

8/2026. Nyílt

Jegyzőkönyv

Készült: Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 14. napján, az Alsószolcai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében 09 órától megtartott munkaterv szerinti nyílt képviselő-testületi üléséről

Jelen vannak: Csirke Róbert polgármester, Urbánné Lengyel Zsuzsanna társadalmi megbízatású alpolgármester, Fodor Ákos, Kurucz Attiláné, Lengyel-Béres Klára, Dr. Majoros Géza, Vargáné Bán Ilona Margit, Némethy Zsuzsanna, Zsiros Sándor Józsefné képviselő-testületi tagok (a jelenlévő képviselők száma 9 fő), Orbánné Béres Emese Gabriella jegyző, Fazekasné Baksi Piroska a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője

Az ülésre meghívót kapott:

Koseczki László Városüzemeltetés csoportvezetője, Fazekasné Baksi Piroska a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője, Oroszné Verba Julianna az Alsószolcai Gondozási Központ vezetője, Takácsné Szabó Zsuzsanna az Alsószolcai 2.sz. Óvoda és Konyha vezetője, Horváth Henrik Tibor Alsószolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke, Szemán-Szabó Klára pénzügyi csoportvezető

(A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Meghívottként jelen vannak:

Fazekasné Baksi Piroska a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője, Oroszné Verba Julianna az Alsószolcai Gondozási Központ vezetője Kovács Virág az Alsószolcai 2.sz. Óvoda és Konyha megbízott vezetője, Dr. Péter András belső ellenőr, Bónáné Gál Gabriella közétkeztetési koordinátor, Varacska István és Hegedűs Csaba a Borsod Sport Klub tagjai, Szemán-Szabó Klára a pénzügyi csoportvezető

Csirke Róbert polgármester

Köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket és meghívottakat. Megállapította, hogy 9 fő képviselő jelenlétével a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta. Indítványozta, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja a képviselő-testület azzal a kiegészítéssel, hogy a 2025. évi zárszámadás megtárgyalására későbbi időpontban kerül sor a jogszabályi határidőben, valamint a képviselő-testület vegye napirendre a Borsod Sport Klub kérelmét sürgősségi indítványként.

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2026. (V.14.) határozata**

az ülés napirendjének elfogadásáról

Nyílt

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetés előirányzatainak módosítása és átcsoportosítása, az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása
3. A 2025. évi belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról szóló beszámoló
4. A gyermekjóléti ellátások alakulása településünkön - a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése (szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának, a gazdálkodás szabályszerűségének és hatékonyságának értékelése)
5. Szüneti gyermekétkeztetés a 2025/2026. tanév (nevelési év) nyári szünetében
6. Döntés Alsózsolca Város településrendezési eszközeinek folyamatban lévő módosítása során a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) előírásainak alkalmazásáról.
7. A Borsodi Sportklub kérelme a Tanács út 20. szám alatti sportöltöző térítésmentes használatba adásáról
8. Tájékoztató a képviselő-testületi ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Zárt

9. Javaslat kitüntetések adományozására
10. Az Alsózsolca, külterület 033/2 helyrajzi szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére benyújtott pályázat elbírálása
11. Döntés fegyelmi ügyben

(A meghívó a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. Napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Csirke Róbert polgármester

Alsózsolca Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 9/2026. (I. 22.) határozatában döntött az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha és a Fekete István Óvoda és Bölcsőde intézményekbe történő beiratkozás időpontjairól a 2026/2027 nevelési évben 2026. április 20. napjától 2026. április 24. napjáig tartott.

Alsózsolca Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 39/2026. (III. 12.) határozatában döntött a 2026. évi intézményi térítési díjak megállapításáról. Az étkeztetésért, a gyermekétkeztetésért, a gyermekek napközbeni ellátásáért, a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 13/2021. (IX. 13.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta és úgy határozott, hogy a rendeletét módosította.

Csirke Róbert polgármester

Kérte, hogy szavazzanak a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2026. (V.14.) határozata a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentésről

Alsózsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Az önkormányzat 2025. évi költségvetés előirányzatainak módosítása és átesoportosítása, az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérte Lengyel-Béres Klárát a bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja, mind az előterjesztést mind a rendelet tervezetét.

Csirke Róbert polgármester

Felkérte jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Orbánné Béres Emese Gabriella

Az államháztartásról szóló törvény alapján a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a saját bevételeinek és az adósságot keletkező ügyletből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Fentiek részletes bemutatását a kiadott táblázat tartalmazza. 2026. évre vonatkozóan adósságot keletkeztető ügylet létrejöttéről döntés nem született.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a 2025. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról.

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2026. (V.14.) határozata
a 2025. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról**

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi költségvetés előirányzatainak módosítását az előterjesztésben foglalt tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a 2025. évi költségvetés előirányzatainak átcsoportosításáról.

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2026. (V.14.) határozata
a 2025. évi költségvetés előirányzatainak átcsoportosításáról**

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi költségvetés előirányzatainak átcsoportosítását az előterjesztésben foglalt tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Csirke Róbert polgármester

Kérte, hogy szavazzanak a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásáról.

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal elfogadta az Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V.14.) önkormányzati rendeletét elfogadta az önkormányzat 2025. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 5/2025. (II. 13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

3. Napirendi pont

A 2025. évi belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról szóló beszámoló

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérte Lengyel-Béres Klárát a bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Ismerteti, hogy az önkormányzatnál a 2025. évi belső ellenőrzési feladatokat Dr. Péter András egyéni vállalkozó látta el megbízási szerződés alapján. Tevékenységét az éves ellenőrzési terv, illetve az Alsószolcai 2. sz. Óvoda és Konyha költségvetési szerv tekintetében soron kívüli felkérés alapján végezte. A 2024. évben történt belső ellenőrzési jelentés intézkedésre váró javaslatot nem fogalmazott meg az ellenőrzöttek számára. A 2025. évi ellenőrzési terv alapján végzett belső ellenőrzés az Alsószolcai 2. sz. Óvoda és Konyha, valamint a Gondozási Központ költségvetési szerveknél hiányosságot nem tárt fel. A folyamatba épített ellenőrzés gyakorlatát a belső ellenőr megfelelőnek találta. Az ellenőrzött területek megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, mely alapján intézkedési javaslatra nincs szükség. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárához tartozó ellenőrzött bizonylatok alapján a folyamatba épített ellenőrzés gyakorlatát a belső ellenőr megfelelőnek találta. Az ellenőrzött területek megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek. Soron kívüli ellenőrzés keretében felkérésre az Alsószolcai 2. sz. Óvoda és Konyha intézménynél a felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata gyakorlati alkalmazása került ellenőrzésre az intézmény 2019. január 11-én befejezett leltározását követő selejtezési eljárásoknál. Az ellenőrzés összegző megállapítása szerint az óvoda igazgatója a kezelésére bízott vagyongazdálkodási szabályait nem tartotta be, a hiányosságok alapján köteleességszegés, mulasztás volt megállapítható. A 2021. május 21-ei selejtezési jegyzőkönyv alapján történt eljárás ellentétes a megbízó

érdekeivel és a rendes gazdálkodás szabályával. Az ellenőrzés több súlyos hiányosságot állapított meg. Megkérdezi Dr. Péter András belső ellenőr urat, hogy van-e kiegészítése.

Dr. Péter András belső ellenőr

Elmondta, hogy az ellenőrzései során az a vélemény alakult ki benne, hogy Alsószolca Város Önkormányzatánál a gazdálkodási és pénzügyi területen nagyon átlátható, rendezett folyamatokat és nyilvántartásokat látott. Megkönnyítették az ellenőrzést ezzel.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak Alsószolca Város Önkormányzata 2025. éves belső ellenőrzési jelentéséről.

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

77/2026. (V. 14.) számú határozata

Alsószolca Város Önkormányzata 2025. éves belső ellenőrzési jelentéséről

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49.§ (3a) bekezdése alapján, Alsószolca Város Önkormányzata, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025. évi belsőellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről szóló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csirke Róbert polgármester

Megköszönte Dr. Péter András belső ellenőr úr 2013 óta az önkormányzatnál végzett munkáját, tekintettel arra, hogy nyugdíjazására kerül sor, a továbbiakban már nem látja el a belső ellenőrzési feladatokat. Jó egészséget kíván és köszöni az elmúlt 13 évben elvégzett munkát.

Dr. Péter András belső ellenőr a napirendi pont tárgyalását követően 09 óra 10 perckor elhagyta az ülést.

4. Napirendi pont

A gyermekjóléti ellátások alakulása településünkön - a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése (szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának, a gazdálkodás szabályszerűségének és hatékonyságának értékelése)

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tárgyalta, felkérte Fodor Ákost a bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Fodor Ákos a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság elnöke

A Humánpolitikai és Jóléti Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Felkérte jegyző asszonyt, Oroszné Verba Juliannát és Fazekasné Baksi Piroska intézményvezető asszonyt ismertessék az előterjesztést.

Orbánné Béres Emese Gabriella jegyző

Elmondta, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló törvény meghatározza, hogy a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a kormányrendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig külön jogszabályban meghatározott tartalommal átfogó értékelést készít. Az értékelést a települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak, jelen esetben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely 60 napon belül érdemben vizsgálja a gyámhatóság javaslatait és az állásfoglalásról, intézkedéséről tájékoztatja a képviselő-testületet. A kormányrendeletben meghatározott szempontok szerint elkészült a beszámoló. Minden képviselő-testületi tag megismerte. A humánpolitikai bizottság ülésén elfogadásra került. Átfedések láthatók a három beszámoló között, tekintettel arra, hogy ugyanannak a szempontrendszernek kell megfelelni, és ugyanazokat az adatokat várja a gyámhatóság.

Oroszné Verba Júlianna intézményvezető (Gondozási Központ)

Elmondta, hogy a gyermekvédelmi törvény rendelkezik arról, hogy az intézmény évente egy alkalommal elkészíti azt a beszámolóját, ami alapján a fenntartó értékeli az elmúlt évben végzett munkáját. Ez a tájékoztatás külön jogszabályban meghatározott tartalommal készült el. A beszámolóban a statisztikai adatokon kívül a szakmai munkára és annak tartalmára is kitért, valamint megemlítette, hogy a munkájuk nagyon nehéz és szerteágazó, jogszabályok által nagyon behatárolt és szabályozott. Megköszönte a képviselő-testületnek azt a munkafeltételt, amit biztosít számukra, hiszen egy nagyon szép és korszerű és folyamatosan karbantartott intézményben végezhetik a napi munkájukat. A tavalyi évben nagyobb beruházásként sor került a tetőhéjazat cseréjére, ennek nagyon örülnek és bíznak benne, hogy a következő 50 évre is kiszolgálja őket.

Fazekasné Baki Piroska intézményvezető (Fekete István Óvoda és Bölcsőde)

Elmondta, hogy mindig szívesen és örömmel számol be az intézményről. Most az intézményegységnek a bölcsődei részéről a beszámoló. Nagyon büszke az intézményre, az

intézmény dolgozóira. Véleménye szerint mivel a legkisebbek gondozásáról van szó, nagyon fontos a gondoskodás róluk, a mindennapi munka. Erőn felül teljesítenek szolgálatot a kisgyermekgondozók és az őket segítő dajka nénik, akik a fizikai munkát látják el a gondozás mellett a bölcsődében. A 2025. évi költségvetés teljesen biztosította a személyi és a tárgyi feltételeket. Ez természetesen nagymértékben a képviselő-testületnek köszönhető, hogy szívügyüknek tartják az intézményegységet, amely közel 17 éve az akkori polgármesterasszony és az akkori jegyző asszony ötletével és segítségével, valamint az akkori képviselők támogatásával valósult meg. A kihasználtsági mutatójuk maximális. Általában 17 gyermek jelentkezik egy évben a bölcsődébe. 12 gyermeket tudnak felvenni, és itt folyamatos a beiskolázás, ami azt jelenti, hogy ahogyan betöltik a három évüket a gyerekek, úgy kerülnek át az óvodai csoportba, és helyettük fel tudják venni a következő kisgyermeket, akinek az édesanyja kíván munkába állni. Véleménye szerint ez akkor, amikor ez ötletként felmerült és megvalósult, egy hosszútávú elképzelés volt, ami azt bizonyítja, hogy most is maximálisan működik, nagyon jó kihasználtsággal és a szülők meglegedésére. Amit még el kíván mondani és ami nagyon nagy boldogság számukra, hogy a bölcsődéhez érkezett egy támogatás. Szabó László úr, a Lacika Komplex Bau Kft. felajánlásában 100.000-forint vásárlási utalványt kapott a bölcsőde játékvásárlásra, és az elmúlt héten pedig egy klíma felszerelését ajánlotta fel a bölcsődei csoportba. Köszönettel tartoznak neki, és bíznak benne, hogy találnak még más támogatót is, aki támogatja a bölcsődét és az óvodai intézményüket is. Köszönte a támogatást és igyekeznek maximálisan az elvártaknak megfelelni.

Zsiros Sándor Józsefné képviselő

Kifejtette, hogy annak idején, amikor határoztak a bölcsőde létrehozásáról, nagyon örültek, hogy a felújítás, az óvoda felújítása kapcsán erre lehetőségük nyílt, és az idő azt bizonyította, hogy ez tényleg jó választás volt. Köszönettel tartoznak az intézmény minden dolgozójának azért a munkáért, amit végeznek. Véleménye szerint ez a település lakóinak meglegedésére zajlik. Ugyanez mondható el a Gondozási Központról is, hiszen ahogyan az intézményvezető asszony jelezte is, szigorú jogszabályok mentén dolgoznak, és sokszor nagyon nehéz feladatuk van, hogy megfeleljenek az előírásoknak és a problémáknak. Az emberi oldalát is megfelelően kezelni tudják. Véleménye szerint az ottani dolgozók minden elvárásnak megfelelnek, és csak köszönettel tartoznak mindnyájuk munkájáért.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a gyermekjóléti ellátások alakulásáról településünkön, a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 78/2026. (V. 14.) számú határozata

A gyermekjóléti ellátások alakulásáról településünkön, a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekjóléti ellátások alakulásáról, a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről szóló beszámolót és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző, Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője, Fekete István óvoda és Bölcsőde igazgatója

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont

Szünidei gyermekétkeztetés a 2025/2026. tanév (nevelési év) nyári szünetében

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tárgyalta, felkérte Fodor Ákost a bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Fodor Ákos a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság elnöke

A Humánpolitikai és Jóléti Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Elmondta, hogy a települési önkormányzat a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg a szünidei gyermekétkeztetést. A 2025/2026-os tanév rendjéről szóló 27/2025. (VIII.24.) BM rendelet alapján a 2025/2026-os tanév utolsó tanítási napja 2026. június 19-e, péntek. Figyelembe véve a képviselő-testület 7/2026. (I.22.) és 8/2026. (I.22.) számú határozatait, mely az óvodák és a bölcsőde zárva tartásáról rendelkezik, a nyári szünidei étkezést az önkormányzat a 2026. június 23-tól 2026. augusztus 19-ig tartó időszakban 43 munkanapon keresztül tervezi biztosítani. A szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével biztosítandó.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a 2025/2026. tanévben (nevelési évben) a nyári szünidei gyermekétkeztetésről.

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

79/2026. (V. 14.) számú határozata

a 2025/2026. tanévben (nevelési évben) a nyári szünidei gyermekétkeztetésről

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a 2025/2026. tanévben (nevelési évben) a nyári szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat az iskolai tanítási szünetben 43 munkanapon a 2026. június 23-tól 2026. augusztus 19-ig terjedő időszakban biztosítsa, figyelembevéve a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda nyári zárva tartásának időtartamát.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Döntés Alsózsolca Város településrendezési eszközeinek folyamatban lévő módosítása során a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) előírásainak alkalmazásáról.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, felkérte Zsiros Sándor Józsefnét a bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Zsiros Sándor Józsefné a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Elmondta, hogy a Településfejlesztési és Környezetvédelmi bizottsági ülésen Gergely Péter településtervező úr és Szél Norbert főépítész úr ismertette a bizottsági tagoknak az ezzel kapcsolatos információkat. Egyéb észrevétel, kérdés akkor ott nem merült fel.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a településrendezési eszközök folyamatban lévő módosítása során a 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) előírásainak alkalmazásáról.

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 80/2026. (V. 14.) számú határozata

a településrendezési eszközök folyamatban lévő módosítása során a 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) előírásainak alkalmazásáról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés Alsózsolca Város településrendezési eszközeinek folyamatban lévő módosítása során a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) előírásainak alkalmazásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) 135. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy az Alsózsolca külterület 0132/6, 0132/8, 0132/9, 0132/10, 0133, 0134/1, 0134/2 hrsz. alatti ingatlanokon tervezett bányászati tevékenységgel összefüggésben indult, folyamatban lévő településrendezési eszköz módosítási eljárásban a TÉKA előírásait alkalmazza.
2. A Képviselő-testület a döntést kifejezetten a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 7. § (2) bekezdése szerinti csereterület-biztosítási kötelezettség maradéktalan és természetvédelmi szempontból legkedvezőbb teljesítése érdekében hozza meg, lehetővé téve a „Tájgazdálkodási célú mezőgazdasági terület” (Mt) övezet alkalmazását a módosítással érintett csereterületeken.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a településtervezőt, hogy a tervezési és egyeztetési eljárást ezen döntés figyelembevételével folytassák le.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7. Napirendi pont

A Borsod Sport Klub kérelme a Tanács út 20. szám alatti sportöltöző térítésmentes használatba adásáról

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérte Lengyel-Béres Klárát a bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Pénzügyi Bizottság elnöke

Ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést tegnapi napon tárgyalta. Nagyon részletesen és alaposan megvitatták, véleménye szerint minden sarkalatos pontot. Tegnap is jelen volt a BSK képviselője az elnökhelyettes úr. Véleménye szerint egyetértettek. Megfogalmazták azokat a sarkalatos pontokat, mely szerint ezt tudják támogatni, és az előttünk lévő határozati javaslat ezt tartalmazza. Mindenkinek volt ideje a tegnapi elhangzottakat újra áttanulmányozni, és a bizottság ezt így támogatja. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, felkérte Zsiros Sándor Józsefnét a bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Zsiros Sándor Józsefné a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Elmondta, hogy a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság is megtárgyalta, és részben ott voltak a tegnapi pénzügyi bizottsági ülésen is, illetve ma reggel megtárgyalták újra és egyetértenek a pénzügyi bizottság javaslatával, illetve az előterjesztésben foglaltakkal, és ezt támogatják. A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Elmondta, hogy Alsószolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. május 8-i rendkívüli ülésén tárgyalta a Borsodi Sport Klub kérelmét az Alsószolca, Tanács út 20. szám alatti ingatlan fejlesztésével kapcsolatban. Akkor a képviselő-testület a kérelmet nem támogatta. Az egyesület elnöke ezt követően újabb kérelmet terjesztett elő a fejlesztés megvalósítása iránt. A bizottsági üléseken kialakult álláspont szerint az ismertetett feltételekkel tudja támogatni a képviselő-testület a kérelmet. Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az Alsószolca 890/4 helyrajzi számú, természetben 3571 Alsószolca, Tanács út 20. szám alatti ingatlan (sportöltöző) tulajdonosa hozzájárul, hogy a Borsodi Sportklub Közösségi Sportegyesület a 2026/2027 támogatási időszakra vonatkozó látvány-csapatsport támogatási program TAO keretében ingatlanfejlesztési beruházást valósítson meg az ingatlanon. Hozzájárulás esetén a Borsodi Sport Klub Közösségi Sportegyesület külön íven szövegezett nyilatkozatában vállalja, hogy a tervezett beruházást legkésőbb 2027. június 30-ig, az RWA Stúdió Kft. által 2023. február hónapban kiadott "Alsószolcán, a Tanács úti területen megépült új 22×42 méteres műfüves labdarúgó pályához kapcsolódó sportöltöző kialakítása meglévő épület rekonstrukciójával" című tanulmányterv alapján befejezi. A tanulmányterv jelen határozat mellékletét képezi. A képviselő-testület úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Alsószolca 890/4 helyrajzi számú, természetben 3571 Alsószolca, Tanács út 20. szám alatti ingatlan (sportöltöző) Borsodi Sport Klub Közösségi Sportegyesület 10 éves ingyenes használatába adásáról szóló, 2023. április 26-án kelt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, amennyiben a teljes beruházás jelen határozat második pontjában jelzett határidőben nem valósul meg. Ebben az esetben az ingatlan térítésmentes használata, a Borsodi Sport Klub Közösségi Sportegyesület általi jogosultságának időtartama 2028. április 26. napján megszűnik, hivatkozással az Alsószolca Város Önkormányzata és az Alsószolcai Közösségi Sport Klub, mint jogelőd között létrejött 2018. április 26-i napján kelt vagyonhasznosítási szerződésben foglaltakra. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a beruházás 2027. június 30-ig határidőben történő megvalósulása esetén a térítésmentes ingatlanhasználatot 10 éves időtartamra, azaz 2037. június 30. napjáig biztosítja a Borsodi Sport Klub Közösségi Sportegyesület részére. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás és az ingyenes használati szerződés aláírására.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak Alsószolca 890/4 hrsz-ú, sportöltöző épület térítésmentes használatának biztosításáról.

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

81/2026. (V. 14.) számú határozata

Alsószolca 890/4 hrsz-ú, sportöltöző épület térítésmentes használatának biztosítása

1. Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az Alsószolca 890/4 hrsz-ú, természetben 3571 Alsószolca, Tanács út 20. szám alatti ingatlan (sportöltöző) tulajdonosa hozzájárul, hogy a Borsod Sport Klub Közösségi Sportegyesület a 2026/2027. támogatási időszakra vonatkozó látvány-csapatsport támogatási program (TAO) keretében ingatlanfejlesztési beruházást valósítson meg az ingatlanon.
2. A Borsod Sport Klub Közösségi Sportegyesület külön íven szövegezett nyilatkozatában vállalja, hogy a tervezett beruházását legkésőbb 2027. június 30. napjáig az RVA Studio Kft. által 2023. február hónapban kelt Alsószolcán, „a Tanács utcai területen megépült új 22x42m-es műfüves labdarúgópályához kapcsolódó sportöltözők kialakítása meglévő épület rekonstrukciójával” című tanulmányterv alapján befejezi. A tanulmányterv jelen határozat mellékletét képezi.
3. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Alsószolca 890/4 hrsz-ú, természetben 3571 Alsószolca, Tanács út 20. szám alatti ingatlan (sportöltöző) a Borsod Sport Klub Közösségi Sportegyesület 10 éves ingyenes használatába adásáról szóló 2023. április 26-án kelt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, amennyiben a teljes beruházás jelen határozat 2. pontjában jelzett határidőben nem valósul meg. Ebben az esetben az ingatlan térítésmentes használat Borsod Sport Klub Közösségi Sportegyesület általi jogosultságának időtartama 2028. április 26. napján megszűnik, hivatkozással az Alsószolca Város Önkormányzata és az Alsószolcai Közösségi Sport Club, mint jogelőd között létrejött 2018. április 26. napján kelt Vagyonhasznosítási Szerződésben foglaltakra.
4. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a beruházás a 2027. június 30-ai határidőben történő megvalósulása esetén a térítésmentes ingatlan használatot 10 éves időtartamra, azaz 2037. június 30. napjáig biztosítja a Borsod Sportsport Klub Közösségi Sportegyesület részére.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás és az ingyenes használati szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak az Alsószolca 890/4 hrsz-ú, sportöltöző épülettel kapcsolatos megállapodás megkötéséről.

A szavazásban a képviselő-testület 9 tagja vett részt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

**Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2026. (V. 14.) számú határozata**

Alsószolca 890/4 hrsz-ú, sportöltöző épülettel kapcsolatos megállapodás megkötéséről

1. Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az Alsószolca 890/4 hrsz-ú, természetben 3571 Alsószolca, Tanács út 20. szám alatti ingatlan (sportöltöző) tulajdonosa úgy dönt, hogy felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonában álló fenti ingatlan önkormányzati célú használatának feltételeit külön megállapodásban rögzítse a Borsod Sport Klub Közösségi Sportegyesülettel a 81/2026. (V.14) foglalt térítésmentes használat időtartamára.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a Megállapodás tervezetét előzetes véleményezésre terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. június 30.

8. Tájékoztató a képviselő-testületi ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

2026.március 15-én megemlékeztek az 1848-49-es forradalom és szabadságharc hőseiről.

Március hónapban elérhetővé vált a MOHU által kihelyezett használt olajgyűjtő konténer a Tanács út 17. szám alatti parkolóban. Felhívja a lakosság figyelmét, hogy a háztartásban keletkező használt sütőolajat, zsíradékot ne a szemetesbe, ne a kommunális hulladék közé öntsék ki, hanem helyezték el a kihelyezett konténerben.

Március 27-én véradásra volt lehetőség a Közösségi Házban. Felhívta a lakosság figyelmét az önkéntes véradás fontosságára.

Március 26-án került sor az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottság Alapítványának adományátadására az alsószolcai 2. számú óvoda és konyha területén, valamint az Alsószolcai Gondozási Központ részvételével a Közösségi Házban.

Március 28. és április 17. között a rókák veszettség elleni vakcinázása okán legeltetési tilalom és elzárás volt érvényben településünkön.

Március 29-től a nyári időszakításnak megfelelően változott a temető nyitvatartásának rendje. A nyári időszakban este 20 óráig látogatható a köztemető, és a jó idő beálltával megnyitották a temetői kerti csapokat is.

Húsvét alkalmából ünnepi díszbe öltöztett településünket, valamint az Alsószolcai Család Barát Egyesület az önkormányzat támogatásával megtartotta az önkormányzat hagyományos húsvéti gyermekrendezvényét.

Április 12-én lezajlott az országgyűlési választás, melynek lebonyolításáról jegyző asszony bővebb tájékoztatást fog adni.

Április 23-án településünkre látogatott a térség megválasztott új országgyűlési képviselője, Juhász Roland úr. Megválasztásához gratulálnak, sikeres és eredményes munkát kívánnak.

Az óvodai és iskolai beiratkozások április hónapban megtörténtek.

Szent György nap alkalmából a város körzeti megbízottját, Szesztay Sándort köszöntötték, kifejezve elismerésüket a településen végzett munkájáért.

Lakossági jelzések, illetve saját tapasztalatai nyomán felvette a kapcsolatot az ipari park területén működő Ravagó Kft. vezetőivel a településen érzékelhető füst- és szaghatásokkal kapcsolatosan, melyből bővebb tájékoztatást az alsoszolca.hu honlapon adtak, valamint megkereséssel éltek a környezetvédelmi hatóság felé a gyár működésének kivizsgálása vonatkozásában. Azóta Juhász Roland országgyűlési képviselő úrral, jegyző asszonnyal, illetve Urbán Erikával, az Alsószolcai Környezetvédelmi és Állatvédelmi Egyesület elnökével közös bejárást tartottak a gyár területén. Kéri továbbra is a lakosság türelmét. Az ezzel kapcsolatos vizsgálat és ügyintézés még jelenleg is folyamatban van.

Az elmúlt hetekben több közlekedési baleset történt városunkban, melyek során személyi sérülések nem történtek, azonban anyagi kár igen. A kártérítési és helyreállítási munkálatok folyamatban vannak. Felhívja a lakosság figyelmét a közlekedési szabályok betartására.

Május 4-én az ipari park területén lévő MSZM Gépgyártó Kft. telephelyén tüzeset történt, melyet a helyszínre érkező tűzoltók gyorsan eloltottak, megelőzve ezzel a tűz továbbterjedését és a nagyobb kár keletkezését. Személyesen is jelen volt, és meggyőződött arról, hogy közveszély nem áll fenn. Hulladék kapott lángra. A tűzoltóság vizsgálja a körülményeket.

Május 5-én dupla csőtörés miatt a vezetékes vízszolgáltatás elérhetetlenné vált a lakosság számára. A Borsodvíz munkatársai nagy erővel dolgoztak a hiba elhárításán két helyszínen is, azonban a javítási munkálatok elhúzódtak, tekintettel a nehezített körülményekre. Vasúti sínek alatt kellett csövet cserélni. A lakosság számára egy fix helyen álló lajtoskocsi az önkormányzat épületével szemben, illetve délután pedig egy mozgó lajtoskocsi biztosítására került sor, így az ivóvízellátás is biztosított volt.

A Borsodvíz előzetes tájékoztatása alapján a 2026. május 14-én 13 és 16 óra között az utómunkálatok miatt a vízszolgáltatás szintén szünetelni fog. Az ivóvíz biztosítása érdekében szintén lajtoskocsi biztosít ivóvizet a Polgármesteri Hivatal előtt. Kérte és köszönte a lakosság türelmét és megértését.

A honlapon, valamint az Alsószolca Info Facebook oldalon már elérhető a Mobil Hulladékudvar május-június-július havi ütemterve. Kéri, hogy éljenek a lehetőséggel, a feleslegessé vált hulladékot ezen a kijelölt helyen és a meghatározott időkből rakják le, tartózkodjanak a külterületeken illegálisan végrehajtott szemétkerakástól. Azért támogatja a képviselő-testület, és azért döntött az önkormányzat a hulladékudvarhoz való hozzájárulásról, hogy elkerüljék az illegális szemétkerakást.

Településünkön jelenleg is zajlik az ebösszeírás. Kérte, hogy aki még nem tett eleget a bejelentési kötelezettségének, az a felhívásnak megfelelően 2026. május 31-ig tegye meg ezt. Ezt követően héten a Polgármesteri Hivatal ellenőrizni fogja a kötelezettség teljesítését, melynek elmulasztása bírság kiszabását vonja maga után.

