

17/2025. Nyílt

Jegyzőkönyv

Készült: Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 13. napján, az Alsószolcai Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében 9 óra 00 perctől megtartott rendkívüli képviselő-testületi nyílt üléséről

Jelen vannak: Csirke Róbert polgármester, Urbánné Lengyel Zsuzsanna alpolgármester, Zsiros Sándor Józsefné, Lengyel-Béres Klára, Kurucz Attiláné, Vargáné Bán Ilona Margit, Dr. Majoros Géza, Némethy Zsuzsanna képviselő-testületi tagok (a jelenlévő képviselők száma 8 fő), Orbánné Béres Emese Gabriella jegyző.

Az ülésre meghívót kapott:

Koseczki László Városüzemeltetés csoportvezetője, Fazekasné Baksi Piroska a Fekete István Óvoda és Bölcsőde vezetője, Oroszné Verba Julianna az Alsószolcai Gondozási Központ vezetője, Takácsné Szabó Zsuzsanna az Alsószolcai 2.sz. Óvoda és Konyha vezetője, Horváth Henrik Tibor Alsószolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke, Lőkös Gábor tűzoltó alezredes

(A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Meghívottként jelen vannak:

Oroszné Verba Julianna az Alsószolcai Gondozási Központ vezetője,

Csirke Róbert polgármester

1. Köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket és meghívottakat. Az ülésről való távolmaradását Fodor Ákos képviselő-testületi tag jelezte. Megállapította, hogy 8 fő képviselő jelenlétével a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta. Indítványozta, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja a képviselő-testület. Polgármester javasolta, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat a pótlólag kiküldött sürgősségi indítvánnyal együtt tárgyalja a képviselő-testület. Lőkös Gábor tűzoltó alezredes jelezte, hogy néhány percet késni fog, ezért kérte, hogy a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló napirendi pontot a tűzoltó alezredes érkezését követően tárgyalják meg.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
155/2025. (XI.13.) határozata**

Javaslat a meghívóban szereplő napirendi pontokat a pótlólag kiküldött sürgősségi indítvánnyal együtt tárgyalja a képviselő-testület, azzal, hogy a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót a tűzoltó alezredes érkezését követően tárgyalják meg.

1. Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendi pontokat a sürgősségi indítvánnyal kiegészítve elfogadta, azzal a módosítással, hogy a tűzoltósággal kapcsolatos napirendi pontot a tűzoltó alezredes megérkezése után tárgyalják.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Nyílt

1. **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
2. **Az adóztatásról szóló beszámoló**
3. **A helyi adók mértékének megállapítása 2026. évre**
4. **A település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló**
5. **Az Alsószolcai Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámoló**
6. **A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának ellenőrzése és értékelése**
7. **A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása és az Alsószolcai Gondozási Központ Szervezeti és Működési szabályzatának módosítása**
8. **A település környezeti állapotáról szóló tájékoztató**
9. **Képviselői indítvány - Javaslat Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására**
10. **Javaslat a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet módosítására**
11. **Mobil Hulladékudvar létesítésnek támogatásáról**

12. Javaslat Hulladék konténer kihelyezésére

13. Önkormányzati rendészet létrehozásához kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyása

14. Javaslat helyiség biztosítására feladatellátási szerződés teljesítéséhez

15. Javaslat a Kábítószer Ellenés Települések Szövetségéhez történő csatlakozásra

16. Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Zárt ülés:

17. Döntés az Alsózsolca, Arany János út 31. szám alatti ingatlan megvásárlására ajánlatot tevő nyertes pályázó kiválasztásáról.

18. Döntés az Alsózsolca, Kossuth Lajos út 46. szám alatti önkormányzati ingatlan értékesítésére kiírt pályázati eljárás elbírálásáról

19. Javaslat az Alsózsolca, Széchényi út 46. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére.

(A meghívó a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

1. napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Alsózsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 95/2025. (VI.26.) határozatában támogatta a Fekete István Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetője, Fazekasné Baksi Piroska igazgató asszony felterjesztését a Magyar Arany Érdemkereszt polgári tagozat kitüntetés adományozására. A felterjesztés a szükséges mellékletekkel együtt benyújtásra került.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
156/2025. (XI.13.) határozata**

Alsószolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést a elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. napirendi pont

Az adóztatásról szóló beszámoló

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérte Lengyel-Béres Klárát a Bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Felkérte jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Orbánné Béres Emese Gabriella jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban kifejtette, hogy a helyi adóztatással kapcsolatban az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a helyi adókról szóló törvény tartalmaz rendelkezéseket. Ismertette, hogy jelenleg Alsószolcán három rendelet van hatályban: az iparüzési adóra, az építményadóra és a talajterhelési díjra vonatkozóan. Elmondta, hogy a helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatnak olyan forrásai legyenek, amelyek folyamatos kiegészítő bevételeként jelennek meg, ezáltal finanszírozhatók az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai. Az előterjesztésben szerepel, hogy a 2025. évi tervezetthez képest 2025. szeptember 30-ig az iparüzési adó 128 %-ban, az építményadó 108 %-ban, a talajterhelési díj pedig 266 %-ban teljesült.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak az adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
157/2025. (XI.13.) határozata
az adóztatásról szóló beszámolóról**

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja teljesítéseként készített – adóztatásról szóló jegyzői beszámolót az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

3. napirendi pont

A helyi adók mértékének megállapítása 2026. évre

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérte Lengyel-Béres Klárát a Bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság elnöke ismertette, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a helyi iparüzési adó 2%-ban, az építményadó 1.200 Ft/m²/év összegben történő megállapítását, valamint a talajterhelési díj változatlan formában történő fenntartását, illetve az építményadóra vonatkozóan mentességek tekintetében pontosítás történik. A bizottság a javaslatokat egyhangúlag támogatta. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

A polgármester kiegészítésként elmondta, hogy a javaslat szerint az iparüzési adó változatlanul 2% marad, a talajterhelési díj szintén változatlan, és az építményadó 1.050 Ft-ról 1.200, - Ft-ra emelkedik négyzetméterenként. Az emelést indokolja, hogy több mint tíz éve nem változott az építményadó mértéke, és jelentős bevételt jelent az önkormányzat számára.

Orbáné Béres Emese Gabriella jegyző

Kiegészítésként hozzáfűzte, hogy 2026-ra megállapításra kerültek az adómaximumok, az építményadó adómaximuma 2026-ra 3.059 Ft. Az építményadó javasolt emelése (1.050 Ft-ról 1.200 Ft-ra) jelentősen elmarad a 2026-ra megállapított adómaximumtól, és figyelemmel arra, hogy 2011 óta, azaz 14 éve nem változott a mértéke, indokolt lehet ez a minimális mértékű emelés 2026. január 1-től.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a helyi iparüzési adó 2026. évi mértékének megállapításáról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének 158/2025. (XI.13.) határozata a helyi iparüzési adó 2026. évi mértékének megállapításáról

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte és úgy dönt, hogy a 2026. évi helyi iparüzési adó mértékét változatlanul az adóalap 2%-ában állapítja meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak az építményadó 2026. évi mértékének megállapításáról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének 159/2025. (XI.13.) határozata az építményadó 2026. évi mértékének megállapításáról

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerve az építményadó 2026. évi mértékének emeléséről szóló javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja. A 2026. évi építményadó mértékét 1 200,- Ft/m²/év összegben állapítja meg.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a talajterhelési díj 2026. évi mértékének megállapításáról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
160/2025. (XI.13.) határozata
a talajterhelési díj 2026. évi mértékének megállapításáról**

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerve a talajterhelési díj fizetésére vonatkozó szabályozást 2026. évben változtatás nélkül fenntartja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Csirke Róbert polgármester

Kérte, hogy szavazzanak az Alsószolca Város Önkormányzatának az építmény adóról szóló 9/2015. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A szavazásban a képviselő-testület 8 tagja vett részt.

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal elfogadta az Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (XI.13.) önkormányzati rendelete az építmény adóról szóló 9/2015. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőkös Gábor a Miskolci Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tűzoltó alezredes 09 óra 20 perckor megérkezett, így a képviselő-testület a 4. napirendi pontként tárgyalta a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót.

4. napirendi pont

A település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Köszöntötte Lőkös Gábor tűzoltó alezredest. Az előterjesztést a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, felkérte Zsiros Sándor Józsefnét a Bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Zsiros Sándor Józsefné a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Lőkös Gábor tűzoltó alezredes

A Miskolci Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság parancsnokhelyettese ismertette a beszámolót. Elmondta, hogy 2024-ben Alsószolca területén összesen 35 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 19 műszaki mentés és 16 tüzeset volt. Több esetben erdős, vegetációs területek voltak érintettek, kiemelve a Sajó utcát, ahol több alkalommal is történt tüzeset, illetve hulladékégetés. Beszámolt arról, hogy a 2025-ös évben eddig 21 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 8 műszaki mentés és 13 tüzeset, ami csökkenő tendenciát mutat. Tájékoztatta a testületet, hogy a Felsőszolcai Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnökével, Havas Nándorral együttműködési megállapodást frissítettek, és bővítették a működési területüket, így Alsószolca is bevonásra került. Közös gyakorlatot is terveznek az idén a Ravaber Hungary Kft. területén. A tűzcsaphálózat ellenőrzésével kapcsolatban elmondta, hogy bár korábban a tűzoltóság végezte a rendszeres ellenőrzést, most az ERV-vel kötöttek szerződést erre a feladatra. Alsószolcán és Felsőszolcán is tervben van a tűzcsapok felmérése.

Zsiros Sándor Józsefné a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke köszönetét fejezte ki a tűzoltóság munkájáért, és kérte, hogy amennyiben ipari területen környezetkárosító tüzeset történne, mobil labort telepítsenek a levegőminőség ellenőrzésére. Kérték továbbá, hogy a lakossági fűtéssel kapcsolatos oktatófilmeket és tájékoztató anyagokat tegyék elérhetővé az önkormányzat számára.

Lőkös Gábor tűzoltó százados

Elmondta, hogy a katasztrófavédelmi mobil labor rendszerint végez méréseket a tüzeseteknél, de a szennyezőanyag terjedése miatt nem mindig a kiindulási helyen detektálható a szennyezés. Ígéretet tett, hogy a kért oktató anyagokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátják. Felhívta a figyelmet, hogy új típusú tűzjelző készülékek megjelenése is segítséget jelenthet a tüzesetek korai észlelésében. Megosztotta egy új tanulmány eredményeit, amely szerint a halálos tüzesetek áldozatai főként az 50 év feletti, egyedül élő, dohányzó, rendezetlen körülmények között élő férfiak.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
161/2025. (XI.13.) határozata**

a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóról

1. Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel elkészített, a Miskolci Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Miskolci Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság parancsnokát a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. napirendi pont

Az Alsószolcai Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámoló

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tárgyalta a bizottság elnökének távollétében, felkérte Lengyel-Béres Klárát a Bizottság tagját a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tagja

A Humánpolitikai és Jóléti Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Felkérte jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Orbáné Béres Emese Gabriella jegyző

A beszámoló Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően készült el. A beszámoló átfogó képet kíván adni a hivatal működéséről, betekintést nyújtja azon a feladatokba és tevékenységekbe, amelyek az önkormányzat, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartoznak. A beszámolóban szereplő számszaki adatok a 2024. október 1-től 2025. szeptember 30-ig terjedő időtartamot, a személyi állomány adatai pedig a 2025. szeptember 30-i állapotot tükrözik. A jegyző asszony kiemelte, hogy a hivatali feladatokat meghatározó jogszabályi környezet folyamatos változása új kihívások elé állítja a hivatal személyi állományát, de a munkatársak igyekeznek szakmai tudásuk legjavát nyújtani. Megköszönte a kollégák lelkiismeretes munkáját és a képviselő-testület, valamint a polgármester támogató hozzáállását. Örömhírként közölte, hogy az egyik kolléganő sikeres anyakönyvvezetői szakvizsgát tett, egy másik kolléganő pedig várhatóan a következő héten sikeres közigazgatási szakvizsgát tesz.

A polgármester és a képviselők elismerésüket és köszönetüket fejezték ki a hivatal dolgozóinak a magas színvonalú munkájért.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámolóról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

162/2025. (XI. 13.) határozata

az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámolóról

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal működéséről szóló, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján készített jegyzői beszámolót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

6. napirendi pont

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának ellenőrzése és értékelése

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tárgyalta, a bizottság elnökének távollétében felkérte Lengyel-Béres Klárát Bizottság tagját a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tagja

A Humánpolitikai és Jóléti Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Felkérte Oroszné Verba Juliannát az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetőjét, hogy ismertesse az előterjesztést.

Oroszné Verba Julianna intézményvezető

Ismertette a beszámolót, amelyben jogszabályi kötelezettségüknek tettek eleget. A beszámoló tartalmazza az intézmény felépítését, az egyes szakmai egységekben folyó munka leírását és

statisztikai adatokat. Kifejezte megelégedettségét, hogy az intézmény élvezi a képviselő-testület támogatását és remek kollégákkal dolgozik együtt. Rendhagyó módon a beszámolóhoz csatolta az egészségügyi területen végzett önként vállalt feladatokat is, beleértve a labor tevékenységét, a fizioterápiát és a gyógytorna tevékenységét.

Lengyel-Béres Klára képviselő

Megköszönték a Gondozási Központ dolgozóinak munkáját, és kiemelték, hogy támogatják az önként vállalt feladatok további fenntartását, különös tekintettel a labor, fizioterápia és gyógytorna szolgáltatásokra, amelyek nagy jelentőséggel bírnak a lakosság számára.

Dr. Majoros Géza képviselő

Örömeiket fejezték ki, hogy ezek a szolgáltatások helyben elérhetők, és hangsúlyozták, hogy amennyiben az önkormányzat anyagi lehetőségei megengedik, a jövőben is támogatni kívánják ezeket. A fizioterápiás szolgáltatás kapcsán elhangzott, hogy egyre növekvő az igény, és a miskolci szakrendelők is gyakran javasolják az alsózsolcai lakosoknak, hogy helyben vegyék igénybe a szolgáltatást.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájáról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

163/2025. (XI. 13.) határozata

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájáról

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a települési személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény, az Alsózsolcai Gondozási Központ 2024. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal

7. napirendi pont

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása és az Alsózsolcai Gondozási Központ Szervezeti és Működési szabályzatának módosítása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tárgyalta, a bizottság elnökének távollétében felkérte Lengyel-Béres Klárát Bizottság tagját a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tagja

A Humánpolitikai és Jóléti Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, felkérte Némethy Zsuzsannát az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Némethy Zsuzsanna az Ügyrendi Bizottság elnöke

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

Felkérte Oroszné Verba Juliannát az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetőjét, hogy ismertesse az előterjesztést.

Oroszné Verba Julianna intézményvezető

Ismertette, hogy az 1/2000. számú szakmai rendelet szabályozza azokat az eseteket, amikor a szakmai programot módosítani kell. A gyermekvédelmi törvény az elmúlt időszakban jelentős változásokon ment keresztül, különösen a jelzési kötelezettség és a születendő gyermek hazaadhatósága tekintetében. Emellett a minisztérium által kiadott szakmai iránymutatások is változtak, amelyek 2025. október 1-től kötelezően alkalmazandók. A szervezeti és működési szabályzat módosítását a fizioterápia és gyógytorna kibővített óraszámában történő szolgáltatása, valamint a személyi állomány változásai indokolták.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról, az előterjesztésben foglalt tartalommal.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

164/2025. (XI. 13.) határozata

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítását jóváhagyja, az előterjesztésben foglalt tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési szabályzatának módosításáról, az előterjesztésben foglalt tartalommal.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete

165/2025. (XI. 13.) határozata

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési szabályzatának módosításáról

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési szabályzatának módosítását jóváhagyja, az előterjesztésben foglalt tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. napirendi pont

A település környezeti állapotáról szóló tájékoztató

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, felkérte Zsiros Sándor Józsefnét a Bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Zsiros Sándor Józsefné a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Kiemelte, hogy az önkormányzat városüzemeltetés mindent elkövet azért, hogy Alsószolca egyre rendezettebb és tisztább legyen, valamint, hogy megoldódjanak a kóbor állatok problémái. Felhívta a lakosság

figyelmét, hogy mindenki törekedjen környezetét rendben tartani, és ha veszélyes vagy problémás helyzetet észlelnek, jelezzék azt a megfelelő hatóságoknak.

Csirke Róbert polgármester

Összefoglalójában elmondta, hogy bár szép környezetben és értékes természeti adottságokkal rendelkező településen élnek, a környezeti hatások nagymértékben befolyásolják a mindennapi életet. A közvetlen és távolabb lévő ipari létesítmények, valamint a közlekedésből eredő kibocsátások kedvezőtlenül befolyásolják a levegő minőségét. A Sajó vizének minősége javuló tendenciát mutat, de az ipari és kommunális szennyezések alkalmanként rontják azt. Kiemelte, hogy a közterület tisztaságára, rendezettségére kiemelt figyelmet fordítanak, de a település határában gyakran előfordul illegálisan elhelyezett hulladék. A települést ellátó ivóvízhálózat elöregedett, a szennyvízhálózat kiépítése viszont teljes körű. A csapadékvíz elvezetésére vannak kezdeményezések, de a teljes lefedettség még várat magára. A 3606-os fő közlekedési útvonalon nagy az átmenő forgalom, a gyalogosok és kerékpárosok védelme érdekében több beruházás is történt. Felhívta a lakosság figyelmét a környezettudatos életmódra és arra, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat mihamarabb jelezzék a megfelelő hatóságoknak. Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak az Alsószolca város környezeti állapotáról szóló tájékoztatóról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 166/2025. (XI. 13.) határozata

Alsószolca város környezeti állapotáról szóló tájékoztatóról

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján készített - a település környezeti állapotáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9. napirendi pont

Képviselői indítvány - Javaslat Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

(A képviselői indítványt és előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tárgyalta a bizottság elnökének távollétében, felkérte Lengyel-Béres Klárát, a Bizottság tagját a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tagja

A Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tagja tájékoztatta a testületet, hogy a bizottság a képviselői indítványt megtárgyalta és nem támogatja. Ugyanakkor kérték a jegyző asszonyt, hogy a költségvetés tervezésénél vegye figyelembe a felvetéseket.

Csirke Róbert polgármester

A polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület az idei támogatásokat változatlan formában hagyja meg, és a 2026-os évi költségvetés tervezése során vizsgálja felül a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletet, különös tekintettel az ellátások jogosultsági feltételeinek és a támogatások összegének vonatkozásában.

Zsiros Sándor Józsefné képviselő

A képviselők jelezték, hogy a 2026-os költségvetés tervezésénél figyelembe kívánják venni a szépkorúakra vonatkozó támogatás és a temetési segéllyel kapcsolatos támogatás körének bővítését, illetve az összegek emelését.

