmező esetén!*).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (*a tisztség beírandó*):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A támogatást kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- o vezető tisztségviselője
 - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (*a pozíció beírandó*):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a

2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

3.1 függelék

(2)

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉG TÁMOGATÁSÁHOZ

(3) TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Szerződés száma: -/201

amely létrejött egyrészről Önkormányzata -
képviselőiben....., adószáma: *támogató* (továbbiakban
támogató);

másrészről

a.....

képviselőiben.....- adószáma:....., mint *kedvezményezett*
(továbbiakban **kedvezményezett**) között a mai napon az alábbi feltételek
mellett.

1.Önkormányzat Képviselő-testület.../201....(.....) sz. határozata
alapján 201.....évre.....- Ft (.....forint) vissza nem térítendő
támogatást nyújt **kedvezményezett** részére.
2. **Kedvezményezett** a támogatást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a
támogatás teljes összegét kizárólag, a támogatási kérelmében is megjelölt alábbi
feladatok megvalósítására használja fel:
 - működési költségek (személyi jellegű, dologi, egyéb költségek, felhalmozási
kiadások).....Ft,
 - program..... Ft,
 - program..... Ft.
3. A támogatás átutalása az alábbiak szerint történik a kedvezményezett:
.....vezetett sz.

számlájára: 201.....-ig	Ft
201.....-ig	Ft
201.....-ig	Ft
Összesen:	Ft
4. A **kedvezményezett** vállalja, hogy
 - a. az átutalt támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott
feladatok megvalósítására használja fel, és kizárólag az ilyen célú
felhasználásnak megfelelő, és záradékkal ellátott számlával igazolja a
felhasználást,
 - b. az átutalt összeg felhasználásáról elkülönített nyilvántartást vezet. A
kedvezményezett a feladat tényleges költségeiről, 201..... január 31-ig teljes
körű elszámolást készít a **támogató** részére. Az elszámolást a támogatási
szerződés mellékletét képező **„Beszámoló nyomtatvány”** és
„Számlaösszesítő” szerint kell elkészíteni. Az elszámoláshoz csatolni kell a
záradékkal ellátott számlák hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a
támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági
eseményt igazoló záradékkal ellátott dokumentum hitelesített másolatát. A

Számlaösszesítőben feltüntetett eredeti számlát, vagy gazdasági eseményt igazoló eredeti dokumentumot a következő záradékkal „.....Ft az **Önkormányzattal kötött Számú támogatási szerződés terhére elszámolva**” kell ellátni, és aláírni és dátumozni.

5. A támogatásból 201..... december 31-ig esetlegesen fel nem használt összeget a **kedvezményezett** a 4.b. pontszerinti elszámolást követő 15 napon belül köteles a **támogató** részére visszautalni.
6. Amennyiben a **kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
7. A támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
8. A **kedvezményezett kijelenti**, hogy nincs lejárt köztartozása. Ennek igazolására becsatolja 30 napnál nem régebbi NAV igazolást. A támogatás nem használható fel a kedvezményezettet terhelő - NAV, Önkormányzatfelé fizetendő - adó, adótartozás, illeték vagy egyéb közteher kifizetésére.
9. **Kedvezményezett** hozzájárul, hogy az Önkormányzat belső ellenőre az átutalt támogatás szerződészerű felhasználását vizsgálja, a kedvezményezett könyvelésébe, bizonylataiba és számviteli nyilvántartásaiba jegyzői megbízás alapján betekintsen. Tudomásul veszi, hogy az ellenőr a vizsgálat során tett megállapításairól jelentést készít.
10. Felek jelen támogatási szerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

....., 201.....

Melléklet: Beszámoló nyomtatvány, Számlaösszesítő

.....

.....Önkormányzata
(4) **kedvezményezett**

.....
támogató

Ellenjegyző:

3.2 függelék

MAGÁNSZEMÉLY TÁMOGATÁSÁHOZ

(5) TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Szerződés száma: /201

amely létrejött egyrészről Önkormányzata.....,..... -
képviselében, adószáma: *támogató* (továbbiakban
támogató);
másrészről a..... magánszemély,
(..... sz. alatti lakos, születési hely:, idő: anyja neve:
.....) adóazonosító száma:

Kiskorú esetén törvényes képviselőjének neve:

Születésének helye, időpontja:

mint *kedvezményezett*

(továbbiakban **kedvezményezett**) között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

-Önkormányzat Képviselő-testület..../201.....(.....) sz. Határozata alapján 201.....évre.....- Ft (.....forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt a **kedvezményezett** részére.
- Kedvezményezett** a támogatást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás teljes összegét kizárólag, a támogatási kérelmében is megjelölt alábbi feladatok megvalósítására használja fel:
 -Ft,
 -Ft,
 -Ft,
- A támogatás átutalása az alábbiak szerint történik a kedvezményezett:

.....vezetett sz. számlájára:
(vagy készpénzfelvétellel az önkormányzat pénztárából)

201.....-ig	Ft
201.....-ig	Ft
201.....-ig	Ft
Összesen:	Ft
- A **kedvezményezett** vállalja, hogy
 - az átutalt támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott feladatok megvalósítására használja fel, és kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő, és záradékkal ellátott saját nevére kiállított számlával igazolja a felhasználást,
 - A **kedvezményezett** a feladat tényleges költségeiről, 201..... január 31-ig teljes körű elszámolást készít a **támogató** részére. Az elszámolást a támogatási szerződés

mellékletét képező „**Beszámoló nyomtatvány**” és „**Számlaösszesítő**” szerint kell elkészíteni. Az elszámoláshoz csatolni kell a záradékkal ellátott számlák hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló záradékkal ellátott dokumentum hitelesített másolatát. A Számlaösszesítőben feltüntetett eredeti számlát, vagy gazdasági eseményt igazoló eredeti dokumentumot a következő záradékkal „.....Ft az **Önkormányzattal kötött Számú támogatási szerződés terhére elszámolva**” kell ellátni, és aláírni és dátumozni.

5. A támogatásból 201..... december 31-ig esetlegesen fel nem használt összeget a **kedvezményezett** a 4.b. pont szerinti elszámolást követő 15 napon belül köteles **támogató** részére visszautalni.
6. Amennyiben a **kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
7. A támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
8. A **kedvezményezett kijelenti**, hogy nincs lejárt köztartozása.
9. **Kedvezményezett** hozzájárul, hogy az Önkormányzat belső ellenőre az átutalt támogatás szerződésszerű felhasználását vizsgálja.
10. Felek jelen támogatási szerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

....., 201.....

Melléklet: Beszámoló nyomtatvány, Számlaösszesítő minta

.....

.....Önkormányzata
(6)

kedvezményezett/törvényes képviselő

.....
Támogató

Ellenjegyző:

4. függelék

Támogatási szerződés azonosító száma:

Támogatott neve:

BESZÁMOLÓ NYOMTATVÁNY
Az Önkormányzata által nyújtott
201.... évi
Működési támogatottak részére

I. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:

Költségek a támogatási szerződésben jelölt részletezés szerint	Számlával, pénzügyi bizonylattal igazolt támogatási összeg (Ft)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2.	
rendezvény/program költsége	
3.	
költsége rendezvény/program	
4. Egyéb költségek	
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	

II. ELSZÁMOLÁS INDOKLÁSA

III. SZAKMAI BESZÁMOLÓ

- *A szervezetének tárgyévi civil tevékenysége az előző év tükrében.*

Záradék:

Alulírott támogatott, jelen beszámoló aláírásával igazolom, hogy a részünkre megítélt támogatást a leírt módon, a szerződésben foglalt támogatási cél megvalósítására, az abban foglaltak teljes körű betartása mellett használtuk fel. Igazolom továbbá, hogy a beszámolóban és annak mellékleteiben közölt adatok, valamint az elszámoláshoz benyújtott számlaösszesítő és a számlák valódiak és hitelesek.

Kelt:

Támogatott aláírása

Az önkormányzat tölti ki!

Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:

A pénzügyi és szakmai beszámoló rendben, elszámolás lezárva.

....., 201... ..

.....
 szakmai ellenőr aláírása

.....
 pénzügyi ellenőr aláírása

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ
 (Excel formátumban is kérhető a polgármesteri hivataltól)
 Az Önkormányzata által nyújtott
 Működési támogatás
 201.... évi
ELSZÁMOLÁSA

Támogatott neve:

Támogatási szerződés száma:.....

Ssz.	Bizonylat sorszáma (1)	Bizonylat kiállításának kelte	Esemény megnevezése(2)	Kiadási pénztár-bizonylat száma (3)	Bankszámla kivonat száma	Összeg (Ft) (4)	Támogatás-ból elszámolni kívánt összeg (Ft)
1							
2							
.							
.							
.							
A sorok száma igény szerint bővíthető!						összesen	
						maradvány	

201.....

.....

(kedvezményezett cégszerű aláírása)

¹ – bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulék esetén: a foglalkoztatott neve

- megbízási díj, valamint azok járulékai nem saját dolgozó részére esetén: megbízott neve, szerződés iktatószáma

- napidíj elszámolása esetén: kiküldetési rendelvényszáma

- gépkocsi elszámolás esetén : kiküldetési rendelvényszáma

² – bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulék esetén : az elszámolás időszakának (év/hónap) megjelölése (kifizetett időszak)³ amennyiben a szervezet nem rendelkezik házipénztárral (nem vezet kiadási pénztár-bizonylatot) , az adott tétel naplófőkönyvi száma⁴ – amennyiben ÁFA visszaigénylésére jogosult a szervezet, nettó módon kell kitölteni, ha nem jogosult, akkor bruttó módon kell kitölteni