A lejárt megváltási idejű sírhelyekre vonatkozóan hirdetmény útján került közzétételre azon sírhelyek listája, amelyeknek a megváltási ideje már lejárt, azonban a korábbi megváltók személye nem fellelhető. A lista elérhető a temető főbejáratánál kihelyezett hirdetőtáblán, Alsószolca Város honlapján és elérhető lesz az Alsószolca Info Facebook oldalon is. Kérte az érintetteket, hogy a hirdetményeknek megfelelően járjanak el a sír megváltással vagy esetlegesen a sírhely rendelkezési jogáról való lemondással kapcsolatosan.

Felkéri jegyző asszonyt, mint a helyi választási iroda vezetőjét, hogy adjon tájékoztatást a 2026. a 2026. április 12-én lezajlott országgyűlési választás lebonyolításáról Alsószolca vonatkozásában.

Orbánné Béres Emese Gabriella jegyző

Elmondta, hogy a 2026. április 12-re kitűzött országgyűlési választás Alsószolca városban a törvényes keretek között, a jogszabályi előírásoknak megfelelően lezajlott. A választópolgárok öt szavazókörben élhettek a választójogukkal, melyből egy szavazókör volt kijelölve átjelentkezéssel történő szavazáshoz. A névjegyzékben szereplő 4.136 fő választópolgárból 3.026 fő jelent meg az urnáknál, mely településünkön 73,16%-os részvételt eredményezett, mely igazodott az országos tendenciákhoz. Átjelentkezéssel 32 fő szavazott Alsószolcán. A helyi választási iroda, valamint a helyi választási iroda mellett működő szavazatszámláló bizottságok valamennyi hatáskörükbe tartozó ügyben határidőben, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően hoztak döntést, illetve részdöntést. A szavazatszámláló bizottságokban összesen 36 fő végzett munkát, melyből 15 fő a képviselő-testület által választott tag volt, míg 21 főt az egyes jelölőszervezetek delegáltak a bizottságokba. A bizottságok munkáját szavazókörönként egy-egy, azaz összesen öt fő jegyzőkönyvvezető segítette. A helyi választási iroda feladatait a választás napján hat fő látta el. A választás napján, illetve azt megelőzően valamennyi beérkező lakossági kérdést megválaszoltak, illetve segítséget nyújtottak a rászorulóknak a kérelmek benyújtásához. Számos esetben adtak tájékoztatást egyedi vagy általános választással kapcsolatos kérdésekben. Megköszönte a helyi választási iroda valamennyi tagjának, a jegyzőkönyvvezetőknek, a szavazatszámláló bizottságok tagjainak a pontos, szakszerű és jogszerű munkavégzést és a választás törvényi kereteknek megfelelő lebonyolítását. Köszöni a szavazatszámláló bizottságok póttagjainak a rendelkezésre állását. Ezúttal a póttagok bevonására nem került sor. Köszönte továbbá a városüzemeltetés, valamint azon intézmények vezetőinek és dolgozóinak a munkáját, ahol szavazókörök voltak kialakítva, hogy ezzel szintén hozzájárultak a választás zökkenőmentes lebonyolításához.

Csirke Róbert polgármester

Alsószolca Város Önkormányzatának és Képviselő-testületének nevében megköszönte a választások kapcsán befektetett időt, energiát és munkát mindenkinek. Felkérte a Községi Ház és Könyvtár vezetőjét, Lengyel Béres Klárát, hogy ismertesse a közeljövőben várható és megrendezett programokat.

Lengyel Béres Klára (Közösségi Ház és Könyvtár vezetője)

Elmondta, hogy a múlt héten elkészült a színházterem mennyezetének felújítása a világítással együtt, és köszöni a támogatást ezzel a munkával kapcsolatosan. Az elkövetkezendő időszakban festéssel fognak folytatódni a munkálatok. Köszönte a lakosság megértését is. Bár a Közösségi Ház zavartalanul működött az elmúlt egy hét alatt, átszervezéssel meg tudták oldani más helyszíneken a próbák és egyéb rendezvények lebonyolítását, de mégis türelmet és megértést tapasztaltak a lakosság részéről.

Ismertette az elkövetkező programokat:

Május 14. 18:00 – Pince Klub: Soma Mama Gésa életmód tanácsai

Május 15. – Herman Ottó Általános Iskola és AMI Alapítványi bál

Május 27. – Kihívás Napja: 10:00-tól estig folyamatos mozgás különböző helyszíneken, intézményekben. 15:00-tól közös aerobik a sportpályán (minimum 15 perc egybefüggő mozgás)

Június 4. 17:00 – Trianoni megemlékezés az Összetartozás Napja alkalmából (Helytörténeti Gyűjtemény)

Június 6. – Környezetvédő és Állatvédő Egyesület bálja (Közösségi Ház színházterme)

Június 20. 17:00 – Alsószolcai Kerti Parti (Közösségi Ház melletti terület)

Június 27. – Látogatás testvértelepülésre, Persőcre (két busz indul, előzetes jelentkezés szükséges)

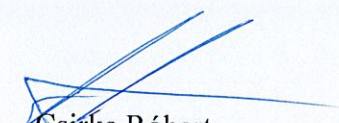
Nyáron önkormányzati gyermektábor szervezésére kerül sor, ennek felhívását interneten közzé fogják tenni.

Nyáron még további programok várhatók, a további programokról később adnak tájékoztatást.


Csirke Róbert polgármester

Kiegészítette, hogy minden rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatosan az Alsószolca Info Facebook oldalon minden információt aktuálisan közzé fognak tenni, ami elérhető lesz mindenki számára, illetve az intézmények bejáratánál, hirdetőtábláinál is megtalálhatóak lesznek ezek az információk.

További kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, így Csirke Róbert polgármester a képviselő-testület nyílt ülését 09 óra 44 perckor bezárta.


Csirke Róbert
polgármester




Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsószolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alsozolca.hu

Tel.: 46/520-020
www.alsozolca.hu

Módosított Meghívó

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában
biztosított jogkörömben eljárva
Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
munkaterv szerinti ülését
2026. május 14. napján 9 órától
összehívom az Alsószolcai Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalótermébe**

Az ülésre ezúton tisztelettel meghívom!

N a p i r e n d:

Nyílt

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetés előirányzatainak módosítása és átcsoportosítása, az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság 2026. május 13-án 13 óra 30 perckor

3. A 2025. évi belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról szóló beszámoló

Előadó: belső ellenőr

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság 2026. május 13-án 13 óra 30 perckor

4. A gyermekjóléti ellátások alakulása településünkön - a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése (szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának, a gazdálkodás szabályszerűségének és hatékonyságának értékelése)

Előadók: jegyző, az Alsószolcai Gondozási Központ vezetője és a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság 2026. május 13-án 14 órakor

5. Szünidei gyermekétkeztetés a 2025/2026. tanév (nevelési év) nyári szünetében

Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság 2026. május 13-án 14 órakor

6. Döntés Alsózsolca Város településrendezési eszközeinek folyamatban lévő módosítása során a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) előírásainak alkalmazásáról.

Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2026. május 14-én 08 óra 30 perckor

7. A Borsodi Sportklub kérelme a Tanács út 20. szám alatti sportöltöző térítésmentes használatba adásáról

Előadó: polgármester

8. Tájékoztató a képviselő-testületi ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Előadó: polgármester

Zárt ülés

9. Javaslat kitüntetések adományozására

Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja az Ügyrendi Bizottság 2026. május 14-én 08 órakor

10. Az Alsózsolca, külterület 033/2 helyrajzi szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére benyújtott pályázat elbírálása

Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság 2026. május 13-án 13 óra 30 perckor és a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2026. május 14-én 08 óra 30 perckor

11. Döntés fegyelmi ügyben

Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja az Ügyrendi Bizottság 2026. május 14-én 08 órakor

Alsózsolca, 2026. május 12.

Csirke Róbert
polgármester



ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@aloszsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.aloszsolca.hu

Jelenléti ív

a 2026. május 14-én 09.00 órától megtartott munkaterv szerinti
képviselő-testületi nyílt ülésen megjelent képviselőkről

	Név	Aláírás
1.	Csirke Róbert polgármester	
2.	Urbánné Lengyel Zsuzsanna alpolgármester	
3.	Fodor Ákos képviselő	
4.	Kurucz Attiláné képviselő	
5.	Lengyel-Béres Klára képviselő	
6.	Dr. Majoros Géza képviselő	
7.	Némethy Zsuzsanna képviselő	
8.	Vargáné Bán Ilona Margit képviselő	
9.	Zsiros Sándor Józsefné képviselő	
10.	Orbáné Béres Emese Gabriella jegyző	
11.	Gergely Péter tervező	
12.	VARACKAI ISTVÁN	
13.	Hegedűs Csaba	
14.	FAZEKASZÉ BAKSI PIROSKA	
15.	KOVÁCS VIRÁG	
16.	BŐVÉNÉ GÁL GABRIELLA	
17.	SZEMÁN SZABÓ KLÁRA	



ELŐTERJESZTÉS

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete 2026. május 14.-i soron következő, nyílt ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetés előirányzatainak módosítása és átcsoportosítása, az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról megalkotott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Az Áht. 34. §-a alapján:

„Áht. 34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2025. (II.13.) számú önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) elfogadta az önkormányzat 2025. évi költségvetését, melyet módosítani szükséges a beérkezett többletbevételek és a kiemelt előirányzatok közötti

átcsoportosítások miatt.

A költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett, illetve annak módosítása kapcsán aktuális változásokat jelen előterjesztés, a számszaki adatokat az előterjesztéshez csatolt táblázat tartalmazza.

Az előirányzat módosítások a következőket tartalmazzák:

ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Bevétel	Kiadás
B402	Szolgáltatások ellenértéke	3 297 274	
018010	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel		
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	81 598 629	
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 784 269	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 889 339	
K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		144 800
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 039 141	
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 000 000	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
K5022	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései		448 512
K513	Tartalék		17 359 604
K6	Beruházás		15 778 678
066020	Város-, és községgazdálkodás		
K513	Tartalék		166 332 751
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 778 678	
B4	Működési bevétel	1 591 619	
B52	Ingatlanok értékesítése	26 020 000	
K1	Személyi juttatások		345 255
K3	Dologi kiadás		5 027 318
K5022	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései		6 459 767
K6	Beruházás		7 889 339
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		
B116	Elszámolásból származó bevételek	14 752 094	
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	12 577 858	
K1	Személyi juttatások		25 787 197
K2	Munkaadókat terhelő járulékok		2 399 239
K3	Dologi kiadás		99 471

900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről		
B3	Közhatalmi bevételek	2 940 995	
B34	Vagyon típusú adók	12 438 920	
B351	Értékesítési és forgalmi adók	8 736 088	
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 827 647	
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés		
B402	Szolgáltatások ellenértéke	385 351	
K1	Személyi juttatások		347 843
K2	Munkaadói járulék		49 530
K3	Dologi kiadás		188 598
	Összesen	248 657 902	248 657 902

Alsószolcai Gondozási Központ

102031	Idősek nappali ellátása		
B4	Működési bevétel	11 313	
K3	Dologi kiadás		11 313
	Összesen:	11 313	11 313

2. Óvoda és Konyha

091110	Óvodai nevelés, ellátás		
B4	Működési bevétel	2 801	
K3	Dologi kiadás		2 801
	Összesen:	2 801	2 801

Fekete István Óvoda és Bölcsőde

091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása		
B4	Működési bevétel	101 500	
K3	Dologi kiadás		101 500
091110	Óvodai nevelés, ellátás		
B4	Működési bevétel	5 001	
K3	Dologi kiadás	263 064	
K6	Beruházás		268 065
	összesen	369 565	369 565

Alsószolcai Polgármesteri Hivatal

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
B4	Működési bevétel	1	

K3	Dologi kiadás		1
	Összesen:	1	1

Közösségi Ház és Könyvtár

082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		
B1	Működési célú támogatások	1 930 000	
B4	Működési bevétel	1 615 601	
K1	Személyi juttatások		255 601
K3	Dologi kiadás		3 290 000
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		
K1	Személyi juttatások	593 820	545 275
K2	Munkaadói járulékok	321 480	192 205
K3	Dologi kiadás		177 820
081030	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
K1	Személyi juttatások	510 800	23 333
K2	Munkadókat terhelő járulékok	89 727	
K3	Dologi kiadás		577 194
	Összesen:	5 061 428	5 061 428

Az előirányzat átcsoportosítások a következők:

		Növekedés	Csökkenés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
K1	Személyi juttatások		
K3	Dologi kiadás		144 800
K5	Egyéb működési célú kiadások		
K7	felújítás		
K5	Egyéb működési célú kiadások	144 800	
K6	Beruházás	10 000 000	
066010	város és község gazdálkodás		
K1	Személyi juttatások		
K3	Dologi kiadás		885 825
K6	Beruházás	885 825	
K7	Felújítások		
066020	város és község gazdálkodás		
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	800 366 568	
K1	Személyi juttatások		
K5	Egyéb működési célú kiadások		10 000 000
K6	Beruházás		
K7	Felújítások		
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		

K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
K5	Egyéb működési célú kiadások		
018030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		800 366 568
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		
K2	Munkaadói járulék		185 693
K3	Dologi kiadás	155 693	
091110	Óvodai nevelés, ellátás		
K1	Személyi juttatások		
K2	Munkaadói járulék	1 217 000	
K3	Dologi kiadás	45 178	
K6	Beruházás		
	Összesen:		
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
K3	Dologi kiadás	140 000	645 178
K6	Beruházás		477 000
	Összesen:		
066020	Város és község gazdálkodás		
K1	Személyi juttatások	3 582 329	4 413 201
K2	Munkaadói járulék	830 872	
K3	Dologi kiadás	3 202 112	5 941 038
K6	Beruházás	583 926	
K7	felújítás	1 905 000	
013320	Közttemető-fenntartás és -működtetés		
K1	Személyi juttatások	44 656	
K2	Munkaadói járulék	133 709	
K3	Dologi kiadás	129 889	308 254
	összesen:	823 367 557	823 367 557

Fekete István Óvoda és Bölcsőde

091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
K1	Személyi juttatások	113 520	
K2	Munkaadói járulék		1 217 000
K3	Dologi kiadás	45 178	275 367
K6	Beruházás	1 333 669	
	Összesen:	1 492 367	1 492 367

Gondozási Központ

102031	Idősek nappali ellátása		
---------------	--------------------------------	--	--

K1	Személyi juttatások	100 000	
K3	Dologi kiadás		100 000
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
K1	Személyi juttatások	150 000	
K2	Munkaadói járulék		150 000
	Összesen:	150 000	150 000

Közösségi Ház és Könyvtár

082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		
K1	Személyi juttatások		
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		
K1	Személyi juttatások	593 820	545 275
K2	Munkaadói járulék	321 480	192 205
K3	Dologi kiadás		177 820
081030	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
K1	Személyi juttatások	510 800	23 333
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	89 727	
K3	Dologi kiadás		577 194
	Összesen:	915 300	915 300

Alsózsolcai 2. Óvoda és Konyha

091110	Óvodai nevelés, ellátás		
K1	Személyi juttatások		
K2	Munkaadói járulék	393 000	
K3	Dologi kiadás	370 529	1 063 529
K6	Beruházás		
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		
K3	Dologi kiadás	266 000	372 000
K6	Beruházás	106 000	
066020	Város és község gazdálkodás		
K1	Személyi juttatások		
K3	Dologi kiadás	300 000	320 000
K6	Beruházás	475 000	155 000
	összesen	1 910 529	1 910 529

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Az előterjesztés tartalmazza a Jat. 18. §-ban foglaltak szerint a rendelettervezet indokolását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatokat és a rendelet tervezetét annak mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Alsószolca, 2026. május 8.

Csirke Róbert
polgármester

1. Határozati javaslat

**Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (V.14.) határozata
a 2025. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról**

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete *elfogadja / nem fogadja el* a 2025. évi költségvetés előirányzatainak módosítását az előterjesztésben foglalt tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat

**Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (V.14.) határozata
a 2025. évi költségvetés előirányzatainak átcsoportosításáról**

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete *elfogadja / nem fogadja el* a 2025. évi költségvetés előirányzatainak átcsoportosítását az előterjesztésben foglalt tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Rendelettervezet

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (V. 14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A 2025. évi költségvetésben szereplő egyes bevételi és kiadási költségvetési előirányzatokat érintő változások átvezetése céljából,

[2] Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja és Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2025. (X.13.) önkormányzati rendeletének 5. melléklet 1. pont 1.1. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § [A költségvetés bevételei és kiadásai]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését

- a) 1 645 191 037 forint költségvetési bevétellel,
- b) 2 452 452 902 forint költségvetési kiadással,
- c) -807 261 865 forint költségvetési egyenleggel ezen belül -606 903 938 forint működési hiánnyal, és -200 357 927 bevétellel,
- d) 773 888 972 forint finanszírozási kiadással,
- e) 807 261 865 forint finanszírozási egyenleggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a 2025. évi bevételek és kiadások összességét 3 226 341 874 forintban állapítja meg.

(3) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(4) A képviselő-testület:

- a) az (1) bekezdés a) pontjában megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, az (1) bekezdés b) pontjában megállapított költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete,
- b) a bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 2. mellékletek szerint állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az Önkormányzat a kiadások között 505 585 587 Ft általános tartalékot, 10.000.000 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. május 15-én lép hatályba, és 2026. május 16-án hatályát veszti.

Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző

Csirke Róbert
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2026. napján kihirdetésre került.

Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző

Alsózsolca Város Önkormányzata
3. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	781 368 392	685 135 647	969 731 736	284 596 089	141,54
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	177 799 880	177 549 380	208 976 024	31 426 644	117,70
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	360 415 480	357 601 808	416 266 328	58 664 520	116,40
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	52 112 164	43 578 510	51 702 683	8 124 173	118,64
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	93 812 383	91 552 135	114 166 413	22 614 278	124,70
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 167 460	12 565 414	17 481 106	4 915 692	139,12
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 174 000		20 000 000	20 000 000	
8	Elszámolásból származó bevételek	1 026 578				
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	<i>717 507 945</i>	<i>682 847 247</i>	<i>828 592 554</i>	<i>145 745 307</i>	<i>121,34</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	63 860 447	2 288 400	141 139 182	138 850 782	6167,59
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			900 023	900 023	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			900 023	900 023	
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	521 568 814	420 000 000	528 277 650	108 277 650	125,78
24	Építményadó	132 785 138	119 000 000	127 775 993	8 775 993	107,37
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparüzési adó	385 073 367	300 000 000	392 527 971	92 527 971	130,84
27	Talajterhelési díj	1 007 592	1 000 000	7 973 686	6 973 686	797,37
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó	2 702 717				
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	131 840 856	77 150 000	116 189 428	39 039 428	150,60
32	Készletértékesítés ellenértéke	30 000				
33	Szolgáltatások ellenértéke	27 301 788	24 100 000	30 312 498	6 212 498	125,78
34	Közvetített szolgáltatások értéke	8 755 706	5 500 000	9 638 994	4 138 994	175,25
35	Tulajdonosi bevételek	11 229 675	4 000 000	5 550 000	1 550 000	138,75
36	Ellátási díjak	26 573 375	30 250 000	30 359 300	109 300	100,36
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 646 032	13 300 000	13 650 797	350 797	102,64
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	35 180 786		23 552 366	23 552 366	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés			191 300	191 300	
42	Egyéb működési bevételek	12 123 494		2 934 173	2 934 173	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	200 000		30 092 200	30 092 200	
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése			27 250 000	27 250 000	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	200 000		2 842 200	2 842 200	
47	Részeselek értékesítése					
48	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 434 978 062	1 182 285 647	1 645 191 037	462 905 390	139,15
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	829 332 669	800 366 568	800 366 568		100,00
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	829 332 669	800 366 568	800 366 568		100,00
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	774 548 073		780 784 269	780 784 269	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	24 548 073		30 784 269	30 784 269	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése	750 000 000		750 000 000	750 000 000	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	1 603 880 742	800 366 568	1 581 150 837	780 784 269	197,55
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	3 038 858 804	1 982 652 215	3 226 341 874	1 243 689 659	162,73

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 278 606 617	1 770 971 243	2 221 102 752	450 131 509	125,42
2	Személyi juttatások	714 981 936	934 775 900	1 019 263 864	84 487 964	109,04
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 295 286	125 692 660	130 140 509	4 447 849	103,54
4	Dologi kiadások	302 285 168	424 148 005	434 924 643	10 776 638	102,54
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 075 070	30 935 000	34 935 000	4 000 000	112,93
6	Egyéb működési célú kiadások	151 969 157	255 419 678	601 838 736	346 419 058	235,63
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 540 468		355 879	355 879	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	43 044 931	57 569 016	64 028 783	6 459 767	111,22
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	75 809 758	350 000	6 868 487	6 518 487	1 962,42
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	25 574 000	15 000 000	15 000 000		100,00
19	- Tartalékok		182 500 662	515 585 587	333 084 925	282,51
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		172 500 662	505 585 587	333 084 925	293,09
21	- Céltartalék		10 000 000	10 000 000		100,00
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	187 541 256	187 792 000	231 350 150	43 558 150	123,19
23	Beruházások	50 915 568	155 792 000	183 521 335	27 729 335	117,80
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	136 625 688	32 000 000	47 828 815	15 828 815	149,47
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 466 147 873	1 958 763 243	2 452 452 902	493 689 659	125,20
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	772 344 363	23 888 972	773 888 972	750 000 000	3 239,52
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 344 363	23 888 972	23 888 972		100,00
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	750 000 000		750 000 000	750 000 000	
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltókiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	772 344 363	23 888 972	773 888 972	750 000 000	3 239,52
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	2 238 492 236	1 982 652 215	3 226 341 874	1 243 689 659	162,73

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-31 169 811	-776 477 596	-807 261 865	-30 784 269	103,96
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	831 536 379	776 477 596	807 261 865	30 784 269	103,96

Alsószolca Város Önkormányzata
3. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	776 601 931	683 245 647	967 841 736	284 596 089	141,65
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	177 799 880	177 549 380	208 976 024	31 426 644	117,70
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	360 415 480	357 601 808	416 266 328	58 664 520	116,40
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	52 112 164	43 578 510	51 702 683	8 124 173	118,64
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	93 812 383	91 552 135	114 166 413	22 614 278	124,70
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 167 460	12 565 414	17 481 106	4 915 692	139,12
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 174 000		20 000 000	20 000 000	
8	Elszámolásból származó bevételek	1 026 578				
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	<i>717 507 945</i>	<i>682 847 247</i>	<i>828 592 554</i>	<i>145 745 307</i>	<i>121,34</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	59 093 986	398 400	139 249 182	138 850 782	34952,10
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			900 023	900 023	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			900 023	900 023	
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	355 250 590	354 318 000	463 731 057	109 413 057	130,88
24	Építményadó	103 260 424	53 318 000	63 229 400	9 911 400	118,59
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparüzési adó	248 279 857	300 000 000	392 527 971	92 527 971	130,84
27	Talajterhelési díj	1 007 592	1 000 000	7 973 686	6 973 686	797,37
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó	2 702 717				
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	128 929 799	77 150 000	116 189 428	39 039 428	150,60
32	Készletértékesítés ellenértéke	30 000				
33	Szolgáltatások ellenértéke	27 181 788	24 100 000	30 312 498	6 212 498	125,78
34	Közvetített szolgáltatások értéke	6 985 513	5 500 000	9 638 994	4 138 994	175,25
35	Tulajdonosi bevételek	11 229 675	4 000 000	5 550 000	1 550 000	138,75
36	Ellátási díjak	26 573 375	30 250 000	30 359 300	109 300	100,36
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 636 468	13 300 000	13 650 797	350 797	102,64
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			1	1	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	35 180 785		23 552 365	23 552 365	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés			191 300	191 300	
42	Egyéb működési bevételek	11 112 195		2 934 173	2 934 173	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	200 000		30 092 200	30 092 200	
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése			27 250 000	27 250 000	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	200 000		2 842 200	2 842 200	
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 260 982 320	1 114 713 647	1 578 754 444	464 040 797	141,63
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	829 332 669	800 366 568	800 366 568		100,00
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	829 332 669	800 366 568	800 366 568		100,00
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	774 548 073		780 784 269	780 784 269	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	24 548 073		30 784 269	30 784 269	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése	750 000 000		750 000 000	750 000 000	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	1 603 880 742	800 366 568	1 581 150 837	780 784 269	197,55
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	2 864 863 062	1 915 080 215	3 159 905 281	1 244 825 066	165,00

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 111 358 673	1 704 569 243	2 154 700 752	450 131 509	126,41
2	Személyi juttatások	599 174 726	899 841 900	984 329 864	84 487 964	109,39
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 218 403	121 114 660	125 562 509	4 447 849	103,67
4	Dologi kiadások	286 876 387	419 343 005	430 119 643	10 776 638	102,57
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 120 000	9 000 000	13 000 000	4 000 000	144,44
6	Egyéb működési célú kiadások	151 969 157	255 269 678	601 688 736	346 419 058	235,71
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 540 468		355 879	355 879	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	43 044 931	57 569 016	64 028 783	6 459 767	111,22
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	75 809 758	200 000	6 718 487	6 518 487	3 359,24
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	25 574 000	15 000 000	15 000 000		100,00
19	- Tartalékok		182 500 662	515 585 587	333 084 925	282,51
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		172 500 662	505 585 587	333 084 925	293,09
21	- Céltartalék		10 000 000	10 000 000		100,00
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	180 793 458	186 622 000	231 315 557	44 693 557	123,95
23	Beruházások	44 167 770	154 622 000	183 486 742	28 864 742	118,67
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	136 625 688	32 000 000	47 828 815	15 828 815	149,47
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 292 152 131	1 891 191 243	2 386 016 309	494 825 066	126,16
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	772 344 363	23 888 972	773 888 972	750 000 000	3 239,52
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 344 363	23 888 972	23 888 972		100,00
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	750 000 000		750 000 000	750 000 000	
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltókiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	772 344 363	23 888 972	773 888 972	750 000 000	3 239,52
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	2 064 496 494	1 915 080 215	3 159 905 281	1 244 825 066	165,00

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-31 169 811	-776 477 596	-807 261 865	-30 784 269	103,96
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	831 536 379	776 477 596	807 261 865	30 784 269	103,96

Alsózsolca Város Önkormányzata
3. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 080 000	1 890 000	1 890 000		100,00
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000	1 890 000	1 890 000		100,00
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	29 524 714	65 682 000	64 546 593	-1 135 407	98,27
24	Építményadó	29 524 714	65 682 000	64 546 593	-1 135 407	98,27
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparüzési adó					
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	56 930				
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek	56 930				
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	30 661 644	67 572 000	66 436 593	-1 135 407	98,32
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)					
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)					
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	30 661 644	67 572 000	66 436 593	-1 135 407	98,32

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	30 661 644	66 402 000	66 402 000		100,00
2	Személyi juttatások	6 338 138	34 934 000	34 934 000		100,00
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	834 812	4 578 000	4 578 000		100,00
4	Dologi kiadások	2 533 624	4 805 000	4 805 000		100,00
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 955 070	21 935 000	21 935 000		100,00
6	Egyéb működési célú kiadások		150 000	150 000		100,00
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		150 000	150 000		100,00
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		1 170 000	34 593	-1 135 407	2,96
23	Beruházások		1 170 000	34 593	-1 135 407	2,96
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	30 661 644	67 572 000	66 436 593	-1 135 407	98,32
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)					
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltókiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)					
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	30 661 644	67 572 000	66 436 593	-1 135 407	98,32

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)					
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)					

Alsószolca Város Önkormányzata
3. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK BEVÉTELEINEK, KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	3 686 461				
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 686 461				
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	136 793 510	183 138 900	183 138 900		100,00
24	Építményadó					
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparüzési adó	136 793 510	183 138 900	183 138 900		100,00
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	2 854 127	2 800 000	2 863 058	63 058	102,25
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	120 000	200 000	200 000		100,00
34	Közvetített szolgáltatások értéke	1 770 193	2 500 000	2 500 000		100,00
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 564	100 000	100 000		100,00
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1		2	2	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek	954 369		63 056	63 056	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			1 735 787	1 735 787	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			1 735 787	1 735 787	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	143 334 098	185 938 900	187 737 745	1 798 845	100,97
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)					
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)					
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	143 334 098	185 938 900	187 737 745	1 798 845	100,97

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=E-D	G=E/Dx100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	136 586 300	182 128 900	183 927 745	1 798 845	100,99
2	Személyi juttatások	109 469 072	145 148 900	146 564 071	1 415 171	100,97
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 242 071	19 000 000	19 198 594	198 594	101,05
4	Dologi kiadások	12 875 157	17 980 000	18 165 080	185 080	101,03
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	6 747 798	3 810 000	3 810 000		100,00
23	Beruházások	6 747 798	3 810 000	3 810 000		100,00
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	143 334 098	185 938 900	187 737 745	1 798 845	100,97
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)					
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltókiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)					
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	143 334 098	185 938 900	187 737 745	1 798 845	100,97

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)					
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)					