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a képviselői indítványról, melynek tárgya: javaslat szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

167/2025. (XI. 13.) határozata

Képviselői indítvány - javaslat szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztés mellékletét képező képviselői indítványt, úgy dönt, hogy nem támogatja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a javaslatról a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

168/2025. (XI.13.) határozata

Javaslat szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2026. évi költségvetés tervezésekor vizsgálja felül a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendeletet, és a rendelkezésre álló forrás megléte esetén tegyen javaslatot a módosításra az ellátások jogosultsági feltételei és a támogatások összege tekintetében.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

10. napirendi pont

Javaslat a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet módosítására

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérte Lengyel-Béres Klárát Bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság, az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja mind a határozati javaslatot, mind a rendelet módosítását.

Csirke Róbert polgármester

Ismertette, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény határozza meg a települési önkormányzat köztemetőkre vonatkozó feladatait. A képviselő-testület 2025. szeptember 4-ei ülésén a temetői díjak 10%-os emelése mellett döntött, ehhez szükséges a temetőkről szóló rendelet módosítása. Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a javaslatról a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete

169/2025. (XI. 13.) határozata

Javaslat a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosítására

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztésben foglaltakat, úgy dönt, hogy elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csirke Róbert polgármester

Kérte, hogy szavazzanak az Alsószolca Város Önkormányzatának a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A szavazásban a képviselő-testület 8 tagja vett részt.

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal elfogadta az Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2025. (XI.13.) önkormányzati rendeletet a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

11. napirendi pont

Mobil Hulladékudvar létesítésnek támogatásáról

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, felkérte Zsiros Sándor Józsefnét a Bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Zsiros Sándor Józsefné a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Kiemelte, hogy a településen nagy gondot okoz azon hulladékok szabályszerű elhelyezése, amelyek nem rakhatók be a háztartási, illetve szelektív gyűjtőedényekbe. A tervezett hulladékgyűjtő pont lehetőséget teremt gumiabroncsok, bútorok, elektronikai hulladék és egyéb háztartási eszközök szabályos leadására.

Csirke Róbert polgármester

Elmondta, hogy a MOHU, a MIREHU és Alsószolca Város Önkormányzata között háromoldalú szerződés megkötésére kerül sor. A szolgáltatás kezdetének pontos időpontja még nem ismert. A mobil hulladékudvar háromhetente egy alkalommal, 8-16 óra között fog működni az Alsószolca, Ifjúság út, Johanna és Széchenyi utca kereszteződésénél található, az

önkormányzat tulajdonát képező 2. számú telephely udvarán. A hulladék leadásához csak érvényes lakcímkártya szükséges, a szolgáltatás ingyenes lesz. A háromhetenkénti alkalmak közül rotációs rendszerben egy olyan alkalom is lesz, amely hétféjére esik, hogy az aktív dolgozók is igénybe tudják venni a szolgáltatást.

Urbánné Lengyel Zsuzsanna alpolgármester

Felvetette, hogy a háromhetenkénti időpont helyett fix időpontot (pl. minden hónap első csütörtöke) kellene meghatározni, hogy a lakosság könnyebben megjegyezhesse és tervezhessen vele.

Csirke Róbert polgármester

Képviselni fogja ezt az álláspontot a szolgáltatókkal történő egyeztetéseken. Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak az Alsószolca Város területén Mobil Hulladékudvar létesítéséről.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

170/2025. (XI. 13.) határozata

Alsószolca Város területén Mobil Hulladékudvar létesítéséről

1. Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által bevezetésre kerülő Mobil Hulladékudvar programhoz való csatlakozást, és hozzájárul, hogy Alsószolca Város Önkormányzata a programban részt vegyen.
2. Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsószolca, Ifjúság út 1-3. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant kijelöli a Mobil Hulladékudvar időszakos kitelepülési helyszíneként.
3. A Képviselő-testület a kijelölt területet a MiReHu Nonprofit Kft. részére a hulladékgyűjtés időtartamára térítésmentesen használatba adja.
4. Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról az érintett partnereket tájékoztassa, továbbá felhatalmazza a szükséges megállapodások, illetve szerződéses dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

12. napirendi pont

Javaslat Hulladék konténer kihelyezésére

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, felkérte Zsiros Sándor Józsefnét a Bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Zsiros Sándor Józsefné a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja, hiszen jónak tartják a begyűjtendő anyagok körének bővítését, ami nagy segítség a lakosságoknak.

Csirke Róbert polgármester

Ismertette, hogy az Alsózsolca, Tanács út 17. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanon 2 db textilgyűjtő, valamint 1 db használt étolajgyűjtő konténer (harang) kerülne kitelepítésre, hasonlóan a korábban kihelyezett üvegyűjtő konténerekhez. Amennyiben szükséges, a későbbiekben a konténerek száma növelhető vagy csökkenthető. Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak az Alsózsolca Város területén hulladékgyűjtő konténerek kihelyezéséről.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 171/2025. (XI. 13.) határozata

Alsózsolca Város területén hulladékgyűjtő konténerek kihelyezéséről

1. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete *egyetért* azzal, hogy az Alsózsolca, Tanács út 17. szám alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlanon 2 db textilgyűjtő, valamint 1 db használt étolaj gyűjtő konténer kerüljön elhelyezésre a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. közreműködésével.
2. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatási szerződések megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

13. napirendi pont

Önkormányzati rendészet létrehozásához kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyása

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, felkérte Némethy Zsuzsannát a Bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Némethy Zsuzsanna Ügyrendi Bizottság elnöke

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

A polgármester ismertette, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmezése és a rendőri szervvel folytatott egyeztetések alapján megállapítást nyert, hogy amennyiben a rendészet az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatalhoz csatoltan jön létre, úgy az együttműködési megállapodás megkötésére a jegyző jogosult, mint a rendészeti feladatokat ellátó személyek munkáltatója. A jegyző kezdeményezte az együttműködési megállapodás megkötését a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal. Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak az önkormányzati rendészet létrehozásához kapcsolódó együttműködési megállapodásról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 172/2025. (XI. 13.) határozata

az önkormányzati rendészet létrehozásához kapcsolódó együttműködési megállapodásról

1. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati rendészet létrehozásához kapcsolódó, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét megismerte és tartalmával egyetért.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

14. napirendi pont

Javaslat helyiség biztosítására feladatellátási szerződés teljesítéséhez

(Az előterjesztést a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, felkérte Lengyel-Béres Klárát Bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Lengyel-Béres Klára a Pénzügyi Bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

A polgármester ismertette, hogy Bátor László egyéni vállalkozó részére, az önkormányzattal fennálló feladatellátási szerződés teljesítéséhez, annak fennállásáig ingyenesen szeretnének biztosítani egy helyiséget az önkormányzat tulajdonában álló, Alsózsolca belterület 1007/4 helyrajzi számú, kivett általános iskola művelési ágú, Alsózsolca, Kossuth út 168-170. szám alatti ingatlanban (régi 3. számú iskola). Bátor László az Alsózsolca INFO és az önkormányzat képviselő-testületének és hivatalának média szolgáltatója, akivel már egy éve megbízási szerződést kötöttek. A helyiség biztosítása nem jár jelentős többletköltséggel, mivel az épületet jelenleg is fűtik, takarítják és karbantartják, hiszen egyesületnek és a közétkeztetésnek is helyet biztosít, valamint ott található az önkormányzati apartmanok és raktárhelyiségek. Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak az javaslatról helyiség biztosítására feladatellátási szerződés teljesítéséhez.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének 173/2025. (XI.13.) határozata

Javaslat helyiség biztosítására feladatellátási szerződés teljesítéséhez

1. Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztésben foglaltakat, és egyetért, hogy Bátor László egyéni vállalkozó részére az Önkormányzattal fennálló feladatellátási szerződése teljesítéséhez, annak fennállásáig ingyenesen biztosít egy helyiséget az Önkormányzat tulajdonában álló, Alsózsolca betület 1007/4 hrsz-ú, kivett általános iskola művelési ágú, Alsózsolca, Kossuth út 168-170. szám alatti ingatlanban.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyiséghasználat feltételeit megállapodásban rendezze, a megállapodást aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

15. napirendi pont

Javaslat a Kábítószer Ellenés Települések Szövetségéhez történő csatlakozásra

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csirke Róbert polgármester

Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, felkérte Némethy Zsuzsannát a Bizottság elnökét a bizottság állásfoglalásának ismertetésére.

Némethy Zsuzsanna Ügyrendi Bizottság elnöke

Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Csirke Róbert polgármester

A polgármester ismertette, hogy 2025. június 15-én hatályba lépett a kábítószer előállításának, használatának, terjesztésének, népszerűsítésének tilalmával összefüggő törvénymódosításokról szóló törvény. A célok megvalósítása érdekében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata megalapítja a Kábítószer-ellenes Települések Szövetségét, amelyhez csatlakozásra kérték fel Alsózsolca Város Önkormányzatát is. A szándéknyilatkozatban foglalt megvalósítani kívánt feladatok összhangban állnak településünk céljaival, különös tekintettel arra, hogy a képviselő-testület a 124/2025. (IX.4.) határozatában egyetértését fejezte ki az önkormányzati rendészet létrehozása kapcsán, és a polgárőrség szerepét is erősíteni kívánják. A csatlakozás pénzügyi kötelezettséggel nem jár.

Vargáné Bán Ilona Margit képviselő

Hiányolja, hogy a szövetség konkrét vállalásai nincsenek részletezve a szándéknyilatkozatban.

Zsiros Sándor Józsefné képviselő

Az a véleménye, hogy ez egy jól felépített propaganda része.

Dr. Majoros Géza képviselő

Adhatnának az orvosoknak drog tesztet.

Vargáné Bán Ilona Margit képviselő

Nyáron, amikor itt volt a kormány biztos úr, ők Zsiros Sándor Józsefné képviselő asszonnyal átadtak nekik egy levelet arról, hogy a jogszabályokat kellene javítani.

Csirke Róbert polgármester

Kaptak választ a levélre?

Zsiros Sándor Józsefné képviselő

Nem, ő leírta benne az észrevételeit.

Dr. Majoros Géza képviselő

Jó, hogy beszél erről a témáról a politika.

Csirke Róbert polgármester

Elmondta, hogy a következő napi tájékoztatón várhatóan több információ hangzik majd el, és ígéretet tett, hogy a képviselőket erről tájékoztatni fogja. Kiemelte, hogy az együttműködés

egyik haszna lehet a tapasztalatcsere más településekkel, valamint, hogy közösen hatékonyabban léphetnek fel a kábítószer-probléma ellen.

Zsiros Sándor Józsefné képviselő

Aggodalmát fejezte ki, hogy a jelenlegi jogszabályi környezetben az önkormányzatok és a hatóságok lehetőségei korlátozottak a kábítószer-használat és -terjesztés elleni küzdelemben. Felvetődött, hogy a kábítószer-fogyasztók azonosítására, valamint a terjesztők elleni hatékonyabb fellépésre lenne szükség.

Csirke Róbert polgármester

Elmondta, hogy az önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz a probléma kezelésére, de számos kérdés rendőrségi és büntetőjogi hatáskörbe tartozik. Az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, javasolta a képviselő-testületnek, hogy szavazzanak a Kábítószer Ellenes Települések Szövetségéhez való csatlakozásról.

A szavazásban a bizottság 8 tagja vett részt.

A bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 174/2025. (XI. 13.) határozata

a Kábítószer Ellenes Települések Szövetségéhez való csatlakozásról

1. Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kábítószer Ellenes Települések Szövetségéhez való csatlakozással egyetért.
2. A Képviselő-testület elfogadja a szándéknyilatkozatban foglaltakat.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési szándéknyilatkozat aláírására és a csatlakozással kapcsolatos további egyeztetések lefolytatására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

16. napirendi pont

Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Csirke Róbert polgármester

Az önkormányzat perbe lépett a Granulit Invest Kft. által a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal ellen indított közigazgatási perben alperesi oldalon. Az ügy részleteiről adatvédelmi okokból nem adhat bővebb tájékoztatást. A versenyképes eljárások második

ütemében benyújtásra került a fejlesztési igény a lámpatestek korszerűsítésére és fejlesztésére vonatkozóan. Az élhető települések pályázat keretében benyújtásra kerültek a fejlesztési tervek és a támogatási kérelem a Kossuth Lajos úton csapadékvíz elvezetésére, járdakorszerűsítésére és kerékpársáv kialakítására. A közbeszerzési tervben szereplő útfelújítási munkálatok elvégzésre kerültek, az apróbb munkálatok még folyamatban vannak. A Halottak Napja kapcsán a temetőlátogatással, sírhely megváltással kapcsolatos feladatokat fennakadás nélkül elvégezték. A településen került megrendezésre a Miskolci Tankerületi Központ által kezdeményezett antiszegregációs fórum. A kulturális élet eseményei: megemlékezés az aradi vértanúkról, Idősek Világnapja a Közösségi Házban, október 23-i megemlékezés, Márton-napi rendezvény, Szerencse Koncertek Alsózsolcai állomása.

Lengyel-Béres Klára képviselő, intézményvezető

A Közösségi Ház vezetője röviden tájékoztatást adott a közelgő programokról:

November 29-én kezdődnek az adventi hétfék, a megszokott időben a Közösségi Házban. December 1-jén érkezik a Mikulás, ahová minden gyermeket várnak. Szilveszteri bált szerveznek élő zenével. Tervben van egy szakmai konferencia a Fekete István Óvodával közös szervezésben.

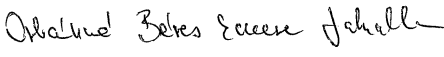
Csirke Róbert polgármester

Megköszönte a részvételt és az aktív munkát.

További kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, így Csirke Róbert polgármester a képviselő-testület nyílt ülését 10 óra 29 perckor bezárta.


Csirke Róbert
polgármester




Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző



**ALSÓSZOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsószolca, Kossuth L. út 138.

polgarmester@aloszolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021

www.aloszolca.hu

M e g h í v ó

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában
biztosított jogkörömben eljárva
Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
munkaterv szerinti ülését
2025. november 13. napján 09⁰⁰ órára
összehívom az Alsószolcai Polgármesteri Hivatal emeleti tárgyalótermébe**

Az ülésre ezúton tisztelettel meghívom!

N a p i r e n d:

Nyílt

- 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: polgármester
- 2. A település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló**
Előadó: Miskolci Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tűzoltó parancsnoka
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2025. november 12-én 13 órakor
- 3. Az adóztatásról szóló beszámoló**
Előadó: jegyző
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság, 2025. november 13-án 7 óra 45 perckor
- 4. A helyi adók mértékének megállapítása 2026. évre**
Előadó: polgármester
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság, 2025. november 13-án 7 óra 45 perckor
- 5. Az Alsószolcai Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámoló**
Előadó: jegyző
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság 2025. november 12-én 13 óra 30 perckor

- 6. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának ellenőrzése és értékelése**
Előadó: az Alsószolcai Gondozási Központ vezetője
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság 2025. november 12-én 13 óra 30 perckor
- 7. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása és az Alsószolcai Gondozási Központ Szervezeti és Működési szabályzatának módosítása**
Előadó: az Alsószolcai Gondozási Központ vezetője
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság 2025. november 12-én 13 óra 30 perckor és az Ügyrendi Bizottság 2025. november 13-én 8 óra 45 perckor
- 8. A település környezeti állapotáról szóló tájékoztató**
Előadó: polgármester
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2025. november 12-én 13 órakor
- 9. Képviselői indítvány - Javaslat Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: jegyző
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság 2025. november 12-én 13 óra 30 perckor
- 10. Javaslat a temetőkről és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: jegyző
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság, 2025. november 13-án 7 óra 45 perckor
- 11. Mobil Hulladékudvar létesítésnek támogatásáról**
Előadó: polgármester
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2025. november 12-én 13 órakor
- 12. Javaslat Hulladék konténer kihelyezésére**
Előadó: polgármester
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2025. november 12-én 13 órakor
- 13. Önkormányzati rendszet létrehozásához kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyása**
Előadó: polgármester
A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja az Ügyrendi Bizottság 2025. november 13-én 8 óra 45 perckor

14. Javaslat helyiség biztosítására feladatellátási szerződés teljesítéséhez

Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság, 2025. november 13-án 7 óra 45 perckor

15. Javaslat a Kábítószer Ellenes Települések Szövetségéhez történő csatlakozásra

Eladó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja az Ügyrendi Bizottság 2025. november 13-én 8 óra 45 perckor

16. Tájékoztató a képviselő-testület két ülése között eltelt időszak főbb eseményeiről

Előadó: polgármester

Zárt ülés:

17. Döntés az Alsózsolca, Arany János út 31. szám alatti ingatlan megvásárlására ajánlatot tevő nyertes pályázó kiválasztásáról.

Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság, 2025. november 13-án 7 óra 45 perckor

18. Döntés az Alsózsolca, Kossuth Lajos út 46. szám alatti önkormányzati ingatlan értékesítésére kiírt pályázati eljárás elbírálásáról

Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság, 2025. november 13-án 7 óra 45 perckor

19. Javaslat az Alsózsolca, Széchenyi út 46. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére.

Előadó: polgármester

A napirendi pontot előzetesen megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság, 2025. november 13-án 7 óra 45 perckor

Alsózsolca, 2025. november 7.

Csirke Róbert
polgármester



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@aloszsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.aloszsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2025. november 13-ai munkaterv szerinti ülésére**

Tárgy: A település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján *a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.*

Fentieknek megfelelően a Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság elkészítette a 2024. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó írásos beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló kitér a 2024 év legfontosabb célkitűzéseire, feladataira, a vonulási adatokra, Alsózsolca Város tűzvédelmi helyzetére, a kiemelt tüzesetekre, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekre, tervekre, műveleti terv alapokra, tűzoltási műszaki mentési tervekre, a gyakorlatokra, képzésekre és oktatásokra is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Alsózsolca, 2025. november 3.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

.../2025. (XI. 13.) határozata

a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóról

1. Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel elkészített, a Miskolci Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal *elfogadja/nem fogadja el*.

2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Miskolci Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság parancsnokát a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



**BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
MISKOLCI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
MISKOLCI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG**

BESZÁMOLÓ

**ALSÓZSOLCA TŰZVÉDELMI HELYZETE, A TŰZVÉDELEM ÉRDEKÉBEN TETT
INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Készítette :

Lőkös Gábor tűzoltó százados

Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnok-helyettes

Miskolc, 2025. október 27.

Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

A Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság hatályos állománytábla szerinti létszáma 118 fő.

A tűzoltósághoz 2 laktanya tartozik a Dózsa György úti, illetve a Diósgyőri. A Dózsa György úti laktanyában 2 gépjárműfecskendő, 5 különlegesszer (2 konténerszállító gépjármű, 1 vízszállító gépjármű, 1 magasból mentő gépjármű és 1 bázis daru) és 3 konténer (por – hab, vegyi és műszaki-mentő) áll készenlétben. A diósgyőri laktanyában 1 gépjárműfecskendő, 1 magasból mentő gépjármű és egy erdőtűzes gépjármű teljesít szolgálatot.