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G	H	I	J	K=(J-I)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	781 368 392	685 135 647	969 731 736	284 596 089	Személyi juttatások	714 981 936	934 775 900	1 019 263 864	84 487 964
2	1.-ből EU-s támogatás					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 295 286	125 692 660	130 140 509	4 447 849
3	Közhatalmi bevételek	521 568 814	420 000 000	528 277 650	108 277 650	Dologi kiadások	302 285 168	424 148 005	434 924 643	10 776 638
4	Működési bevételek	131 840 856	77 150 000	116 189 428	39 039 428	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 075 070	30 935 000	34 935 000	4 000 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök					Egyéb működési célú kiadások	151 969 157	255 419 678	601 838 736	346 419 058
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
7	Egyéb működési bevételek									
8										
9						Az 5-ből -Tartalékok		182 500 662	515 585 587	333 084 925
10										
11										
12										
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 434 778 062	1 182 285 647	1 614 198 814	431 913 167	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	1 278 606 617	1 770 971 243	2 221 102 752	450 131 509
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	1 391 791 413	612 574 568	612 574 568		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	641 791 413	612 574 568	612 574 568		Likviditási célú hitelek törlesztése				
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17	Betét visszavonásából származó bevétel	750 000 000				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18	Értékpapír értékesítése					Kölesön törlesztése				
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	24 548 073				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	750 000 000			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	24 548 073				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	22 344 363	23 888 972	23 888 972	
22	Váltóbevételek					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Váltókiadások				
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	1 416 339 486	612 574 568	612 574 568		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	772 344 363	23 888 972	23 888 972	
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	2 851 117 548	1 794 860 215	2 226 773 382	431 913 167	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	2 050 950 980	1 794 860 215	2 244 991 724	450 131 509
26	Költségvetési hiány:	-	96 320 970	606 903 938	510 582 968	Költségvetési többlet:	156 171 445	-	-	-
27	Bruttó hiány:	-	-	18 218 342		Bruttó többlet:	800 166 568	-	-	-

2. melléklet a 7 / 2026. (V. 14.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G	H	I	J	K=(J-I)
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			900 023	900 023	Beruházások	50 915 568	155 792 000	183 521 335	27 729 335
2	1.-ből EU-s támogatás					1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3	Felhalmozási bevételek	200 000		30 092 200	30 092 200	Felújítások	136 625 688	32 000 000	47 828 815	15 828 815
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele					3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások				
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7										
8										
9										
10										
11										
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	200 000		30 992 223	30 992 223	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	187 541 256	187 792 000	231 350 150	43 558 150
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>187 541 256</i>	<i>187 792 000</i>	<i>937 792 000</i>	<i>750 000 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	187 541 256	187 792 000	187 792 000		Hitelek törlesztése				
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16	Betét visszavonásából származó bevétel			750 000 000	750 000 000	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17	Értékpapír értékesítése					Kölség törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása				
19	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>			<i>30 784 269</i>	<i>30 784 269</i>	Betét elhelyezése			750 000 000	750 000 000
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23	Értékpapírok kibocsátása									
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			30 784 269	30 784 269					
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	187 541 256	187 792 000	968 576 269	780 784 269	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			750 000 000	750 000 000
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	187 741 256	187 792 000	999 568 492	811 776 492	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	187 541 256	187 792 000	981 350 150	793 558 150
27	Költségvetési hiány:	187 341 256	187 792 000	200 357 927	12 565 927	Költségvetési többlet:	-	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	-	Bruttó többlet:	200 000	-	18 218 342	-

3. melléklet a 7 / 2026. (V.14.) önkormányzati rendelethez

Alsózsolca Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2026.	2027.	2028.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a 7 / 2026. (V.14.) önkormányzati rendelethez

**Alsózsolca Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 7 / 2026. (V.14.) önkormányzati rendelethez

Alsózsolca Város Önkormányzata 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G=(E+F)
Polgármesteri Hivatal informatikai, egyéb tárgyi eszközök	3 810 000	2 025		3 810 000		3 810 000
2. sz. Óvoda egyéb tárgyi eszköz	102 000	2 025		102 000		1 238 761
Fekete István Óvoda lés Bölcsőde egyéb tárgyi eszközök	2 010 000	2 025		2 010 000		5 025 605
Közösségi Ház és Sportcsarnok egyéb tárgyi eszközök	8 027 000	2 025		8 027 000		8 027 000
Gondozási Központ informatikai, egyéb tárgyi eszközök	3 146 000	2 025		3 146 000		1 034 593
Önkormányzat-2. Óvoda és Konyha trapéz lemez, ételszállító lift, főzőüst, keringetőszivattyú, ajtó	11 000 000	2 025		11 000 000		11 000 000
Önkormányzat-Fekete István Óvoda és bölcsőde fűtéstároló tetőcsere, játszóudvar gumilap fedése, gyerek zuhanyzó, kazánház tűzgátló autó	7 200 000	2 025		7 200 000		6 741 000
Önkormányzat-Közösségi Ház szinpad világítás, hőszivattyú	11 000 000	2 025		11 000 000		6 000 000
Önkormányzat-Gondozási Központ rendelő hátsó falának szigetelése, rendelő melegítő konyha kazáncsere, gyermekjólét tetőhéjazat csere	15 500 000	2 025		15 500 000		15 500 000
Önkormányzat-Műhely Bocskai u. 36. betonozás, szigetelés, előtető, garázs, TSZ udvar tároló tető, régi gamesz tető, egyéb tárgyi eszköz	27 000 000	2 025		27 000 000		7 000 000
Önkormányzat-Temető iroda és kiszolgáló épület bútorzata, vezeték, temetőgondnoki iroda, kandelláber, Wass Albert emlékmű	3 000 000	2 025		3 000 000		3 000 000
Önkormányzat-közvilágítás lámpatestek, bútorcsere, 2. óvoda videomegfigyelő rendszer, 3D település tábla	16 997 000	2 025		16 997 000		1 997 044
Önkormányzat- autó vásárlás	47 000 000	2 025		47 000 000		47 000 000
ingatlan beszerzés		2 025				12 000 000
Önkormányzat-Közösségi Ház klíma- nagyterem		2 025				7 306 310
Önkormányzat-2-es telep vagyonvédelmi rendszer		2 025				675 640
Önkormányzat- Görgey A. , Deák , Zrínyi		2 025				40 000 000
Önkormányzat-Polg. Hiv- -fűtésjavítás		2 025				1 211 580
Önkormányzat-egyéb tárgyi eszköz beszerzése		2 025				1 353 952
Önk- Fekete István		2 025				1 198 387
Önk- Sportcsarnok riasztó		2 025				943 610
Önk-Tanács 12		2 025				772 900
egyéb tárgyi eszköz		2 025				684 953
ÖSSZESEN:	155 792 000			155 792 000		183 521 335

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Polgármesteri Hivatal konyha, mosdó felújítás	4 297 500	2025		4 297 500		3 385 000
Közösségi Ház vizesblokk felújítás	20 277 000	2025		20 277 000		17 990 744
Sportcsarnok konditerem, tetőbevilágító tömítés felújítás	1 714 000	2025		1 714 000		1 350 000
Rendőrség tetőhéjazat	711 500	2025		711 500		711 500
Asztalos műhely villany, régi gamesz villany, 3. iskola alsószint felújítás, egyéb felújítás	5 000 000	2025		5 000 000		3 504 187
Kompház felújítás		2025				2 202 323
egyéb ingatlan felújítás		2025				3 189 534
gépjármű felújítás		2025				1 604 087
Önkormányzat- Sportcsarnok: Sportcsarnok hőszivattyú		2025				3 740 150
közvilágítás-lámpa		2025				2 066 290
Önkormányzat- Sportcsarnok: Légtechnika szigetelése		2025				2 095 000
Tetőfedés gyermekjólét		2025				4 750 000
Felnőtt orvosi rendelő kazáncsere		2025				1 240 000
ÖSSZESEN:	32 000 000			32 000 000		47 828 815

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

#HIV!

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Módosított
Összesen:			

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00008 Leromlott városi területek rehabilitációja

Forintban!

Források	#HIV!	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						
		előtti forrás, kiadás	Eredekénti ütemezés			Eredekénti ütemezés		
			Eredeti	Módosított	Összes teljesítés	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés
			2025. évi			2025. után		
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	324 551 591	324 551 591	100 000					324 551 591
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	324 551 591	324 551 591	100 000					324 551 591
Személyi jellegű	3 243 912	3 243 912						3 243 912
Beruházások, beszerzések	300 929 684	300 929 684						300 929 684
Szolgáltatások igénybe vétele	20 086 039	20 086 039	100 000					20 086 039
Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:	324 259 635	324 259 635	100 000					324 259 635

2025. évi költségvetést érintő módosítások

Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Saját erő							
- saját erőből központi támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
Összesen:							
Kiadások	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Személyi jellegű							
Beruházások, beszerzések							
Szolgáltatások igénybe vétele							
Adminisztratív költségek							
Összesen:							

2025. utáni költségvetést érintő módosítások

Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Saját erő							
- saját erőből központi támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
Összesen:							
Kiadások	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Személyi jellegű							
Beruházások, beszerzések							
Szolgáltatások igénybe vétele							
Adminisztratív költségek							
Összesen:							

Alsózsolca Város Önkormányzata	01
Összes bevétel, kiadás	01

BEVÉTELEK*Forintban!*

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	775 163 531	684 737 247	963 162 549	278 425 302	140,66
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	177 799 880	177 549 380	208 976 024	31 426 644	117,70
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	360 415 480	357 601 808	416 266 328	58 664 520	116,40
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	52 112 164	43 578 510	51 702 683	8 124 173	118,64
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	93 812 383	91 552 135	114 166 413	22 614 278	124,70
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 167 460	12 565 414	17 481 106	4 915 692	139,12
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 174 000		20 000 000	20 000 000	
8	Elszámolásból származó bevételek	1 026 578				
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	717 507 945	682 847 247	828 592 554	145 745 307	121,34
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 655 586	1 890 000	134 569 995	132 679 995	7 120,11
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			900 023	900 023	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			900 023	900 023	
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	521 568 814	420 000 000	528 277 650	108 277 650	125,78
24	Építményadó	132 785 138	119 000 000	127 775 993	8 775 993	107,37
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparüzési adó	385 073 367	300 000 000	392 527 971	92 527 971	130,84
27	Talajterhelési díj	1 007 592	1 000 000	7 973 686	6 973 686	797,37
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó	2 702 717				
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	63 433 292	14 850 000	50 628 674	35 778 674	340,93
32	Készletértékesítés ellenértéke	30 000				
33	Szolgáltatások ellenértéke	7 828 890	5 850 000	9 842 215	3 992 215	168,24
34	Közvetített szolgáltatások értéke	5 536 083	2 000 000	5 768 939	3 768 939	288,45
35	Tulajdonosi bevételek	11 229 675	4 000 000	5 550 000	1 550 000	138,75
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 369 171	3 000 000	3 350 797	350 797	111,69
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	35 180 777		23 552 356	23 552 356	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés			191 300	191 300	
42	Egyéb működési bevételek	1 258 696		2 373 067	2 373 067	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	200 000		30 092 200	30 092 200	
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése			27 250 000	27 250 000	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	200 000		2 842 200	2 842 200	
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 360 365 637	1 119 587 247	1 573 061 096	453 473 849	140,50
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					

Alsószolca Város Önkormányzata					01
Összes bevétel, kiadás					01
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	829 332 669	800 366 568	800 366 568	100,00
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	829 332 669	800 366 568	800 366 568	100,00
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	774 548 073		780 784 269	780 784 269
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	24 548 073		30 784 269	30 784 269
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése	750 000 000		750 000 000	750 000 000
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	Váltóbevételek				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	1 603 880 742	800 366 568	1 581 150 837	780 784 269
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	2 964 246 379	1 919 953 815	3 154 211 933	1 234 258 118

Alsószolca Város Önkormányzata	01
Összes bevétel, kiadás	01

Kiadások

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	479 502 336	697 345 343	1 140 086 270	775 825 852	163,49
2	Személyi juttatások	163 245 233	198 601 000	281 037 790	82 436 790	141,51
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 370 799	25 849 660	30 434 783	4 585 123	117,74
4	Dologi kiadások	123 842 078	186 540 005	194 085 961	7 545 956	104,05
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 075 070	30 935 000	34 935 000	4 000 000	112,93
6	Egyéb működési célú kiadások	151 969 156	255 419 678	599 592 736	344 173 058	234,75
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 540 468		355 879	355 879	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	43 044 931	57 569 016	64 028 783	6 459 767	111,22
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	75 809 757	350 000	4 622 487	4 272 487	1 320,71
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	25 574 000	15 000 000	15 000 000		100,00
19	- Tartalékok		182 500 662	515 585 587	333 084 925	282,51
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		172 500 662	505 585 587	333 084 925	293,09
21	- Céltartalék		10 000 000	10 000 000		100,00
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	173 808 760	170 697 000	212 214 191	41 517 191	124,32
23	Beruházások	37 733 072	138 697 000	164 385 376	25 688 376	118,52
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	136 075 688	32 000 000	47 828 815	15 828 815	149,47
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	653 311 096	868 042 343	1 352 300 461	484 258 118	155,79
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	1 510 568 715	1 051 911 472	1 801 911 472	750 000 000	171,30
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 344 363	23 888 972	23 888 972		100,00
51	Központi, irányító szervi támogatás	738 224 352	1 028 022 500	1 028 022 500		100,00
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	750 000 000		750 000 000	750 000 000	
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
61	Váltókiadások					
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	1 510 568 715	1 051 911 472	1 801 911 472	750 000 000	171,30
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	2 163 879 811	1 919 953 815	3 154 211 933	1 234 258 118	164,29
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		20	22	18	-4	81,82
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		41	55	47	-8	85

Alsószolca Város Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

BEVÉTELEK*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	774 083 531	682 847 247	961 272 549	278 425 302	140,77
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	177 799 880	177 549 380	208 976 024	208 976 024	117,70
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	360 415 480	357 601 808	416 266 328	416 266 328	116,40
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	52 112 164	43 578 510	51 702 683	51 702 683	118,64
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	93 812 383	91 552 135	114 166 413	114 166 413	124,70
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 167 460	12 565 414	17 481 106	17 481 106	139,12
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 174 000		20 000 000	20 000 000	
8	Elszámolásból származó bevételek	1 026 578				
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	717 507 945	682 847 247	828 592 554	828 592 554	121,34
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	56 575 586		132 679 995	111 957 098	
15	14-ből EU-s támogatás				35 830 945	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			900 023	900 023	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			900 023	900 023	
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	496 193 105	370 125 000	478 402 650	108 277 650	129,25
24	Építményadó	107 409 429	69 125 000	77 900 993	8 775 993	112,70
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó	385 073 367	300 000 000	392 527 971	92 527 971	130,84
27	Talajterhelési díj	1 007 592	1 000 000	7 973 686	6 973 686	797,37
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó	2 702 717				
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	63 433 292	14 850 000	50 628 674	35 778 674	340,93
32	Készletértékesítés ellenértéke	30 000				
33	Szolgáltatások ellenértéke	7 828 890	5 850 000	9 842 215	3 992 215	168,24
34	Közvetített szolgáltatások értéke	5 536 083	2 000 000	5 768 939	3 768 939	288,45
35	Tulajdonosi bevételek	11 229 675	4 000 000	5 550 000	1 550 000	138,75
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 369 171	3 000 000	3 350 797	350 797	111,69
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			23 552 356	23 552 356	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	35 180 777				
41	Biztosító által fizetett kártérítés			191 300	191 300	
42	Egyéb működési bevételek	1 258 696		2 373 067	2 373 067	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	200 000		30 092 200	30 092 200	
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése			27 250 000	27 250 000	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	200 000		2 842 200	2 842 200	
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 333 909 928	1 067 822 247	1 521 296 096	453 473 849	142,47
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					

Alsózsolca Város Önkormányzata					01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai					02
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	829 332 669	800 366 568	800 366 568	100,00
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	829 332 669	800 366 568	800 366 568	100,00
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	774 548 073	780 784 269	780 784 269	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	24 548 073	30 784 269	30 784 269	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése	750 000 000	750 000 000	750 000 000	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	Váltóbevételek				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	1 603 880 742	800 366 568	1 581 150 837	780 784 269
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	2 937 790 670	1 868 188 815	3 102 446 933	1 234 258 118

Alsózsolca Város Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Kiadások

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	453 046 627	645 580 343	1 088 321 270	442 740 927	168,58
2	Személyi juttatások	158 616 428	173 309 000	255 745 790	82 436 790	147,57
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 735 979	22 561 660	27 146 783	4 585 123	120,32
4	Dologi kiadások	123 605 064	185 440 005	192 985 961	7 545 956	104,07
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 120 000	9 000 000	13 000 000	4 000 000	144,44
6	Egyéb működési célú kiadások	151 969 156	255 269 678	599 442 736	344 173 058	234,83
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 540 468		355 879	355 879	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	43 044 931	57 569 016	64 028 783	6 459 767	111,22
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	75 809 757	200 000	4 472 487	4 272 487	2 236,24
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	25 574 000	15 000 000	15 000 000		100,00
19	- Tartalékok		182 500 662	515 585 587	333 084 925	282,51
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		180 069 678	505 585 587	325 515 909	280,77
21	- Céltartalék		10 000 000	10 000 000		100,00
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	173 808 760	170 697 000	212 214 191	41 517 191	124,32
23	Beruházások	37 733 072	138 697 000	164 385 376	25 688 376	118,52
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	136 075 688	32 000 000	47 828 815	15 828 815	149,47
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	626 855 387	816 277 343	1 300 535 461	484 258 118	159,33
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	1 510 568 715	1 051 911 472	1 801 911 472	750 000 000	171,30
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 344 363	23 888 972	23 888 972		100,00
51	Központi, irányító szervi támogatás	738 224 352	1 028 022 500	1 028 022 500		100,00
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	750 000 000		750 000 000	750 000 000	
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek					
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
61	Váltókiadások					
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	1 510 568 715	1 051 911 472	1 801 911 472	750 000 000	171,30
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	2 137 424 102	1 868 188 815	3 102 446 933	1 234 258 118	166,07
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		19	22	18	-4	81,82
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		41	55	47	-8	85

Alsózsolca Város Önkormányzata	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

B E V É T E L E K*Forintban!*

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 080 000	1 890 000	1 890 000		100,00
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000	1 890 000	1 890 000		100,00
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	25 375 709	49 875 000	49 875 000		100,00
24	Építményadó	25 375 709	49 875 000	49 875 000		100,00
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparüzési adó					
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+42)					
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek					
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	26 455 709	51 765 000	51 765 000		100,00
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					

Alsózsolca Város Önkormányzata					01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai					03
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)				
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)				
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	Váltóbevételek				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)				
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	26 455 709	51 765 000	51 765 000	100,00

Alsózsolca Város Önkormányzata	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Kiadások

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	26 455 709	51 765 000	51 765 000		100,00
2	Személyi juttatások	4 628 805	25 292 000	25 292 000		100,00
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	634 820	3 288 000	3 288 000		100,00
4	Dologi kiadások	237 014	1 100 000	1 100 000		100,00
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 955 070	21 935 000	21 935 000		100,00
6	Egyéb működési célú kiadások		150 000	150 000		100,00
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		150 000	150 000		100,00
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)					
23	Beruházások					
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	26 455 709	51 765 000	51 765 000		100,00
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)					
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Központi, irányító szervi támogatás					
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
61	Váltókiadások					
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)					
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	26 455 709	51 765 000	51 765 000		100,00

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Alsózsolca Város Önkormányzata	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

B E V É T E L E K*Forintban!*

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbsége	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)					
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)					
24	Építményadó					
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparüzési adó					
27	Talajterhelési díj					
28	Egyéb közhatalmi bevételek					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó					
31	Működési bevételek (32+...+42)					
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek					
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)					
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					

Alsószolca Város Önkormányzata					01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai					04
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)				
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)				
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	Váltóbevételek				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)				
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)				

Alsószolca Város Önkormányzata	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Kiadások

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	- Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)					
23	Beruházások					
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)					
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)					
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Központi, irányító szervi támogatás					
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
61	Váltókiadások					
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)					
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal	02
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	2 854 127	2 800 000	2 863 058	63 058	102,25
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	120 000	200 000	200 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke	1 770 193	2 500 000	2 500 000		100,00
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 564	100 000	100 000		100,00
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek	1		2	2	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	954 369		63 056	63 056	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	3 686 461		1 735 787	1 735 787	
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 686 461		1 735 787	1 735 787	
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	6 540 588	2 800 000	4 598 845	1 798 845	164,24
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	136 793 510	183 138 900	183 138 900		100,00
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 793 510	183 138 900	183 138 900		100,00
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	143 334 098	185 938 900	187 737 745	1 798 845	100,97

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	136 586 300	182 128 900	183 927 745	1 798 845	100,99
2	Személyi juttatások	109 469 072	145 148 900	146 564 071	1 415 171	100,97
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 242 071	19 000 000	19 198 594	198 594	101,05
4	Dologi kiadások	12 875 157	17 980 000	18 165 080	185 080	101,03
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	6 747 798	3 810 000	3 810 000		100,00
8	Beruházások	6 747 798	3 810 000	3 810 000		100,00
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	143 334 098	185 938 900	187 737 745	1 798 845	100,97

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	15	22	19	-3	86,36
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					

Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal	02
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	2 854 127	2 800 000	2 863 058	63 058	102,25
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	120 000	200 000	200 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke	1 770 193	2 500 000	2 500 000		100,00
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 564	100 000	100 000		100,00
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek	1		2	2	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	954 369		63 056	63 056	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	3 686 461		1 735 787	1 735 787	
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 686 461		1 735 787	1 735 787	
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	6 540 588	2 800 000	4 598 845	1 798 845	164,24
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	136 793 510	183 138 900	183 138 900		100,00
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 793 510	183 138 900	183 138 900		100,00
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	143 334 098	185 938 900	187 737 745	1 798 845	100,97

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	136 586 300	182 128 900	183 927 745	1 798 845	100,99
2	Személyi juttatások	109 469 072	145 148 900	146 564 071	1 415 171	100,97
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 242 071	19 000 000	19 198 594	198 594	101,05
4	Dologi kiadások	12 875 157	17 980 000	18 165 080	185 080	101,03
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	6 747 798	3 810 000	3 810 000		100,00
8	Beruházások	6 747 798	3 810 000	3 810 000		100,00
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	143 334 098	185 938 900	187 737 745	1 798 845	100,97

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	15	22	19	-3	86,36
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					

Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal	02
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)					
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)					

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)					

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)						

Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal	02
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	2 854 127	2 800 000	2 863 058	63 058	102,25
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	120 000	200 000	200 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke	1 770 193	2 500 000	2 500 000		100,00
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 564	100 000	100 000		100,00
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek	1		2	2	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	954 369		63 056	63 056	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	3 686 461		1 735 787	1 735 787	
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 686 461		1 735 787	1 735 787	
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	6 540 588	2 800 000	4 598 845	1 798 845	164,24
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	136 793 510	183 138 900	183 138 900		100,00
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	136 793 510	183 138 900	183 138 900		100,00
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	143 334 098	185 938 900	187 737 745	1 798 845	100,97

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	136 586 300	182 128 900	183 927 745	1 798 845	100,99
2	Személyi juttatások	109 469 072	145 148 900	146 564 071	1 415 171	100,97
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 242 071	19 000 000	19 198 594	198 594	101,05
4	Dologi kiadások	12 875 157	17 980 000	18 165 080	185 080	101,03
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	6 747 798	3 810 000	3 810 000		100,00
8	Beruházások	6 747 798	3 810 000	3 810 000		100,00
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	143 334 098	185 938 900	187 737 745	1 798 845	100,97

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	15	22	19	-3	86,36
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					

Alsózsolcai 2.sz. Óvoda és Konya	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	41 925 224	47 900 000	47 926 137	26 137	100,05
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	7 800 653	8 000 000	8 023 333	23 333	100,29
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	25 993 375	29 700 000	29 702 800	2 800	100,01
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 131 193	10 200 000	10 200 000		100,00
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek	3		4	4	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	41 925 224	47 900 000	47 926 137	26 137	100,05
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	293 684 922	384 914 000	384 914 000		100,00
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	293 684 922	384 914 000	384 914 000		100,00
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	335 610 146	432 814 000	432 840 137	26 137	100,01

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	333 334 587	432 712 000	431 601 376	-1 110 624	99,74
2	Személyi juttatások	191 903 892	256 858 000	256 027 128	-830 872	99,68
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 836 146	37 100 000	37 106 872	6 872	100,02
4	Dologi kiadások	113 594 549	138 754 000	138 467 376	-286 624	99,79
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 275 559	102 000	1 238 761	1 136 761	1 214,47
8	Beruházások	1 725 559	102 000	1 238 761	1 136 761	1 214,47
9	Felújítások	550 000				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	335 610 146	432 814 000	432 840 137	26 137	100,01

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	31	36	36		100,00
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					

Alsózsolcai 2.sz. Óvoda és Konya	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	41 925 224	47 900 000	47 926 137	26 137	100,05
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	7 800 653	8 000 000	8 023 333	23 333	100,29
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	25 993 375	29 700 000	29 702 800	2 800	100,01
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 131 193	10 200 000	10 200 000		100,00
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek	3		4	4	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	41 925 224	47 900 000	47 926 137	26 137	100,05
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	293 684 922	384 914 000	384 914 000		100,00
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	293 684 922	384 914 000	384 914 000		100,00
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	335 610 146	432 814 000	432 840 137	26 137	100,01

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	333 334 587	432 712 000	431 601 376	-1 110 624	99,74
2	Személyi juttatások	191 903 892	256 858 000	256 027 128	-830 872	99,68
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 836 146	37 100 000	37 106 872	6 872	100,02
4	Dologi kiadások	113 594 549	138 754 000	138 467 376	-286 624	99,79
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 275 559	102 000	1 238 761	1 136 761	1 214,47
8	Beruházások	1 725 559	102 000	1 238 761	1 136 761	1 214,47
9	Felújítások	550 000				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	335 610 146	432 814 000	432 840 137	26 137	100,01

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	31	36	36	100,00
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Alsózsolcai 2.sz. Óvoda és Konya	03
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)					
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)					

Kiadások						
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi	2025. évi	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)					

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)						

Alsózsolcai 2.sz. Óvoda és Konya	03
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ból EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)					
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)					

Kiadások						
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi	2025. évi	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)					

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)						

Fekete István Óvoda és Bölcsőde		04
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	2 741 360	600 000	1 201 551	601 551	200,26
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke		50 000	50 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	580 000	550 000	656 500	106 500	119,36
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek	2		1	1	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	2 161 358		495 050	495 050	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	2 741 360	600 000	1 201 551	601 551	200,26
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	197 727 933	270 804 000	270 804 000		100,00
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	197 727 933	270 804 000	270 804 000		100,00
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	200 469 293	271 404 000	272 005 551	601 551	100,22

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	198 093 559	269 394 000	266 979 946	-2 414 054	99,10
2	Személyi juttatások	169 635 244	217 970 000	218 083 520	113 520	100,05
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 666 279	28 500 000	28 500 000		100,00
4	Dologi kiadások	9 792 036	22 924 000	20 396 426	-2 527 574	88,97
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 375 734	2 010 000	5 025 605	3 015 605	250,03
8	Beruházások	2 375 734	2 010 000	5 025 605	3 015 605	250,03
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	200 469 293	271 404 000	272 005 551	601 551	100,22

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	21	21	21	100,00
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Fekete István Óvoda és Bölcsőde	04
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Szama	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	2 741 360	600 000	1 201 551	601 551	200,26
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke		50 000	50 000		100,00
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak	580 000	550 000	656 500	106 500	119,36
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			1	1	
9	Kamatbevételek	2				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	2 161 358		495 050	495 050	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	2 741 360	600 000	1 201 551	601 551	200,26
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	197 727 933	270 804 000	270 804 000		100,00
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	197 727 933	270 804 000	270 804 000		100,00
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	200 469 293	271 404 000	272 005 551	601 551	100,22

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	198 093 559	269 394 000	266 979 946	-2 414 054	99,10
2	Személyi juttatások	169 635 244	217 970 000	218 083 520	113 520	100,05
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 666 279	28 500 000	28 500 000		100,00
4	Dologi kiadások	9 792 036	22 924 000	20 396 426	-2 527 574	88,97
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 375 734	2 010 000	5 025 605	3 015 605	250,03
8	Beruházások	2 375 734	2 010 000	5 025 605	3 015 605	250,03
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	200 469 293	271 404 000	272 005 551	601 551	100,22

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	21	21	21	100,00
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Fekete István Óvoda és Bölcsőde		04
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai		03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ból EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)					
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)					

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)					

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)						

	Fekete István Óvoda és Bölcsőde	04
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ból EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)					
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)					

Kiadások						
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi	2025. évi	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)					

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)						

Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár		05
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	19 244 388	10 000 000	12 199 952	2 199 952	122,00
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	11 552 245	10 000 000	12 196 950	2 196 950	121,97
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek	2		2	2	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	7 692 141		3 000	3 000	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	2 120 000		4 435 000	4 435 000	
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 120 000		4 435 000	4 435 000	
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	21 364 388	10 000 000	16 634 952	6 634 952	166,35
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	46 944 249	91 438 000	91 438 000		100,00
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 944 249	91 438 000	91 438 000		100,00
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	68 308 637	101 438 000	108 072 952	6 634 952	106,54

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	66 158 040	93 411 000	100 045 952	6 634 952	107,10
2	Személyi juttatások	30 164 058	44 741 000	46 044 355	1 303 355	102,91
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 262 249	5 902 000	5 609 260	-292 740	95,04
4	Dologi kiadások	33 731 732	42 768 000	48 392 337	5 624 337	113,15
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások	1				
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 150 597	8 027 000	8 027 000		100,00
8	Beruházások	2 150 597	8 027 000	8 027 000		100,00
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	68 308 637	101 438 000	108 072 952	6 634 952	106,54

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	7	7		100,00
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					

	Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár	05
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	19 244 388	10 000 000	12 199 952	2 199 952	122,00
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke	11 552 245	10 000 000	12 196 950	2 196 950	121,97
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek	2		2	2	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	7 692 141		3 000	3 000	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	2 120 000		4 435 000	4 435 000	
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 120 000		4 435 000	4 435 000	
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	21 364 388	10 000 000	16 634 952	6 634 952	166,35
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	46 944 249	91 438 000	91 438 000		100,00
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 944 249	91 438 000	91 438 000		100,00
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	68 308 637	101 438 000	108 072 952	6 634 952	106,54

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	66 158 040	93 411 000	100 045 952	6 634 952	107,10
2	Személyi juttatások	30 164 058	44 741 000	46 044 355	1 303 355	102,91
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 262 249	5 902 000	5 609 260	-292 740	95,04
4	Dologi kiadások	33 731 732	42 768 000	48 392 337	5 624 337	113,15
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások	1				
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 150 597	8 027 000	8 027 000		100,00
8	Beruházások	2 150 597	8 027 000	8 027 000		100,00
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	68 308 637	101 438 000	108 072 952	6 634 952	106,54

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	7	7	100,00
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár	05
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ból EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)					
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)					

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)					

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)						

	Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár	05
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ból EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)					
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)					

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)					

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)						

Alsózsolcai Gondozási Központ		06
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 642 465	1 000 000	1 370 056	370 056	137,01
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke	1 449 430	1 000 000	1 370 055	370 055	137,01
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	136 104				
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek	1		1	1	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	56 930				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	398 400	398 400	398 400		100,00
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	398 400	398 400	398 400		100,00
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	2 040 865	1 398 400	1 768 456	370 056	126,46
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	63 073 738	97 727 600	97 727 600		100,00
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	63 073 738	97 727 600	97 727 600		100,00
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	65 114 603	99 126 000	99 496 056	370 056	100,37

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	64 931 795	95 980 000	98 461 463	2 481 463	102,59
2	Személyi juttatások	50 564 437	71 457 000	71 507 000	50 000	100,07
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 917 742	9 341 000	9 291 000	-50 000	99,46
4	Dologi kiadások	8 449 616	15 182 000	15 417 463	235 463	101,55
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások			2 246 000	2 246 000	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	182 808	3 146 000	1 034 593	-2 111 407	32,89
8	Beruházások	182 808	3 146 000	1 034 593	-2 111 407	32,89
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	65 114 603	99 126 000	99 496 056	370 056	100,37

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	7	11	9	-2	81,82
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					

	Alsózsolcai Gondozási Központ	06
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 585 535	1 000 000	1 370 056	370 056	137,01
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke	1 449 430	1 000 000	1 370 055	370 055	137,01
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	136 104				
8	Általános forgalmi adó visszatérítése					
9	Kamatbevételek	1		1	1	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	398 400	398 400	398 400		100,00
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	398 400	398 400	398 400		100,00
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	1 983 935	1 398 400	1 768 456	370 056	126,46
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	58 924 733	81 920 600	83 056 007	1 135 407	101,39
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	58 924 733	81 920 600	83 056 007	1 135 407	101,39
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	60 908 668	83 319 000	84 824 463	1 505 463	101,81

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	60 725 860	81 343 000	83 824 463	2 481 463	103,05
2	Személyi juttatások	48 855 104	61 815 000	61 865 000	50 000	100,08
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 717 750	8 051 000	8 001 000	-50 000	99,38
4	Dologi kiadások	6 153 006	11 477 000	11 712 463	235 463	102,05
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások			2 246 000	2 246 000	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	182 808	1 976 000	1 000 000	-976 000	50,61
8	Beruházások	182 808	1 976 000	1 000 000	-976 000	50,61
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	60 908 668	83 319 000	84 824 463	1 505 463	101,81

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	6	11	9	-2	81,82
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					

	Alsózsolcai Gondozási Központ	06
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	56 930				
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	56 930				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	56 930				
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	4 149 005	15 807 000	14 671 593	-1 135 407	92,82
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	4 149 005	15 807 000	14 671 593	-1 135 407	92,82
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	4 205 935	15 807 000	14 671 593	-1 135 407	92,82

Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	4 205 935	14 637 000	14 637 000		100,00
2	Személyi juttatások	1 709 333	9 642 000	9 642 000		100,00
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	199 992	1 290 000	1 290 000		100,00
4	Dologi kiadások	2 296 610	3 705 000	3 705 000		100,00
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		1 170 000	34 593	-1 135 407	2,96
8	Beruházások		1 170 000	34 593	-1 135 407	2,96
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	4 205 935	15 807 000	14 671 593	-1 135 407	92,82

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)						

	Alsózsolcai Gondozási Központ	06
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi		Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
			Eredeti előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)					
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ből EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)					
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)					
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)					

Kiadások						
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi	2025. évi	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	Módosított előirányzat az eredeti előirányzat %-ában
A	B	C	D	E	F=(E-D)	G=(E/D)*100
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)					
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					
8	Beruházások					
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)					

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)						

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Kelt,.....

költségvetési szerv vezetője

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban!

2024. évi XC. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2025. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege
A	B	C	D
1.1	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	177 549 380	208 976 024
	Önkormányzati hivatal támogatása	132 869 005	162 845 649
	Zöldterület gazdálkodás	7 810 400	7 810 400
	Közvilágítás támogatása	12 808 000	14 258 000
	Köztemető támogatása	3 007 555	3 007 555
	Közutak fenntartásának támogatása	5 099 920	5 099 920
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	15 898 400	15 898 400
	Lakott külterület	56 100	56 100
1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	357 601 808	416 266 328
	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	295 971 300	354 409 006
	Óvodaműködtetés támogatása	41 714 508	41 490 422
	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	19 916 000	20 366 900
1.3-4.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	135 130 645	165 869 096
	<i>A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	<i>21 564 510</i>	<i>36 584 038</i>
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 307 410	21 828 778
	Szociális étkeztetés	4 868 600	4 248 960
	Időskorúak nappali intézményi ellátása	6 334 200	7 452 000
	Demens személyek nappali intézményi ellátása	3 054 300	3 054 300
	<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	<i>91 552 135</i>	<i>106 758 458</i>
	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	47 558 880	53 620 295
	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	40 106 425	49 247 913
	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	3 886 830	3 890 250
	<i>Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása</i>	<i>22 014 000</i>	<i>22 526 600</i>
	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	22 014 000	22 014 000
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	12 565 414	17 481 106
	Kiegészítő támogatás		20 000 000
	Összesen:	682 847 247	828 592 554

1. melléklet a 7 / 2026. (V.14.) önkormányzati rendelethez

* Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény

K I M U T A T Á S
a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+:-)	Módosított támogatás összege
A	B	C	D	E	F=(D+E)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
Összesen:					

Nem kötelező!

K I M U T A T Á S
az önkormányzat és a költségvetési szervek 2025. évi jogviszonyonkénti létszámadatairól

Költségvetési szerv neve	Jogviszonyonkénti létszám (fő)															
	Köztisztviselők		Eü. Szolg. jogviszony		Közalkalmazott		Köznev. Fogl. Jogviszony		Munka törvénykönyve		Közfoglalkoztatott		Választott tisztségviselő		Összesen	
	2		3		4		5		6		7		8		9=(2+...+8)	
1	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
Alsózsolca Város Önkormányzata					22	18					55	47	18	18	95	83
Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal	21	18							1	1					22	19
Alsózsolcai 2.sz. Óvoda és Konya					18	17	18	19							36	36
Fekete István Óvoda és Bölcsőde					3	3	18	18							21	21
Alsózsolcai Községi Ház és Könyvtár									7	7					7	7
Alsózsolcai Gondozási Központ					11	9									11	9
Önkormányzati szinten összesen	21	18			54	47	36	37	8	8	55	47	18	18	192	175

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott.

Az államháztartásról szóló törvény előterjesztésben idézett 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó, valamint a kiemelt előirányzatokat tartalmazó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés bevételeiről és kiadásairól rendelkező szakasz az előirányzatok módosítása és előirányzat-átcsoportosítása miatt módosul.

A 2. §-hoz

Módosul az Önkormányzat általános tartalék összege.

A 3. §-hoz

A költségvetés kötelező táblái cserélődnek az előirányzat módosítás miatt.

A 4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Alsószolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 13.) Önkormányzati
rendelet módosításáról szóló
.../2026.(V.14.) önkormányzati rendelethez**

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A költségvetési rendelet módosítására a beérkezett többletbevételek és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt kerül sor.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás elmaradása törvénysértő állapotot eredményez.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@aloszolca.hu

Tel.: 46/520-020
www.aloszolca.hu

ELŐTERJESZTÉS
Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2026. május 14-i munkaterv szerinti rendes ülésére

Tárgy: A 2025. évi belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsózsolca Város Önkormányzatánál a 2025. évi belső ellenőrzési feladatokat Dr. Péter András egyéni vállalkozó látta el megbízási szerződés alapján.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49.§ (3) bekezdés rendelkezése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezetőnek az éves ellenőrzési jelentést a jegyzőnek, a tárgyévet követő év február 15-ig kell megküldeni.

A Bkr. 49. § (3.a) pontja szerint „A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2025. éves ellenőrzési jelentést az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével, a belsőellenőrzési kézikönyv iratmintájának megfelelő szerkezetben, a 2025. évi ellenőrzési jelentések, valamint az intézkedési tervek végrehajtásának állásáról küldött tájékoztatás figyelembevételével a belső ellenőr elkészítette, azt a jegyző és a polgármester részére a jogszabály által előírt határidőben megküldte. A jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően, a határozati javaslat szerint hagyja jóvá Alsózsolca Város Önkormányzata költségvetési szerveinél történt belső ellenőrzésekről alapján elkészült 2025. évi ellenőrzési jelentést.

Alsózsolca, 2026. április 30.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat


Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (V. 14.) számú határozata

Alsózsolca Város Önkormányzata 2025. éves belső ellenőrzési jelentéséről

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49.§ (3a) bekezdése alapján, Alsózsolca Város Önkormányzata, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025. évi belsőellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről szóló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerint *jóváhagyja/ nem hagyja jóvá.*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést készítő:
Név: Dr. Péter András belső ellenőr
Aláírás: 
Dátum: 2026. február 04.

**Alsószolca Város Önkormányzata és
a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek
2025. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről**

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2025. évben 5 ellenőrzés alkalmával intézkedésre váró javaslat meghatározására nem került sor.

Az Önkormányzat által kialakított belső kontrollok biztosítják a pénzügyi gazdálkodás folyamatainak szabályosságát és eredményességét.

A belsőellenőrzés által végzett vizsgálatok alapján megállapítható volt, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok – a teljesítésigazolás és az érvényesítés – jogszabályokban előírtaknak megfelelő működése volt tapasztalható.

2. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉTRÉKELÉS ALAPJÁN (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről. 48. § a) pont, (továbbiakban Bkr.))

A.) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

- **Az éves ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzésekre került sor:**

- 1. A 2024. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtása*
- 2. A költségvetési gazdálkodás, elemi költségvetés tervezés és végrehajtás vizsgálata, a bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok és a pénztár ellenőrzés az Alsószolcai 2. sz. Óvoda és Konyha költségvetési szervnél*
- 3. Alsószolcai 2. Óvoda és Konyha intézménynél a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata gyakorlati alkalmazása az intézménynél 2019. 01.11-én befejezett leltározást követő selejtezési eljárásoknál*
- 4. A költségvetési gazdálkodás, elemi költségvetés tervezés és végrehajtás vizsgálata, a bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok és a pénztár ellenőrzés a Gondozási Központ költségvetési szervnél*
- 5. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárforgalom bizonylatainak ellenőrzése. A Pénzkezelési és a Gazdálkodási Szabályzatok érvényesülésének vizsgálata című ellenőrzés.*

- **a tervtől való eltérések és annak indokai:** tervezettől eltérő ellenőrzés egy esetben történt. (Csirke Róbert polgármester megbízása alapján soron kívüli ellenőrzést kért a 2. Óvoda és Konyha intézménynél)

B.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

- **Ellenőrzések személyi feltételeinek megléte**
 - A polgármesteri hivatalnál önálló munkakörben belső ellenőr foglalkoztatására nem került sor. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása külső szervezet – Dr. Péter András egyéni vállalkozó bevonásával történt. Biztosított volt a belső ellenőr funkcionális függetlensége, nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak;
 - Tárgyévre vonatkozó összeférhetetlenségi eset nem állt fenn;
 - Belső ellenőrök regisztrációja: Dr. Péter András szakközgazdász, belső ellenőri regisztrációs száma: 5114155.;
 - A belső ellenőr képzéséről a külső szervezet köteles gondoskodni, a belső ellenőr a hatósági jellegű képzés követelményeit 2025. évben teljesítette (Tanúsítvány száma: T-25IIBUDASZBE-02/14736/2025.)
 - Az ellenőrzés tárgyi feltételei biztosítottak voltak, a polgármesteri hivatal az ellenőrzéshez helyiséget biztosított, az egyéb tárgyi feltétel biztosítása a külső szakértő feladata volt.
 - Ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel.

C.) Az ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az éves ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzésekre került sor:

➤ **2025. január utóellenőrzés: A 2024. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtása**

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került a 2024. évben történt, belső ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatok alapján kiadott intézkedések végrehajtásának állapota.

A 2024 évben 4 ellenőrzés alkalmával az ellenőrzés intézkedésre váró javaslatot nem fogalmazott meg.

➤ **2025. májusi ellenőrzés: A költségvetési gazdálkodás, elemi költségvetés tervezés és végrehajtás vizsgálata, a bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok és a pénztár ellenőrzés az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha költségvetési szervnél**

Az intézmény önállóan működő (gazdasági szervezettel nem rendelkező) költségvetési szerv. Az Óvoda és Konyha gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatallal látja el együttműködési megállapodás alapján.

A Képviselő-testület 8/2018. (II.8.) számú határozattal jóváhagyta a Polgármesteri Hivatal és a 2. sz. Óvoda és Konyha költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást.

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezett.

Az Áht. 28. (3) és (4) bekezdés előírása szerint, a helyi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szerv költségvetési rendeletben, határozatban megállapított bevételei és kiadásai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a rendeletben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. A költségvetési rendeletnek és az elemi költségvetésnek kiemelt előirányzati szinten meg kell egyeznie.

Az elemi költségvetés kiemelt előirányzatainak adatai egyeznek az önkormányzat költségvetési rendeletében az Óvoda és Konyha részére meghatározott adatokkal.

Az intézmény elemi költségvetésének végrehajtásáról, az előirányzatok felhasználásáról a polgármesteri Hivatal pénzforgalmi adatok kimutatást küld az intézménynek.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet 5. § (4) szerint a költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

Az intézmény részéről a II. félévben a dologi kiadásoknál, valamint a beruházásoknál történt átcsoportosítás.

Az ellenőrzés megállapítása, hogy az intézmény költségvetésének tervezésére, módosítására, végrehajtásra vonatkozó rendelkezések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal, valamint az önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodásban meghatározottak szerint teljesült.

Az Óvoda és Konyha bakszámláinak 2024. II. félévi forgalmához tartozó bankszámla kivonatok, valamint a pénztárjelentés és azokhoz kapcsolt bizonylatok teljes körű, tételes ellenőrzésére került sor.

Költségvetési forgalmat lebonyolító, tételesen ellenőrzött bankszámla kivonatokon feltüntetett összeg, a könyvelési utalványon szereplő és a csatolt bizonylatok tartalmi és formai megfelelőségét – kevés hiányosság mellett, melyek pótlása az ellenőrzés alatt megtörtént - állapította meg az ellenőrzés.

Az ellenőrzés olyan hiányosságot nem tárt fel, mely intézkedési javaslatot igényelt volna.

➤ **2025. júniusi (soron kívüli) ellenőrzés**

Alsózsolcai 2. Óvoda és Konyha intézménynél a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata gyakorlati alkalmazása az intézménynél 2019. 01.11-én befejezett leltározást követő selejtezési eljárásoknál.

(Alsózsolca Városi Önkormányzat képviselőjében Csirke Róbert polgármester megbízása alapján készült ellenőrzés)

Az ellenőrzés összegző megállapítása szerint a 2. sz. Óvoda intézmény vezetője/igazgatója a kezelésére bízott vagyon gazdálkodási szabályait nem tartotta be, felsorolt hiányosságok alapján kötelességzegés, mulasztás, volt megállapítható. A 2021.05.21. selejtezési jegykönyv alapján történt eljárás ellentétes a megbízó érdekeivel és a rendes gazdálkodás szabályaival. Az ellenőrzés több súlyos hiányosságot állapított meg.

Az ellenőrzés tudomására jutott, hogy Takácsné Szabó Zsuzsa intézményvezető/igazgató ellen Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testület 2025.06.04-i ülésén fegyelmi eljárás megindításáról döntött, ezért az ellenőrzés nem tartotta szükségesnek „Súlyos hiányosság gyanújának rögzítő jegyzőkönyv” készítését a megfelelő eljárások elindítására vonatkozóan.

➤ **2025. júliusi ellenőrzés: A költségvetési gazdálkodás, elemi költségvetés tervezés és végrehajtás vizsgálata, a bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok és a pénztár ellenőrzés a Gondozási Központ költségvetési szervnél**

Az intézmény önállóan működő (gazdasági szervezettel nem rendelkező) költségvetési szerv. Az Gondozási Központ gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatallal látja el együttműködési megállapodás alapján.

A Képviselő-testület 8/2018. (II.8.) számú határozattal jóváhagyta a Polgármesteri Hivatal és a Gondozási Központ költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást.

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

Az Áht. 28. (3) és (4) bekezdés előírása szerint, a helyi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szerv költségvetési rendeletben, határozatban megállapított bevételei és kiadásai egységes

rovatrend szerinti részletezéséről a rendeletben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. A költségvetési rendeletnek és az elemi költségvetésnek kiemelt előirányzati szinten meg kell egyeznie.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.13.) rendelete alapján, a Gondozási Központ elkészítette az elemi költségvetését, az a polgármesteri hivatal gazdasági vezetőjének és az intézmény vezetőjének aláírásával ellátva az intézménynél megtalálható.

Az elemi költségvetés kiemelt előirányzatainak adatai egyeznek az önkormányzat költségvetési rendeletében az Gondozási Központ részére meghatározott adatokkal.

Az intézmény elemi költségvetésének végrehajtásáról, az előirányzatok felhasználásáról a Polgármesteri Hivatal pénzforgalmi adatok kimutatást küld az intézménynek.

Az ellenőrzés megállapítása volt, hogy az intézmény költségvetésének tervezésére, módosítására, végrehajtásra vonatkozó rendelkezések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal, valamint az önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodásban meghatározottak szerint teljesült.

Az Gondozási Központ bankszámláinak 2024. II. félévi forgalmához tartozó bankszámla kivonatok, valamint a pénztárjelentés és azokhoz kapcsolt bizonylatok teljes körű, tételes ellenőrzésére került sor.

Költségvetési forgalmat lebonyolító, tételesen ellenőrzött bankszámla kivonatokon feltüntetett összeg, a könyvelési utalványon szereplő és a csatolt bizonylatok tartalmi és formai megfelelőségét állapította meg az ellenőrzés.

A bankszámlaforgalom és a pénztár ellenőrzésénél, a pénztári dokumentumok tartalmi és formai ellenőrzésénél hiányosságot nem állapított meg az ellenőrzés.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

A Gondozási Központban bankszámlaforgalomhoz és a készpénzforgalomhoz tartozó, ellenőrzött bizonylatok alapján, a folyamatba épített ellenőrzés gyakorlatát az ellenőrzés megfelelőnek találta, az ellenőrzött területen megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek

- **2025. novemberi ellenőrzés:** *Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárforgalom bizonylatainak ellenőrzése. A Pénzkezelési és a Gazdálkodási Szabályzatok érvényesülésének vizsgálata című ellenőrzés.*

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került, hogy a szabályzatok előírásai hogyan érvényesülnek az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal pénztár bizonylatainál.

A polgármesteri hivatal 2019. január 1-től hatályos Pénzkezelési szabályzattal, valamint Gazdálkodási szabályzattal rendelkezik, a szabályzatok tartalmazzák a bankszámlakezelésre, és a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása vonatkozó előírásokat, a jogkörök gyakorlásával megbízott személyeket, megbízásukat, aláírás mintáikat.

Összességében megállapítható volt, hogy a pénztárjelentések vezetése a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokkal egyező volt.

Az ellenőrzés alkalmával megállapításra került, hogy a házipénztárakban a nyilvántartás szerinti és a pénztárakban rendelkezésre álló pénzüsszege egyező volt.

Az ellenőrzés alkalmával, az önkormányzat pénztárainál a 2025. február, április, június hónapok bizonylatainak teljes körű ellenőrzése történt meg.

Általánosságban megállapítható volt, hogy az ellenőrzött pénztári okmányok a pénzkezelési szabályzatban előírtak alapján készültek, azokon megtalálható volt a pénztáros, az utalványozó aláírása, illetve – egy kivétellel – a szakmai teljesítések igazolása is. Szakmai ellenőrzésnél észlelt hiányosság pótlása az ellenőrzés ideje alatt megtörtént.

A pénztárjelentések és a hozzá tartozó dokumentumok forgalmi adatainál az egyezés fenn állt.

A polgármesteri hivatali pénztáránál a 2025. I. félévi hónapok bizonylatainak, bevételi és kiadási pénztárbizonylatok teljes ellenőrzése történt meg.

Az ellenőrzött tételeknél az utalványozás és ellenjegyzés, teljesítésigazolás minden esetben megtalálható volt.

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárához tartozó, ellenőrzött bizonylatok alapján, a folyamatba épített ellenőrzés gyakorlatát az ellenőrzés megfelelőnek találta, az ellenőrzött területen megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek.

Az ellenőrzés olyan hiányosságot nem tárt fel, mely intézkedési javaslatot igényelt volna.

D.) Ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések ügyiratai a Polgármesteri Hivatalnál, iktatott ügyiratként vannak elhelyezve.

A 2025. évben végzett belső ellenőrzésekről összesítő nyilvántartás készült, mely a polgármesteri hivatalnál megtalálható.

E.) A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőr informális tanácsadói megbízásokat teljesített, felmerült kérdésekben véleményezés, valamint rutinszerű információcserékre került sor.

3. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN (Bkr. 48. § b) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § ba) pont)

Kontrollkörnyezet részeként a belső számviteli szabályzatok (kontrollok) kialakítása a pénzügyi és szakmai irányítás részének tekintve kerültek kialakításra, aktualizálásra. Polgármester és jegyző rendszeres dolgozói megbeszélésen folyamatos feladategyeztetést tartottak.

Kockázatkezelési szabályzattal a szervezet rendelkezik, ennek gyakorlati alkalmazása a kockázatok azonosítása, a kockázatok értékelése, kockázati reakciók kialakítása, kockázatok felülvizsgálata terén észlelhető folyamatos és célzott tevékenység javítása ajánlott.

Kontroltevékenységek a vezetői ellenőrzés, a kialakított szabályzatokban előírt jóváhagyási és engedélyezési kontrollokkal kialakítottak.

Információ és kommunikáció áramlás és visszacsatolás a döntések támogatására a szervezeti egységekre (ügyintézőkre) időszerű és megbízható információ eljutnak a napi munkavégzés és a rendszeres vezetői megbeszélések keretében.

Monitoring funkciók közül az operatív ellenőrzés és beszámoltatás a vezetők és munkatársak napi kapcsolataiban, vezetői munkaértekezleten valósult meg.

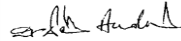
A belső ellenőrzési rendszer működött, képviselő testület által jóváhagyott éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések megtörténtek. Az ellenőrzések alapján elfogadott javaslatok, intézkedési tervek végrehajtását a belsőellenőrzés utóellenőrzés keretében vizsgálta.

A belsőellenőrzés által végzett vizsgálatok alapján megállapítható volt, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok – a teljesítésigazolás és az érvényesítés – jogszabályokban előírtaknak megfelelő működése volt tapasztalható.

sorszám	Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv iktatószáma	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja	Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megtett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesítés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
	1/2025	Polgármesteri Hivatal	A 2024. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtása	–												
	2/2025 2868-3/2025	Polgármesteri Hivatal Alsószolcai 2. Óvoda és Konyha	A költségvetési gazdálkodás, elemi költségvetés tervezés és végrehajtás vizsgálat, a bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok és a pénztár ellenőrzés az Alsószolcai 2. sz. Óvoda és Konyha költségvetési szervnél	–												
	3/2025 3338-3/2025	Polgármesteri Hivatal	Alsószolcai 2. Óvoda és Konyha intézménynél a Felelősségseljesztésének szabályzata gyakorlati alkalmazása az intézménynél 2019. 01.11-én befejezett leltározást követő selejtezési eljárásokról.	–												
	4/2025 3599/2025	Gondozási Központ	A költségvetési gazdálkodás, elemi költségvetés tervezés és végrehajtás vizsgálat, a bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok és a pénztár ellenőrzés a Gondozási Központ költségvetési szervnél	–												
	5/2025 5086-3/2025	Polgármesteri Hivatal	Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénzforgalom bizonylatjainak ellenőrzése. A Pénzkezelési és a Gazdálkodási Szabályzatok érvényesülésének vizsgálata	–												

Az ellenőrzés során intézkedésre vonatkozó javaslatok nem merültek fel.

2026.01.28


Dr. Péter András
Belső ellenőre/belső ellenőrzési vezető



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2026. május 14.-i munkaterv szerinti rendes, nyílt ülésére**

Tárgy: A gyermekjóléti ellátások alakulása településünkön - a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése (szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának, a gazdálkodás szabályszerűségének és hatékonyságának értékelése). A helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (továbbiakban a gyámhatóság). A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát. Fenti jogszabályi kötelezettségnek megfelelően a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról szóló értékelést a gyermekjóléti szolgálat és a jegyző elkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Alsózsolca, 2026. május 7.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

.../2026. (V.14.) határozata

A gyermekjóléti ellátások alakulásáról településünkön, a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekjóléti ellátások alakulásáról, a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről szóló beszámolót és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal *elfogadja / nem fogadja el.*

Felelős: jegyző, Alsószolcai Gondozási Központ vezetője, Fekete István óvoda és Bölcsőde igazgatója

Határidő: azonnal

Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2025. évi gyermekvédelmi tevékenységéről

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatást illetően a Gyvt. és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. évi (IX.10.) kormányrendelet (továbbiakban: Gyer.) jelöli ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a Gyer. 10. számú melléklet tartalmazza, melyek a következők:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

A jegyzői gyámhatósági hatáskörök az alábbiak:

A települési önkormányzat jegyzője

1. nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,

2. a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
3. a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
4. megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
5. megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
6. hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
7. megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
8. gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,
9. ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.
10. A Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.
11. Védendő fogyasztóként nyilvántartásba vételi igazolás kiadása rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

2025.12.31-én településünk lélekszáma: 5652 fő, melyből a 18 év alatti lakosság 1317 fő.

A 0-18 éves korosztály korcsoport szerinti megoszlása:

Életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18- éves	összesen:
Alsózsolca (fő)	209	235	616	257	4335	5652

A lakosság száma 0,5 %-al emelkedett az előző évhez képest.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelete szabályozza az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

Gyermekeket érintő pénzbeli és természetbeni ellátás biztosítása

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó juttatások
- a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok
- intézményi gyermekétkeztetés,

- ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés,
- szünidei gyermekétkeztetés
- gyermekvédelmi támogatás
- rendkívüli települési támogatás
- Bursa Hungarica ösztöndíj program
- újszülött gyermeket nevelő szülők egyszeri természetbeni támogatása
- karácsonyi támogatás

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében tett intézkedéseket az alábbiakban mutatjuk be:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult,

- a) a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelem határa családban nevelkedő gyermek esetében 64.125,- Ft, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos, gyám gyermek, továbbá nappali tagozaton tanulmányokat folytató nagykorú gyermekek esetében a 69.825,- Ft. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot kérelemre egy évre állapítjuk meg. Az egy év elteltével új kérelmet kell előterjeszteni.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatban 2025. évben összesen 935 iktatott ügy volt, ebből 200 főszámon 735 alszámon, ez 935 meghozott határozatot jelent.

2025. december 31-ig Alsózsolca Város Jegyzője **462 gyermek részére állapított meg** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. Jövedelmi viszonyok miatt 4 esetben került sor a kérelem elutasításra, 3 esetben az eljárást meg kellett szüntetni, tekintettel arra, hogy a szülő nem tett eleget a hiánypótlásra történő felhívásnak. 1 esetben történt családba fogadás, így a kérelemben érintett 2 gyermek jogosultsága megszűnt, majd a gyám jogán újra megállapításra került.

Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése értelmében hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2025. évben Alsózsolca Város Jegyzője **37 gyermek**/fiatal felnőtt esetében állapította meg a **hátrányos helyzetet**, **419 gyermek**, illetve fiatal felnőtt vonatkozásában a **halmozottan hátrányos helyzetet**. A halmozottan hátrányos helyzetűek létszámát tovább növeli az a 74 fő nevelésbe vett és utógondozott személy, aki a településen található gyermekotthonban és lakásotthonban lakóhellyel rendelkezik.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű (6.000,- Ft) pénzbeli támogatást folyósít. A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű (6.500,- Ft) pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján fennáll.