A működési területünkhöz 35 település tartozik, amelyek közül egy település megyeszékhely, megyei jogú város (Miskolc), hét település (Felsőzsolca, **Alsózsolca**, Nyékládháza, Emőd, Onga, Sajóbáony, Szikszó) városi ranggal rendelkezik, Szirmabesenyő pedig nagyközség. 26 település községi címet visel. Ezek a következők: Arnót, Berzék, Bócs, Bükkaranyos, Bükkzentkereszt, Gesztely, Harsány, Hernádkak, Hernádnémeti, Kisgyőr, Kistokaj, Kondó, Mályi, Parasznya, Radostyán, Répáshuta, Sajóecseg, Sajókápolna, Sajókeresztúr, Sajólád, Sajólászlófalva, Sajópálfala, Sajópetri, Sajósenye, Sajóvamos, Varbó.

A Miskolci Tűzoltóság ezen településeken, összességében közel 250.000 fő tűzvédelmét látja el.

A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai

A számos hatályba lépett új jogszabályt, azok végrehajtási rendeleteit, a belső intézkedéseket a hivatásos tűzoltók megismerték és az abban foglaltakat a mindennapos munka során hatékonyan alkalmazták. A készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók folyamatos felkészülése biztosított a tűzoltási és műszaki mentési feladatok felszámolása terén. A jogszabályi változásokat mindenki a beosztásához szükséges mértékben elsajátította. Az állomány fizikai állóképessége átlagon felüli, a szinten tartásához szükséges felszerelések, eszközök biztosítottak. Összességében kijelenthető, hogy a legfontosabb célkitűzéseket mind a vezetői, mind a végrehajtói állomány elérte, ezáltal a működési terület tűzvédelmének biztosítása és a beavatkozások hatékonyságának növelése megvalósult.

Tűzoltás- Műszaki Mentés

Vonulási adatok a Miskolc Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon 2024.01.01.-2024.12.31.

Típus szerint: - tűzeset: 1007
- műszaki mentés: 1353

Összesen: 2360

Beavatkozást igénylő esemény: 1259
Kérkezés előtt felszámolt: 240
Szándékosan megtevesztő jelzés: 29
Téves jelzés: 807
Utólagos jelzés: 25

Nemzetgazdasági szempontból a beavatkozások megoszlása:

- állam, önkormányzat:	98
- egyéb:	248
- ipar, épületipar:	16
- kereskedelem:	8
- közlekedés:	381
- lakás és szem. ingatlan:	624
- mező és erdőgazdaság:	149

Jegyzőkönyvek készültek a kéménytüzekről, szén monoxid mérésekről, belterületi égetésekről, melyeket felterjesztünk a Katasztrófavédelmi Kirendeltségre.

Kerti hulladék égetésével kapcsolatban a településektől az erre vonatkozó önkormányzati rendeleteket bekértük.

Alsószolca tűzvédelmi helyzete a tűzoltói beavatkozások tekintetében

Alsószolca város tűzvédelmi helyzetének vizsgálata, valamint a településen élők biztonságának erősítése érdekében a Miskolci Hivatásos Tűzoltóparancsnokság folyamatosan nyomon követi a tüzesetek, műszaki mentések beavatkozások alakulását.

A település földrajzi fekvése, közlekedési infrastruktúrája, valamint ipari és lakossági beépítettsége sajátos kihívásokat jelent a tűzvédelem területén.

A település tűzvédelmi helyzete

- **Lakossági kockázatok:**

A városban jellemzően családi házas övezet található, ahol a tüzesetek fő kockázati tényezői a kéménytüzek, elektromos meghibásodások és a szabadtéri égetésekből adódó tüzesetek.

- **Közlekedési kitettség:**

A 37-es számú főút közelsége miatt jelentős a közúti forgalom, amely műszaki mentési beavatkozások (közúti balesetek, járműtüzek) szempontjából jelentenek kiemelt kockázatot.

- **Ipari és gazdasági létesítmények:**

A területen működő kisebb ipari üzemek és raktárépületek fokozott tűzveszélyt jelentenek. A fokozott kockázatot jelentő létesítményekben folyamatosan tervezünk helyismereti foglalkozásokat és gyakorlatokat.

Az intézmények, vállalkozások, iparterület szempontjából egyrészt nagyon fontos a jogszabályokban előírt rendelkezések teljesítése, másrészt pedig az előző feltételből is fakadó egyre inkább teret nyerő tűzvédelmi rendszerek kiépítése, ami a vagyonbiztonság mellett az esetlegesen keletkező tűzkárokat is jelentős mértékben enyhíti. Az egyén jogkövető magatartása, a társas együtt élés szabályainak betartása, a felelősség tudat mind-mind meghatározóak a közösség tűzvédelmi helyzetét illetően.

Az előzőekben felvázolt tények tükrében elmondható, hogy a település tűzvédelmi helyzete megfelelő.

Alsószolca városában és annak közigazgatási területén 2024-ben, 35 esetben fordult elő tűzoltói beavatkozást igénylő eset. Az esetek nem voltak jelentős kárértékűek.

Káreseti adatok 2024.01.01.-2024.12.31. között Alsószolca tekintetében

Típus szerint:

tűzeset:	16
műszaki mentés:	19
Összesen:	35

Események megoszlása:

- *Beavatkozást igénylő esemény:* 35
- Kiérkezés előtt felszámolt: 8
- Szándékosan megtevesztő jelzés: 2
- Téves jelzés: 19
- Utólagos jelzés: 0

Kiemelt tűzeset egy esetben történt, Alsószolca, Gyár utca 2. /Granulines Invest Kft. területén/, továbbá egy esetben volt természetes lefolyású kéménytűz a településen.

Elemi csapással, fakidőlés viharokkal kapcsolatos beavatkozás **10 esetben történt 2024. 06.10.-én.**

Beavatkozást igénylő tűzeset 16 esetben történt.

Beavatkozást igénylő műszaki mentés 19 esetben történt.

Jelentősebb események

2024. 01.04. Alsószolca, Gyár utca 2. /Granulines Invest Kft. területén egy kb.: 1000 m² alapterületű, beton/panel/ falazatú kopolit üvegezésű, beton födémes csarnokban alumínium hulladék, illetve az azt feldolgozó technológiai berendezések, és egy PB. gázos targonca égett. A tűz által érintett terület kb.: 100m² volt. A tüzet habsugárral és vízsugárral oltották el. A targonca PB. palackját sikerült visszahúteni, majd az épületből eltávolítani. Személyi sérülés nem történt. Keletkezési ok vélelmezetten technológiai meghibásodás.

2024. 01. 08. Alsószolca, Erkel Ferenc út 19. alatti címen egy lakatlan, romos épület 2 tűzfala közül az egyik kidőlt, a másik veszélyesen mozgott a szélben, a területet elzártuk. A mozgó tűzfal bedöntése közben 1 fő beavatkozó tűzoltó megsérült. Mentők megvizsgálták majd további vizsgálatra kórházba szállították. Az egység mentőkötél és vashorog segítségével a tűzfalat kidöntötte, a további veszélyt megszüntette.

2024.01.19. Alsószolca Kossuth Lajos utca 149. A helyszínen gyermekotthon második emeletéről egy tizenegy éves fiúgyermek az ablakon át akart megszökni. Leesett a levéltár hozzá épített első

emelet magasságában lévő lapos tetőjére. A gyermek megsérült, hordágy segítségével lehoztuk az épületről, majd a mentőknek átadtuk.

2024. 05.13. Alsószolca Kossuth Lajos utca 213. előtt 2 személygépkocsi ütközött. Az egyik sofőr gerince sérülhetett, továbbá egy 1,5 éves gyermek a fején sérült, A másik autóban 1 fő utazott, akinek a mellkasa sérült.

A két gépjárművet áramtalanítottuk. Sérülteket mentőknek átadtuk.

Tűzvédelem érdekében tett intézkedések

A tűzvédelem érdekében tett intézkedéseket közvetett és közvetlen módon befolyásolhatjuk. A megközelíthetőség, a kiépített tűzivíz hálózat elősegítik a tűzoltók tevékenységét. Szűrőpróbaszerűen, változó település részekén több alkalommal a tűzcsapok működőképességét, megközelíthetőségét, állapotát ellenőriztük, a tapasztaltakat jegyzőkönyvben rögzítettük és továbbítottuk a Miskolci Katasztrófavédelmi Kirendeltség felé a hiányosságok megszüntetése érdekében. Az előforduló tüzesetek és műszaki mentések felszámolásához képzett, elméleti és gyakorlati tudással rendelkező tűzoltók érkeznek fejlett műszaki technikával, korszerű védőfelszerelésekben. A szükséges tervek, dokumentumok naprakészen állnak rendelkezésre.

2024-ben a Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel, a törvényben megfogalmazott kötelezettségének. A vonulásokkal kapcsolatosan keletkezett szer adatlapok, tüzeseti adatlapok, erdő- és vegetációs adatlapok ellenőrzését és lezárását folyamatosan végeztük. Jegyzőkönyvek készültek a kéménytüzekről, szén- monoxid mérésekről, belterületi égetésekről, melyeket a további hatósági eljárás érdekében felterjesztve továbbítottunk a Miskolci Katasztrófavédelmi Kirendeltségre.

A Miskolci Tűzoltóság az elsődleges működési körzetéhez tartozó településeken, köztük Alsószolca tekintetében is folyamatosan naprakészen tartja a műveletirányító terv adatlapokat. A terv adatlap tartalmazza a tüzeset, műszaki mentés jellegének és nagyságának megfelelően a következő típusú riasztható tűzoltó szereket: gépjárműfecskendők, magasból mentők, műszaki konténerek, vegyi konténerek, por-hab konténer, daruk, erdőtüzes gépjárművek, gyorsbeavatkozók, kishajók, vízszállítók. Tartalmazza az adatlap a közművállalatok (víz-, gáz-, elektromos művek) ügyeletének címét, elérhetőségét. A humanitárius segélyszervezetek erő-eszközeit, igénybevételének lehetőségeit, módjait. A Barlangi Mentők Észak-Magyarországi Egyesülete, a Központi Különleges Mentőszolgálat, a Neptun Búvár Klub, a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért erőit-eszközeit, melyek segítségével végrehajtható mélyből illetve a magasból mentés, búvár illetve vízi mentés, kutyás vízi és az ehhez kapcsolódó szárazföldi mentés, személy és vagyon-mentés, földön illetve vízben történő kutatás. A Tervadatlap nagy jelentőséggel bír, hiszen a keletkező tüzesetek, műszaki mentések felszámolása az esemény jellegének megfelelően a szükséges erők, eszközök riasztásával, a legnagyobb hatékonysággal történik.

Tervek, Tűzoltási Műszaki Mentési Tervek

Az értesítési és készenlétbe helyezési terv aktualizálását teljes körűen végrehajtottuk. A híradó ügyelet ügyrendjének az aktualizálása megtörtént, aminek már része a diósgyőri híradó ügyeletesi feladatok és kötelmek.

A KAP online felületen feltöltésre kerültek a Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel (továbbiakban: TMMT) rendelkező létesítmények, intézmények, tűzvédelemért felelős személyek és a műszaki kapcsolattartók neve és telefonszáma.

A TMMT-k frissítése 2024-ben oly módon valósult meg, hogy a végrehajtott helyismereti foglalkozások alkalmával a TMMT-re kötelezett létesítményeket érintően minden esetben leellenőrzésre kerültek a meglévő tervek és a változások esetén a TMMT aktualizálásra került.

A Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén 63 db Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervvel rendelkező intézmény, létesítmény működik.

Tűzoltási Műszaki Mentési Terv Alsózsolca város tekintetében három létesítményre készült a szabályzók alapján.

1.	BAZ Vármegyei Megyei Levéltár, Alsózsolca	Kossuth Lajos u. 149	Levéltár
2.	MAIP Kft Logisztikai csarnok	Gyár utca 24.	Ipari épület 4000m2 felett
3.	Ravaber Hungary Kft. telephely	Gyár utca 3.	Ipari épület 4000m2 felett

Oktatás, képzés

A továbbképzés, kiképzés gerincét a készenléti szolgálatot ellátó állomány „Éves kiképzési-és gyakorlatterve” alkotta. Az éves kiképzési terv meghatározta a napi, heti óraszámot az elméleti és a gyakorlati képzések tekintetében, ezen túl lehetőséget biztosított további foglalkozások megtartására is. Elsődleges cél az éves kiképzési terv összeállításánál, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat, sajátosságokat, mint például a területi elhelyezkedés, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, középmagas-, magas épületek, tömegtartózkodásra szolgáló intézmények, közlekedés terén bekövetkezett változásokat. Fokozott figyelmet szenteljen a legújabb beavatkozási módszerek és eszközök megismerésének, valamint kiemelt területként foglalkozzon a központi, illetve területi szerv által kiadott intézkedésekkel. Az éves képzési tervet az adott évet megelőzően, minden ciklusra vonatkozóan, napi bontással elkészítettük.

A nagyobb erőt és eszközt igénybevevő tüzesetek, műszaki mentések esetén a szolgálati csoportokkal a tapasztalatok feldolgozása mellett műveletelemzést hajtunk végre.

A Katasztrófavédelmi Oktatási Központ objektumaiban a tűzoltás-vezetők, különleges szerkezelők, gépjárművezetők képzése, továbbképzése rendszeresen történik.

Műszaki szakterület

A Miskolci Tűzoltóság Dózsa György úti és Diósgyőr, Kerpely Antal úti laktanyájában is folytatódtak az állagmegőrző felújítások és műszaki fejlesztések. A tűzoltógépjárművek szakfelszereléseinek műszaki fejlesztései szintén folytatódott, olyan korszerű eszközökkel, kiségekkel, amelyek a beavatkozások hatékonyságát javítják. A tűzoltók védőruházata, védőfelszerelése a legjobb védelmi képességgel rendelkeznek.

A híradóügyelet fejlesztése terén a GVR rendszer (Gépészeti Vezérlő Rendszer) telepítése megtörtént. A riasztások fogadását követően a gépészeti vezérlő meghatározott sorrendben kialakított műveleteket hajt végre automatikusan. Azonban lehetőség van az egyes műveletek manuális vezérlésére, amihez külön érintőképernyős felület került kialakításra.

Alkalmassági vizsgálat

A hivatásos tűzoltók szolgálat ellátásának alapvető kritériuma a fizikai, egészségügyi és pszichológiai alkalmasság. Ennek érdekében az 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet alapján a szabályozott foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ orvosa elvégezte.

Árvízvédelmi feladatok

A sikeres árvízi védekezés érdekében Miskolc Járás területén lévő nagyobb folyók (Hernád és Sajó) mentén található településeken árvíz felelősségi körzetek kerültek kijelölésre.

A Sajó, és a Hernád miatt Alsózsolca városában bekövetkező védekezés esetében Miskolc Katasztrófavédelmi Kirendeltség állományából 2-2 fő felelős katasztrófavédelmi szakember látja el, működik közre a védekezés során. Feladatuk éles helyzetben a településen történő védekezés koordinálása a lakosság és a katasztrófavédelem erőinek bevonásával. A védekezést szakmai szempontból az ÉMVIZIG Miskolci Szakasz mérnökség szakembere irányítja, aki úgyszintén ezen árvízi felelősségi körzetben végzendő feladatokra van kijelölve.

A tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok

Nagyon fontos az intézmények, vállalkozások, magánszemélyek tekintetében is a megelőzés fontosságának hangsúlyozása. Ezen belül a kéménytüzek megelőzése kiemelt jelentőséggel bír, hiszen adott esetben akár egy-egy lakástűz is megelőzhető rendszeresen karbantartott kéménnyel. Azokban a lakásokban, ahol füstérzékelő van, nem keletkezik nagyobb tűz, hiszen még annak kialakulásakor meg lehet fékezni a lángokat. Minden ötödik lakástűz a kéményben keletkezik.

A lakástüzek önmagukban is nagy veszélyt jelentenek az ott élők számára, nem beszélve az égés során keletkező füstötől. Egy kisebb tűz esetén is sok kémiai anyag kerülhet a levegőbe, melyek mértéke függ a hőmérséklettől, az égő anyagoktól és az oxigén mennyiségétől. Tűzeset bekövetkezőkor a legtöbb sérülést a füstmérgezés okozza, ami halálos kimenetelű is lehet.

Mindenképp érdemes füstérzékelő készülékeket beszerezni otthonunkba, még akkor is, ha korábban nem volt példa lakástűzre. Lakástűz bármikor bekövetkezhet, ezért nem árt elővigyázatosnak lenni, hiszen egy esetleges tragédiát is kiküszöbölhetünk egyetlen füstérzékelő telepítésével. Javasolt a lakás több, olyan pontjára füstérzékelő készüléket helyezni, ahol nagy az esély tűz keletkezésére, hiszen a füst megjelenésekor azonnal jelez a készülék, így már a tűz korai szakaszában megkezdhetjük az oltást, illetve kimenekülhetünk a lakásból, még a tűzterjedés előtt. Fontos figyelni arra, hogy a családi házakba a kéményseprő nem megy automatikusan, az állampolgár által egyeztetett időpontban végzi el az ingyenes ellenőrzést és tisztítást. A kéményseprést a 1818-as ingyenesen hívható telefonszámon lehet igényelni. Fontos, hogy mindenki gondoskodjon arról, hogy a kéményseprők a rendszeres ellenőrzést elvégezhessék, a feltárt hiányosságok megszüntetésével együtt járó költségeket ne tekintsék feleslegesnek, az a biztonság alapfeltétele. Rendszeres időközönként vizsgáltassák meg, hogy tüzelőberendezései megfelelőek. A szén-monoxid-érzékelők használata szintén nagyon fontos, a megfelelő típus választás és a gyártói előírások betartása akár életet is menthet. Az ipari parkok bővülésével, új

létesítmények épülnek, nagyon fontos ezek megismerése tűzvédelmi szempontból. Az oltóvízhálózat ellenőrzését az elkövetkezendő időkben is folytatjuk. A tűzvédelmi szempontból kockázatot jelentő létesítményekben, intézményekben szervezett helyismeretek, közös gyakorlatok tervezésére továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk.

Miskolc, 2025. október 27.

Tisztelettel:

.....
Lőkös Gábor tűzoltó százados s.k.
Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
parancsnok-helyettese

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35510/1498-1/2025.ált.



ALSÓZSOLCA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

3571 Alsózsoltca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS Alsózsoltca Város Önkormányzata képviselő-testületének 2025. november 13-ai munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Az adóztatásról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének h) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1.§ (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül:

- vagyoni típusú adók
- kommunális adók
- helyi iparüzési adó

Fenti rendelkezések értelmében az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza törvényi keretek között. A települési önkormányzatok alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása a helyi sajátosságok és igények figyelembevételével, mindez elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodásának megteremtését. Ennek egyik eszköze a helyi adók rendszere.

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatoknak olyan forrásaik legyenek, amelyek folyamatos, kiegészítő jellegű bevételként jelennek meg, finanszírozzák az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatait, finanszírozzák az önkormányzatok szolgáltatásait.

A helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózókra nézve méltányos, igazságos és megfizethető mértékűek legyenek.

A Htv. szerint az önkormányzatok adómegállapítási joga többek között kiterjed arra is, hogy a már bevezetett helyi adót módosítsa, illetve az adó mértékét - az e törvényben meghatározott

felső határokra megállapítsa. A Htv. 7. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál.

A táblázat az érvényes adómaximumokat tartalmazza:

Adónem	Adómaximum 2026. év	Adómérték Alsózsoltán
Helyi iparüzési adó	2%	2 %
Építményadó	3059,3 Ft/m ²	1050 Ft/m²

Az adóbevételek nagyságára alapvető hatással van, hogy az önkormányzat az illetékességi területén a törvény keretei adta lehetőségen belül milyen adófajtákat működtet, a rendeleteiben hogyan és miként szabályozza a helyi adók mértékeit, kedvezményeit, mentességeit. Fontos tényező továbbá az adott terület gazdasági ereje, a helyben működő vállalkozások eredményessége, a lakosság fizetőképessége.

A Htv. felhatalmazása alapján önkormányzatunknál az építményadó, a helyi iparüzési adó és a talajterhelési díj került bevezetésre.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete *a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.*

A jegyző, mint önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzati feladatellátáshoz, az intézmények és a hivatal működéséhez, a közszolgáltatások biztosításához szükséges helyi adók megállapítását, kivetését, adóbevallások feldolgozását, a helyi adók beszedését, továbbá az egyéb a jogszabályok által az önkormányzathoz delegált adóhatósági feladatokat. Az adóbevételek beszedése mellett kérelemre adóigazolást állít ki, valamint e hatáskörébe tartozik az ingatlanok forgalmi értékét megállapító adó- és értékbizonyítványok kiállítása is.

1. Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adó mértékét Alsózsoltca Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 7/1997. (III.27.) számú önkormányzati rendelete határozza meg.

Helyi iparüzési adóban adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó, azzal, hogy az egyéni vállalkozót az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelése időszakában is vállalkozónak kell tekinteni, feltéve, ha a szünetelés időszaka az adóéven belül egybefüggően nem éri el a 181 napot.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az iparüzési adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értéke és a közvetített szolgáltatások értéke együttes összegével, az alvállalkozói teljesítések értékével, az anyagköltséggel, az alap kutatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés adóévben elszámolt közvetlen költségével.

A 2024. évről szóló adóbevallást 2025. május 31-ig kellett benyújtaniuk az adózóknak, az adóelőlegeket 2025. szeptember 15. napjáig, valamint 2026. március 15. napjáig kell megfizetniük.

Az egyszerűsített helyi iparüzési adóalap-megállapítást választók (korábban: KATA) az adóévre vonatkozóan a bevallás benyújtási határidővel egyidejűleg, azaz május 31-ig fizetik meg az éves adójukat.

A Htv. rendelkezése alapján az adózóknak az adókötelezettség keletkezését, vagy adataikban történő változást már nem kell az önkormányzati adóhatósághoz bejelenteniük, hanem az állami adóhatóság továbbítja a székhely, telephely szerinti településhez. Adóhatóságunk 2025. évben 731 db változás-bejelentést kapott az állami adóhatóságtól, amely a szakrendszerben felvezetésre és rögzítésre került.

Az adóalanyok által benyújtott bevallások nagy része hibásan, hiányosan érkezik. Az adózó közreműködése nélkül javítható bevallást az ügyintéző kijavítja, a javításról értesíti az adózót. A nem javítható, hiányosan vagy nem küldött bevallások estében az ügyintéző felszólítja az adózót.

Az állami adóhatóság 369 db bevallást továbbított az önkormányzati adóhatósághoz, amelynek feldolgozása és rögzítése a szakrendszerben megtörtént.

Néhány fontosabb számadat:

Adózók száma összesen:	447 db (változás az előző évhez képest: +25)
Ebből egyéni vállalkozók száma:	253 db (változás az előző évhez képest: +21)
Ebből vállalkozások száma:	194 db (változás az előző évhez képest: +4)

Egyéni vállalkozók által teljesített bevétel 2025. 09.30. napjáig:	11 262 162 Ft
Vállalkozások által teljesített bevétel 2025. 09.30. napjáig:	372 978 388 Ft
Befolyt iparüzési adóbevétel 2025.09.30. napjáig:	384 240 550 Ft

2025. évi iparüzési adóbevétel tervezés:	300 000 000 Ft
Teljesülés (tervezett/tényadat):	128 %

Hátralékok alakulása 2024-2025. év azonos időszakában:

Időszak	Múlt évi hátralék	Tárgyévi hátralék	Jövő évi hátralék (nem esedékes)	Összesen
2024.09.30. napjáig	14 080 956 Ft	42 276 222 Ft	178 603 741 Ft	234 960 919 Ft
2025.09.30. napjáig	25 434 463 Ft	26 928 766 Ft	169 550 417 Ft	221 913 646 Ft
Változás	+11 353 507 Ft	-15 347 456 Ft	- 9 053 324 Ft	-13 047 273 Ft

Adóerőképesség

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 107. § (1c) bekezdése alapján a tárgyévet megelőző év július 1-jén hatályos helyi iparüzési adórendelettel rendelkező

települési önkormányzat a Kormány rendeletében meghatározott határidő lejártáig adatot szolgáltat az iparüzési adóerő-képességet meghatározó iparüzési adóalap összegéről az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére.

Az adott település adóerőképessége meghatározza az állami normatívák mértékét, illetve a „fizetendő” szolidaritási hozzájárulás összegét is. Az önkormányzatok működésének támogatását határozza meg majd az adóerőképesség, mivel a magas adóerőképességgel rendelkező települések kevesebb támogatást kapnak működésükhöz. Az adóerőképesség alapját az adott évben feldolgozott helyi iparüzési adóbevallások adják.

Adóerőképesség alakulása:

Az önkormányzat 2024. teljes évi bevallásból számított bevétele:	17 215 158 609 Ft
Az önkormányzat 2024. július 1-jén hatályos iparüzési adó mértéke (%)	2,00%
2025. évi iparüzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap	17 450 073 184 Ft
Az önkormányzat 2026. évi iparüzési adóerőképessége	244 301 025 Ft
Az 1 főre jutó adóerőképesség:	44 751,9 Ft

Összehasonlításképpen a tavalyi év adóerőképessége:

2024. évi iparüzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap	18 170 393 254 Ft
Az önkormányzat 2025. évi iparüzési adóerőképessége	254 385 506 Ft
Az 1 főre jutó adóerőképesség:	44 801,9 Ft

Összegzés:

A helyi iparüzési adóbevétel elsősorban az ipari parkban lévő nagy vállalkozások befizetéseiből adódik. Az idei iparüzési adóbevételek teljesülése nagyságrendileg hasonló a tavalyi évhez képest.

Az 2024 évben a tíz legnagyobb adózó összesen 304 590 720 Ft , míg az idén 310 278 751 Ft összegben teljesítette adófizetési kötelezettségét. Levonhatjuk a konzekvenciát, hogy a tíz legnagyobb adófizető az adóbefizetések 80%-át adják.

Fontos az adókonceptiót a vállalkozói szegmenshez igazítani, bár környezetvédelmi kérdésekben sokszor aggályokat vet fel, azonban egyetértésre kell törekedni.

Az iparüzési adóbevétel tervezése sosem könnyű feladat, nehéz előre látni a hazai, valamint a nemzetközi gazdasági folyamatokat, amelyek nagyban befolyásolják a helyi gazdasági élet szereplőit.

2025. évi költségvetésben 300 000 000 Ft iparüzési adó előirányzat került meghatározásra, 2025. 09. 30. napjáig 384 240 550 Ft iparüzési adó befizetés teljesült, amely 128%-os teljesülést jelent.

2. Építményadó

A második legnagyobb helyi adóbevételi forrás, amely biztosabban tervezhető a helyi iparüzési adóbevételnél, hiszen nem függ a gazdasági élet pillanatnyi változásaitól.

Alsózsolca Város Képviselő-testületének 9/2015. (IX.4.) számú önkormányzati rendelete szabályozza az építmények adóztatását.

Az építményadó vagyoni típusú adó, melynek alapja az önkormányzat illetékességi területén fekvő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, helyiség belső hasznos alapterülete. Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az ingatlant vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya.

Az adókötelezettség az építmény használatbavételi, illetőleg fennmaradási engedélyének kiadását követő év első napján keletkezik.

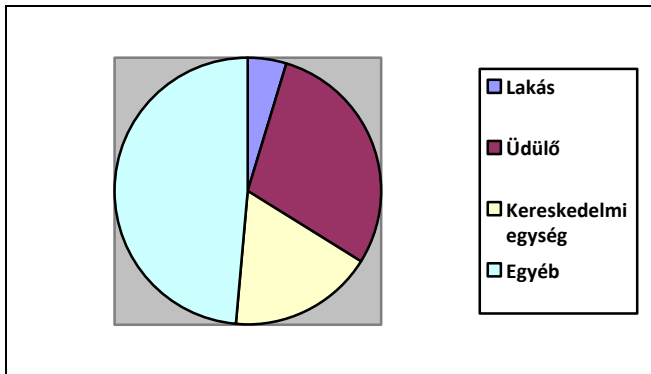
Néhány fontosabb számadat:

Adómérték: 1 050 Ft/m²

Adózók száma összesen: 193 db (változás az előző évhez képest: +5)
 ebből magánszemélyek száma: 148 db (változás az előző évhez képest: +1)
 ebből vállalkozások száma: 45 db (változás az előző évhez képest: +4)

Adótárgyak szerinti megoszlás:

- Lakás (vállalkozó): 11 db
- Üdülő: 67 db
- Kereskedelmi egység: 40 db
- Egyéb nem lakás, üdülő céljára szolgáló építmény: 112 db
(üzem, gyár, csarnok, egyéb...)



Összes terület adóalap: 120 081 m²
 Terület alapján adómegállapítás: 126 085 050 Ft
 Összes adóbevétel 2025.09.30. napjáig: 123 889 348 Ft
 Területalapú teljesülés 2025.09.30. napjáig: 98,3 %

Magánszemélyek befizetései 2025.09.30. napjáig: 3 327 779 Ft
 Vállalkozások befizetései 2025.09.30. napjáig: 120 561 569 Ft
Összes befizetés 2025.09.30.napjáig: 123 889 348 Ft
2025. építményadó előirányzat: 119 000 000 Ft
Teljesülés 2025.09.30. napjáig: 108 %

A vállalkozások által befizetett kötelezettségek az adóbevétel 97 %-át jelentik. Az üzemek, telephelyek, gyártócsarnokok után fizetendő építményadó összetételében kisebb mozgás mutatkozik.

2025. évi költségvetésben 119 000 000 Ft építményadó előirányzat került meghatározásra, 2025. 09. 30. napjáig 123 889 348 Ft építményadó befizetés teljesült, amely 108%-os teljesülést jelent.

Hátralékok alakulása 2024-2025. év azonos időszakában:

Időszak	Múlt évi hátralék	Tárgyévi hátralék	Összesen
2024.09.30. napjáig	24 699 357 Ft	3 787 379 Ft	28 486 736 Ft
2025.09.30. napjáig	18 001 198 Ft	5 844 323 Ft	23 845 521 Ft
Változás	- 6 698 159 Ft	+ 2 056 944 Ft	- 4 641 215 Ft

3. Talajterhelési díj

Talajterhelési díjfizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, *aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontrára nem köt rá* és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést - ide értve az egyedi zárt szennyvíztározót is - alkalmaz.

A díj összegét a környezetterhelési díjról szóló törvény, a mentességeket és az eljárási szabályokat Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 10/2015. (IX. 04.) számú önkormányzati rendelet szabályozza. Településünkön a díj megállapítása, bevallása, befizetése önadózás útján történik, amelynek teljesítési határideje az adóévet követő év március 31-e.

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1.200 Ft/m³ szorozva a helyileg érvényes – 3-as – területérzékenységi szorzóval.

Azaz a talajterhelési díj egységmértéke: 1.200 Ft/m³ x 3 = 3.600 Ft/m³

A talajterhelési díj megfizetése alóli mentesség esetei az önkormányzati rendelet értelmében az alábbiak:

- kizárólagos udvari vízvételi lehetőség
- 70 év feletti időszerűak mentessége
- szociális alapon történő mentesség (1 főre jutó jövedelem vizsgálata)
- rákötés műszaki akadályba ütközése esetén.

Néhány fontosabb számadat:

Összes befizetett talajterhelési díj:	2 654 910 Ft
2025. évi előirányzat:	1 000 000 Ft
Teljesülés 2025.09.30. napjáig:	265 %

Összes nyilvántartott fogyasztóhely:	33 db
Magánszemély fogyasztóhely:	30 db
Jogi személy fogyasztóhely:	3 db
Magánszemély fogyasztóhely befizetései:	829 710 Ft
Jogi személy fogyasztóhely befizetései:	1 825 200 Ft
Mentességben részesülők száma:	11 db
- ebből kizárólagos udvari vízvételi lehetőség esetén:	0 db
- 70 év feletti időszerűak mentessége esetén:	2 db
- szociális alapon történő mentesség esetén:	8 db
- rákötés műszaki akadályba ütközése esetén:	3 db
Fizetési kedvezményben (részletfizetés) részesülők:	7 db

Talajterhelési díj adónemben a 265 % teljesülés annak köszönhető, hogy az egyik gazdasági társaság terhére a közszolgáltató 481 m³ elszámolt vízmennyiséget állapított meg, így a társaság terhére 1 731 600 Ft díjfizetési kötelezettség került megállapításra. A magas elfogyasztott vízmennyiség csőtörés miatt keletkezett, amelyet a szolgáltató nem talált indokoltnak leigazolni.

4. Egyéb adóhatósági feladatok

Az adónyilvántartások vezetése a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan használt Application Service Providing (ASP) adó szoftver segítségével történik.

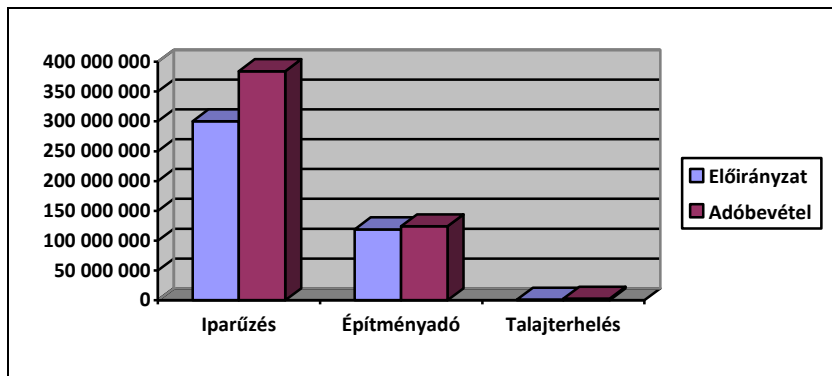
Egyéb adóigazgatási eljárások 2025.09.30. napjáig:

Iparüzési adóbevallások száma:	369 db
NAV által küldött bejelentések száma:	731 db
Adózók részére küldött egyenlegértesítők:	1022 db
Megállapított fizetési kedvezmények száma:	17 db
Kiadott adóigazolások száma:	21 db
Adószámlán túlfizetés/átvezetés rendezési kérelem:	42 db
Építményadó kivető vagy megszüntető határozatok száma:	27 db
Adók módjára behajtandó köztartozás miatti megkeresések száma:	165 db
Kiállított adó-és értékbizonyítványok száma:	74 db
Adószámla-kivonatok száma:	329 db

5. Összegzés

Adónem	2025. évi előirányzat	Bevétel 2025.09.30. napjáig	Teljesülés (terv/ tény)
Helyi iparüzési adó	300 000 000 Ft	384 240 550 Ft	128 %
Építményadó	119 000 000 Ft	123 889 348 Ft	108 %
Talajterhelési díj	1 000 000 Ft	2 654 910 Ft	265 %
Összes adóbevételek	420 000 000 Ft	510 784 808 Ft	121 %

Adóbevételek alakulása



Az adóbevételek tervezésénél az óvatosság elvét tartottuk szem előtt. Összességében elmondható, hogy a teljes évi előirányzat valamennyi adónemben már az I-III. negyedévben teljesült. Az adóbevételek fedezetet biztosítanak az önkormányzat által nyújtott közszolgáltatások és önként vállalt feladatok költségére. Az adóztatással kapcsolatos tevékenységet a felelős gazdálkodás jegyében folyamatosan figyelemmel kell kísérni és az esetleges változásokra a lehető leggyorsabban reagálni szükséges.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az adóztatásról szóló beszámoló elfogadására.

Alsószolca, 2025. október 27.

Orbáné Béres Emese Gabriella
jegyző

Határozati javaslat:

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének/2025. (XI.13.) határozata az adóztatásról szóló beszámolóról

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja teljesítéseként készített – adóztatásról szóló jegyzői beszámolót az előterjesztésben foglalt tartalommal *elfogadja/nem fogadja el.*

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS
Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2025. november 13-ai munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: A helyi adók mértékének megállapítása 2026. évre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének h) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A Htv. lehetőséget biztosít az önkormányzatok számára, hogy a helyi adók mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodóan – a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határookra figyelemmel – állapítsa meg.

Az adómértékre vonatkozó abszolút felső korlát mértékét a törvény rögzíti. Az adómértékek tekintetében a törvény kettős korlátot állít: az abszolút korlát a törvényi felső adómaximum, relatív korlát a helyi sajátosság, illetve az adóalanyok teherviselő képessége.

A Htv. rendelkezése szerint a helyi adóként bevezethető adónemek, és azok felső határai:

Adónem	Adómaximum (2026.év)
Építményadó	3059,3 Ft/m ²
Telekadó	556,2 Ft/m ²
Magánszemély kommunális adója	47279,6 Ft/adótárgy
Idegenforgalmi adó	843,3 Ft/fő/vendégéjszaka
Helyi iparűzési adó	2%

A Htv. rendelkezése szerint Alsószolca városban helyi adóként bevezetett adónemek, és azok felső határai (2025-ben):

Bevezetett adónemek	Jelenlegi adómérték
Helyi iparűzési adó	2%
Építményadó	1050 Ft/m ²

A helyi adók szerepe az önkormányzat működőképességének megőrzésében, valamint a fejlesztési források előteremtésében jelentős. A személyi jövedelemadóból származó bevételek megszűnése, a gépjármű adó teljes elvonása, a helyi iparűzési adót (HIPA) érintő változások, valamint az állami működési támogatások reálértékének folyamatos csökkenése mellett az elmúlt években az iparűzési adó bevételhez kapcsolódó szolidaritási hozzájárulás évről évre emelkedő összege jelentősen megnehezíti a működést.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2014. évi CXCV. törvény 32. §-át alapul véve, ha az önkormányzat a helyi adófizetési kötelezettség növekedését eredményező, az adóalanyok körét bővítő, új helyi adót bevezető, valamint kedvezményt, mentességet megszüntető, korlátozó adórendeletet kíván 2026. január 1-jén hatályba léptetni, azt **legkésőbb 2025. december 1-jéig ki kell hirdetni.**

Jogsabályi kötelezettségnek eleget téve szükséges felülvizsgálni a rendeletben megfogalmazott szabályok – adómértékek, mentességek – eredményességét, hatékonyságát.