2025 évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli támogatásra összesen 6.281.500,- Ft került kifizetésre.

Gyermekvédelmi támogatás

Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testületének szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelete további lehetőséget biztosít a rászoruló gyermekek támogatására, mely szerint Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Jóléti Bizottsága gyermekvédelmi támogatást állapíthat meg a gyermek beiskolázása, betegsége, illetve előre nem látható rendkívüli esetekben.

Gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatban 165 db ügy került iktatásra, 80 db főszámon és további 85 db alszámon. **Gyermekvédelmi támogatásra 543.000,- Ft került kifizetésre.**

Természetbeni juttatás

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében foglaltak szerint az újszülött gyermeket nevelő szülők egyszeri természetbeni támogatása jogosultak baba-mama csomag formájában. A csomag 35.000,-Ft értékben tartalmaz az újszülött számára szükséges eszközöket. 2025 évben 55 db csomag került kiosztásra.

Alsózsolca Város Önkormányzata 2025 decemberében karácsonyi csomag formájában természetbeni támogatást nyújtott azon családok részére, akik az Alsózsolcai Gondozási Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szerepeltek. **A támogatásra fordított összeg 3.000.000,- Ft volt.**

Gyermekétkeztetés

Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a bölcsődében
- az óvodában
- az általános iskolában

Az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kell biztosítani:

a) a bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

- nevelésbe vették.

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az intézményi gyermekétkeztetés

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj **50%-os** normatív kedvezményével kell biztosítani

- az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- az 1-8. és azon belüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermek étkeztetésben; tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Településünkön minden igényt kielégítő központi konyha biztosítja az intézmények, mint bölcsőde, óvodák, iskolák, gondozási központ, kihordásos szociális és lakossági igények étkeztetését. Az intézményi étkezések lebonyolítása az intézményekben történik.

Iskola			
ingyenes 3x étkezés	50 %-os kedvezmény	önkormányzati támogatottként fizetős	
190 fő	48 fő	34 fő	
ingyenes 2 x étkezés	50 %-os kedvezmény	önkormányzati támogatottként fizetős	teljes térítési díj
0 fő	2 fő	1 fő	26 fő
ingyenes 1 x étkezés	50%-os kedvezmény		
1 fő	20 fő		

Óvoda			
ingyenes		önkormányzati támogatottként fizetős	teljes térítési díj
157 fő		1 fő	15 fő

Bölcsőde			
ingyenes			teljes térítési díj
6 fő			3 fő

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű 18 év alatti gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma:

	óvodás	iskolás	bölcsőde
tavaszi szünet	9 fő	110 fő	12 fő
nyári szünet	42 fő	189 fő	21 fő
őszi szünet	4 fő	111 fő	14 fő
téli szünet	7 fő	129 fő	12 fő

A szünidei étkeztetést elvitelre biztosítja önkormányzatunk. Két helyszínen a Központi Konyhán, és a Csillagpont Szolgáltató Központban kicsomagolt formában vehető át az étel.

Bursa Hungarica ösztöndíj

Településünk Önkormányzata 2025. évben is részt vett a BURSA Hungarica ösztöndíj-programban.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében), teljes idejű (nappali tagozaton) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően, felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozaton) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívántak részt venni.

A 2025-es évben ösztöndíj pályázatban 1 fő részesült 15.000 Ft fő összegben 10 hónapon keresztül.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Alsószolca közigazgatási területén 1998. évtől működik a Gyermekjóléti szolgálat. A gyermekjóléti szolgáltatás 2013 szeptemberétől, mint az Alsószolcai Gondozási Központ

Gyermekjóléti Szolgálat működik. 2016. január 1-től Alsózsolcai Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az intézmény alaptevékenysége:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- családsegítés

A gyermekjóléti szolgáltatás által nyújtott ellátások bemutatása:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

- általános személyes segítőszolgáltatás (családsegítés)
- általános gyermekjóléti szolgáltatás
- veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése, személyi- és tárgyi feltételei

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

2025. évben 3 fő családsegítő dolgozott teljes munkaidőben. A dolgozók iskolai végzettsége megfelelő, szakképzett elhivatott emberek, akik munkájukat lelkiismeretesen és nagyfokú empátiával a törvényi előírásoknak megfelelően végzik. A gyermekjóléti szolgálat a település központi helyén jól megközelíthető helyen modern jól felszerelt épületben megfelelő körülmények között fogadja a klienseit.

A dolgozók számára a tárgyi feltételek biztosítottak.

Az ellátások igénybevétele:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott alap szolgáltatások térítés mentesek, személyesen vehetők igénybe a Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélszolgálatán. A személyes gondoskodás igénybevétele (ha a törvény másként nem rendelkezik) önkéntes, és az ellátást igénybevevő kérelmére történik. Ha a gyermek védelme – érdeke az ellátás igénybevételével nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli, hatósági eljárás, beavatkozás formájában.

Ellátandó célcsoportok:

Az ellátási területen élő:

- szociális és mentálhigiénés és problémákkal küzdő, veszélyeztetett és vagy krízishelyzetben lévő egyének/családok – gyermekek,
- az együtt működésre kötelezettek (hatósági beavatkozás révén),
- az észlelő-és jelzőrendszer által küldött egyének, családok,
- mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak,
- alacsony jövedelemmel rendelkező személyek/családok, munkanélküliek,

- életvezetési problémákkal küzdő személyek /családok,
- gyermek nevelési problémákkal küzdő személyek /családok,
- csökkent munkaképességű személyek, egészségügyi problémákkal küzdő személyek,
- egyedül élők, időskorúak, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége:

Ellátotti létszám Alsószolca településen

	2024. év	2025. év
Együtműködési megállapodás alapján (alapellátott)	33 fő	70 fő
Nem együtműködési megállapodás alapján (védelembe vett/egyszer)	47 fő	123 fő

Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját az együtműködési megállapodás képezi, melyben a felek együtműködési megállapodást kötnek az igényelt szolgáltatások tartalmára vonatkozóan. Az igénybevevőket tájékoztatják a szolgáltatásokra, az adataik kezelésére vonatkozóan.

Cselekvési tervet fél évente kell felülvizsgálni dokumentálni (2021 júliusától az NRSZH rendszeren felül a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszeren – GYVR – keresztül).

A gondozási időn belül folyamatosan tartják a kapcsolatot a családdal észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal. Ha a probléma nem oldódott meg, vagy a gondozási folyamatban a gyermekveszélyeztetettsége merül fel, a családsegítő kezdeményezi a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedést, eset megbeszélés, esetkonferencia a család és az érintett jelzőrendszeri tagok bevonásával.

Egy családsegítő az év folyamán átlagban 30-35 családot gondoz, az ügyfélfogadás biztosítása mellett. Többségében 1,5-2 éves gondozási folyamatokról beszélhetünk, mely során segítik a családokat a problémáik megoldásában. Amennyiben hatósági intézkedésre kerül sor a gyermekkel kapcsolatban, akkor a segítő tevékenység ennél több is lehet.

2025-ben 196 fővel 70 családdal kötöttek együtműködési megállapodást és végeztek szociális segítőtevékenységet, amelynek keretében éves szinten havi átlagban három személyes találkozást szervez meg a családsegítő az érintettekkel. Ez a szám a 2024-es évhez képes jelentős emelkedést mutat a 104 fő és 33 családhoz képest.

A gondozás célja a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, a családi konfliktusok megoldása és a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Ennek érdekében a családokat otthonukban 1.680 alkalommal keresték fel a szakembereink.

A gyermekek fennálló súlyos veszélyeztetettsége miatt 2 család 3 gyermeke esetében tettek gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésre (nevelésbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés) kezdeményezést.

Az év folyamán 123 család 349 fő esetében hatósági intézkedés (védelembe vétel) keretében végzett Központ által bevont szociális segítő munka keretében segítették a családokat az

esetmenedzserekkel közösen. A 2024-es adatokat tekintve, a családok és az ellátottak száma **háromszoros** növekedést mutat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál megjelenő probléma típusok, a gyermekek veszélyeztetettségének okai:

Sok esetben az észlelő- és jelzőrendszer által jelzett problémát a kliens nem érzékeli problémaként. Az ügyfél által megfogalmazott gondok feltárásakor gyakran más nehézség derül ki.

A gyermekekkel kapcsolatos problémák és veszélyeztető tényezők többnyire jelzések útján kerülnek a szakemberek látókörébe. Ritkább az az eset, amikor szülő kér segítséget, ilyenkor a segítő folyamat során derül fény a kiskorú veszélyeztetettségére. A veszélyeztetettség megszüntetésére elsősorban önkéntes együttműködésen alapuló szolgáltatást kínálnak a családgondozók, amelynek az a célja, hogy a változtatásra motiválja a család tagjait. Ha ez nem vezet eredményre, nincs pozitív hozamánya, vagy az együttműködés csökken, hatósági intézkedést kezdeményeznek a szociális munkások. A család működési zavarainak kezeléséhez gyakran más szakemberek bevonása szükséges, ilyenkor az érintetteket további szolgáltatásokhoz (pl. nevelési tanácsadó, egészségügyi ellátás, gyermekpszichiátria) irányítják.

Az alábbi táblázat azokat a problémátípusokat sorolja fel, amelyek legjellemzőbbek, legmarkánsabban jelennek meg a szolgálatnál szociális segítőmunka által segített családoknál.

problématípusok	gondozásban álló családok száma elsődleges (hozott) probléma szerint (fő)	problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt) (fő)
életviteli	5	5
családi- kapcsolati	2	13
családon belüli bántalmazás	1	4
elhanyagolás	51	51
ebből oktatási, nevelési elhanyagolás	46	46
gyermeknevelési	5	46
magatartászavar- teljesítményzavar	3	3
fogyatékoság, retardáció	0	3
lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	1
szenvedélybetegség	0	8
egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	2
foglalkoztatással kapcsolatos	0	32

anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő	1	70
ügyintézéssel kapcsolatos	0	70
információ kéréssel kapcsolatos	0	70
összesen	70	378

Az elmúlt évekhez képest 2025. évben hasonlóan probléma az igazolatlan iskolai hiányzások száma. A családok életében jelentkező működési zavarok miatt egyre több a magatartási – beilleszkedési – pszichés problémával küzdőgyermek. Városunkban is megjelent az iskolai erőszak, amelynek megoldása a gyermekekkel kapcsolatban álló szakemberek jelenlétét és szoros együttműködését kívánja meg. Egyre több család esetében találkoznak a kapcsolati erőszak, kiskorú bántalmazás, családon belüli bántalmazás problémakörével, amely esetekben az egyén kérésére Krízisotthonba (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat – OKIT – keresztül) menekítik őket. Településünkön nagyfokú problémát jelent a szerhasználat és az abból adódó agresszió, ami sajnos nem csak a felnőtteket érinti. Emiatt megnőtt a bűnelkövetések száma is. A gondozási tevékenység mellett a családgondozók hétfő-szerda-pénteki napokon, ügyfélfogadási rend alapján fogadják az ügyfeleket. Az ő esetükben rendszerint egyszeri találkozással lezárható esetkezelés történik, de évente akár több alkalommal is segítségért fordulnak a szolgálathoz.

Az éves ügyfélforgalom a tavalyi évben 28.178 találkozást eredményezett a gondozásban álló, valamint a Szolgálathoz forduló személyekkel.

Egyszeri találkozással lezárható esetkezelés során az alábbi problémákkal fordultak a Szolgálathoz az igénybevevők:

1. ügyintézéssel kapcsolatos

- szolgálati idő kiszámításával kapcsolatos ügyintézés,
- nyugdíj előtti álláskeresési segély intézése,
- méltányossági nyugdíj-emelés kérelem, egyszeri segély igénylése,
- információ nyújtás különféle ellátásokról,
- nyilatkozatok, kérelmek, hivatalos levelek írása,
- nyugellátással kapcsolatos ügyintézés (árvaellátás, özvegyi nyugdíj),
- alanyi jogon járó családtámogatások megigénylése (GYES, GYET, anyasági támogatás, családi pótlék igénylés),
- önkormányzati adatlapok kitöltése – rendkívüli települési támogatás igénylés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése és megújítása, gyógyszer-támogatás, tüzelő támogatás igénylésében segítségnyújtás,
- ügyintézésben segítségnyújtás – TAJ kártya, adókártya, anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, lakcímkártya igénylés,
- bírósági peres eljárásban adatlapok kitöltése,
- Munkaügyi Központ regisztrációhoz adatlap kitöltés, időpont kérés
- közüzemi számlák miatti egyeztetés a szolgáltatóval, részletfizetési kérelmek írása
- kórházakba időpont foglalás,

2. foglalkoztatással kapcsolatos

- önéletrajzírás,
- információnyújtás álláskeresési támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatásról,
- NAV-al kapcsolatos ügyintézés segítése

3. életviteli tanácsadás

- életvezetési problémák feltárása,
- segítő beszélgetések,
- az élet különböző területeinek: család, munka, anyagi javak, egészség, kapcsolatok feltárása, feltérképezése,
- az egyén és a család képessé tétele saját életének viteléhez,

4. családi konfliktusok

- a családi együttélés során jelentkező krízisek, élethelyzeti válságok feltárása, konfliktusok kezelése,
- a válások, különélések kapcsán felmerülő gyermekelhelyezés, kapcsolattartás körüli problémák,
- információnyújtás,

5. adomány közvetítés

- elsősorban ruha-adományok és tartós használati cikkek közvetítése történik a Szolgáltatnál
- Főként az ünnepi időszakban élelmiszer adomány közvetítés

A Család-és Gyermejjóléti Szolgálat által nyújtott szakmai tevékenységek

Szakmai tevékenységek adatai:

szakmai tevékenységek	szakmai tevékenységek halmozott száma
információnyújtás	7.340
segítő beszélgetés	3.419
tanácsadás	7.340
ügyintézéshez segítségnyújtás	7.126
kríziskezelés	5
közvetítés ellátásokhoz (természetbeni)	182
közvetítés ellátásokhoz (pénzbeli)	197
közvetítés másik szolgáltatáshoz	285
környezettanulmány készítésben közreműködés	107
esetkonferencia	10
esetmegbeszélés	57
szakmaközi megbeszélés	6
családlátogatás	1.680
adományközvetítés	421
ÖSSZESEN	28.175

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb megoldás a probléma megjelenésére időben érkező segítség, amivel megakadályozható a problémák súlyosabbá válása.

A szakmai tevékenységekből is látszik, hogy a családsegítő kollégáknak a komplex, rendszerszintű segítségnyújtás érdekében széleskörű szakmai ismeretekkel és kompetenciával kell rendelkezniük a problémák megoldása sok esetben nem egyszerű, lelki terhet is jelent a dolgozók számára.

Munkájuk során azon dolgoznak, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek.

Ezen feltételek megteremtése elsősorban a család feladata, de a szakembereknek segítsége elengedhetetlen.

A szakmai tevékenységekből is látszik, hogy a családsegítő kollégáknak a komplex, rendszerszintű segítségnyújtás érdekében széleskörű szakmai ismeretekkel és kompetenciával kell rendelkezniük, s olykor a problémák megoldása nem egyszerű, lelkiileg is megterhelő.

Munkájuk során azon dolgoznak, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek.

Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, de természetesen a szakembereknek segítenie kell ebben a családot.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett tevékenység:

E tevékenység alapja egy jól működő észlelő és jelzőrendszer kialakítása és működtetése. Tapasztalatunk szerint minél korábban jeleznek egy problémát, annál hatékonyabban tudjuk kezelni azt. A családsegítőknak rendszeres kapcsolata van a településen működő és elérhető jelzőrendszer tagjaival (iskola, óvoda pedagógusaival, gyermekorvossal, védőnővel).

Az együttműködés a jelzőrendszer tagjaival kiválóan mondható.

Az észlelő- és jelzőrendszer működése, működtetése:

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat működését nagymértékben befolyásolja az észlelő- és jelzőrendszer hatékonysága, vagyis, hogy a jelzésre kötelezett intézmények mennyire teljesítik feladataikat a veszélyeztetettség észlelésekor. A jelzőrendszer intézmények, szakemberek és magánszemélyek együttműködésén alapul, célja a problémák korai felismerése, jelzése, valamint a folyamatos információáramlás biztosítása a krízisek megelőzése és kezelése érdekében. A jogszabály előírja az együttműködő szereplők körét, és feladatukká teszi, hogy saját területükön felismerjék a szociális és mentális problémákkal küzdőket, és ösztönözzék őket a családsegítő szolgáltatások igénybevételére.

A Gyvt-ben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében a 17. § (1) bekezdésében foglalt intézmények, szervezetek.

A törvényben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A jelzőrendszer tagjainak törvényben rögzített feladata a gyermekek veszélyeztetettségének figyelése és kezelése. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat számára pedig kötelezettség a jelzések feltárása és megoldások keresése.

Jelzésekben szereplő főproblémák:

1. Igazolatlan iskolai mulasztás,
2. Magas óraszámú igazolt hiányzás,
3. Magatartási probléma, beilleszkedési nehézség,
4. Szülő vagy gondviselő életviteli problémája (lakhatási, anyagi probléma),
5. Elhanyagolás (fizikai, értelmi), bántalmazás,
6. Szabálysértés elkövetése,
7. Családi kapcsolati konfliktus, családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak,
8. Kiskorú várandós ügye, szociális válság helyzetben lévő várandós anya,

A családsegítő szakemberek a jelzés súlyosságának mértékében megteszik a szükséges lépéseket:

- kapcsolatfelvételi értesítés küldése az érintett személy /család számára,
- telefonon történő megkeresés,
- otthonában a jelzett címen való felkeresés,
- az érintett személlyel /családdal kapcsolatban lévő jelzőrendszeri tagok megkeresése.

Az észlelő-és jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés lehetőségei, fórumai

Esetmegbeszélés– problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a segítő folyamat ellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (egyén, gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történik. Célja a közös problémadefiniálás, az eset vezetéssorán vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, megnevezése.

Esetkonferencia – egy adott esettel kapcsolatban – a segítő folyamat során akár több alkalommal is – a segítő személy, az összes érintett és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény képviselője részvételével szükséges tartani. Az esetkonferencia célja a probléma feltárása, és közös megfogalmazása, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a megoldáshoz vezető lépések, feladatok meghatározása. Itt történik annak eldöntése, hogy a gyermek veszélyeztetettsége milyen fokú, hogy szükséges-e a gyermek védelembevételének, vagy esetleg más hatósági intézkedésnek a kezdeményezése, javaslata.

Esetkonzultáció—adott eset kapcsán zajló információ csere, tájékoztatás. Ezen a megbeszélésen nem az összes érintett szakember vesz részt, hanem a folyamat kétszemély között is történhet. Itt nem feltétlenül kerül sor feladat meghatározásra, de az sem kizárt, ki miben tud ad hoc segítséget nyújtani az ügymenet aktuális állapotában,

pl. várandós kismama megjelent-e a kötelező tanácsadási időpontra, vagy eljutott-e a megfelelő szakorvosi vizsgálatra a kliens stb.) Hatékony munkaforma. A szolgálat/központon belül a napi esetvezetés során felmerülő problémák vagy aktualitások átbeszélésére szükség lehet a továbblépés megtervezése érdekében.

Évesszakmai tanácskozás:

A törvényi előírásoknak megfelelően 2025-ben is megszervezésre került az Éves Tanácskozás. A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóit alapján pedig elkészült az Intézkedési terv, amely tartalmazza

- a jelzőrendszeritagok írásos beszámolójának tanulságait,
- azéves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

A Család-és Gyermejjóléti szolgálatnak évente 6 alkalommal tematikus szakmaközi jelzőrendszeri megbeszélést kell szerveznie 2025. évben is kiemelt figyelmet fordított az észlelő-és jelzőrendszerre vonatkozó szakmai ismeretek hiányának megszüntetésére.

Fontos feladatuknak tartják, hogy a jelzőrendszeri tagok folyamatos tájékoztatást kapjanak a jogszabályi változásokról, esetlegesen a megjelenő protokollokról, annak tartalmáról.

A Szolgálat több alkalommal hívta fel a jelzőrendszeri tagok figyelmét a jelzések megtételének fontosságára. Kihangsúlyozva az időbeliség, a formális kommunikáció, valamint az együttműködés folyamatos fenntartásának fontosságát, mely nem merülhet ki csak és kizárólag a jelzések megtételével.

A Szolgálat célja továbbra is, hogy a törvényi előírásoknak eleget tudjanak tenni a munkavégzésük során, betartva a határidőket, és megfelelő segítséget tudjanak nyújtani a hozzájuk fordulóknak, a jelzéssel érintett gyermekeknek, családoknak.

A gyermekek napközbeni ellátása a helyi Bölcsődében és a Gyermejjóléti Szolgálatnál biztosított. A szülők olykor segítségért fordulnak a szolgálathoz gyermekük felügyeletét kérve, ha orvoshoz vagy hivatalos ügyet kell intézni és nem tudják a gyermekük felügyeletét megoldani. Nagy segítség ez a szülők számára hiszen biztonságban tudhatják gyermeküket amíg távol vannak az otthonuktól.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat

Abban az esetben, ha a gyermek születésekor az anya nem él házasságban, a gyermek családi jogállásának rendezésére lehetőség van teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtételére. A nyilatkozat megtehető előzetesen a gyermek megszületése előtt, vagy a gyermek születését követően is.

A nyilatkozat előterjeszhető bármely anyakönyvvezetőnél, kormányablakban, bíróságon és közjegyző előtt. Az elmúlt évben 20 esetben jártunk el teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételénél megszületett, illetve születendő gyermekre tett apai elismerő nyilatkozat felvételénél.

2020. január 1. napjától a Gyár. 1/A. §-a szerint a családvédelmi koordinációért felelős szervként – a feladatot korábban ellátó gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró járási hivatal helyett – a település önkormányzat jegyzője került kijelölésre.

A családvédelmi koordinációval kapcsolatos feladatokat a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 2. § - 4. §-a tartalmazza.

Hozzátartozók közötti erőszak ügyében 8 esetben került felvételre jegyzőkönyv, melyek megküldésre kerültek az eljáró hatóságoknak további szükséges intézkedések megtétele céljából.

A személyes meghallgatáson széleskörűen kell tájékoztatni a bántalmazottat jogairól, elérhető család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszeréről és szolgáltatásáról, a jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítség nyújtásáról. A büntető vagy szabálysértési eljárások megindításának lehetőségeiről, valamint a hamis vád szankcióiról. A bántalmazót tájékoztatni kell a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről, A büntető vagy szabálysértési eljárások megindításának lehetőségeiről.

Gyámügyben 2025 évben 43 db ügy került iktatásra, amelyből a Polgármesteri Hivatal 21 alkalommal végzett környezettanulmányt, a rendőrség 3 esetben kért környezettanulmány készítést.

4. Felügyeleti szervek szakmai ellenőrzése

2025 évben a felügyeleti szervek, mint a Borsod-Abaúj Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya által nem történt ellenőrzés sem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatban sem az Alsózsolcai Gondozási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a város megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése. Jelenleg több civil szervezet helyez el családoknál nevelésben részesülő gyermeket, melyről a Hivatal nem értesül kellő időben vagy egyáltalán nem is értesül. A Gyámhatóság saját hatáskörben végez környezettanulmányt, a Hivatal részére ezek az adatok sem kerülnek megküldésre. Sok esetben a gyermekek megfelelő gondozása nem megoldott, a jegyzői hatáskör elvonásra került, így ráhatás sincs arra, hogy esetleg egy-egy család életébe beláthassunk. Mikor „baj van”, csak akkor keresik a Hivatalt, hogy valamilyen módon segítséget tud-e nyújtani. Ha tudomásunkra jut akármilyen információ egy adott esetről, akkor is jelezni nem igazán lehet sehová, mert nincsenek meg a megfelelő csatornák az azonnali segítségnyújtás lehetőségére. Az alapvető felvilágosítás, illetve „életre nevelés” nagyon sok esetben hiányzik a serdülők és fiatalok részére (pl. sok a kk. szülő lány, gyerekek gyereke születik stb.) Meg kell jegyeznünk, hogy több esetben tapasztaljuk, hogy a családok esetében hiába a jelzőrendszer, hiába a rengeteg beszélgetés, esetmegbeszélés nem történik változás.

6. Bűnmegelőzés

Településünkön jelen van a polgárőrség és a rendőrség. Fontosabb útvonalaink intézményeink kamerával ellátottak. A fiatalok körében a lopás, garázdaság, csalás, az élvezeti cikkek használata, a csavargás és iskolai hiányzások jelentkeznek többségében. Legfontosabb cél a szülők redukálása lenne, annak érdekében, hogy nagyobb hangsúlyt fektessenek a gyerekeik nevelésére, felvilágosítására.

Veszélyeztetés megelőzésére tett rendőrségi intézkedések

- Bűnmegelőzési tanácsadás
- Gyermekjóléti szolgálat felé jelzés
- egyéni tanácsadás

A rendőrség a polgárőrség és a pártfogó beszámolójából egyértelműen kitűnik, hogy a családból hozott minta nagyban befolyásolja a gyermekek életvitelét. A nem megfelelő szociális helyzet, a zsúfolt lakókörnyezet, anyagi nehézségek, a nem megfelelő életvitel, a rosszul választott barátok, a befolyásolhatóság, a szülők érdektelensége mind kockázati tényező a bűnelkövetés szempontjából.

7. Civil szervezetek alapítványok és a családsegítés prevenciós tevékenysége a településünkön

Településünkön a **Vöröskereszt**, a **Máltai Szeretetszolgálat** és a **Páli Szent Vince Szeretet Szolgálat** több éve támogatja a hátrányos helyzetű családokat, élelmiszerrel, ruházattal, bútorral és kiegészítéssel.

Regina Alapítvány-közösségi dúlaprogramm, dúla képzés. A képzést elvégzők egyéni megállapodás alapján dúlaként támogatnak olyan várandós lányokat, asszonyokat, akik a kórházban tervezett szülésük során kísérőt szeretnének maguk mellé. A roma nők szülésénél nyújtanak lelki támaszt. Szülésfelkészítés csoportfoglalkozások tartásával, a korai terhesség és szülés megelőzésére egyéni beszélgetés keretében készítik fel a hozzájuk forduló nőket, fiatal lányoknak tartanak felvilágosító tanácsadást.

Szimfónia Alapítvány: hátrányos helyzetű gyermekek zenei oktatását, képzését, táboroztatását végzi.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felhívással segít egy - egy nagyobb káresemény, illetve a szeretet ünnepek esetén az adományok gyűjtésében az arra rászoruló családok felé közvetítésében, illetve a kapott adományok észszerű felhasználásában (pl. a játékokat összegyűjtik és a szolgálatnál nyilvántartásba vett gyerekeknek szervezett Mikulás ünnepségen megajándékozzák vele a gyerekeket).

Prevenációs szolgáltatások

2025 évben szünidei játszóházat 11 alkalommal, klubokat 44 alkalommal, szabadidős rendezvényeket (jeles napok ünnepek) 6 alkalommal tartott a szolgálat.

Szolgáltatások közvetítése, adomány családok és gyerekek számára

- szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítása az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival közösen
- karácsonyi élelmiszer adomány gyűjtése, osztása
- ruha, bútor adomány

Az önkormányzat önként vállalt feladatként biztosítja a vérvétel szolgáltatást, melyet a gyermekek és várandós anyukák igénybe vehetnek.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat a Polgármesteri Hivatalban 2025 évben 3 fő látta el.

Alsózsolca, 2026. május 7.

Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző

Előterjesztés a 2026. május 14.-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: *A gyermekjóléti ellátások alakulása településünkön – a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése (szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának, a gazdálkodás szabályszerűségének és hatékonyságának értékelése)*

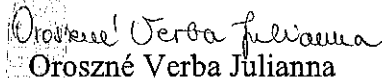
Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése, valamint a 104. § (1) c) és e) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát, valamint a működés törvényességét.

Alsózsolca Város Önkormányzata – mint fenntartó – részére készítettem az előterjesztés mellékleteként csatolt gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót.

Kérem az intézmény beszámolójának elfogadását.

Alsózsolca, 2026. május 05.


Oroszné Verba Julianna

intézményvezető

Beszámoló
az Alsózsolcai Gondozási Központ
gyermekjóléti feladatainak ellátásáról
2025. évben

Tartalom

Bevezető	5
A település demográfiai mutatói	7
Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása	7
A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.....	7
Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások.....	7
Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása	10
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése, személyi és tárgyi feltételei	11
Az ellátások igénybevétele	11
Ellátandó célcsoportok.....	11
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál megjelenő probléma típusok.....	13
A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szakmai tevékenységek	15
A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése érdekében végzett tevékenység	16
Az észlelő- és jelzőrendszer működése, működtetése	16
Az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés lehetőségei, fórumai	18
Éves szakmai tanácskozás	19
A családsegítő és gyermekjóléti központ által nyújtott speciális szolgáltatások a településen ..	19
Civil szervezetek alapítványok és a családsegítés prevenciós tevékenysége a településünkön..	21
Prevenciós szolgáltatások.....	21
Gazdálkodás	22

„Senki sem gondol kevesebbet a pingvinről, mert nem tud repülni.

Egyszerűen más fajta madár.

MÁS

Nem kevesebb.”

(Stuart Duncan)



Bevezető

Az élet korai szakasza meghatározó a későbbi fejlődés szempontjából, amelyben kiemelt szerepe van a családi környezetnek, a biztonságos kapcsolatoknak és a megfelelő életfeltételeknek. Bár minden gyermek alapvető jogokkal rendelkezik (pl. családban nevelkedés, lakhatás, oktatás, egészségügyi ellátás), ezek nem minden esetben biztosítottak, ezért szükség lehet szakemberek beavatkozására. A gyermekvédelem tágabb értelemben minden, a gyermek érdekeit szolgáló tevékenységet magában foglal, szűkebb értelemben pedig állami feladat, amely hatósági eszközökkel védi a veszélyeztetett gyermekeket. A gondoskodás közös felelősség: elsődleges cél, hogy a gyermek saját családjában nevelkedjen, ennek hiányában pedig az állam biztosít megfelelő védelmet.

Magyarország Alaptörvénye XVI. cikke az alábbiakat szabályozza:

„(1) Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz. Magyarország védi a gyermekek születési nemének megfelelő önazonosságához való jogát, és biztosítja a hazánk alkotmányos önazonosságán és keresztény kultúráján alapuló értékrend szerinti nevelést.

(2) A szülőknek joguk van megválasztani a gyermeküknek adandó nevelést.

(3) A szülők kötelesek kiskorú gyermekükről gondoskodni. E kötelezettség magában foglalja gyermekük taníttatását.

(4) A nagykorú gyermekek kötelesek rászoruló szüleikről gondoskodni.”

Az Alaptörvény megfogalmazza azokat az elvi kereteket, melyek alapján külön törvényekben kerül sor a gyermekek, családok védelmére vonatkozó szabályozásra.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 14.§-a értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Az együttműködés kiemelt szerepet kap a gyermekvédelemben. A Gyvt. a 17. §-ban taxative felsorolja azon személyeket, szervezeteket, hatóságokat, akiknek kötelessége a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- p) a települési önkormányzat jegyzője,
- q) a büntetés-végrehajtási intézet,
- r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügye

A felsorolt személyek, szervezetek kötelesek egymással együttműködni, jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági intézkedést kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos, veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. A gyermeki jogok védelme, tiszteletben tartása mindannyiunk kötelessége.

A továbbiakban a gyámhatóságoktól, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. számú mellékletben megfogalmazott szempontok szerint kerül bemutatásra Alsózsolca Város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátása.

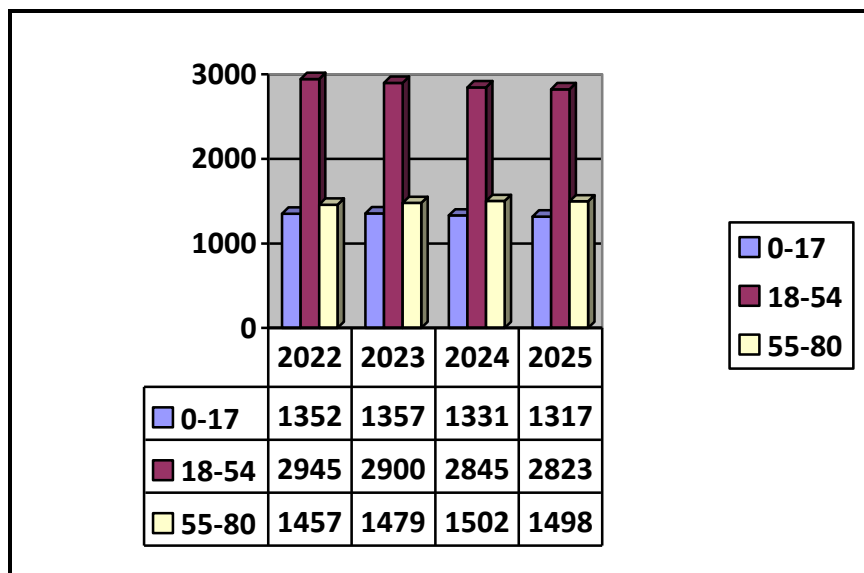
A település demográfiai mutatói, Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település demográfiai mutatói:

Alsózsolca Város állandó lakoságszáma 2025.12.31-es adatok szerint **5.652** fő volt.

Az előző évekhez képest a 0-17 éves és a 18-54 éves korcsoport száma csökkent, míg az 55-80 éves korosztály száma is, csekély ugyan, de csökkenést mutat.



forrás: alsozsolca.hu

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Gyermekvédelemhez kapcsolódó pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli ellátása
- gyermekvédelmi támogatás
- szünidei étkeztetés
- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat
- rendkívüli települési támogatás
- védendő fogyasztóvá nyilvánítás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermek étkeztetésre és szünidei gyermekétkeztetésre, meghatározott természetbeni támogatásra, illetve egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. Az a gyermek jogosult a támogatásra, ahol a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 64.125 Ft-ot, a gyermeket egyedül nevelő, továbbá a gyám gyermeket nevelő szülő, illetve tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, valamint nagykorú gyermekek (akik nappali tagozaton tanulmányokat folytatnak) esetében a 69.825 Ft-ot.

A pénzbeli támogatások kifizetése az alábbiak szerint alakult:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2025. évben a következőképpen alakult. Alapösszegű támogatásban 2025. év augusztusában 2 fő részesült, míg emelt összegű támogatást 504 gyermekre tekintettel fizettek ki, összesen 3.288.000 Ft összegben. November hónapban alapösszegű pénzbeli támogatást 6 gyermek, míg emelt összegű támogatást 455 gyermek kapott. A novemberben kifizetett összeg 2.993.500 Ft volt.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával egy időben történik, feltételeit a Gyvt. 67/A. §-a határozza meg.

2025. évben 37 gyermek esetében állapították meg a hátrányos helyzetet, 419 gyermek esetében a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására került sor. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámánál kell feltüntetni az Alsózsoltán lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állami gondoskodásban élő 74 gyermeket, akik tovább növelik a létszámot.

Gyermekvédelmi támogatás

Alsózsoltca Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai és Jóléti Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendeletének 5. §-a alapján a kérelmező részére gyermeke jogán gyermekvédelmi támogatást állapíthat meg a gyermeke beiskolázása, betegsége esetén, ha a gyermeket eltartó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

2025. év folyamán 76 esetben fordultak a település lakói a Bizottsághoz gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelemmel. A kérelmek zöme a magas gyógyszerköltségek enyhítésére, iskolakezdési támogatás, valamint ruházat vásárlására irányult. A kérelmezők összesen 543.000 Ft összegben kaptak támogatást.

A Bizottság a kérelmek elbírálásakor körültekintően vizsgálja a kérelmező életformáját, rászorultságát, és az alapján dönt a pénzbeli támogatásról.

Gyermekétkeztetés

Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani, a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő, vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek

ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Sztv. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a bölcsődében,
- az óvodában,
- az általános iskolában.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani:

- a) a bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára,
 - ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
 - vagy nevelésbe vették.
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi terítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

- az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- az 1-8. és azon belüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben

Az iskolákban 3 x étkezésben ingyen 190 fő étkezett, 50 %-os kedvezménnyel 48 fő,

önkormányzati támogatottként fizetős étkező 34 fő

2 x étkezésben ingyenes 0 fő 50%-os kedvezménnyel 2 fő,

önkormányzati támogatottként fizetős étkező 1 fő.

1 x étkezés ingyenes 0 fő 50%-os kedvezménnyel 20 fő,

önkormányzati támogatottként fizetős étkező 26 fő.

Az óvodában ingyenesen étkezett 157 gyermek,

önkormányzati támogatottként fizetős étkező 1 fő.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzatok számára kötelező feladat a halmozottan hátrányos, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése. Azon gyermekeknek, akik a feltételnek megfeleltek, vagyis hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak, és igénybe kívánták venni ezt az ellátást, az önkormányzat 2 telephelyen biztosította, és biztosítja a meleg étel átvételét az iskolai szünetekben.

Tavaszi szünet: óvoda: 9 fő, iskola: 110 fő, bölcsőde 12 fő,

nyári szünet: (43 nap) óvoda: 43 fő, iskola: 189 fő, bölcsőde 21 fő,

őszi szünet: óvoda: 4 fő, iskola: 111 fő, bölcsőde 14 fő,

téli szünet: óvoda: 7 fő, iskola: 129 fő, bölcsőde 12 fő.

Bursa Hungarica ösztöndíj

2025. évben is csatlakozott Alsózsolca Város Önkormányzata az ösztöndíjprogramhoz, azonban nem érkezett egyéni pályázat. A korábbi évek pályázata 2025-ben még 1 fő részére történt kifizetés, összesen 150.000 Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás

2025. évben a Bizottság úgy döntött, hogy a 265 kérelemből 90 kérelmet elutasít. Az elutasítások oka legtöbbször az indokolatlan kérelem. 175 alkalommal született megállapító határozat, melyet az olykor magas gyógyszerköltségek, kórházi kezelések, ruházat, jövedelem, valamint a tüzelő hiánya tett indokolttá. A támogatásra fordított összeg 2.560.000 Ft volt.

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Alsózsolca közigazgatási területén 1998. évtől működik a Gyermejjóléti Szolgálat. A gyermejjóléti szolgáltatás 2013 szeptemberétől, mint az Alsózsolcai Gondozási Központ Gyermejjóléti Szolgálatát működteti. 2016 január 1-től Alsózsolcai Gondozási Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat.

Az intézmény alaptevékenysége:

- gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés

Az Intézmény a munkáját elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végzi:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 369/2013. (X.24) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális

intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A gyermekjóléti szolgáltatás által nyújtott ellátások bemutatása:

1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
 - általános személyes segítő szolgáltatás (családsegítés)
 - általános gyermekjóléti szolgáltatás
 - veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése, személyi és tárgyi feltételei

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámain és minimum normáit A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

2025 évben 3 fő családsegítő dolgozott teljes munkaidőben.

A dolgozók végzettsége a törvényi előírásoknak megfelelő. Az önkormányzat a szolgálat számára megfelelő épületet biztosít, ahol a kliensfogadás történik. Az épület jól megközelíthető, parkolóhelyekkel rendelkezik.

A tárgyi feltételek, mint zárható iratszekrény, asztali számítógép internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló segítik a munkánkat.

Az ellátások igénybevétele:

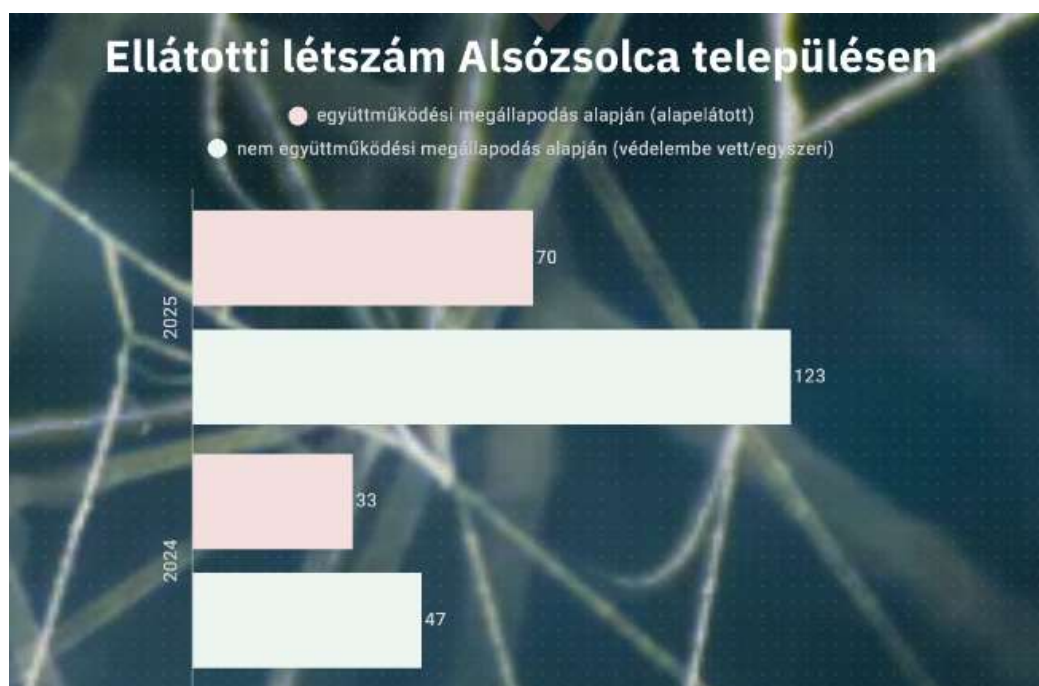
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott alapszolgáltatások önkéntesen, személyesen, térítésmentesen vehetők igénybe intézményünk telephelyein. A személyes gondoskodás igénybevétele (ha a törvény másként nem rendelkezik) önkéntes, és az ellátást igénybevevő kérelmére történik. Ha a gyermek védelme – érdeke az ellátás igénybevitelével nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevitelét elrendeli hatósági eljárás, beavatkozás formájában.

Ellátandó célcsoportok:

Az ellátási területen élő:

- szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és vagy krízishelyzetben lévő egyének/családok – gyermekek,
- az együttműködésre kötelezettek (hatósági beavatkozás révén),
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének, családok,
- mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak,
- alacsony jövedelemmel rendelkező személyek/családok, munkanélküliek,
- életvezetési problémákkal küzdő személyek/családok,
- gyermeknevelési problémákkal küzdő személyek/családok,
- csökkent munkaképességű személyek, egészségügyi problémákkal küzdő személyek,
- egyedül élők, időskorúak, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége:



Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapja az együtműködési megállapodás, amely rögzíti a szolgáltatások tartalmát, valamint tájékoztatást nyújt az adatkezelésről. Az alapszolgáltatás egy évre szól, amelyhez cselekvési terv készül, és ezt a családsegítő félévente felülvizsgálja, dokumentálva az NRSZH és a GYVR rendszerben. A gondozási idő alatt folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal; ha a probléma nem oldódik meg vagy a gyermek veszélyeztetettsége felmerül, hatósági intézkedést kezdeményeznek, esetmegbeszélés vagy esetkonferencia keretében, a család és a szakemberek bevonásával.

Egy családsegítő az év folyamán átlagban 30-35 családot gondoz, az ügyfélfogadás biztosítása mellett. Többségében 1,5-2 éves gondozási folyamatokról beszélhetünk, mely során segítik a családokat a problémáik megoldásában. Amennyiben hatósági intézkedésre kerül sor a gyermekkel kapcsolatban, akkor a segítő tevékenység ennél több is lehet.

2025-ben 196 fővel 70 családdal kötöttek együtműködési megállapodást és végeztek szociális segítő tevékenységet, amelynek keretében éves szinten havi átlagban három személyes találkozást szervez meg a családsegítő az érintettekkel. Ez a szám a **2024-es évhez képes jelentős emelkedést mutat, akkor ezek az adatok 104 fő és 33 család** volt.

A gondozás célja a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, a családi konfliktusok megoldása és a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Ennek érdekében a családokat otthonukban 1.680 alkalommal keresték fel.

A gyermekek fennálló súlyos veszélyeztetettsége miatt 2 család 3 gyermeke esetében tettek gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésre (nevelésbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés) kezdeményezést.

Az év folyamán 123 család 349 fő esetében hatósági intézkedés (védelembé vétel) keretében végzett Központ által bevont szociális segítő munka keretében segítették a családokat az esetenedzserekkel közösen. Ez a 2024-es adatokat tekintve, a családok számát és az ellátotti főt tekintve is **háromszoros** növekedést mutat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál megjelenő probléma típusok:

Sok esetben az észlelő- és jelzőrendszer által jelzett problémát a kliens nem érzékeli problémának; az általa megfogalmazott gondok feltárásakor gyakran más nehézség derül ki. A gyermekekkel kapcsolatos problémák és veszélyeztető tényezők többnyire jelzések útján kerülnek a látókörbe, ritkábban a szülő kér segítséget, és a folyamat során derül fény a gyermek veszélyeztetettségére. A veszélyeztettség megszüntetésére elsősorban önkéntes együttműködésen alapuló szolgáltatást kínálnak, amely a változásra motiválja a családokat. Ha ez nem vezet eredményre, és az együttműködés csökken, hatósági intézkedést kezdeményeznek. A családi működési zavarok kezeléséhez gyakran más szakemberek bevonása szükséges, ilyenkor az érintetteket további szolgáltatásokhoz (pl. nevelési tanácsadó, egészségügyi ellátás, gyermekpszichiátria) irányítják.

A táblázat a szociális segítő munka során leggyakrabban előforduló problémátípusokat mutatja be.

Probléma típusa	Gondozásban álló családok sz. (elsődleges probléma szerint)	Problémák száma (halmozott)
Eletviteli	5	5
Családi - kapcsolati	2	13
Családon belüli bántalmazás	1	4
Elhanyagolás	51	51
ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	46	46
Gyermeknevelési	5	46
Magatartászavar - teljesítményzavar	3	3
Fogyatékoság, retardáció	0	3
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	1
Szenvedélybetegség	0	8
Egészségi probléma, egészségkárosodás következmény	1	2
Foglalkoztatással kapcsolatos	0	32
Anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő	1	70
Ügyintézésrel kapcsolatos	0	70
Információkéréssel kapcsolatos	0	70
ÖSSZESEN	70	378

Az elmúlt évekhez képest 2025. évben hasonlóan probléma az igazolatlan iskolai hiányzások száma. A családok életében jelentkező működési zavarok miatt egyre több a magatartási – beilleszkedési – pszichés problémával küzdő gyermek. Városunkban is megjelent az iskolai erőszak, amelynek megoldása a gyermekekkel kapcsolatban álló szakemberek jelenlétét és szoros együttműködését kívánja meg. Egyre több család esetében találkoznak a kapcsolati erőszak, kiskorú bántalmazás, családon belüli bántalmazás problémakörével, amely esetekben az egyén kérésére Krízisotthonba (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat – OKIT – keresztül) menekítik őket. Településünkön nagyfokú problémát jelent a szerhasználat, ami sajnos nem csak a felnőtteket érinti. Emiatt megnőtt a bűnelkövetések száma is. A gondozási tevékenység mellett hétfő-szerda-pénteki napokon, ügyfélfogadási rend alapján fogadják az ügyfeleket. 2025-ben 7.126 fő és családtagjaik vették igénybe így a szolgáltatást, az ő esetükben rendszerint egyszeri találkozással lezárható esetkezelés történik, de évente akár több alkalommal is.

Az éves ügyfélforgalom a tavalyi évben 28.178 találkozást eredményezett a gondozásban álló, valamint a Szolgálathoz forduló személyekkel.

Egyszeri találkozással lezárható esetkezelés során az alábbi problémákkal fordultak a Szolgálathoz az igénybevevők:

1. ügyintézésrel kapcsolatos

- szolgálati idő kiszámíttatása,
- nyugdíj előtti álláskeresői segély intézése,
- méltányossági nyugdíj – emelés kérelem, egyszeri segély igénylése,
- információnyújtás különféle ellátásokról,
- nyilatkozatok, kérelmek, hivatalos levelek írása,
- nyugellátással kapcsolatos ügyintézés (árvasági támogatás, özvegyi nyugdíj),
- alanyi jogon járó családtámogatások megigénylése (GYES, GYET, anyasági támogatás, családi pótlék igénylés),
- önkormányzati adatlapok kitöltése – rendkívüli települési támogatás igénylés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése és megújítása, gyógyszer-támogatás, tüzelő támogatás igénylésében segítségnyújtás,
- ügyintézésben segítségnyújtás – TAJ kártya, adókártya, anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, lakcímkártya igénylés,
- bírósági peres eljárásban adatlapok kitöltése,
- Munkaügyi Központ regisztrációhoz adatlap kitöltés,
- közüzemi számlák miatti egyeztetés a szolgáltatóval,

2. foglalkoztatással kapcsolatos

- önéletrajzírás,
- információnyújtás álláskeresői támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatásról,
- NAV-nál való ügyintézés segítése,

3. életviteli tanácsadás

- életvezetési problémák feltárása,
- segítő beszélgetések,
- az élet különböző területeinek: család, munka, anyagi javak, egészség, kapcsolatok feltárása, feltérképezése,
- az egyén és a család képessé tétele saját életének viteléhez,

4. családi konfliktusok

- a családi együttélés során jelentkező krízisek, élethelyzeti válságok feltárása, konfliktusok kezelése,
- a válások, különélések kapcsán felmerülő gyermekelhelyezés, kapcsolattartás körüli problémák,
- információnyújtás,

5. adományközvetítés

- elsősorban ruha adományok és tartós használati cikkek közvetítése történik a Szolgáltatnál
- Főként az ünnepi időszakban élelmiszeradomány közvetítés

A Család-és Gyermekejöléti Szolgálat által nyújtott szakmai tevékenységek

szakmai tevékenységek	szakmai tevékenységek halmazott száma
információnyújtás	7.340
segítő beszélgetés	3.419
tanácsadás	7.340
ügyintézéshez segítségnyújtás	7.126
kríziskezelés	5
közvetítés ellátásokhoz (természetbeni)	182
közvetítés ellátásokhoz (pénzbeli)	197
közvetítés másik szolgáltatáshoz	285
környezettanulmány készítésben közreműködés	107
esetkonferencia	10
esetmegbeszélés	57
szakmaközi megbeszélés	6
családlátogatás	1.680
adományközvetítés	421
ÖSSZESEN	28.175

A szakmai tevékenységekből is látszik, hogy a családsegítő kollégáknak a komplex, rendszerszintű segítségnyújtás érdekében széleskörű szakmai ismeretekkel és kompetenciával kell rendelkezniük, s olykor a problémák megoldása nem egyszerű, lelkiileg is megterhelő.

Munkájuk során azon dolgoznak, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek.

Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, de természetesen a szakembereknek segítenie kell ebben a családot.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását.

A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése érdekében végzett tevékenység:

E tevékenység alapja egy jól működő észlelő és jelzőrendszer kialakítása és működtetése. Tapasztalatunk szerint minél korábban jeleznek egy problémát, annál hatékonyabban tudjuk kezelni azt. A családsegítőknek rendszeres kapcsolata van a településen működő és elérhető jelzőrendszer tagjaival (iskola, óvoda pedagógusaival, gyermekorvossal, védőnővel).

Az együttműködés a jelzőrendszer tagjaival kiválóan mondható.

Az észlelő- és jelzőrendszer működése, működtetése:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működését nagymértékben befolyásolja az észlelő- és jelzőrendszer hatékonysága, vagyis, hogy a jelzésre kötelezett intézmények mennyire teljesítik feladataikat a veszélyeztettség észlelésekor. A jelzőrendszer intézmények, szakemberek és magánszemélyek együttműködésén alapul, célja a problémák korai felismerése, jelzése, valamint a folyamatos információáramlás biztosítása a krízisek megelőzése és kezelése érdekében. A jogszabály előírja az együttműködő szereplők körét, és feladatukká teszi, hogy saját területükön felismerjék a szociális és mentális problémákkal küzdőket, és ösztönözzék őket a családsegítő szolgáltatások igénybevételére.

A Gyvt-ben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében a 17. § (1) bekezdésében foglalt intézmények, szervezetek.

A törvényben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A jelzőrendszer tagjainak törvényben rögzített feladata a gyermekek veszélyeztettségének figyelése és kezelése. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat számára pedig kötelezettség a jelzések feltárása és megoldások keresése.

A szolgálathoz érkezett jelzések száma az elmúlt 3 év tekintetében:



A jelzések jelző szervezet szerinti megoszlása

jelző intézmény	0-17 évessel kapcsolatban érkező jelzés	nagykorú személyekkel kapcsolatban érkező jelzés
Egészségügyi szolgáltató ebből védőnői jelzés	63 45	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató	14	
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	57	3
Átmeneti gondozást biztosítók	7	
Nevelési, oktatási intézmény	274	
Rendőrség	90	
Ügyészség, bíróság	31	
Állampolgár	5	
Önkormányzat	5	
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	88	25
Összesen:	634	29

Jelzésekben szereplő fő problémák:

1. Igazolatlan iskolai mulasztás,
2. Magas óraszámú igazolt hiányzás,
3. Magatartási probléma, beilleszkedési nehézség,
4. Szülő vagy gondviselő életviteli problémája (lakhatási, anyagi probléma),
5. Elhanyagolás (fizikai, értelmi), bántalmazás,
6. Szabálysértés elkövetése,
7. Családi kapcsolati konfliktus, családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak,
8. Kiskorú várandós ügye, szociális válsághelyzetben lévő várandós anya.

A jelzésekre megtett intézkedések általános jellemzői:

A jelzőlapon, illetve írásban érkezett jelzés iktatását követően szignálják a családsegítők, illetve konzultálnak a teendő lépésekről. Személyes megkeresés esetén a családsegítő szakemberek meghallgatják az igénybevevő panaszát, és a szolgáltatónál rendszeresített módon dokumentálják a bejelentést és regisztrálják a probléma jellegét.

A családsegítő szakemberek a jelzés súlyosságának mértékében megteszik a szükséges lépéseket:

- kapcsolatfelvételi értesítés küldése az érintett személy/család számára,
- telefonon történő megkeresés,
- otthonában a jelzett címen való felkeresés,
- az érintett személlyel/családdal kapcsolatban lévő jelzőrendszeri tagok megkeresése.

Az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés lehetőségei, fórumai

Esetmegbeszélés – problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a segítő folyamat ellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (egyén, gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történik. Célja a közös problémadefiniálás, az esetvezetés során vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, megnevezése.

Esetkonferencia – egy adott esettel kapcsolatban – a segítő folyamat során akár több alkalommal is – a segítő személy, az összes érintett és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény képviselője részvételével szükséges tartani. Az esetkonferencia célja a probléma feltárása, és közös megfogalmazása, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a megoldáshoz vezető lépések, feladatok meghatározása. Itt történik annak eldöntése, hogy a gyermek veszélyeztetettsége milyen fokú, hogy szükséges-e a gyermek védelembevételének, vagy esetleg más hatósági intézkedésnek a kezdeményezése, javaslata.

Esetkonzultáció – adott eset kapcsán zajló információcsere, tájékoztatás. Ezen a megbeszélésen nem az összes érintett szakember vesz részt, hanem a folyamat két személy között is történhet. Itt nem feltétlenül kerül sor feladat meghatározásra, de az sem kizárt, ki miben tud ad hoc segítséget nyújtani az ügymenet aktuális állapotában, pl. várandós kismama megjelent-e a kötelező tanácsadási időpontra, vagy eljutott-e a megfelelő szakorvosi vizsgálatra a kliens stb. A szolgálat/központon belül a napi esetvezetés során felmerülő problémák vagy aktualitások átbeszélésére szükség lehet a továbblépés megtervezése érdekében.

Éves szakmai tanácskozás:

A törvényi előírásoknak megfelelően 2025-ben is megszervezésre került az Éves Tanácskozás. A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóinak alapján pedig elkészült az Intézkedési terv, amely tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

A Család- és Gyermekjóléti szolgálatnak évente 6 alkalommal tematikus szakmaközi jelzőrendszeri megbeszélést kell szerveznie.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évben is kiemelt figyelmet fordított az észlelő- és jelzőrendszerre vonatkozó szakmai ismeretek hiányának megszüntetésére.

Fontos feladatuknak tartják, hogy a jelzőrendszeri tagok folyamatos tájékoztatást kapjanak a jogszabályi változásokról, esetlegesen a megjelenő protokollokról, annak tartalmáról.

A Szolgálat több alkalommal hívta fel a jelzőrendszeri tagok figyelmét a jelzések megtételének fontosságára. Kihangsúlyozva az időbeliség, a formális kommunikáció, valamint az együttműködés folyamatos fenntartásának fontosságát, mely nem merülhet ki csak és kizárólag a jelzések megtételével.

A Szolgálat célja továbbra is, hogy a törvényi előírásoknak eleget tudjunk tenni a munkavégzésünk során, betartva a határidőket, és megfelelő segítséget tudjunk nyújtani a hozzánk fordulóknak, a jelzéssel érintett gyermekeknek, családoknak.

A családsegítő és gyermekjóléti központ által nyújtott speciális szolgáltatások a településen

- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat
- kórházi szociális munka
- utcai szociális munka
- családterápia
- jogi tájékoztatás nyújtás
- pszichológiai tanácsadás

1. A MESZEGYI *kapcsolattartási ügyeletet* biztosít az illetékességi területén élő a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult számára, a Gyvt. 40/A. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelete alapján. A kapcsolattartási ügyelet, mint szolgáltatás igénybevételének alapja bírósági végzés vagy gyámhivatali határozat. A szolgáltatás igénybevételére kizárólag pénteki napon 12-18 óráig és szombaton 8-18 óráig van lehetőség. A szolgáltatást négy Területi Szolgáltatási Központban biztosítják.

A kapcsolattartási ügyelet koordinátora: Varga Csilla, elérhetősége: 06-46/786-987

2. A *készenléti szolgáltatás* törvényi háttere a Gyvt. 40/A. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelete.

A készenléti szolgálat célja a gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézmény nyitvatartási idején túl (éjszaka, hétvégén és ünnepnapokon) folyamatosan biztosítsa a gyermekjóléti szakember elérhetőségét abból a célból, hogy krízishelyzet esetén a gyerek ne maradjon segítség és ellátás nélkül. *Elérhetőségük: 06-70/ 466- 45-50*

3. A *kórházi szociális munka* törvényi háttere a Gyvt. 40/A. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelete.

Kórházi körülmények között segíti a szociális és a szomatikus állapot kiegyensúlyozott kapcsolatának fenntartását helyreállítását. A kórházi szociális munkás jelez a gyermekjóléti szolgálatnak amennyiben kiskorú veszélyeztetettségét tapasztalja. Bántalmazás, égés, mérgezések. *Kórházi vezető szociális munkás: Marinov Valcsev Andrea, vezető iroda: 06 46/515-222, Szociális iroda: 06 46/515-200 – mellékek: 11248, 11992,11993,11992, 11994*

4. *Utcai szociális munka* törvényi háttér a Gyvt. 40/A. §-a és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

Azok a veszélyeztetett gyermekek, akik szabadidejüket, vagy iskolai időben is, az utcán töltik, csellengenek, a lakóhelyükről önkényesen eltávozó, illetve törvényes felügyelet nélkül maradt gyermekek segítése. Az utcai szociális munkás jelez a gyermekjóléti szolgálat felé, ha a településünkön élő kiskorú gyermekkel találkoznak.