1. Építményadó mértékének megállapítása:

A helyi építményadóra vonatkozó rendelkezéseket a Htv. és az Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló 9/2015. (IX.04.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

E rendelet értelmében az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa, illetőleg az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog jogosultja.

Mentességet élvez belterületen a magánszemély tulajdonában álló lakás és nem lakás céljára szolgáló épület és épületrész, azonban, ha az adó alanya vállalkozó a mentesség nem alkalmazható.

Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

Adómérték maximum terület alapján 2026. évben: 3059,3 Ft/m²

Az adó mértéke Alsószolcán: 1 050,- Ft/m²/év.

Összes terület adóalap Alsószolcán:	120 081 m ²
Terület alapján összes adóbevétel:	126 085 050,- Ft

Az alkalmazott adómértéken Alsószolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. év óta nem változtatott, az adómérték azóta állandó.

Adóztatott adótárgyak:

– Lakás (vállalkozó):	11 db
– Üdülő:	67 db
– Kereskedelmi egység:	40 db
– Egyéb nem lakás, üdülő céljára szolgáló építmény: (üzem, gyár, csarnok, egyéb...)	112 db

2026. évre javaslom az építményadó 1 200,- Ft/m²/év megállapítását.

Az emelésre irányuló javaslat fő indoka, hogy 14 éve nem változott az adómérték, a gazdasági stabilitás, az önkormányzatok állami finanszírozásának rendszere azonban átalakult. A 150,- Ft/m²/év emelés az adózók tekintetében nem minősül jelentős változásnak, tekintettel a 2026 3059,3 Ft/m²/év összegben megállapított adómaximumra. Az önkormányzat tekintetében azonban összességében már olyan bevételforrás, melyből pályázati lehetőség hiányában is megvalósulhatnak elmaradt fejlesztések városunkban.

A rendelettervezet kitér a mentességi kör pontosítására is, a jelenlegi szabályozás nem egyértelműen rendezi a magánszemély (adóalany) tulajdonában álló lakás és nem lakás céljára szolgáló épületben vagy épületrészben folytatott vállalkozási tevékenységre vonatkozó mentesség szabályát. A hatályos rendelet szerint a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületben vagy épületrészben folytatott vállalkozási tevékenységre akkor nem terjed ki a mentesség – tehát meg kell fizetni az építményadót – ha az ingatlan tulajdonosa egyben a vállalkozó. A rendeletalkotás óta eltelt idő alatt megszorodtak azok a vállalkozások, amelyek magánszemély lakásában vagy nem lakás céljára szolgáló épületében működnek, de mivel az építményadó alanya magánszemélyként nem a vállalkozó, így az ingatlan mentes az építményadó fizetés alól.

A szabályozásból eredő anomália miatt szükséges a mentességi kört pontosítani. Adómentességet élvez továbbra is a magánszemély tulajdonában álló lakás és nem lakás céljára szolgáló épület és épületrész, de a mentesség nem alkalmazható, amennyiben a meghatározott épületet, épületrészt az adó alanya vállalkozás céljára hasznosítja.

2. Helyi iparüzési adó

A Htv. 35. § (1) bekezdése alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó, azzal, hogy az egyéni vállalkozót az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelése időszakában is vállalkozónak kell tekinteni, feltéve, ha a szünetelés időszaka az adóéven belül egybefüggően nem éri el a 181 napot.

2023.01.01. napjától átalakult a helyi iparüzési adóalap egyszerűsített megállapításának szabályozása, kétféle módszer lépett életbe a négy helyett. Megmaradt a kisvállalati adóalanyoknak biztosított egyszerűsített adóalap megállapítás, valamint hatályba lépett a sávós adóalap megállapítási módszer. Ennek lényege, ha ezt az adóalap megállapítási módszert választja, helyi iparüzési adóalapját nem kell megállapítani, bevallást nem kell adnia, adóalapját nem kell megosztani a települések között. Adóelőleget évente csak egyszer kell fizetnie (május 31.), és ha az adózó bevétele a felső bevételi sávot nem haladja meg, az adóelőleghez képest további adót sem kell fizetnie.

Településünkön a sávós adóalap módszert 96 db adózó választotta 2025. évben.

A helyi iparúzési adó mértéke jelenleg Alsószolcán a törvényi maximummal megegyező 2 %.

Adózók száma összesen:	447 db
Ebből egyéni vállalkozók száma:	253 db
Ebből vállalkozások száma:	194 db

Településünkön a helyi iparúzési adó mértéke a Htv. 40. § (1) bekezdés c.) pontja alapján a törvényi szabályozás felső határa, **azaz 2 % mértékű, amelynek elfogadását javaslom a 2026. adóév vonatkozásában is.**

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj fizetésének kötelezettségét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény 11. § alapján talajterhelési díj fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz.

A talajterhelési díj mértéke, a törvény szerint, az egységdíj (Ft/m³), a díjfizetési alap (m³), és a település közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó (3,0) szorzata.

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1 200 Ft/m³.

Az egységdíj mértékét, valamint a területérzékenységi szorzót törvény rögzíti, azonban a mentességek bevezetéséről, bővítéséről a Képviselő-testület dönthet.

A talajterhelési díj megfizetése alóli mentesség eseteit Alsószolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 10/2015. (IX. 04.) önkormányzati rendelete szabályozza:

- kizárólagos udvari vízvételi lehetőség
- 70 év feletti időszerűak mentessége
- szociális alapon történő mentesség (1 főre jutó jövedelem vizsgálata)
- rákötés műszaki akadályba ütközése esetén.
-

2025. évben ezidáig 31 fő részesült talajterhelési díj megfizetése alóli mentességben.

A szociális alapon történő mentesség a szociális vetítési alap (28 500,- Ft) 150 %-a, egyedül élő esetén 200%-a, amelynek mértéke 2008 óta változatlan. A mentességek változtatását a szociális vetítési alap változása esetén lenne indokolt felülvizsgálni, ezért **az érvényben lévő mentességek változtatását és bővítését nem javaslom.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok, valamint a rendeletervezet elfogadására.

Alsószolca, 2025. október 27.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat I.:**Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2025. (XI.13.) határozata
a helyi iparűzési adó 2026. évi mértékének megállapításáról**

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte és úgy *dönt/nem dönt úgy*, hogy a 2026. évi helyi iparűzési adó mértékét – változatlanul- az adóalap 2%-ában állapítja meg.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.:**Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2025. (XI.13.) határozata
az építményadó 2026. évi mértékének megállapításáról**

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerve az építményadó 2026. évi mértékének emeléséről szóló javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal *elfogadja*. A 2026. évi építményadó mértékét 1 200,- Ft/m²/év összegben állapítja meg.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

VAGY**Határozati javaslat III.:****Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2025. (XI.13.) határozata
az építményadó 2026. évi mértékének megállapításáról**

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerve az építményadó 2026. évi mértékének emeléséről szóló javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal *nem fogadja el*. A 2026. évi helyi építmény adó mértékét – változatlanul- 1 050,- Ft/m²/év összegben állapítja meg.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Határozati javaslat IV.:

**Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2025. (XI.13.) határozata
a talajterhelési díj 2026. évi mértékének megállapításáról**

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerve a talajterhelési díj fizetésére vonatkozó szabályozást 2026. évben változtatás nélkül fenntartja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (...) önkormányzati rendelete

az építményadóról szóló 9/2015. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az építményadó mértéknek emelése, az adómentesség meghatározása céljából,

[2] Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontja alapján, Alsószolca Város Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2025. (X.13.) önkormányzati rendeletének 5. melléklet 1. pont 1.1. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az építményadóról szóló 9/2015. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § [Az adó mértéke]

Az adó mértéke 1.200,- Ft/m²/év.”

2. §

(1) Az építményadóról szóló 9/2015. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben megállapított mentesség nem alkalmazható, amennyiben a (1) bekezdésben meghatározott épületet, épületrészt az adó alanya vállalkozás céljára hasznosítja.”

3. §

Ez a rendelet 2025. november 14-én lép hatályba, és 2025. november 15-én hatályát veszti, rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

Csirke Róbert
polgármester

Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. napján kihirdetésre került.

Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A (2) bekezdés szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Az építményadóról szóló 9/2015. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetben (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai az alábbiak:

- a) a tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása
 - aa) a jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A tervezet elfogadása – a benne szereplő építményadó emelése - által az önkormányzat saját bevétele emelkedik növelve ezzel az önkormányzat pénzügyi stabilitását.
 - ab) a jogszabály környezeti és egészségi következményei
A tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A tervezet elfogadása nem eredményez adminisztratív többletmunkát.
- b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A rendelet megalkotása óta változott a gazdaság, így az önkormányzat pénzügyi helyzete. A valorizációt tekintetbe véve az építményadó adómaximuma 3059,3 Ft/m² Az építményadó mentességi körének pontosítása a jogbizonytalanság elkerülését szolgálja.
- c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása nem igényel személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többlet feltételt.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az építményadóról szóló 9/2015. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez

Az építményadó mértéknek emelése, az adómentesség meghatározása céljából, Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében

meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontja alapján megvizsgálta az építményadóról szóló 9/2015. (IX. 4.) önkormányzati rendeletét.

A helyi adók szerepe az önkormányzat működőképességének megőrzésében, valamint a fejlesztési források előteremtésében jelentős. A személyi jövedelemadóból származó bevételek megszűnése, a gépjármű adó teljes elvonása, a helyi iparüzési adót (HIPA) érintő változások, valamint az állami működési támogatások reálértékének folyamatos csökkenése mellett az elmúlt években az iparüzési adó bevételhez kapcsolódó szolidaritási hozzájárulás évről évre emelkedő összege jelentősen megnehezíti a működést.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2014. évi CXCV. törvény 32. §-át alapul véve, ha az önkormányzat a helyi adófizetési kötelezettség növekedését eredményező, az adóalanyok körét bővítő, új helyi adót bevezető, valamint kedvezményt, mentességet megszüntető, korlátozó adórendeletet kíván 2026. január 1-jén hatályba léptetni, azt legkésőbb 2025. december 1-jéig ki kell hirdetni. Az emelt építményadó mértéket 2026. január 1-től kell alkalmazni.

A rendelet felülvizsgálata kiterjedt a mentességi kör fogalmának pontosítására, a jogbizonytalanság elkerülése érdekében, az adómentességre való jogosultság egyértelműbbé vált.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1. §-hoz

Az építményadó mértékét tartalmazza, mely az emelés után 1.200,- Ft/m²/év.

2.§-hoz

Az adómentesség fogalmának pontosítására került sor.

3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS
Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2025. november 13-ai munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámoló

A Polgármesteri Hivatal jogállása és általános feladatköre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: *„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”*

A polgármesteri hivatalt a polgármester által kinevezett jegyző vezeti, aki az Mötv 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján: *„évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”* Az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a jegyző személyében 2025. évben változás történt, de a személyi változás nem érintette a feladatellátás folyamatosságát.

A Hivatal önálló jogi személyiséggel és költségvetéssel rendelkező szerv, mely a polgármester irányítása és a jegyző vezetése alatt áll. Illetékessége Alsózsolca Város közigazgatási területére terjed ki, azonban kijelölés alapján számos ügykörben az illetékességi területén kívül is köteles eljárni.

A Hivatal a tevékenységét az irányadó központi és helyi jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglalt előírások, belső szabályzatok, polgármesteri és jegyzői utasítások alapján végzi.

Jelen beszámoló azon túl, hogy jogszabályi kötelezettség teljesítését szolgálja, átfogó képet kíván adni a Hivatal működéséről. Betekintést nyújt mindazokba a feladatokba, tevékenységekbe amelyek az önkormányzat, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartoznak. A beszámolóban szereplő számszaki adatok a 2024. október 1-től 2025. szeptember 30-ig terjedő időtartam, a személyi állomány adatai a 2025. szeptember 30-ai állapotot tükrözik.

A Hivatal ellátja az önkormányzat és az önkormányzat által alapított költségvetési szervek, önkormányzati társulások, valamint a helyi települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával összefüggő tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, továbbá a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági és egyéb ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Mindezekon túlmenően koordinációs és adminisztratív feladatokat lát el a települési nemzetiségi önkormányzat, a társulások, az önkormányzati fenntartású intézmények és a helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek tekintetében is.

A polgármester a jegyző javaslatára, a képviselő-testület jóváhagyásával határozza meg a hivatal belső tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

A Hivatal szervezeti felépítése SZMSZ III. fejezet 1. pontja alapján

1. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése

1.1. A polgármesteri hivatal tervezett főfoglalkozású létszámkeretét a képviselő-testület az éves költségvetésében határozza meg.

1.2. A polgármesteri hivatal a következő szervezeti egységekre tagolódik:

- polgármester
- társadalmi megbízatású alpolgármester

1.3. Vezető beosztású köztisztviselők:

- Jegyző;
- csoportvezető(k).

1.4. A polgármesteri hivatal csoportjai:

- jogi-koordinációs csoport;
- általános igazgatási csoport;
- pénzügyi-gazdálkodási és ellenőrzési csoport;
- technikai alkalmazottak, hivatalsegédek.

A lakosság ügyeinek közvetlen intézésére ügyfélszolgálat működik.

A Hivatal humán-erőforrás helyzete 2025. szeptember 30. napján:

- 8 fő aktív, míg 1 fő tartósan távollévő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 7 fő aktív, míg 1 fő tartósan távollévő középfokú végzettségű köztisztviselő
- 1 fő munkavállaló
- 1 fő közfoglalkoztatott
- 1 fő megbízási jogviszony

A Hivatal belső ellenőrzési, könyvvizsgálói illetve adatvédelmi tisztviselői feladatait külső szolgáltatóval kötött megbízási szerződés alapján látja el.

2025. február 1. napjától jogszabályi kötelezettség alapján az önkormányzat főépítészt alkalmaz, aki szintén megbízási jogviszonyban látja el a feladatát.

A köztisztviselők valamennyien eleget tettek a továbbképzési tervben szereplő kötelezettségeiknek, részt vettek az előírt képzéseken, melyek teljesítéséről tanúsítvánnyal rendelkeznek. Nagy hangsúlyt fektetünk továbbá az előírt képzések teljesítésén túl egyéb szakmai képzéseken történő részvételre is, ezért, amennyiben lehetőség nyílik rá, biztosítjuk a kollégák jelenlétét szakmai napokon és a szakterületükhöz kapcsolódó értekezleteken, továbbképzéseken, melyek hozzájárulhatnak a szakmai munkájuk színvonalának további növeléséhez.

Jogszabályi kötelezettség a Hivatal köztisztviselőinek a vezető által félévente történő teljesítményértékelése és évente történő minősítése. A teljesítményértékelési rendszer célja, hogy a köztisztviselők teljesítményének szinten tartása, esetleges javítása, kompetenciák fejlesztése révén munkájukkal hozzájáruljanak a szervezet célkitűzéseinek megvalósításához.

A munka- és tűzvédelmi oktatást külső szolgáltató végzi, a napi munka során figyelemmel kell lenni a munka- és tűzvédelmi előírások maradéktalanul történő betartására.

A Hivatalban elsősegély-nyújtó hely került kialakításra és 1 fő kolléga elsősegély nyújtó képesítéssel rendelkezik, 2025. évben 1 fő köztisztviselő katasztrófavédelmi referens képesítést szerzett.

A hatékony hivatali működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek fennállnak, minden munkatárs rendelkezik a munkaköréhez kapcsolódó informatikai ismerettel és felhasználói jogosultsággal. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a hivatal számítástechnikai állományának állapotát, és amennyiben azt tapasztaljuk, hogy egy-egy terület fejlesztése szorul, igyekszünk azt minél előbb megvalósítani, az állományt frissíteni.

A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai az SZMSZ III. fejezet 2. pontja alapján

2. A polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek meghatározásánál és kialakításánál elsődleges cél, hogy a polgármesteri hivatal feladatait szabályszerűen, zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el.

2.1. A jogi-koordinációs csoport feladatai:

- gondoskodik a képviselő-testületi ülések időpontjáról és napirendjéről szóló tájékoztatók megjelentetéséről, valamint a meghívók és előterjesztések kiküldéséről, a jegyzőkönyvi kivonatok és határozatok megküldéséről;
- gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről;
- ellátja a közmeghallgatások előkészítésével, lebonyolításával, a jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos feladatokat;
- szervezi a köztisztviselők képzését, továbbképzését;
- nyilvántartja a foglalkoztatottak szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő kedvezményével kapcsolatos adatokat, elkészíti az erről szóló jelentéseket;
- lebonyolítja a polgármester és jegyző levelezéseit és a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat;
- lefolytatja a birtokvédelmi eljárásokat a jogszabályokban előírtak alapján.
- munka- és személyügyi feladatokat lát el;
- közreműködik az önkormányzati pályázatok adminisztrálásában;
- jogi-törvényességi szempontból ellenőrzi az önkormányzatnak és intézményeinek szerződéseit, azok módosításait;
- segíti az önkormányzati intézmények és a polgármesteri hivatal munkáját, koordinálja a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek működését;
- polgári védelmi feladatokat lát el;
- a rendszergazda útján ellátja az intézmények és a polgármesteri hivatal számítógépparkjának és számítógépes hálózatának üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, javaslatot tesz a hardver és szoftverbeszerzésekre, szerkeszti és karbantartja a település honlapját, telepíti, karbantartja, frissíti az ügyvitelt segítő szoftvereket, közreműködik azok alkalmazásának elsajátításában.

2.2. Az általános igazgatási csoport feladatai:

- ellátja a születési, házassági és halotti anyakönyvi feladatokkal kapcsolatos teendőket az elektronikus anyakönyvben, lefolytatja a bejegyzéseket megelőző eljárásokat, adatszolgáltatást és adattovábbítást teljesít, értesítő és hatósági bizonyítványt állít ki;
- ügyféli kérelemre vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást;
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel;

- lefolytatja a házassági névviselési forma módosításával kapcsolatos elektronikus anyakönyvi eljárást;
- megkeresésre környezettanulmányt készít;
- eljár a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek ügyeiben és az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott ellátások döntésre történő előkészítése során;
- ellátja a hirdetések kifüggesztésével összefüggő feladatokat;
- nyilvántartást vezet a hatáskörébe tartozó ügyekről;
- elvégzi az ügyiratok iktatását, előadói ívek nyomtatását, irattárazását, az ügyiratok selejtezését, selejtezési jegyzőkönyvet készít;
- gondoskodik a megsemmisítésre kerülő és a Levéltár részére átadandó iratanyag összeállításáról, átadásáról az Iratkezelési Szabályzat alapján;
- elkészíti a feladatkörével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket;
- vezeti a polgárok személyazonosító és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartást és ebből a törvényben meghatározott feltételekkel adatot szolgáltat;
- ellátja a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatokat;
- eljár állattartással, hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyekben, fakivágási engedélykérelmekkel kapcsolatban;
- feladata a közfoglalkoztatással, diákmunkával kapcsolatos ügyintézés;
- ellátja az önkormányzati és országos választással kapcsolatos feladatokat;
- gyámhatósági tevékenységet folytat;
- kivizsgálja a lakossági panaszokat, megteszi a szükséges intézkedéseket;
- hagyatéki eljárásokat folytat le;
- kereskedelmi igazgatási feladatokat lát el;
- ellátja a telepengedélyezéssel, a telep létesítésének bejelentésével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja az önkormányzat területén lévő súlykorlátozással érintett utakkal kapcsolatos engedélyezési feladatokat;
- eljár a közterülethasználati engedélyekkel kapcsolatban;
- ellátja a 3,5 tonna össztömeget meghaladó járművek tárolására alkalmas telephelyről kiadott igazolással kapcsolatos feladatokat;
- eljár a zenés és táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatban;
- eljár a zaj- és rezgésvédelmi ügyekben;
- eljár a hatósághoz beérkezett birtokvédelmi ügyekben;
- eljár a méhekkal és szúnyoggyérítéssel kapcsolatos ügyekben.

2.3. A pénzügyi-gazdálkodási és ellenőrzési csoport feladatai:

- ellátja a polgármesteri hivatal éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a polgármesteri hivatal működtetésével, üzemeltetésével, a vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatokat, és a polgármesteri hivatalhoz rendelt más költségvetési szerv, illetve a jogi személyiségű szervezeti egységének a magasabb szintű, ágazati jogszabályokban meghatározott feladatait;
- elkészíti az éves költségvetési és zárszámadás rendelet-tervezetet;
- ellátja a polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatait;
- az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról;
- az önkormányzat vagyonáról naprakész, folyamatos nyilvántartást vezet;
- elkészíti az önkormányzat gazdálkodásáról szóló időszaki beszámolót;
- ellátja az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási és pénzügyi feladatait a közöttük létrejött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján;

- ellátja a feladatmutatókhoz kötött normatív hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá gondoskodik a normatív hozzájárulásokról történő lemondásról és a visszafizetésről;
- vezeti a kiadások és a bevételek analitikus nyilvántartását;
- gondoskodik a bankszámlaforgalom bonyolításáról, a főkönyvi és analitikus könyvelés, bevallások, pénzforgalmi – mérlegjelentések és beszámolók elkészítéséről, a számviteli zárási feladatok teljesítéséről;
- feladata az előirányzatok, szerződések, szállítói számlák, támogatások nyilvántartása, kontírozása;
- vezeti az ingatlankatasztert;
- feladata a helyi adóügyek intézése (gépjármű -, építmény-, és iparűzési adó, talajterhelési díj) az adóalanyok nyilvántartása, méltányossági kérelmek és részletfizetési kedvezmények iránti kérelmek elbírálása; gondoskodik az adók módjára behajtandó köztartozások beszédéséről - szükség szerint megindítja és lefolytatja a végrehajtási eljárást;
- gondoskodik az esetleges túlfizetések visszautalásáról és a mezőöri járulék beszédéséről - kiállítja az adóérték-bizonyítványokat és az adóigazolásokat.

2.4. A technikai alkalmazottak, hivatalsegének feladatai:

- a postahivatalhoz a naponta beérkezett levelek átvétele, hivatalból napi posta postahivatalba való elvitele;
- a polgármesteri hivatal határozatainak, végzéseinek, egyéb megkereséseinek Alsószolca területén történő kézbesítése;
- a polgármesteri hivatal épületének takarítása, tisztán tartása.

A Hivatal működésének alapjai

A hivatali kapcsolattartás formái:

- papír alapú
- elektronikus
- személyes ügyfélszolgálat

A mindennapi működés során mindhárom kapcsolattartási forma biztosított. Az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályokat a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény szabályozza. A kötelező elektronikus kapcsolattartás azt jelenti, hogy egyes ügyekben (például jogi személyek, gazdasági társaságok, vagy bizonyos hatósági ügyekben) az ügyfélnek és az ügyintéző hatóságnak kizárólag elektronikus úton kell kommunikálniuk. Ez történhet az Ügyfélkapu, Cégkapu vagy Hivatali kapu rendszerén keresztül, amelyekhez az ügyfélnek azonosítania kell magát.

Fentiek tükrében a hivatali ügyek intézése során a papír alapú kapcsolattartás háttérbe szorul, azonban a helyi viszonyokhoz igazodva továbbra is nagy számú ügyfélforgalmat bonyolít a személyes ügyfélszolgálatunk.

Iktatás, postázás, iratkezelés:

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata részletezi az iktatással, postázással és iratkezeléssel szabályokat.

A Hivatal 2018 évben csatlakozott az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazáskiszolgálást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszerhez, melynek keretében az alábbi szakrendszerek működnek:

- iratkezelő rendszer
- önkormányzati adó rendszer

- gazdálkodási rendszer
- ingatlan-vagyron kataszter
- ipar és kereskedelmi rendszer
- hagyatéki leltár rendszer
- űrlapmenedzsment

2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig 1743 főszám 5989 alszám

2025. január 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig 4653 főszám 15 186 alszám került iktatásra.

2025 évben a Magyar Nemzeti Levéltár és a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal is ellenőrizte a Hivatal iratkezelési gyakorlatát, mely ellenőrzések során jogszabálysértést nem tártak fel. A lejárt őrzési idejű iratok selejtezésére levéltári engedély alapján került és kerül sor.

Nyilvántartások vezetése

A Hivatal működése során számos nyilvántartást vezet mindazon ügyekben, amelyekben ezt jogszabály írja elő. A nyilvántartások túlnyomó többsége ma már elektronikus, de a bélyegzők nyilvántartása a mai napig papír alapon történik.

A Hivatal képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatai

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024 évben október 1. napjától 2024. december 31. napjáig 4 alkalommal ülésezett. A képviselő-testület a 2024. június 9-ei önkormányzati választásokat követően 2024. október 10-én alakuló ülést tartott. A testület a fenti időszakban 33 db határozatot hozott, 8 esetben rendelet módosításra, új rendelet megalkotására a fenti időszakban nem került sor.

A 2025. január 1-től 2025. szeptember 30-ig terjedő időszakban 14 alkalommal ülésezett a képviselő-testület, 1 alkalommal lakossági fórumot és 1 alkalommal közmeghallgatást tartott. Ez idő alatt 132 db határozatot hozott, 12 esetben került sor rendeletmódosításra, 3 esetben új rendelet megalkotására.

A képviselő-testület és bizottságainak üléseiről készült jegyzőkönyvek feltöltése a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul felületén határidőben megtörténtek. Az önkormányzati rendeleteknek a Nemzeti Jogszabálytár felületére határidőben feltöltésre kerültek.

A Hivatal nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatai

Az Alsószolca Város Önkormányzata és Alsószolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködést Közigazgatási szerződés tartalmazza, melynek alapján a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és működésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

Alsószolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete 2024 évben október 1. és 2024. december 31. között 2 alkalommal ülésezett. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 2024. június 9-ei települési nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2024. október 14-én alakuló ülést tartott, a fenti időszakban összesen 7 db határozatot hozott.

A 2025. január 1-től 2025. szeptember 30-ig terjedő időszakban 6 alkalommal ülésezett és 20 db határozatot hozott a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete. A 2025. június 15-én tartott

időközi települési nemzetiségi önkormányzati választást követően 2025. június 25-én alakuló ülést tartott.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléseiről készült jegyzőkönyvek feltöltése a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul felületén határidőben megtörténtek.

A Hivatal választással, helyi népszavazások és népszámlálások lebonyolításával kapcsolatos feladatai

2025. március hónapban Alsózsolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata létszáma a képviselők lemondása miatt a működéshez szükséges létszám alá csökkent, így 2025. június 15-én időközi nemzetiségi önkormányzati választásra került sor, melyet a Helyi Választási Bizottság és a Helyi Választási Iroda bonyolított le. Az időközi választás lebonyolítása jelentős többletmunkát eredményezett a Hivatal 2025. évi működésében.

A Hivatal önkormányzati gazdálkodással összefüggő egyéb feladatai

Az önkormányzat által alapított önállóan működő költségvetési szervek és az önkormányzat városüzemeltetési csoportja gazdálkodási és pénzügyi feladatait a közöttük létrejött munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján látja el a Hivatal.

A polgármesteri hivatalhoz gazdálkodási szempontból az alábbi önállóan működő költségvetési szervek tartoznak:

Alsózsolcai Gondozási Központ
Alsózsolcai Közösségi Ház és Könyvtár
Alsózsolcai 2. sz. Óvoda és Konyha
Fekete István Óvoda és Bölcsőde

A Hivatal működése az egyes ügykörök tekintetében

Adóigazgatási feladatok

A helyi adókról szóló 1990. évi C törvény felhatalmazása alapján önkormányzatunk építményadó és helyi iparüzési adó kivetésére vonatkozóan alkotott rendeletet. A talajterhelési díj a rendelkezésre álló szennyvíz csatornára rá nem kötöttek részére került megállapításra.

Az önkormányzati adóhatóság Alsózsolca város illetékességi területén ellátta a helyi adókkal, az illetékekkel és díjakkal (talajterhelési díj), valamint az adók módjára behajtandó köztartozásokkal összefüggő feladatokat.

Az adóhatósági munka számszerűsített adatai 2024. október 1-től 2024. december 31-ig:

adóhatósági összes ügyirat:	643
ebből főszám:	152
ebből alszám:	491

2025. január 1-től 2025. szeptember 30-ig:

adóhatósági összes ügyirat:	6934
ebből főszám:	2770

A helyi adóztatás rendszerének részletes ismertetésére külön beszámoló készült a képviselő-testület részére.

Közterület-használati engedélyek

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének a közterületek használatáról, valamint a köztisztasággal és a környezet védelmével összefüggő tevékenységről szóló 23/1999. (XII. 9.) önkormányzati rendelete határozza meg a közterület használati engedélyek kiadásának szabályait.

A 2024. október 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakban nem került sor közterület használati engedély kiadására, a 2025. január 1-től 2025. szeptember 30-ig terjedő időszakban 4 db közterület használati engedély került kiadásra.

A 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművek tárolására alkalmas telephelyről hatósági bizonyítvány kiadás

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdése alapján a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek (tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz) számára a települési önkormányzat jegyzője kérelemre igazolást állít ki annak tényéről, hogy kérelemben megjelölt telephely a tárolásra alkalmas.

A 2024. október 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakban 1 db,
a 2025. január 1-től 2025. szeptember 30-ig terjedő időszakban 7 db igazolás került kiállításra, továbbá 1 esetben került sor a kérelem elutasítására.

7,5 tonna súlykorlátozással érintett útvonal mentesség igénybevételére irányuló eljárás (behajtási engedélyek)

Alsószolca Város Önkormányzat képviselő-testülete az 5/2005. (II.15.) önkormányzati rendeletével a városban átmenő teherforgalom csökkentése céljából forgalomkorlátozást vezetett be, és a 7,5 t összsúly feletti tehergépjárművek közlekedését szabályozta. A kérelmek elbírálását a képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalta.

2024.10.01. – 2024.12.31. napjáig: -
2025.01.01. – 2025.09.30. napjáig: 10 db engedély került kiadásra.

Termőföld haszonbérlettel és adásvétellel kapcsolatos (kifüggesztési) kérelmek

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az alábbiakban tettünk eleget a kifüggesztési kötelezettségnek:

- 2024. október 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakban 1 db adás-vételi, 1 db haszonbérleti ingatlan,
- 2025. január 1-től 2025. szeptember 30-ig terjedő időszakban 7 db adás-vételi, 2 db haszonbérleti ingatlan

Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

A közfoglalkoztatási feladatokat a 2024-2025. évben a Polgármesteri Hivatal a Városüzemeltetéssel együttműködve, összehangolva látja el. A pénzügyi csoport a foglalkoztatási és elszámolási feladatokat segíti.

2024. években a közfoglalkoztatás hosszabb távú közfoglalkoztatás keretén belül, napi 8 órás munkaidőben valósult meg.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban:

2022. szeptember 1. napjától 2023. február 28. napjáig 39 fő (4 fő munkavezető, 35 fő segédmunkás).

2023.03.01. napjától 2024.02.29. napjáig 39 fő (4 fő munkavezető, 35 fő segédmunkás).

2024.03.01. napjától 2025.02.28. napjáig 45 fő (4 fő munkavezető, 41 fő segédmunkás).

	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma / fő
2019. év	98
2020. év	75
2021. év	75
2022. év	61>39
2023. év	39 fő
2024. év	45 fő

A 2024-2025. évi közfoglalkoztatás keretén belül végzett tevékenységek: Alsószolca közútjainak, járdáinak, közttereinek, intézményeinek hulladékmentesítése, takarítása, a belterületi utak karbantartása, kátyúzása, a csapadékvíz elvezetésének biztosítása érdekében árkok tisztítása, külterületi parlagfű-mentesítési kaszálás, parkok, intézmények, temető virágosítása, gondozása, karbantartási munkák, javítások, festések, lakatos munkák elvégzése a város területén és intézményeiben.

A fóliasátorban közfoglalkoztatottak bevonásával történik a zöldségek – hagyma, paprika, paradicsom, uborka, zeller, saláta, retek, karalábé, zöldborsó, sárga hüvelyű zöldbab - termesztése, mely a Központi Konyha alapanyag-ellátását segíti.

Szociális ügyek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint Alsószolca Város Önkormányzat képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII. 05.) önkormányzati rendelete alapján biztosítjuk a szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyintézt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és szünidei gyermekétkeztetésre, meghatározott természetbeni támogatásra, illetve egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Az a gyermek jogosult a támogatásra, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és szünidei gyermekétkeztetésre, meghatározott természetbeni támogatásra, illetve egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. Az a gyermek jogosult a támogatásra ahol a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 64.125 Ft-ot, a gyermeket egyedül nevelő továbbá a gyámgyermeket nevelő szülő, illetve tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos, valamint nagykorú gyermekek (akik nappali tagozaton tanulmányokat folytatnak) esetében a 69.825 Ft-ot

A pénzübeli támogatások kifizetése az alábbiak szerint alakult:

2024. november hónapban alapösszegű támogatást 1 fő esetében, míg emelt összegű támogatást 479 gyermekre tekintettel fizettünk ki, melynek összege 3.119.500,-Ft volt. 2025. augusztus hónapban alapösszegű támogatást 2 fő esetében, míg emelt összegű támogatást 504 gyermekre tekintettel fizettünk ki összesen 3.288.000,- Ft összegben. 2025. szeptember végéig 429 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával egy időben történik, feltételeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § határozza meg.

2024. október 1. és december 31. között 2 gyermek esetében állapítottuk meg a hátrányos helyzetet 28 gyermek esetében a halmozottan hátrányos helyzetet. 2025. szeptember 30-ig 37 gyermek hátrányos míg 395 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű besorolást kapott. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámánál kell feltüntetni az Alsózsoltán lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állami gondoskodásban élőgyermeket. 2025 októberében a Gagarin úti és a Kossuth Lajos úti lakásotthonban 24 gyermek, míg a gyermekotthonban 50 gyermek tartózkodik, így a nevelésbe vett gyermekek száma 74 fővel növeli a halmozottan hátrányos helyzetűek létszámát.

Gyermekétkeztetés

Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt.tv. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a bölcsődében,
- az óvodában,
- az általános iskolában.

Az iskolai gyermekétkeztetést 2024. évben (adagszám arányában) ténylegesen 276 fő vette igénybe. Az óvodában 169 gyermek, míg a bölcsődében 8 gyermek étkezett.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani:

- a) a bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - nevelésbe vették.

- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

- az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

- az 1-8. és azon belüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

2025. szeptember végéig az iskolákban ingyenesen étkező gyermekek száma 309 fő, 50%-os térítési díjkedvezményben 48 fő részesült. Az óvodákban az ingyenes étkezést 154, a bölcsődében 9 fő vette igénybe.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzatok számára kötelező feladat a halmozottan hátrányos, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése. Azon gyermekeknek, akik a feltételnek megfeleltek, vagyis hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak, és igénybe kívánták venni ezt az ellátást, az önkormányzat 2 telephelyen biztosította, és biztosítja a meleg étel átvételét az iskolai szünetekben.

Szünidei gyermekétkeztetésben 2024. évben az őszi időszakban 143 fő, a téli időszakban 136 fő, 2025. év tavaszi időszakában 131 fő, a nyári szünidőben 243 gyermek részesült.

Gyermekvédelmi támogatás

A települési önkormányzat képviselő-testületének Humánpolitikai és Jóléti Bizottsága, Alsószolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének 5. §-a alapján a kérelmező részére gyermeke jogán gyermekvédelmi támogatást állapíthat meg gyermeke beiskolázása, betegsége esetén, ha a gyermekeket eltartó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

A települési önkormányzat képviselő-testületének Humánpolitikai és Jóléti Bizottsága, Alsószolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének 5. §-a alapján a kérelmező részére gyermeke jogán gyermekvédelmi támogatást állapíthat meg gyermeke beiskolázása, betegsége esetén, ha a gyermekeket eltartó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

2024. novemberében 7 kérelmet bírált el a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság. A támogatásra kifizetett összeg 70.000 Ft. 2025. év során ez idáig 74 esetben fordultak a település lakói a Humánpolitikai és Jóléti Bizottsághoz gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelemmel. A kérelmek zöme a magas gyógyszerköltségek enyhítésére, iskolakezdési támogatás, valamint ruházat vásárlására irányult. A kérelmezők összesen 478.000 Ft összegben kaptak támogatást.

Az alap-középfokú tanulmányokat folytató diákok iskolakezdését önkormányzatunk 6.000-10.000 Ft/fő, az egyetemisták/főiskolások esetében 20.000,- Ft/fő iskolakezdési támogatással segítette. A szülő, törvényes képviselő, aki gyermekére tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, a beiskolázási támogatás összegének a felére jogosult.

A bizottság a kérelmek elbírálásakor körültekintően vizsgálja a kérelmező életformáját, rászorultságát, és ez alapján dönt a pénzbeli támogatásról.