5. *Családterápia:* bármely családtagot az egész családdal való foglalkozás segítségével kezeli, támogatja, ezáltal a problémás, egyensúlyi állapotából kibillent családi rendszer is rendeződik. *Családterápiás munkatárs: Szolnoki Beáta: tel: 0646/562-487/486 mellék.*

6. *Jogi Tájékoztatás nyújtás*

Alsózsoltcán *dr. Jacsó Pál* ingyenes tanácsadást nyújt kéthetente szerdai napokon.

7. *Pszichológia tanácsadás* Miskolcon *Balogh Beáta tart fogadást. Szerdánként 16-17:30-ig.*

Civil szervezetek alapítványok és a családsegítés prevenciós tevékenysége a településünkön:

- A **Vöröskereszt, a Máltai Szeretetszolgálat** és a **Páli Szent Vince Szeretetszolgálat** több éve támogatják a hátrányos helyzetű családokat, ételmisszerrel, ruházattal, bútorral és kisgépekkel.
- **Regina Alapítvány:** Szülésfelkészítés, csoportfoglalkozások tartása a korai terhesség és szülés megelőzésére. Dúla képzés.
- **Szimfónia Alapítvány:** hátrányos helyzetű gyerekek zenei oktatása, képzése, táboroztatás.

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat segít az adományok közvetítésében, illetve igyekszünk a kapott adományokat észszerűen felhasználni (pl. a játékokat összegyűjtjük, osztályozzuk és a szolgálatnál nyilvántartásba vett gyerekeknek szervezett Mikulás ünnepségen megajándékozunk vele a gyerekeket).

Prevenciós szolgáltatások

2025. évben szünidői játszóházat 2 alkalommal, szabadidős rendezvényeket (jeles napok ünnepek) 1 alkalommal tartottunk.

Szolgáltatások közvetítése, adomány családok és gyerekek számára

- szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítása az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha dolgozóival közösen
- karácsonyi ételmisszer adomány gyűjtése, osztása
- ruha, bútor adomány

Mindent összegezve, a szakmai programunkban megfogalmazott célkitűzéseinket, feladatainkat igyekszünk maradéktalanul végrehajtani. Sajnos az adminisztrációs munka ténylegesen nagy terhet ró a családsegítőkre, sok hasznos időt elvesz a terepen végzett munkától, attól a segítestől, amelyért mindannyian ezt a pályát választották. Azt azonban látjuk, hogy az ellenőrzést végző szervek munkánkat, annak folyamatát, szabályszerűségét, eredményességét, csak az elvégzett adminisztráció alapján tudják ellenőrizni.

Gazdálkodás

2025. évben 7.854.000 Ft normatív támogatást kapott a fenntartó a család- és gyermekjóléti feladatokra. Ezt a támogatást lakosságszám után kapják a települések.

A költségvetési előirányzat 33.817.124 Ft volt, a teljesítés 24.976.045 Ft. Ez százalékban kifejezve 73,86%-os felhasználást jelent. A maradvány egyrészt bér jellegű kiadásból ered, hiszen egy üres álláshelyünk volt, másrészt a működési költségeken is sikerült megtakarítást elérnünk. Nagy öröm számukra, hogy az épület tető héjazata megújult, hiszen a régi tetőcserép nagyon rossz állapotban volt. Az átgondolt, takarékos gazdálkodást tartom szem előtt az intézmény vezetése során.

A szervezeti egységet igyekszem a szakmai programunkban megfogalmazottak szerint szakszerűen, törvényesen, a mindenkor hatályos jogszabályokat betartva vezetni, melyben nagy segítségemre van az ott dolgozó kollégák szakmai jártassága és a munkájuk iránti elköteleződése.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani Alsózsolca Város Önkormányzatának és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy munkánkat segítették és támogatták, és kérem a beszámoló elfogadását.

Alsózsolca, 2026. április 30.

Oroszné Verba Julianna
intézményvezető

OM azonosító: 028719

Fekete István Óvoda és Bölcsőde
3571 Alsózsolca, Fekete István u. 7.



Tel.: 06/46-520-237 ; 06/30-248-4753 ;
e-mail: feketeistvanovi@alsozsolca.hu
Web: www.feketeistvanovi.hu

A FEKETE ISTVÁN ÓVODA BÖLCSŐDEI EGYSÉGÉNEK SZAKMAI BESZÁMOLÓJA A 2025. ÉVRŐL

Készítette:



Fazekasné Baksi Piroska
Fazekasné Baksi Piroska
igazgató

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyzőasszony!
Tisztelt Képviselő Testület!

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2025. (X. 13.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése alapján készítette, a 2026. évre vonatkozó munkatervet az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadta, melynek része „A gyermekjóléti ellátások alakulása településünkön - a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése (szakmai munka eredményességének, szakmai programvégrehajtásának, a gazdálkodás szabályszerűségének és hatékonyságának értékelése). A helyi gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése”. Ennek megfelelően készítettem a **Fekete István Óvoda Bölcsődei egységének beszámolóját a 2025. évben végzett szakmai munkáról, működésről, eredményességről.**

Feladatom az intézmény működésének biztosítása, költséghatékony gazdálkodás és szakmai feladatok koordinálása, a bölcsőde és az óvoda menedzselése, innováció biztosítása. A bölcsőde és óvoda eredményes működtetése, valamint a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása szempontjából fontos feladat a szponzorok felkutatása, az alapítvány működtetése. A szakmai tájékozottság, szakmai fejlődés támogatása, a humán erőforrás-fejlesztés a minőségi munka melletti elkötelezettség szellemében. Fontosnak tartom a kollégák szakmai fejlődése mellett az életpályán való előmenetelük segítségét, a jó munkahelyi légkör megteremtését, támogatói attitűd kialakítását.

Célunk az egészséges életmódra nevelés, a fenntarthatóság alapjainak lerakása. Már bölcsődés korban fontos a környezet megismerése, megszeretése, védelme, a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása, olyan szokás és viselkedési normák közvetítése, amely végigkíséri bölcsődéseinket, óvodásainkat egész életük során. Tevékenységeinket, programjainkat meghatározza a sajátos arculatunkra jellemző hagyományok ápolása, valamint a modern kor követelményeinek való megfelelés. A biztonságérzetet nyújtó, érzelmek gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfelelt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó

emberek váljanak. Céljaink eléréséhez szükségünk van a partnereink támogatására, hiszen csak közös együttneveléssel tudjuk formálni, alakítani gyermekeinket, hogy biztosan eligazodjanak a világ valóságában.

INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA

A Fekete István Óvoda és Bölcsőde egy kis erdő mellett, a Sajó folyó közelében, egy kis erdős rész mellett helyezkedik el, csendes, nyugodt környezetben. Az alapvető környezeti feltételek adottak a természet közeli és egészséges életmódra nevelés megvalósításához. A gyönyörű környezetben lévő bölcsődénket, óvodánkat, második otthonunknak tekintjük, amelyet állandóan igényesen alakítunk és szépítünk. A természetben végbemenő változásokat közvetlen közlrol tudjuk nyomon követni. A körülölelő természeti adottság, a „nagycsaládra” jellemző sokszínűség, a mindennapokat aktívvá és eseménydússá varázsolják. Városunk egész területéről érkeznek gyermekeink bölcsődébe, óvodába, zömében egyszerű családok gyermekei, de jelentős számú értelmiségi család választja intézményünket. Bölcsődénk, óvodánk minden dolgozója úgy munkálkodik, hogy a ránk bízott gyermekek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg maximálisan gazdagodjanak. Erősítjük az érzelmi kötődéseket, egyértelműen és érezhetően kifejezzük a gyermekek iránti szeretetünket, figyelmünket, törődésünket. A gondozás-nevelés sikeressége olyan közösség létrehozása, ahol az intézmény dolgozói alkotó módon kezdeményeznek, készek a megújulásra. Olyan gyermekközpontú bölcsődei élet megvalósításán munkálkodik, amelyben alkalmazkodva a körülöttünk végbement változásokhoz, együtt, csapatként veszünk részt a célok megfogalmazásában és megvalósításában. A szülők bizalma felénk segítőkész, partneri együttműködésük nagyban hozzájárul nevelőmunkánk sikeréhez. Bízunk bennünk, gyermekeik nevelésével kapcsolatos problémáikkal, kérdéseikkel megkeresnek, szívesen részt vesznek programjainkon. Kialakítottuk bölcsődénk, óvodánk sajátos arculatát, rendezvényeinkkel hagyományt teremtettünk Alsózsoltán. A hagyományápolás mellett a modern kor követelményeinek is igyekszünk megfelelni, teret adva a kihívásoknak, elvárásoknak.

Bölcsődénk:

Intézményünk önálló egysége a bölcsődei csoport, mely 2010. szeptember 13-tól működik, ahová 20 hetes kortól várjuk a kisgyermeket.

A bölcsőde ellátási területe: Alsózsoltca, Sajólád, Ónod, Sajópetri, Muhi, Nyékládháza, Felsőzsoltca.

A bölcsőde engedélyezett férőhelye: **12 fő.**

A bölcsődébe beírt gyermeklétszám: **12 fő.**

Csoport: **Zsebibaba**

Alsószolca Város Önkormányzata, mint fenntartó kérelmére 4358-2/2010. számú határozat jogerőre emelkedés napjától Alsószolca Város közigazgatási területére a Fekete István Óvoda és Bölcsőde részére /Alsószolca, Fekete István u. 7./ Alsószolca, Fekete István u. 7. sz. alatti telephelyen 12 férőhelyes bölcsőde működését – „Fekete István Óvoda és Bölcsőde” elnevezéssel Felsőszolca Város Jegyzője 2010. szeptember 13-ától engedélyezte.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala BOC/01/2541-4/2014. ügyiratszám alapján Alsószolca Város Önkormányzata /székhelye: 3571 Alsószolca, Kossuth L. u. 138./ által fenntartott Fekete István Óvoda és Bölcsőde /székhelye: 3571 Alsószolca, Fekete I. u. 7./ S0272388 ágazati azonosítójú engedélyest a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyezte határozatlan idejű szolgáltatásra.

A bölcsődei ellátás feladata:

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. **A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA** a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi. A gyermekek bölcsődénkbe 20 hetes kortól a 3.-ik életévük betöltését követő december 31-ig vehetők fel. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei nevelés-gondozás célja a gyermekek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése.

A Bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjának megfelelően a bölcsőde célja, hogy a: *„kisgyermek el sajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.”*

A bölcsőde nyitva tartása:

Hétfőtől – Péntekig: 6.00-tól – 18.00-ig.

A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári és téli gondozás nélküli napokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg.

A nevelés-gondozás személyi feltételei

A dolgozói létszám szükségletet meghatározza a bölcsődei csoportok száma és az ellátandó feladatok. A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel a módosult 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletében foglalt előírásoknak.

- Kisgyermeknevelő gondozó: 2 fő
- Bölcsődei dajka: 1 fő + 1 fő technikai dolgozó

A 2025-ös évben a bölcsődét igénybe vevők száma: 19 fő. A fiúk és a lányok összetétele a folyamatos beszoktatás által változik. Az előjegyzés folyamatos, 2025. április 22 – től – 2025. április 30-ig megtörtént a beiratkozás, 12 főt vettünk előjegyzésbe. A gyermekcsoportban 1-1 váltott műszakban dolgozó kisgyermeknevelő látja el a gyermekeket, és az ehhez kapcsolódó feladatokat. A bölcsődei orvosi feladatokat megbízási szerződés alapján a törvényi előírásoknak megfelelően az Alsózsolcai gyermekorvos, Dr. Herczegh Enikő látja el.

Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért. A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a nevelői magatartás feltételezi az önállóságot, a rugalmasságot, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét. Kiegyensúlyozott, nyugodt, a kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze” az érték, mivel mindent, amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő.

A bölcsődei ellátás során biztosítjuk a gyermekek életkorának és egészség fejlődésének szükséges feltételeit.

- A gyermekek szakszerű gondozásának, nevelésének biztosítása, az egészséges fejlődés fontossága szakszerű orvosi és védőnői segítséggel.
- Családias légkör, saját képességeik szerinti fejlődésük biztosítása.
- Szabad játék öröme, élményviláguk gazdagodása.

- A gyermekek szókincsgyarapodásának, helyes beszédének elsajátításának segítése.
- Szabályok elsajátítása az önállósodási folyamatok "én tudat" kialakulásában.
- Az összeállított napirenddel aktív játéktevékenység elősegítése.
- Az óvodába való átmenet zökkenőmentessé tétele.

Lehetőséget nyújtunk a szülővel történő fokozatos adaptációra, a beilleszkedést segíti a saját gondozónői rendszer. A csoportszobánk és játszóudvarunk felszereltsége a korosztálynak megfelelő tárgyi eszközökkel, bútorzattal rendelkezik. A nevelés-gondozás tárgyi feltételei teljes mértékben biztosítottak a bölcsődében. Az ellátás egy csoportban valósul meg, a csoport, és a bölcsőde helyiségei is a feltételeknek megfeleltek (gyermekátadó helyiség, mosdó, csoportszoba, sószoba, játszóudvar). A gyermekek által használt terek belső környezete esztétikus, az adott évszaknak, ünnepeknek megfelelően díszítettek.

Küldetésünk

Intézményünkben a törvényi előírások és a helyi igények szerinti színvonalas szakmai szolgáltatás biztosítása. A bölcsőde harmonikus és egészséges életterének kialakítása, a kisgyermek egyéni nevelése, gondozása. A szülőkkel a bizalmon alapuló, segítő partneri kapcsolat kialakítása. A meghatározott szakmai alapelvek mentén a lehető legtökéletesebb ellátást biztosítjuk a kisgyermeknek, éppen ezért elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás, együttműködés a partnerekkel /Fenntartó, Magyar Államkincstár, Kormányhivatal, Magyar Bölcsődék Egyesülete, Gondozási Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Fekete István Óvoda, Szemünk Fénye Alapítvány/.

A bölcsőde rendszere

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerének a gyermekek napközbeni ellátásának alapintézménye. A családban nevelkedő gyermekek ellátását 20 hetestől 3 éves korig szakszerű gondozását, nevelését fejlesztését végző intézmény. Ha gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható /1997. XXXI. tv. 42. § (1)/.

Alsózsoltán 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását a Fekete István Óvoda és Bölcsőde biztosítja. Sokéves tapasztalat alapján, a klasszikus bölcsőde bevált, minden igényt kielégítő működtetése garancia a kisgyermekes családok számára gyermekük intézményi elhelyezéséhez.

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet írja elő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatait és működési feltételeit. A rendelet által

szabályozott feladatnak és feltételnek kell megfelelni a Fekete István Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének is. Bölcsődénk nevelő, gondozó munkájának alapját a szakmai programunk írja le. Nevelőmunkánk során a családokkal szorosan együttműködve, a bölcsődei alapelvek mentén neveljük és gondozzuk a legkisebb korosztályt.

A bölcsőde szakmai munkája

A szakmai munka során arra törekszünk, hogy a nevelési-gondozási terveinket is ennek figyelembevételével készítjük el. Valamint a gyermekek nevelése-gondozása során, ezen célok megvalósításán dolgozunk. Bölcsődénk a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának iránymutatása szerint, annak alapelveit szem előtt tartva biztosítja a gyermekek számára a nevelés-gondozás egységét, az egyéni bánásmódot, az állandóságot, a rendszerességet, a fokozatosságot, az önállóság segítségét, az elfogadást, megbecsülést és tiszteletben tartást a tanulás segítségét. Megvalósításához a tárgyi feltételeken túl, képzett, elkötelezett kisgyermeknevelők napi munkája, korcsoport szerinti napirend szükséges. A csoportok a kisgyermeknevelők „saját” gyermekeiből álló alcsoportokból tevődnek össze.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A mi hivatásunk komoly felkészültséget kíván, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, dédelgetést, szeretetet igénylő korosztályt neveljük, gondozzuk. Biztosítjuk a harmonikus fejlődés feltételeit. Tudjuk, hogy munkánk során nem pótoljuk, csak helyettesítjük az anyát, szeretjük a gyermeket, de nem az anya helyett, hanem mellette. Sokat beszélgetünk, mondókázunk, sok dalt éneklünk. A kialakult szabályokat megpróbáljuk megismertetni, elfogadtatni. Tevékenységeinket úgy tervezzük, hogy a gyermekek alkotókedvét, igényeit, vágyát figyelembe vesszük. Próbálunk általános ismereteket megalapozni, érdeklődésüket felkelteni, szépen, tisztán, érthetően beszélni. Jól érezzük magunkat a társaságukban, derűsek és kiegyensúlyozottak vagyunk, tiszteletben tartjuk a gyermekek egyéniségét. Alapvető szempont, hogy a kisgyermek számára élményt nyújtó, motiváló legyen.

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről.

2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását

és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség, akit különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzethez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megeremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megeremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

11. Az egységes nevelő hatások

A gondozás-nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

A bölcsődéink nevelési-gondozási alapfeladatai

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása, primer szükségletek, egyéni igények szerinti kielégítése (étkezés, alvás). Egészségvédelem, egészségnevelés, környezethez való alkalmazkodás, környezetvédelem, alapvető higiénés, illetve kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése. Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.

Gondozás

Bölcsődéink kisgyermeknevelői arra törekednek, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen, a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése. Különös gondot fordítanak a kommunikáció érzelmi töltésére, mivel a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását. Továbbá mindig szem előtt tartják, hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait dicsérettel, megerősítéssel jutalmazzuk. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mert a mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

Játék

A kisgyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ befogadásában, megismerésében, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Megfelelő hangulatot, időt, eszközöket biztosítunk az elmélyült nyugodt játéktevékenységhez. Az igényektől és helyzettől függően kezdeményezünk, mintát nyújtunk, szerepet vállalunk, ötletekkel színesítjük a játékot. Társas kapcsolatok kialakulására ad lehetőséget, örömforrás a

kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Az ismeretek átadásának másik színtere a játéktevékenység, mely végigkíséri az embert egész élete során, s közben elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas-kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Tanulás

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, illetve megismeri az őt körülvevő környezettel, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában, célja eléréséhez. Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, inger gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra –, éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesebben ki. Minden olyan tapasztalat információszerzési folyamat, mely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban és segíti a gyermeket, hogy megismerje önmagát és környezetét. Legfontosabb irányítója a kíváncsiság, érdeklődés. Színterei: játék, gondozás, társakkal, felnőttel való együttes tevékenység, kommunikáció. Formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, ismeretszerzés, szokáskialakítás. A beszéd nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció.

Mozgás

Az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka a kisgyermekkor. Rendkívül nagy mozgásigényük örömforrás számukra. Ezért a szobában és udvaron is biztosítjuk a nagy mozgásteret. Játékaink felkeltik az érdeklődésüket, fenntartják aktivitásukat, használatuk biztonságos. Biztosítjuk a balesetmentességet, és kiküszöböljük a veszélyforrásokat. Az önálló törekvések támogatása az aktív részvétel lehetőséget ad a mozgások gyakorlására, elsajátítására.

Mondóka, ének

Kisgyermeknevelőink helyzetnek megfelelően gyakran énekelnek, mondókáznak. A gyermekek fogékonyak az énekszóra és igénylik, hogy minél többet foglalkozzanak velük a

nevelők. A zenei élmény átélése, a környezet hangjának megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a ritmushangszerek megszólaltatása, a közös éneklésre lehetőséget ad, életkori sajátosságaikhoz, egyéni fejlettségükhöz érzelmi, hangulati állapotukhoz igazodó. Felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermek érdeklődését, segíti a hagyományok megismerését. A játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés pozitív érzelmeket kelt, érzelmet, biztonságot nyújt.

Vers, mese, bábozás

Szintén a mindennapi életünk szerves része, hiszen imádják a gyermekek a meséket hallgatni, ami részben az ő életükről szól, vagy a könyvekben szereplő képekről mesélnek a kisgyermeknevelők. A bölcsődében rendszeresen bábozunk, amit nagyon kedvelnek a gyermekek. Nagy hatással van az érzelmi és értelmi fejlődésre (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet fejlődésére) valamint a szociális fejlődésre. A versnek a ritmusa, a mesének a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A képeskönyv nézegetés, verselés, mesélés belsőleges kommunikációs helyzet, mely feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A közös mesélés, bábozás élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását, és a világról való ismeretek megszerzését.

Alkotótevékenység

A gyermek számára maga a tevékenység az öröm forrása. Megtörténik az érzelmek feldolgozása és kifejezése. Feladatunk a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, a különböző technikák, eszközhasználat megmutatása segítségnyújtással. Leggyakoribb formái: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, formázás, tépés, gyúrás, ragasztás, ujjfestés vagy vastag ecsettel, lufival festés. Az öröm forrásai az "én csinálom" élményének a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának átélése. Bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos a tevékenykedés nem lehet feladat, melyek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések megértésére.

Szabadidős tevékenység

A szabadidős tevékenység szerepe rendkívül fontos, hiszen a bölcsődében eltöltött idő legnagyobb részében – a gondozási műveletek kivételével – a gyermekek tevékenysége nem szabad, hogy kötött tevékenység legyen. Ezekben a helyzetekben fejlettségi szintjének megfelelően, szabadon, kedve és igénye szerint választhat, illetve dönthet a felkínált tevékenységi formák között. Színterei lehetnek a bölcsőde épületének helységei és udvara, ahol a tevékenységek végzése közben mindig biztosított a kisgyermeknevelői felügyelet. A

szabadidős tevékenységeknek nincs külön eszköztára, mivel minden használható, ami a bölcsődében a gyermekek számára található.

A gyermekek étkeztetése

A bölcsődés gyermekek étkeztetését az **Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha** biztosítja. Saját melegítő konyhánkban készítjük a kisétkezések kiszolgálását. A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátás keretében szolgáltatott élelmiszerekre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások tekintetében az Országos Ételmezés- és Táplálkozástudományi Intézet által készített, a bölcsődés korcsoport közétkeztetéséről szóló ajánlása az irányadó. A kisgyermekek két nagy és két kis étkezés biztosításával jutnak hozzá az ajánlott napi energia és tápanyag tartalom 75%-hoz.

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének 41/2025. (III. 13.) határozata A 2025. évi intézményi térítési díjak megállapításáról alapján a rendelet nem módosult, az abban szereplő térítési díjak összege nem változott.

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjakról szóló 13/2021. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról alapján 2025. évben az intézményi térítési díjak:

2. § A bölcsődei ellátás intézményi térítési díja 1905,- Ft/ellátási nap/fő, mely összegből az önkormányzat 1405 Ft/ellátási nap/fő kedvezményt biztosít. A bölcsődei gondozás intézményi térítési díja 500 Ft/ellátási nap/fő.

4. § (1) Az intézményi térítési díjakról szóló 13/2021. (IX. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete módosult.

1. mellékletben a 4/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet alapján a bölcsődei intézményi térítési díj bruttó 832 – Ft/nap/fő (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).

2015. szeptember 1-től a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletének kitöltésével nyilatkoznak a szülők a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéről (6. sz. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez).

Tárgyi feltételek bemutatása

Az ellátást fertőtlenített helyiségekben, berendezésekkel, eszközökkel tesszük. A bölcsődei dajka az udvari játékokat naponta, csoportszobai játékokat, ha szükséges naponta többször is fertőtleníti. Az ágyneműhuzatot hetente cseréljük, a használt textíliát tisztítjuk, fertőtlenítjük, vasaljuk. Átmeneti tárgyat a gyermekek behozhatják, de ezek tisztántartásáról a szülők gondoskodnak. A kézzel gyakran érintett felületeket naponta többször fertőtlenítjük. A

gyermekek kézmosása rendszeres (étkezés előtt-után, WC használat előtt-után, tüsszentéskor, udvarról bejövetel után) a helyes technikát a fejlődési állapotuknak megfelelően tanítjuk, segítjük. Megtanítjuk nekik a köhögési etikettet, papírzsebkendő használatát. A csoportszoba berendezései biztosítják az egészséges fejlődést, mozgást, játékigényüket. A csoportszoba berendezésénél, játékok kiválasztásánál, szem előtt tartjuk az életkori sajátosságukat, eltérő igényüket. Az alapfelszerelések megtalálhatóak nálunk (labda, baba, mesekönyv, építőjáték, mozgásfejlesztő). A kisebbeknek puha ölelgetős játékokra, a nagyobbaknak kreativitást fejlesztő eszközökre helyezzük a hangsúlyt. A fürdőszobában a tárgyak méretei a gyermekekhez igazodnak, így segítjük önállósodásukat. A gyermekátadóban minden gyermeknek jellel ellátott kisszekrénye van. A bölcsődei udvart a követelményeknek megfelelően alakítottuk ki, ahol nyugodt körülmények között történik a játék, mely gyermekközpontú szemléletet tükröz /Mezítlábas park, motoros pálya, udvari játékok, nagymozgást fejlesztő játékok, szabad tér/.

Ünnepek, rendezvények bölcsődén belül: Farsang, Március 15-ei megemlékezés, Víz Világnapja, Föld Napja, Majális, Anyák Napja, Madarak és Fák Napja, Óvodai ballagás, Apák Napja, Tök Jó Hét, Tökfesztivál, Libahét, Márton napi lámpás felvonulás, Mikulásünnepség, Karácsonyi vásár, Adventi gyertyagyújtás, Karácsonyi készülődés. A gyermekek névnapjának és születésnapjának megünneplése.

Gyermekvédelem

A gyermekek védelme áthatja a bölcsődei kisgyermeknevelők napi tevékenységét sokrétű munkájuk folytán. Gondoskodásuk által a gyermekekkel kapcsolatos legapróbb problémákat is képesek érzékelni, de a hangsúly elsősorban a megelőzésre irányul. Ezt kiegészítve az intézmény által delegált állandó képviselő a jelzőrendszer szakmaközi megbeszélésein való részvételével tájékozódik az aktuális helyi problémákról, a gyermekvédelmi rendszer jogszabályi változásairól, aktualitásokról, azokat naprakészen továbbítja az intézményegység felé. Emellett a jelzőrendszer éves munkájáról alkalmanként írásos emlékeztetők érkeznek a szervezőktől az intézményegységhez. Az elmúlt időszakban nem volt jelzés a bölcsőde részéről.

Kapcsolattartás

A bölcsőde intézményegység az alábbi intézményekkel tartja a kapcsolatot napi, havi, illetve szükség szerinti gyakorisággal: óvoda, iskola, Fenntartó, Községi Ház, Gyermekjóléti Szolgálat, környező bölcsődék, egészségügyi intézmények, védőnői szolgálat, hatósági szervek, jelzőrendszeri tagok, oktatási intézmények.

Érdekképviseleti Fórum:

Bölcsődénkben minden új gondozási év októberében megalakítjuk a Szülői Érdekképviseleti Fórumot a törvényi előírásoknak megfelelően. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Vezetőségi tagjai: 1 fő az Önkormányzat részéről, 2 fő a szülői és 1 fő a kisgyermeknevelői oldalról. Elnöki pozícióját a mindenkori Humánpolitikai és Jóléti Bizottság elnöke látja el.

A 2025-ös nevelési év

Munkánkat a fenntartó által elfogadott szakmai programunk, a bölcsődei nevelés-gondozás alapszabályait betartva, illetve az éves munkaterv alapján végezzük. A nevelési évet szeptember 1-én kezdtük, de az erre való felkészülést jóval korábban. Az új gyermekek családjának látogatásával valamint nevelési és szülői értekezlettel kezdtük. A beszoktatást úgy terveztük, hogy a korábbi és új kisgyermek számára is kedvező legyen, valamint a szülők munkába állásához is alkalmazkodjunk. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek szükségleteinek kielégítését, nyugodt gondozás feltételeit kívánjuk biztosítani, biztonságérzetet, aktivitást, önállósodás lehetőségét, kiszámíthatóságot megteremtve. Megpróbáljuk kiiktatni a várakozási időt, ez biztosítja a csoport belső nyugalma. Ez időnként nehéz feladat, mert a bölcsődébe kerülő gyermekeknél előfordul, hogy nincs kialakult napirendjük. A gondozás során az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonsági érzetét, és jó közérzetét teremtik meg. Arra törekszünk, hogy az életünk a gyermekek számára élményt nyújtó, motiváló tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Fontosnak tartjuk az egészségmegőrzés szempontjából a levegőzés, szabad levegőn való mozgás biztosítását, megfelelő folyadékbevitelt, nyugodt pihenést, rendszeres súly-és hosszmerést.

Célkitűzéseink

A jogszabályi változások aktualizálása, a meglévő eljárásrendek újragondolása. A legfontosabb cél az egészség megőrzése, szabad levegőn tartózkodás, évszaknak megfelelő ruházat, nagymozgásos eszközök biztosítása. A szülővel kölcsönös bizalom kialakítása az együttműködés érdekében. Megfelelően alkalmazva a fejlődés támogatásához az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével választható módszereket. Korszerű és módszertani ismereteket alkalmazó játék. Mozgásfejlődés elősegítése, élményforrás megtapasztalása. Szakmai és módszertani ismeretek frissítése, elmélyítése. Tanácsadásnyújtás, hogy a szülőket tudjuk támogatni az otthonnevelésben, szülői szerepük kiteljesedésében. A szocializáció biztosítása az életkor, egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Szülők rendszeres tájékoztatása, információáramlás és információcsere érdekében.

Elsődleges szempont a család megismerése, megértése. A családot is, a kisgyermekkel együtt, kiindulópontnak tekintjük, tehát komplex látásmódot alkalmazunk. Képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről, mert a kisgyermek az interakciós mintákat visszatükrözi.

Minden olyan tevékenységet magában foglal, mely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Feladatunk, az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

A gyermek nevelése a család joga és kötelezettsége. Az intézmény az értékeket, hagyományokat, szokásokat tiszteletben tartva, megerősítve vesz részt a gyermek nevelésében. Egyedi megismételhetetlen egyéni szükségletekkel rendelkező fejlődő személyiség a gyermek, akit külön védelem és bánásmód illet meg. A személyiség teljes kibontakoztatására személyes szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul a nevelés. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe az életkori sajátosságokból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. Kellő önismerettel, színvonalas szakmai kompetenciával, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes erre. A személyi és tárgyi környezet állandósága "saját kisgyermeknevelő rendszer" növeli a beszoktatás során az érzelmi biztonságot, és alapul szolgál a jó szokások kialakulásához. Az egymásra épülő folyamatok ismétlődése tájékozódási lehetőséget, kiszámíthatóságot eredményeznek, a nap során növelik a gyermek biztonságérzetét. Ennek a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell. Új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatás, a változások elfogadása, új dolgok megismerése, szokások kialakulása. A kisgyermeknevelő elfogadó, hiteles, empátikus magatartása a fejlődéshez alapvető feltétel. Figyelembe vesszük a kisgyermek egyéni fejlődésének ütemét, spontán érését, fizikai és pszichés állapotát, kulturális és vallási hovatartozását. A gondozási helyzetekben a nevelésnek és gondozásnak egységet kell alkotnia. Minden helyzetben nevelés folyik, nem korlátozódhat, csak a gondozási helyzetekre.

Össességében elmondhatjuk, hogy bölcsődénk nagy népszerűségnek örvend városunkban, Alsózsoltán, valamint a környező településeken. A szülők már úgy érkeznek intézményünkbe, hogy bölcsődénket ajánlják nekik azok a szülők, akiknek már a gyermekük idejár, vagy idejárt az elmúlt 15 év alatt. Büszkén mondhatom a szülők nagy meglepedésére, hogy Alsózsoltca bölcsőde korú gyermekei teljes mértékben igénybe tudják venni bölcsődei szolgáltatásunkat, melynek sikeréhez a Fenntartó támogatása nagyban hozzájárul. A közös munka mindig meghozza a gyümölcsét, erősít bennünket a gondozási, nevelési hitvallásban, hogy a jövőben is együtt dolgozhassunk a gyermekekért, és formálhassuk a bölcsőde arculatát. Fő feladatunk a Bölcsődei Szakmai Program megvalósítása a Fenntartó támogatásával, mely alkalmazása során figyelembe vesszük a gyermekek és a szülők igényeit.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyzőasszony!
Tisztelt Képviselő Testület!

A sikeres működésünkhöz köszönjük Polgármester Úrnak, Jegyzőasszonynak, a Tisztelt Képviselő-testületnek, az Önkormányzat valamennyi dolgozójának, a Városüzemeltetés dolgozóinak segítségnyújtását, és kérnénk az együttműködésüket a jövőben is, hogy a tőlünk elvárt feladatokat maradéktalanul megvalósíthassuk.



Fazekasné Baksi Piroska
Fazekasné Baksi Piroska
igazgató

Alsószolca, 2026. április 28.



ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@aloszsolca.hu

Tel.: 46/520-020
www.aloszsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS
Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2026. május 14-i munkaterv szerinti rendes ülésére

Tárgy: Szünidei gyermekétkeztetés a 2025/2026. tanév (nevelési év) nyári szünetében

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a értelmében a települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata a szünidei gyermekétkeztetés, melynek keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13/A. §-a szerint a *szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.*

A települési önkormányzat a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg.

A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VIII.24.) BM rendelet alapján a 2025/2026. tanév utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2026. (I.22.) és 8/2026. (I.22.) számú határozatai alapján az Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha 2026. június 29. és 2026. július 24. napja között, a Fekete István Óvoda és Bölcsőde 2026. július 27. és 2026. augusztus 21. napja között tart zárva (2026. augusztus 8-a szombat áthelyezett munkanap, 2026. augusztus 21-e pihenőnap).

A nyári szünidei étkezést az önkormányzat a 2026. június 23-tól 2026. augusztus 19-ig tartó időszakban - 43 munkanapon keresztül - tervezi biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Alsózsolca, 2026. április 30.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

.../2026. (V. 14.) határozata

a 2025/2026. tanévben (nevelési évben) a nyári szünidei gyermekétkeztetésről

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a 2025/2026. tanévben (nevelési évben) a nyári szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat az iskolai tanítási szünetben 43 munkanapon a **2026. június 23-tól 2026. augusztus 19-ig** terjedő időszakban biztosítsa, figyelembevéve a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda nyári zárva tartásának időtartamát.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alozsolca.hu

Tel.: 46/520-020
www.alozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS
Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2026. május 14-i, munkaterv szerinti, nyílt ülésére

Tárgya: Döntés Alsózsolca Város településrendezési eszközeinek folyamatban lévő módosítása során a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) előírásainak alkalmazásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert, az önkormányzat a 201/2025. (XII.16.) számú határozatával döntött a településrendezési eszközök módosításának elindításáról a KMW-Miskolc Kft. kérelme alapján, az Alsózsolca külterületén a 0132/6, 0132/8, 0132/9, 0132/10, 0133, 0134/1, 0134/2 hrsz alatti ingatlanokon tervezett bányászati tevékenységgel összefüggésben. A módosítás célja a beruházáshoz szükséges Nyersanyaglelőhelyek (Kk-B) területfelhasználás kijelölése.

A módosítási eljárás során kiemelt figyelmet kell fordítani a magasabb szintű jogszabályokban, különösen a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényben (MépTv.) foglalt előírásoknak való megfelelésre. A MépTv. 7. § (2) bekezdése kimondja, hogy mezőgazdasági terület övezetből különleges beépítésre nem szánt területet (jelen esetben bánya területet) kijelölni csak abban az esetben lehet, ha legalább azonos mértékű és biológiai aktivitás értékű csereterület kerül kijelölésre.

A tervező a csereterületek kijelölésére az ökológiai értékek növelését leginkább szolgáló „Tájgazdálkodási célú mezőgazdasági terület” (Mt) övezetet javasolja.

A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) 135. § (2) bekezdése értelmében a jelenleg folyamatban lévő módosításoknál alapesetben az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos állapotát kellene figyelembe venni. Ez a régi jogszabályi állapot azonban még nem tartalmazta a „tájgazdálkodási mezőgazdasági terület” kategóriát.

Annak érdekében, hogy a törvényi kompenzáció biztosítható legyen, és ez az új, a táj ökológiai állapotát javító területfelhasználás bevezethetővé váljon, a **TÉKA 135. § (5) bekezdése** ad lehetőséget. Ez a jogszabályhely lehetővé teszi, hogy az önkormányzat képviselő-testülete külön döntéssel elrendelje a rendelet új, hatályos előírásainak alkalmazását a folyamatban lévő ügyekben is.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után fogadja el a következő határozati javaslatot, lehetővé téve a tervezés szakszerű és jogszabályoknak megfelelő folytatását!

Alsózsolca, 2026. május 7.

CsirkeRóbert
polgármester

Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (V. 14.) határozata

a településrendezési eszközök folyamatban lévő módosítása során a 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) előírásainak alkalmazásáról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés Alsózsolca Város településrendezési eszközeinek folyamatban lévő módosítása során a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) előírásainak alkalmazásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) 135. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy az Alsózsolca külterület 0132/6, 0132/8, 0132/9, 0132/10, 0133, 0134/1, 0134/2 hrsz. alatti ingatlanokon tervezett bányászati tevékenységgel összefüggésben indult, folyamatban lévő településrendezési eszköz módosítási eljárásban **a TÉKA előírásait alkalmazza.**
2. A Képviselő-testület a döntést kifejezetten a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 7. § (2) bekezdése szerinti csereterület-biztosítási kötelezettség maradéktalan és természetvédelmi szempontból legkedvezőbb teljesítése érdekében hozza meg, lehetővé téve a „Tájgazdálkodási célú mezőgazdasági terület” (Mt) övezet alkalmazását a módosítással érintett csereterületeken.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a településtervezőt, hogy a tervezési és egyeztetési eljárást ezen döntés figyelembevételével folytassák le.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020
www.alsozsolca.hu

Határozati javaslat 1: A meghívóban szereplő 7. napirendi ponthoz

**Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2026. (V. 14.) határozata**

Alsózsolca 890/4 hrsz-ú, sportöltöző épület térítésmentes használatának biztosítása

1. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az Alsózsolca 890/4 hrsz-ú, természetben 3571 Alsózsolca, Tanács út 20. szám alatti ingatlan (sportöltöző) tulajdonosa *hozzájárul / nem járul hozzá*, hogy a Borsod Sport Klub Közösségi Sportegyesület a 2026/2027. támogatási időszakra vonatkozó látvány-csapatsport támogatási program (TAO) keretében ingatlanfejlesztési beruházást valósítson meg az ingatlanon.

Hozzájárulás esetén:

2. A Borsod Sport Klub Közösségi Sportegyesület külön íven szövegezett nyilatkozatában vállalja, hogy a tervezett beruházását legkésőbb 2027. június 30. napjáig az RVA Studio Kft. által 2023. február hónapban kelt Alsózsolcán, „*a Tanács utcai területen megépült új 22x42m-es műfüves labdarúgópályához kapcsolódó sportöltözők kialakítása meglévő épület rekonstrukciójával*” című tanulmányterv alapján befejezi. A tanulmányterv jelen határozat mellékletét képezi.
3. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Alsózsolca 890/4 hrsz-ú, természetben 3571 Alsózsolca, Tanács út 20. szám alatti ingatlannak (sportöltöző) a Borsod Sport Klub Közösségi Sportegyesület 10 éves ingyenes használatába adásáról szóló 2023. április 26-án kelt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, amennyiben a teljes beruházás jelen határozat 2. pontjában jelzett határidőben nem valósul meg. Ebben az esetben az ingatlan térítésmentes használat Borsod Sport Klub Közösségi Sportegyesület általi jogosultságának időtartama 2028. április 26. napján megszűnik, hivatkozással az Alsózsolca Város Önkormányzata és az Alsózsolcai Közösségi Sport Club, mint jogelőd között létrejött 2018. április 26. napján kelt Vagyonhasznosítási Szerződésben foglaltakra.
4. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a beruházás a 2027. június 30-ai határidőben történő megvalósulása esetén a térítésmentes ingatlan használatot 10 éves időtartamra, azaz 2037. június 30. napjáig biztosítja a Borsod Sportsport Klub Közösségi Sportegyesület részére.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás és az ingyenes használati szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

.../2026. (V. 14.) határozata

Alsózsolca 890/4 hrsz-ú, sportöltöző épülettel kapcsolatos megállapodás megkötéséről

1. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az Alsózsolca 890/4 hrsz-ú, természetben 3571 Alsózsolca, Tanács út 20. szám alatti ingatlan (sportöltöző) tulajdonosa *úgy dönt/nem dönt úgy*, hogy felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonában álló fenti ingatlan önkormányzati célú használatának feltételeit külön megállapodásban rögzítse a Borsod Sport Klub Közösségi Sportegyesülettel a .../2026. (V.14) foglalt térítésmentes használat időtartamára.

Jóváhagyás esetén:

2. Felkéri a polgármestert, hogy a Megállapodás tervezetét előzetes véleményezésre terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. június 30.



RVA STUDIO KFT

3526 Miskolc, Szeles u. 41. 1/2.

Telefon/fax: 06-30/422-9881

rt.archimedesz@gmail.com

Alsózsoltán, a Tanács utcai területen megépült új
22x42m-es műfüves labdarúgópályához
kapcsolódó sportöltözők kialakítása
meglévő épület rekonstrukciójával

- építészeti tanulmányterv -



Miskolc, 2023. február hó

RVA STUDIO KFT

3526 Miskolc, Szeles u. 41., 1.em.2.

Telefon/fax: 06-30/422-9881

E-mail: revai.tamas@rvastudio.hu

Tsz:RVA-013

2. Tartalomjegyzék

Alsózsolcán a Tanács utcán (Hrsz: 890/4) megvalósított új 22x42m-es műfüves labdarúgópályához kapcsolódó sportöltözők kialakítása meglévő épület rekonstrukciójával - építészeti tanulmánytervéhez

1. Címlap

2. Tartalomjegyzék

3. Műszaki leírás

- Előzmények összefoglalása
- A helyszín és az eredeti állapot
- A felújítás jelenlegi állapota
- Az elvégzendő feladatok:
- Alapterületi kimutatás
- Rétegekonszignáció

4. Költségvetési kiírás

5. Építész tervlapok az alábbi jegyzék szerint

É-01M	Helyszínrajz	M=1:200
É-02M	Földszinti alaprajz	M=1: 50
É-03M	Metszetek	M=1: 50
É-04M	Utcai homlokzatok	M=1: 50
É-05M	Udvari homlokzatok	M=1: 50

Miskolc, 2023. február hó

RVA STUDIO KFT

3526 Miskolc, Szeles u. 41., 1.em.2.

Telefon/fax: 06-30/422-9881

E-mail: revai.tamas@rvastudio.hu

Tsz:RVA-013

3. Műszaki leírás

Alsózsoltán a Tanács utcán (Hrsz: 890/4) megvalósított új 22x42m-es műfüves labdarúgópályához kapcsolódó sportöltözők kialakítása meglévő épület rekonstrukciójával - építészeti tanulmánytervéhez

Előzmények összefoglalása

Alsózsoltca város mintegy évek óta élen jár a labdarúgás és labdajátékok utánpótlás nevelésében. Nagypályás labdarúgás előszobájaként gyermekek részére egészen kis kortól kezdve, számos korcsoporttal minden évszakban biztosít sportolási lehetőséget. 2016-ig ennek fő bázisa a városi sporttelep füves nagyméretű labdarúgópályája és a mellette felépült tornacsarnok voltak. A képzési spektrumának szélesítésével ekkoriban merült fel komoly igényként egy utánpótlásbázis létrehozása villanyvilágítással ellátott műfüves futsal pályával és hozzá tartozó sportöltöző - szertár épület létesítésével. Ennek helyét végül a település központi helyen, a Tanács utcán (hrs: 890/4) elhelyezkedő egykori uradalmi, később termelőszövetkezeti telek területén találták meg.

Az enyhén lejtős területen a futsal pálya kialakítható volt, hosszoldala mentén kétsoros lelátó volt kialakítható. A mögötte lévő egykori egylégterű raktárépület pedig méreteiben és elhelyezkedésében átalakítás és felújítást követően alkalmasnak tűnt a sportöltözők elhelyezésére. A tervezési program szerint telken belül kellett elhelyezni a 2 soros lelátóval kiegészített 22x42m-es műfüves futsal pályát, a szükséges parkolókat, valamint az épület földszintjének felújításával a házban a következő funkciókat kellett elhelyezni:

- Hazai és vendég öltöző saját tusolóval, és WC fülkével
- Külön fiú WC 2 fülkével + 2 pissoirral
- Külön lány WC 1 fülkével
- Külön akadálymentes / lány WC
- Játékvezetői öltöző saját tusolóval
- Takarító szertár
- Közlekedő , melynek öblében a bejáratot szemmel tartó recepció pult alakítható ki
- Gépészeti-fűtési helyiség
- Többcélú közösségi tér
- Külső szertár

A beruházást cégünk jogelődje az RT ARCHImédész Építésziroda Bt tervezte meg engedélyezési és kiviteli terv szinten egyaránt. Az építési engedélyt a beruházás 2017-ben szerezte meg, a komplett, minden szakágat tartalmazó kiviteli tervdokumentáció pedig 2018-ban készült el. A kivitelezés a

források szűkössége miatt 2019-ben indult el, de már akkor is látni lehetett, hogy a teljes beruházási program a rendelkezésre álló forrásokból nem valósítható meg. A kivitelezés elsősorban a külső munkákra, így a pályára, a térburkolatokra, a kerítésekre, az épület tetejére a homlokzatokra és a nyílászárók elhelyezésére koncentrált. Az épületen belül a statikai megerősítések, az aljzatbeton és a szerelt válaszfalak fém vázszerkezete tudott elkészülni. A kivitelezés a források kimerülésével megállt, a pálya és az épület külső terei funkcionálnak, a belső terek átmenetileg csak raktározásra vehető igénybe jelenleg.

A Sport Club vezetése évek óta keresi annak a lehetőségét, hogy a sportöltöző befejezésével az elképzelt, méltó körülményeket tudja biztosítani az utánpótlást alkotó gyereksereg számára. Erre lehetőséget 2023-ban a TAO támogatások jelenthetnek számára. Ez a tervdokumentáció a végcél mellett az elvégzendő feladatok bemutatását azok műszaki igény szintjét és költségvonzatainak előrejelzését célozza meg, ezzel segítve a beruházás befejezését.

A helyszín, és az eredeti állapot

A tervezési terület Alsózsoltcán, a Tanács utcai (hrsz: 890/4) egykori uradalmi birtok - a település központi területén fekszik, minden oldalról kertvárosias, családi házas beépítésű övezetek határolják. Az egykori birtok később termelőszövetkezeti telephely és épületei már jónéhány éve használaton kívül vannak - ez sajnos meg is látszik rajtuk.

A nagy, mintegy 6600m²-es összefüggő telek saroktelek. Hosszanti oldalát a Tanács utca határolja, délkeleti rövid oldalán pedig a Herman Ottó utca található. A terület, melyről részletes geodézia felmérés készült enyhén lejt északkeleti irányba. A telek magas oldala a Tanács utca felőli hosszoldal, a mély része ehhez képest 1,8-2,4m-rel van mélyebben. A telek lejtése a délnyugati oldalon határozottabb. A területet a Tanács utca felől egy masszív, 220cm magas vakolt falkerítés zárja le. A Herman Ottó utca felől a lehatárolást a telekhatárra telepített meglévő épületek biztosítják. A teleknek jelenleg egy bejárata van - a Tanács utca felől. Itt egy olyan szélességi méretű lemezelt nyíló vaskapu található, ami bármilyen közúti forgalomra alkalmas teherautó telekre való behajtását lehetővé tette. A ma elhanyagolt, gazos területen belül számos egykori műtárgy beton alaptestekkel megrajzolt nyoma található. Pormentes út nincs a telken belül.

A telken jelenleg 3 épület található. Kettő egykori istálló épület a Herman Ottó utcai telekhatáron és egy hosszú műhelyépület a telek északnyugati oldalhatárán. A Herman Ottó utca és a Tanács utca sarkán álló felső egykori istálló épület eredetileg a másik kettőhöz hasonló leromlott állapotban volt, de a megkezdett beruházás során az egyik égető kérdést, a tetőhájazat cseréjét és a tetőszerkezet megerősítését megoldották.

A rekonstrukcióval érintett épület a telek déli sarkán oldalhatáron helyezkedik el. Földszintes, magastető alápincézetlen "T" alakú épület, ahol a "T" betűnek széles kalapja és rövid tömzsi szára van csak. A "T" betű szára az épület tengelyében az udvar féle kinyúlóan helyezkedik el. A tervezéssel érintett épület padlástérében egykor magtár, vagy szálas takarmánytároló működhetett. Erre utal a padlástér fedélszékoszlopokat nélkülöző míves függyesztőműves fedélszéke, mely hatalmas mintegy 9x30m-es összefüggő sík teret biztosít a padlástérben. Az átalakítás során az eredeti rombusz palafedés hornyolt cserépfedésre lett lecserélve. A rekonstrukcióval érintett épület földszintje fölött

dupla acél oszlopsorral és "I" 280 dupla acélgerendával megtámasztott acélgerendás vasbeton födém (ún Horcsik födém) épült, mely tartós szerkezetei és relatíve kicsi fesztávolsága miatt bázikusan erős hatást kelt. A födém és a tetőszerkezet a két legjobb szerkezete az épületnek. A harmadik lehet az alapozás, ugyanis, az épület falain sehol nem látszik süllyedésre utaló repedés. Ez az épület bár szemre kívül belül nagyon leromlott általános állapotban volt, meglévő értékei és jól hasznosítható terei miatt nem bontásra, hanem szakszerű felújításra ítéltetett. A szakszerű felújítást azonban a rendelkezésre álló szűkös anyagi kereteken belül csak a lehető legnagyobb haszon/költség és legkisebb veszély/költség hányadossal lehetett csak megcélozni. Ez utóbbit egy hasonló állapotban lévő koros épület esetében természetesen nem lehet nullára redukálni. Különösen érvényes ez az épület tömör téglafalaira, ami a ház gyenge pontja. A felszivárgó (istálló használat miatti) agresszív talajnedvesség és a fagyási ciklusok a téglá építőanyag szilárdságát nagymértékben kikezdték. A falazat javításra, megerősítésre szorult. A falazat szárítása szilárdságának növelése és terheinek csökkentése a beruházás alapvető műszaki feladatai közé tartozott és tartozik részben ma is.

A felújítás jelenlegi állapota

A tetőhájazat cseréje megtörtént, az ereszre új Lindab ereszcatorna rendszer került, melyről terv szerinti helyen a csapadékot ejtőcsövek vezetik a terepszintre, illetve az alatt elvezetve a helyi csapadékcatorna hálózatba bekötve. A tetőszerkezet megerősítése megtörtént további teendő a tetővel nincsen.

A külső falakat levakolták. A felhordott vakolat simított alapvakolatként jó alapfelületet ad az épület homlokzatainak külső hőszigetelése alá. A lábazati zóna Baumit Sanofil típusú szárító vakolattal megtörtént lefedése önmagában nem szüntethette meg a falak nedvesedését, ez az előttünk álló beruházás feladata lesz. Az összes külső nyílászáró elhelyezésre került. Ezek meglévő formájukban jelenlegi helyükön maradnak. Belül elkészült az aljzatbeton és az aljzatbeton alatt kiépületek a gépészeti alapvezetékek. Elkészült továbbá a gipszkarton válaszfalak fém tartóváza. A tartóváza elkészítették a kétrétegű gipszkarton burkolat belső héjának mintegy 50%-át. A külső héj még nem készült el.

Az elvégzendő feladatok:

1. Külső munkák:

- Szükséges a falak - az összes külső fal utólagos injektálásos talajnedvesség elleni szigetelése 0,00 szint magasságában (a belső padlószint +0,10 lesz) fűrt injektálásos módszerrel. Furatsűrűség: 12cm, furatátmérő: 12mm, furathossz: falvastagság-5cm. Alacsony nyomáson injektálják a furatokba a szigetelő anyagot.
- A homlokzati falakra a meglévő vakolatra utólagos hőszigetelés készül mechanikai rögzítéssel. A lábazatra 12cm vtg XPS, a falmezőkre 15cm vtg EPS, az attika magasságában 12cm vtg kőzetgyapot hőszigetelés készül, egyaránt vékonyvakolattal, festve. Homlokzati tervek szerint.
- Az ablakokhoz új PREFA, vagy műanyag párkányok készülnek utólagos fali hőszigetelés szélesítő hatása miatt. A szürkére festett eresz és oromdeszkák átfestendők dió színre.

- A fémszerkezetű oszlopokra állított előtető nem készült el, az most készítené el.
- Az utcai kerítéskaput a fal hőszigetelés miatt 15cm-rel el kell tolni. Ezzel összefüggésben a szélső, falhoz hozzázáró elkészült új kerítésmezők korrekciója is szükséges a falra kerülő 15cm + hőszigetelés miatt. Összesen 2db kerítésmező keskenyítendő. 1-1 oszlopáthelyezéssel együtt, illetve a vízszintes deszkamezők deszkáit 15cm-rel rövidíteni kell és úgy visszacsavarozni az áthelyezett acéloszlophoz.
- Az elkészült ereszcatornázás és ejtőcsövek ejtőcsöveit a falszigetelés miatt el kell bontani és visszaépíteni módosított nyakkal visszaépíteni a hőszigetelés elé. A tervlapon jelölt 2 helyen beton vályu építésével kell az árokba vezetni az ejtőcsőből a vizet.
- Elhelyezendők a még nem kivitelezett 25x25cm-es szellőzők a homlokzati falakban. A szellőzőlukakba kivehető elszívó csőventillátor építendő be. Ez a külső falak belső síkjainál kialakuló rés átszellőzését és páramentesítését hivatott segíteni.
- A tetőtérben a födém fölött 10+15cm közetgyapot táblás hőszigetelést helyezünk el, párazáró fólia leterítése után.

2. Belső munkák:

- A gipszkartonozás a terv szerint befejezendő. A mennyezet 1 rtg 12,5mm-es homogén gipszkarton álmennyezet lesz. A falsíkokon minden használati tér felőli oldalon 2 rtg gipszkarton készül. A vizes helyiségekben impregnált lapok felhasználásával. Belső oldali hőszigetelés csak a szomszéd épület felé készül, mert ott kívülről lehetetlen a hőszigetelést elhelyezni. A belső oldali hőszigetelés esetén a belső oldali párazárást fokozott gondossággal kell kivitelezni.
- Elkészítendő a padló és falburkolatok, a terv szerinti paraméterekkel.
- Kiépítendő a komplett belső ivóvíz, használati melegvíz és szennyvízcsatorna hálózat szerelt válaszfalakba kerülő vezetékekkel összefolyókkal és szaniterekkel együtt.
- Kiépítendő a belső terű helyiségek elszívó szellőzése, valamint a homlokzati falak belső síkja előtti légrések páramentesítő, átöblítő szellőzése temperált légbevezetésekkel, valamint homlokzatban elhelyezett, ventillátorral megátomogott légkivezetőkkel.
- Kiépítendő az épület fűtése. Hőtermelő berendezés telepítésével, csövezéssel, radiátoros hőleadókkal együtt. A fűtés és használati melegvíztermelés az eredeti tervben 2db kondenzációs gázkazán telepítésével volt tervezve. A tavaly elszabadult gázenergia árak azonban a hőenergia előállítás módjának újragondolását tették szükségessé. Mivel a fűtési rendszer még egyáltalán nem épült ki, ezért még nem késő váltanunk víz-levegő

Alapterületi kimutatás

01A	Közlekedő	greslap	40,4
			2

			m
			2
01B	Recepció	greslap	4,95
			m
			2
02	Férfi WC	greslap	10,4
			0
			m
			2
03A	Öltöző előtér	greslap	3,16
			m
			2
03B	WC	greslap	1,21
			m
			2
03C	Vendég öltöző	greslap	24,1
			1
			m
			2
03D	Vendég tusoló	cs. m.greslap	8,53
			m
			2
04A	Iroda-öltöző	greslap	12,9
			2
			m
			2
04B	Fürdő	cs. m. greslap	3,52
			m
			2
05A	Öltöző előtér	greslap	3,16
			m
			2
05B	WC	greslap	1,21
			m
			2
05C	Hazai öltöző	greslap	24,5
			2
			m
			2
05D	Hazai tusoló	cs. m.greslap	10,1
			7
			m
			2
06	Tak. szer. tároló	greslap	2,15
			m
			2

07	Női WC	greslap	2,47 m 2
08	Ak. ment WC	greslap	4,23 m 2
09	Gépészeti helyiség	greslap	18,3 2 m 2
10	Szertár / Köz. tér	sim. beton	61,1 1 m 2
11	Külső szertár	sim. beton	19,9 6 m 2
12	Padlástéri lépcső	mon. vasbeton	5,98m ²

REKONSTRUKCIÓ ÖSSZESEN: 262,50m³

hőszivattyús fűtésre. A beruházás előttünk álló szakaszában ezzel tervezünk tovább.

A csatolt terveken **bordóval jelöltük a most elvégzendő munkákat. A bordó konzignációs jelek szintén a most elhelyezendő elemeket jelölik. A rétegrendekben a bordóval megírt sorok készítenők most**, a feketével megírtak elkészültek már

Alkalmazott rétegrendek

Az alkalmazott rétegrendeket az É-03M metszeti tervlapon szerepeltettük. Feketével a meglévő, elkészült rétegeket, **bordóval jelen beruházás során elkészítendő rétegeket jelöltük.**

Miskolc, 2023. február hó

RVA STUDIO KFT

3526 Miskolc, Szeles u. 41., 1.em.2.

Telefon/fax: 06-30/422-9881

E-mail: revai.tamas@rvastudio.hu

Tsz:RVA-013

4. Költségvetési kiírás

Alsózsoltán a Tanács utcán (Hrsz: 890/4) megvalósított új 22x42m-es műfüves labdarúgópályához kapcsolódó sportöltözők kialakítása meglévő épület rekonstrukciójával - építészeti tanulmánytervéhez

Az építészeti szakipari és statikai költségvetési kiírást Juhász Jánosné készítette.

A költségvetési kiírást a digitális fájlban excel fájlként mellékeljük.

Miskolc, 2023. február hó