Rendkívüli települési támogatás

2024 novemberében 106 kérelemre összesen 855.000,- Ft összegű támogatás került kifizetésre. 2025. évben ez idáig 151 esetben született megállapító határozat, melyet az olykor magas gyógyszerköltségek, kórházi kezelések, ruházat, valamint tüzelő hiánya tett indokolttá. 2 esetben vihar okozott nagyobb kárt lakóingatlanokban. A támogatásra fordított összeg 1.570.000 forint volt.

A **Polgármester eseti települési támogatást** nyújtott 2024 év végén 1 alkalommal 40.000,- Ft összegben, 2025. szeptember végéig 4 alkalommal 310.000,- Ft összegben melyről a Humánpolitikai és Jóléti Bizottságot tájékoztatta.

Gyógyszer támogatás

Évente 2 alkalommal gyógyszer-támogatást vehettek igénybe azok a rászorult személyek, akik igazolták, hogy gyógyszerköltségük meghaladta a 7.000 Ft-ot és egy főre jutó jövedelmük nem haladta meg a helyi rendeletben meghatározott jövedelemhatárt. Gyógyszer-támogatást 2024. év novemberében 13 fő igényelt, a támogatásra kifizetett összeg 130.000,- Ft volt. 2025. szeptember végéig 42 esetben fizettünk ki az arra rászoruló, főként kisnyugdíjból élő személyek számára gyógyszer-támogatást összesen 420.000 Ft értékben.

Gyógyászati segédeszköz támogatás

Évente 1 alkalommal legfeljebb 40.000 Ft igényelhető, szakorvosi javaslat, árajánlat, vagy számla ellenében. 2024. október 1. és december 31. között nem érkezett gyógyászati segédeszközre iránti kérelem.

2025. szeptember végéig 9 esetben kértek gyógyászati segédeszközre támogatást, amely alapján 350.000 Ft összegű támogatás kifizetésére került sor.

Temetési támogatás

2024. december végéig 2 esetben kértek temetési hozzájárulást, a kifizetett összeg 60.000,- Ft volt. 2025. október végéig 8 esetben kérte valamely hozzátartozó a temetési költségekhez való hozzájárulást. Temetési segély formájában, összesen 240.000 Ft összegben történt kifizetés.

Szépkorúak támogatása

Alsószolca Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít az időskorúak megbecsülésére. A szépkorú megélt lakosokat 2017. évtől köszöntjük. 2025. évtől kezdődően a 70. életévüket betöltő lakosok is igényelhetnek támogatást 15.000,- Ft összegben, a 75, 80, 85, 90, 95, 100 életévüket betöltött lakosok 30.000,- Ft összegben. 2024. november-december hónapban 18 fő részesült szépkorúak támogatásában 540.000,-Ft összegben. 2025. szeptember végéig 101 kérelem érkezett, amelyre 2.520.000 Ft összegű támogatás került kifizetésre.

Időskorúak egyszeri támogatása

November-december hónapokban a 65. életévüket betöltött idős alsószolcai lakosok számára 15.000,- Ft támogatással járul hozzá Alsószolca Város Önkormányzata az ünnepi készülődéshez. A támogatásra 2024-ben 669 fő volt jogosult, a kifizetett támogatás összege 10.035.000,- Ft volt. A 2025 évi támogatás kifizetéséhez szükséges folyamatok jelenleg is zajlanak.

Karácsonyi csomag

Alsószolca Város Önkormányzata 2024. év végén úgy döntött, hogy a legrászorultabb lakosok és családok részére karácsonyi csomagot biztosít. 2024 decemberében 220 rászorult család részesült egyenként 6.000,- Ft értékű csomagban, melyhez a képviselő-testület 1.320.000,- Ft-ot biztosított. A 2025. évi költségvetésbe is betervezésre került a fedezet a karácsonyi csomagok rászorultak részére történő eljuttatásához, melynek előkészületei folyamatban vannak.

Köztemetés

A 2024. október 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakban 1, a 2025. január 1-től 2025. szeptember 30-ig terjedő időszakban 1 esetben került sor a polgármester engedélye alapján köztemetésre.

Gyámügyek

2024. október 1. és december 31 között 12 gyámüggyel kapcsolatos megkeresés érkezett. 2025. szeptember végéig 50 esetben kaptunk megkeresést, melyből 24 esetben környezettanulmány elkészítését kérték a település jegyzőjétől.

Védendő fogyasztóként nyilvántartásba vétel- igazolás kiadása

2024. október 1. és december 31. között nem történt megkeresés védendő igazolás kiadására. 2025. évben ez idáig 24 esetben adtunk ki igazolást védendő fogyasztók nyilvántartásba vételéhez, illetve annak meghosszabbításához víz- gáz, villamos energia felhasználásához.

Hozzá tartozók közötti erőszak

2024 év végén 3 megkeresés történt illetve 2025.szeptember végéig 7 családdal kapcsolatban, melyből 2 család esetében többször kaptunk jelzést, illetve intézkedtünk családon belüli erőszak ügyében. A településünkön megjelenő kábítószer hatása miatt egyre több családnál kellett intézkedni gyermekelhelyezés, illetve anyaotthonban történő elhelyezéssel kapcsolatban. A családok kilátástalan helyzete miatt az anyák sokszor visszavonják a megtett nyilatkozatukat, majd a megbocsátás reményében újabb bántalmazás sorozat elszenvedőjévé válnak.

Bursa Hungarica ösztöndíj

Településünk Önkormányzata 2024. évben 1 fő részesült 15 000 Ft/fő összegben 10 hónapon keresztül. Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében), teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően, felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívántak részt venni.

Népességyilvántartási ügyek

A 2024. év január 1-i állapot szerint városunk lakosainak száma 5.678 fő. A 2025. év január 1-i állapot szerint városunk lakosainak száma 5.629 fő. A népességstatisztikai adatok alapján megállapítható, hogy kevéssel csökkent a lakosság száma az előző évhez képest.

Feladatköröket tekintve a népességyilvántartás a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben előírtak szerint gondoskodott a közigazgatási területen élők lakcím bejelentésével. 2025. február 1-től az Nytv. végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet módosítása miatt a települési jegyzőnél történő lakcímbejelentés lehetősége megszűnt.

Címellenőrzési – és nyilvántartási feladatok

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 111.-112. §-a értelmében az együttműködő szervek által vezetett, címadatot tartalmazó nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására

központi címregiszter szolgál. A KCR csak címadatokat tartalmaz, anélkül, hogy a címeket személynévhez vagy más adathoz kapcsolná.

A néesség nyilvántartási feladatok között szerepel a különböző társhatóságok megkeresése, statisztikai jelentések elkészítése, létszámadatok közzlése és korcsoport szerinti statisztikai adatok megküldése.

A feldolgozott ügyek száma

	2024. évben	2025. évben
Lakcímváltozás bejelentése	31	3
Lakcím fiktiválási eljárás (megszűnt hatáskör)	0	0
Címnyilvántartásba vétel (házzám, közterület)	5	10
Lakcím/Cím igazolása	10	42
Külföldi munkavállalók részére kiadott igazolások	1	10

Anyakönyvezési feladatok

A Hivatalban jelenleg 2 fő anyakönyvi szakvizsgával rendelkező köztisztviselő látja el az anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatokat.

Alsózsoltán anyakönyvezésre került anyakönyvi események száma:

Anyakönyvezések	Születés	Házasság	Haláleset
2024. október 1-december 31.	1	4	5
2025. január 1-szeptember 30-ig	1	16	13

A házasság felbontással kapcsolatban 2024. október 1. és 2024. december 31. között 4 esetben, 2025. január 1. és 2025. szeptember 30. között 10 esetben érkezett válási lap a bíróságtól.

A rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma 2024. október 1-től 2024. december 31-ig 7 db, 2025. január 1-től 2025 szeptember 30-ig: 13 db.

A házassági névviselési forma módosítására irányuló kérelem ügyében 2024. október 1-től 2024. december 31-ig nem érkezett igény, 2025. január 1-től 2025. szeptember 30-ig 3 esetben járt el az anyakönyvvezető.

A külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezése iránti kérelem 2024 évben nem került benyújtására, 2025. szeptember 30. napjáig 1 db kérelem érkezett, mely továbbításra került az illetékességgel rendelkező Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

Állampolgársági eskütételre a beszámoló időtartamában nem került sor.

Az anyakönyvi kivonatok kiállításának száma jelentős, tekintettel arra, hogy az elektronikus anyakönyvi rendszer lehetővé teszi, hogy az ügyfél nem csak az anyakönyvi esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnél, hanem bármely település anyakönyvvezetőjénél kezdeményezheti az okirat kiállítását.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szabályozza az ember halálával bekövetkező hagyatékátzállást, az örökösként érdekelt személyeknek és a hagyaték egyes vagyontárgyaira, vagyoni részhányadára való öröklési jogcímüknek a megállapításával. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről a 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet rendelkezik. A hagyatéki eljárás akkor indul, amikor a jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, ennek hiányában a holtak nyilvánító vagy a halál tényét megállapító végzés alapján, továbbá olyan személynek a bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik - az örökhagyó haláláról értesül. A hagyatéki eljárás során a hagyatéki előadó - amennyiben a halottvizsgálati bizonyítvány, vagy egyéb okirat alapján megállapította az örökhagyó halálát - az öröklésben érdekelt felet értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, s egyben a hagyatéki leltár tartalmának megállapítása céljából tartandó meghallgatás időpontjáról. A hagyatéki leltár felvételét követően a leltár az illetékes közjegyző részére megküldésre kerül, aki dönt a hagyaték tárgyában. Az egyes eljárások egyszerűsítéséről és elektronizálásáról szóló jogszabály szerint a halottvizsgálati bizonyítványokat a jelenleg érvényes szabályok szerint papír alapon állítják ki az orvosok, ugyanakkor a helyszíni halottvizsgálatot végző orvos feladata, hogy a halál tényének és idejének megállapítását követően, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az azt követő első munkanapon, az anyakönyvezéshez szükséges adatokat rögzítse az eHVB rendszerben. A fejlesztés egyik célja, hogy kétirányú kapcsolat jöjjön létre az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer és az e-HVB rendszer között annak érdekében, hogy – az adatvédelmi szabályok szigorú megtartása mellett – az illetékes anyakönyvvezetők már saját elektronikus rendszerükön keresztül is elérhessék az elhunytak személyes adatait, valamint az elhalálozást igazoló dátumot.

2024. évben (10.01.-12.31.)

Hagyatéki eljárás	16
Póthagyatéki ügyek	3
Hagyatéki megkeresések alapján nyújtott tájékoztatás	6

2025. évben (01.01.-09.30.)

Hagyatéki eljárás	64
Póthagyatéki ügyek	11
Hagyatéki megkeresések alapján nyújtott tájékoztatás	6

Temetkezéssel, temető üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

A temetkezéssel, temető üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek intézése során 2024. október 1. és 2024. december 31. között 33 esetben, 2025. január 1. és 2025. szeptember 30. között 106 esetben jártunk el. A feladatok jelentős része ravatalozó használatával, sírfelbontással, sírmegváltással, koszorú elszállítással kapcsolatos számlázást tartalmaz.

Kereskedelmi ügyek

A kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos és az üzletek működésének engedélyezésére vonatkozó előírásokat a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX. 29.) Korm. rendelet, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény és a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény állapítja meg.

A bejelentéseket az ASP Iparkereskedelem szakrendszerében, valamint az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) kell rögzíteni és nyilvántartani.

2024.10.01. – 2024.12.31. napjáig kereskedelmi ügyek:

Nyilvántartásba vétel:	2 db
Adatmódosítás:	5 db
Visszavonás/megszüntetés	1 db

2025.01.01. – 2025.09.30. napjáig kereskedelmi ügyek:

Nyilvántartásba vétel:	3 db
Visszavonás/megszüntetés	1 db

Telepengedélyezési ügyek

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szabályozza a nyilvántartásba vett és igazolt telephelyeket.

2024.10.01. – 2024.12.31. napjáig: 3 db telephely igazolás,
1 db telep megszüntetés történt.

Egy darab esetben az eljárás megszüntetésre került a hiánypótlási felhívás nem teljesítése okán.

2025.01.01. – 2025.09.30. napjáig: 1 db telephely igazolása történt.

Egy darab esetben az eljárás megszüntetésre került a hiánypótlási felhívás nem teljesítése okán.

Gazos, elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos intézkedések

Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal fokozott figyelmet fordít az elhanyagolt, gazos ingatlanok állapotának rendezésére. Egész évben folyamatos volt az ellenőrzés. A mezőőrök, a lakossági bejelentések, és a lefolytatott helyszíni szemlék során észlelt további esetek feltárása alapján történtek intézkedések. A rendezetlen, gazos, elhanyagolt ingatlanok tulajdonosainak/használóinak - először határidő tűzésével - felhívást küldtünk a rendbetételre. Amennyiben ez nem vezetett eredményre, újabb felszólítás került kiküldésre a jogsértő állapotok megszüntetésére. Minden esetben megtörtént az ingatlanok tulajdoni viszonyainak ellenőrzése és Alsószolca Város Önkormányzat képviselő-testületének a közterületek használatáról, valamint a köztisztasággal és a környezet védelmével összefüggő tevékenységről szóló 23/1999. (XII. 9.) önkormányzati rendeletében, továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglaltak figyelembevételével intézkedtünk, 2024. október 1. és december 31. között nem történt intézkedés, 2025. január 1. és szeptember 30. között 39 esetben jártunk el.

Birtokvédelem, lakossági panaszok, bejelentések

Birtokvédelmi ügyben 2024. október 1. és 2024. december 31. között nem érkezett kérelem, a 2025. január 1-től 2025. szeptember 30-ig terjedő időszakban 3 db birtokvédelmi kérelem érkezett. Lakossági panasz, bejelentés alapján 2024. október 1. és 2024. december 31. között 7 esetben, míg 2025. január 1. és 2025. szeptember 30. között 48 esetben jártunk el.

Településképi eljárások

Alsószolca Város Önkormányzat képviselő-testületének 19/2017. (X. 18.) önkormányzati rendelete tartalmazza a településképi eljárásokról szóló szabályokat. 2025. február 1. napjától jogszabályi

kötelezettségnek eleget téve minden egyes településképi véleményezési eljárásban bevonásra került Alsószolca Város főépítésze.

2024. október 1. és 2024. december 31. között 2, 2025. január 1-től 2025. szeptember 30-ig 12 esetben került sor településképi vélemény megadására.

Hirdetmények

2024. évben 26 esetben, 2025. évben szeptember 30-ig 81 esetben helyeztünk el hirdetményt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára. Ezek többsége árverési hirdetmény, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában kihelyezett iratok, valamint közérdekű felhívások voltak.

Talált tárgyak kezelése

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVII. fejezete rendelkezik a találásra vonatkozó szabályokról. 2024-ben 1 db talált kerékpárt adott le a körzeti megbízott a Hivatal jegyzőjének, amely tárgy a törvényesség keretein belül 2025 évben értékesítésre került. 2025 évben ez idáig 1 db talált pénztárca került leadásra, melyet jegyzőkönyvvel átadtunk a tulajdonosának.

Állatvédelmi ügyek

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben, illetve a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben foglaltak megsértése miatt 2024-2025. évben 12 esetben került sor intézkedésre. Az állatvédelmi törvény alapján minden önkormányzat az ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetőleg a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira tekintettel 3 évente egy alkalommal köteles – a jogszabályban meghatározott tartalommal – ebösszeírást végezni, melyről nyilvántartást vezet. Az önkormányzat az állatok elhullását, vagy az ebtartó adataiban történő adatváltozásokat – lakossági bejelentésre – átvezeti a nyilvántartásban.

Méhészek nyilvántartása, méhek vándoroltatása

A méhészettről szóló 15/1969 (XI.6.) MÉM rendelet és a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003.(VI.27.) FVM rendelet alapján a méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. A méhek kiszállítását a kiszállítást megelőző, beszállítását annak megtörténtét követő hetvenkettő órán belül be kell jelenteni a jegyzőnek. A bejelentésről szóló igazolást a jegyző a méhész lakóhelyére küldi meg vagy személyesen adja át. A kijelentést nyomtatványon kell teljesíteni személyesen, vagy annak postai úton történő megküldésével.

2024–2025 évben 7 állandó méhész jelentette be, hogy Alsószolca területén méhészkedést folytat.

2024. május 27-én, július 9-én és szeptember 5-én, 2025 július 2-án, augusztus 11-én, földi- kémiai szúnyoggyérítésre került sor a településen, melyről valamennyi bejelentett méhészt értesítettünk, hogy a szükséges óvintézkedéseket időben megtehessek.

Állatvédelemmel és állattartással kapcsolatos feladataink közé tartozik a rókák veszettség elleni vakcinázásról szóló felhívás közzététele az ebtartók részére, valamint a legeltetési tilalomról szóló felhívásról történő gondoskodás, melynek az elmúlt év során is maradéktalanul eleget tettünk.

A Hivatal pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatai

A Hivatal pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatai keretében 2024. október 1-ét követően került sor az Energetikai felújítás I. valamint Komplex telep program Alsózsoltán fenntartási jelentésének benyújtására. 2025. évben az Önkormányzat sikeresen pályázott a Versenyképes Járások program I. ütemére. A pályázat benyújtásával, dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látta el, melynek eredményeként sor került a Támogatói Okirat aláírására. Jelenleg a Versenyképes Járások program II. üteméhez kapcsolódó előkészítő munkák zajlanak.

Zárszó

A polgármesteri hivatal feladatait meghatározó jogszabályi környezet folyamatos változása mindig új kihívások elé állítja a Hivatal személyi állományát, de meggyőződésem, hogy a lakossági igények teljes körű kiszolgálása mellett a hivatal munkatársai igyekeznek szakmai tudásuk legjavát nyújtani a munkájuk során és folyamatosan fejleszteni kompetenciáikat.

Bízom benne, hogy feladatellátásunk az elmúlt egy év során mind a lakosság, mind pedig a Képviselő-testület megalégedésre szolgált, a jövőben is arra törekszünk, hogy munkákkal hozzájáruljunk a település további fejlődéséhez. Ezúton szeretném megköszönni kollégáim egész éves lelkiismeretes munkáját, hiszen gyakran fáradságot és munkaidőt nem ismerve végzik feladataikat a település érdekében.

Végezetül szeretném megköszönni a kollégáim és a magam nevében a Tisztelt Képviselő-testület és Polgármester Úr támogatását és együttműködését, valamint azokat a Hivatalt érintő döntések meghozatalát, amelyek hozzájárultak a köztisztviselők erkölcsi és anyagi megbecsülésének kifejezéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Alsózsoltca, 2025. november 5.

Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző

Határozati javaslat

Alsózsoltca Város Önkormányzata képviselő-testületének .../2025. (XI. 13.) határozata az Alsózsoltcai Polgármesteri Hivatal működéséről szóló beszámolóról

Alsózsoltca Város Önkormányzata képviselő-testülete az Alsózsoltcai Polgármesteri Hivatal működéséről szóló, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján készített jegyzői beszámolót *elfogadja/nem fogadja*.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS
Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2025. november 13-i munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának ellenőrzése és értékelése

Tisztelt képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Az Sztv. alapján a szociális alapellátásokat az Alsózsolcai Gondozási Központ (3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 104.) biztosítja.

Az intézmény vezetője, Oroszné Verba Julianna elkészítette a 2024. évi szakmai tevékenységről szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény működéséről szóló beszámolót megvitatni és azt elfogadni szíveskedjen.

Alsózsolca, 2025. november 6.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének

.../2025. (XI. 13.) határozata

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájáról

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a települési személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény, az Alsózsolcai Gondozási Központ 2024. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően *elfogadja/nem fogadja el.*

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal

**Tájékoztató a személyes gondoskodást nyújtó
szociális intézmény
2024.évi szakmai munkájáról**

Készítette: Oroszné Verba Julianna
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének a
2025. november 13-i munkaterv szerinti ülésre

Tárgy: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának ellenőrzése és értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdése a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladat- és jogkörébe rendeli az általa fenntartott intézmény törvényes működésének ellenőrzését és a szakmai munkájának értékelését.

A szakmai értékeléshez az intézmény elkészítette a 2024. évi feladatellátásáról szóló beszámolóját, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló alapjául a Központi Statisztikai Hivatal részére megküldött működési adatok, az intézmény alapdokumentumai, s nyilvántartásai szolgáltak.

A beszámoló bemutatja az Intézmény felépítését, szociális szakterületén folyó szakmai munkáját, mindennapos tevékenységét. Kitér a feladatellátáshoz kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek ismertetésére, valamint statisztikai adatokkal szemlélteti az egyes területek kliensforgalmát. Betekintést kaphatunk az Intézmény által szervezett szakmai és egyéb programokba, megismerhetjük az Intézmény szakterületenkénti eredményeit, nehézségeit.

A beszámoló tartalma kiterjed a szociális étkeztetés és az idősek nappali ellátása szakfeladatra.

A szociális ellátások rendszerében a családsegítés is a személyes gondoskodási formák körébe tartozik, erről az ellátás típusról azonban a Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról készült beszámolóban tájékoztattam részletesen a Képviselő-testületet.

Tájékoztatást nyújtok továbbá az Önkormányzat önként vállalt feladatai közül azokról az egészségügyi ellátásokról is, melyek működtetését a Képviselő-testület a Gondozási Központ hatáskörébe utalta.

Alsószolca Város Önkormányzata a személyes gondoskodás körében az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja az Alsószolcai Gondozási Központ által:

- étkeztetés,
- családsegítés (család és gyermekjóléti szolgálat),
- nappali ellátás (idősek -, és demenciával élők nappali ellátása).

Településünkön igénybe vehető egyéb alapszolgáltatási formák:

- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás

A helyi szociális ellátórendszerben intézményünknek igen jelentős szerepe van a lakosság ellátásában. Alapszolgáltatásaink biztosítják az idősek számára, hogy minél tovább élvezhessék saját lakókörnyezetüket, meggyengült szociális biztonságuk helyreállítását. Segítjük az önálló életvitel megőrzését mindazok számára, akik külső támogatásra szorulnak.

Az intézményben folyó szakmai munka alapvető kereteit az

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény,
- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény,
- 1997. évi CLIV. tv. Az egészségügyről szóló törvény,
- a fentebb jelzett jogszabályokhoz kapcsolódó rendeletek, végrehajtási utasítások, továbbá
- a helyi önkormányzat szociális-, gyermekvédelmi-, egészségügyi ellátásokra vonatkozó rendeletei határozzák meg.

Az intézmény működésének alapdokumentumai:

- szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés
- alapító okirat
- szervezeti és működési szabályzat
- szakmai program
- intézmény működésével összefüggő szabályzatok
- házirend

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett szolgáltatások:

- Idősek nappali ellátása 28 fő – demens személyek ellátása 6 fő

- szociális étkeztetés
- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
család-és gyermekjóléti szolgálat

Ellátási terület az idősek nappali ellátása tekintetében a Miskolci járás, szociális étkeztetés valamint családsegítés és gyermekjóléti szolgálat tekintetében Alsózsolca város közigazgatási területe.

A bejegyzés hatálya: határozatlan.

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló módosított 1/2000. (VII. 16.) SzCsM rendelete által meghatározott jogszabályi feltételeknek kell megfelelni.

I. Az intézmény működésének általános feltételei:

Tárgyi feltételek

Az intézmény székhelyének infrastrukturális helyzetéről elmondható, hogy a település központi részén, jól megközelíthető helyen található. Környezete parkosított, tágas udvarral, parkolóhelyekkel rendelkezik. Az építészeti megoldások lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést. Bútorzata, berendezése és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátási típusnak, és az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Helyileg itt működik az idősek nappali ellátása és szervezzük a szociális étkeztetést. Az intézmény rendelkezik a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására és az étel melegítésére, tállalására és elfogyasztására alkalmas helyiségekkel.

Az intézmény humánerőforrás gazdálkodása

Nappali ellátás szakfeladaton 2024. december 31-én 5 fő engedélyezett álláshellyel rendelkezünk. Munkánkat 1 fő közfoglalkoztatott segítette. Az első negyedévben nehezítette a feladatellátást, hogy két gondozó és egy családsegítő a nyugdíj előtti felmentési idejét töltötte. Az itt maradók végezték a távol lévők helyettesítését, így sokkal több munka hárult egy-egy kollégára. Áprilisban sikerült a nyugdíjba ment gondozó helyét szakképzett munkaerővel feltöltenünk, a másik gondozó pedig a szakképzettség megszerzése érdekében képzésben vett részt. Az üres családsegítői álláshelyet azonban többszöri hirdetés megjelenése után sem sikerült megfelelő, szakképzett munkaerővel feltölteni.

Intézményünk erőssége a magas szakképzettségi ráta, amely szakszerű és színvonalas munkavégzést eredményez a nyújtott szolgáltatások területén. Az intézmény minden évben továbbképzési tervet készít, mely alapján optimálisabban ütemezhető a továbbképzéseken való részvétel. A szociális szolgáltatást végző személyek működési nyilvántartásában 6 fő továbbképzésre kötelezett munkatárs szerepel. Szükség esetén munkaerő átcsoportosítással oldjuk meg a hiányzó dolgozó helyettesítését.

Az intézmény szakfeladatonkénti létszámhelyzete 2024.december 31-én:

<i>Szervezeti egység megnevezése</i>	<i>Tényleges létszám (fő)</i>
Idősek nappali ellátása	3
Demens betegek nappali ellátása	1,5
Szociális étkeztetés	0,5
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	3

A nyújtott szolgáltatások szakmai tartalma

Étkeztetés: A Szociális törvénynek, valamint végrehajtási rendeleteinek megfelelően étkeztetés alapszolgáltatás keretében az intézmény változatlan formában, a hét öt munkanapján biztosítja a napi egyszeri meleg ételt a szociálisan rászoruló személyek számára. Az ételadagokat Alsózsolca Város Önkormányzat által fenntartott 2. számú Óvoda konyhája készíti el.

Ezt a szolgáltatást időszerű, munkaképtelen, továbbá kora vagy egészségi állapota, szenvedélybetegsége, illetve pszichiátriai betegsége, fogyatékosága miatt a napi egyszeri meleg étkezéssel átmeneti vagy tartós jelleggel gondoskodni nem tudó személy veheti igénybe. Étkezőink között a legtöbben azok vannak, akik koruk, ill. egészségi állapotuk miatt jogosultak a szociális étkezés igénybevételére.

Az alapszolgáltatás igénybevételi formáiban – helyben fogyasztás, a kiadagolt étel elvitele, valamint a kiadagolt étel házhoz szállítása –, jogszabályban előírtak szerint nem történt változás. Az étkezés helyben fogyasztással a Gondozási Központban étkezőjében történik. A helyiség rendelkezik a jogszabályban előírt feltételekkel és eszközökkel. Hasonló szolgáltatást nyújtó intézményekhez képest, egyedül álló módon, a nappali ellátást igénybe vevő idősek igény szerint napi háromszori étkezésben részesülnek. Az étel házhoz történő szállítása az önkormányzat saját ételszállításra alkalmas gépkocsijával történik. A diétás étkezés igénybevételének lehetősége biztosított.

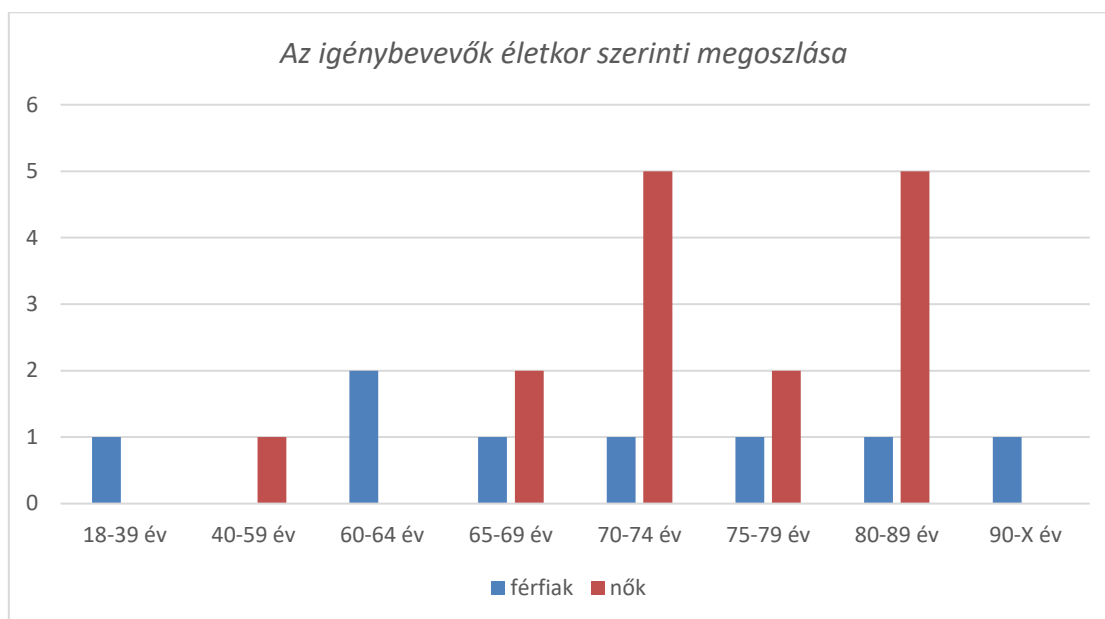
A szociális étkeztetés iránti igény némi csökkenést mutat az előző évhez képest, melynek oka lehet, hogy egyszerre több szolgáltató van jelen a településen, így az ellátás megoszlik.

Adagszámok megoszlása étkezések módja szerint:

<i>Szociális étkezés módja</i>	<i>2023. évi ebéd adagszám</i>	<i>2024. évi ebéd adagszám</i>
Házhoz szállítás	11469	10568
Elvitel	954	1464
Helyben fogyasztás	3531	2916
Összesen:	15954	14948
Egy napra jutó étkezők száma	64 fő	60 fő

hónap	Ellátottak száma				Gondozási napok száma	demens étkezők
	Helyben	Kiszállítás	Elvitel	Össz.		
január	216	1039	146	1401	22	63
február	238	943	117	1298	21	70
március	233	814	107	1154	19	74
április	256	898	117	1271	21	67
május	262	908	123	1293	21	40
június	253	856	105	1214	20	37
július	286	956	122	1364	23	42
augusztus	256	859	108	1223	21	34
szeptember	245	885	141	1271	21	17
október	257	902	142	1301	22	19
november	228	786	130	1144	20	19
december	186	722	106	1014	20	13
Összesen	2916 (12fő)	10568 (42 fő)	1464 (6fő)	14948 (60 fő)	251	495 (2 fő)

Adagszámok alakulása havi bontásban:



Az igénybevevők - az elmúlt évekhez hasonlóan -, nagy részben a női nemből kerülnek ki, főként a 70 év fölötti korosztályból. Ez betudható annak, hogy a nők átlag életkora magasabb, és minél tovább élnek, annál valószínűbb, hogy a szociális szolgáltatások valamelyikét igénybe fogják venni. Tárgyév folyamán 17 új igénybevétele érkezett hozzánk, és 25 főnek szűnt meg az ellátása, így 2024. december 31-én 25 fő helyben étkezőnk volt és 46 főnek házhoz szállítottuk az ételt.

Szociális étkezés esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 30%-át. A jövedelemmel nem rendelkezők, térítésmentesen vehetik igénybe az étkezést. A térítési díjak felülvizsgálata minden év március 31-ig megtörténik, melyről az igénybevevőket írásban értesítjük.

Az igénybevevők jelentős része, jövedelme alapján képes az intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díj megfizetésére, az alacsonyabb jövedelemmel rendelkezők pedig a képviselő-testület által elfogadott térítési díjak alapján önkormányzati támogatásban részesülnek.

Idősek Nappali ellátása: ennél az ellátás típusnál, az igénybe vevők helyzetéről és általában az idősek helyzetéről elmondható, hogy olyan személyek kérik az ellátást, ahol sérült a család

struktúrája. A házaspár valamelyik tagja egyedül marad, az önálló életvitel már nem működik, a krónikus betegségek halmozottan vannak jelen az életükben. Jó esetben van hozzátartozó, gyerek, aki gondoskodik a szülőről, csak bizonyos tevékenységekhez kér segítséget. Számunkra az a nehezebb helyzet, ha ez a hozzátartozó távol él, vagy nem együttműködő az ellátás tekintetében. Sajnos az utóbbi években tapasztaljuk azt a még nehezebb körülményt, amikor a hozzátartozó külföldön él, a kapcsolattartás ritka, a szülő közben itthon „megöregszik”, amit egy-egy telefonbeszélgetés alkalmával a gyerek nem érzékel. Az idős ember környezete egy ideig próbál segíteni, aztán amikor ez a segítség már egyre rendszeresebb és megterhelőbb, hozzánk fordulnak jelzéssel. Ilyenkor a problémák tömkelegével találkozunk, de a segítő családtag nincs jelen, így a lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megoldani a problémákat.

Az intézményünk által nyújtott szolgáltatások körét az intézmény fennállása óta folyamatosan az igényeknek megfelelően alakítottuk, annak érdekében, hogy az ellátási területünkön élő idősek, demens betegek, szociálisan hátrányos helyzetűek, önálló életvitelének megtartásához megfelelő segítséghez juthassanak. Ennek megfelelően a kezdetekhez képest más szolgáltatási struktúra kialakítása vált indokolttá. Az ellátottak több mint a fele 80 év fölötti, főként mozgásszervi és szív-érrendszeri betegséggel küzdő idős ember. Nagyobb igény van a gondozási tevékenységek különböző formáira (személyi higiéné fenntartása, gyógyszer iratás és kiváltás, időpontok kérése szakvizsgálatra, orvoshoz való kísérés, gyógyszer adagolás, bolti vásárlás), mint az aktivitást igénylő programokra.

A nappali ellátás keretében tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítunk.

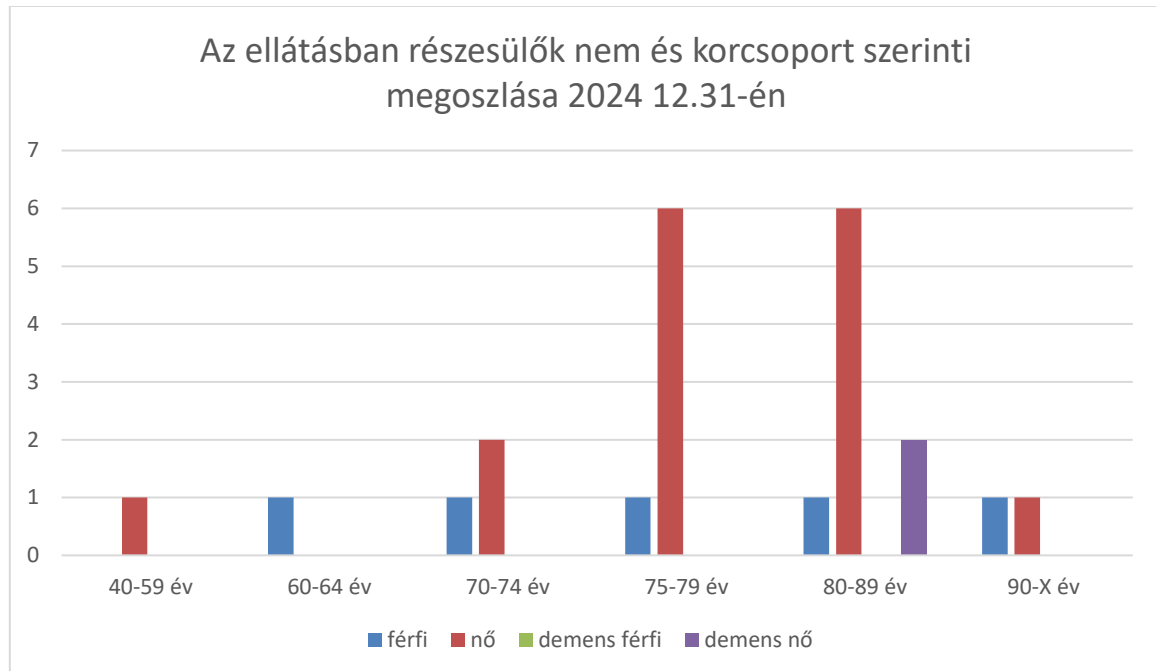
A demens betegek ellátására a betegségükből adódóan kiemelt figyelmet fordítunk. Részükre egyéni foglalkozásokat szervezünk, figyelembe véve a még meglévő képességeiket. Ezeket dokumentáljuk és személyre szabott gondozási tervet készítünk, melyet változás esetén és év végén értékelünk.

A klub szolgáltatásai 28 férőhelyen, a hét öt munkanapján vehetők igénybe. A szolgáltatási nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján a 28 férőhelyből 6 férőhelyen láthatunk el demens betegeket.

2024. december 31-én 23 ellátottal volt megállapodásunk. Tárgyév folyamán ellátásba vettünk 3 főt, az ellátásból kikerült 6 fő. A magas átlag életkort tekintve, sajnos gyakori, hogy egy év

leforgása alatt sokan meghalnak, vagy bentlakásos intézménybe kerülnek. A 23 fő ellátottból 2 fő demens betegünk volt.

Az igénybevevők száma havi bontásban:



A diagram adataiból látható, hogy a nappali ellátást igénybe vevők átlag életkora magas. Ez meghatározza a mindennapi tevékenységeinket és a gondoskodás tartalmát is, hiszen az életkor előrehaladtával az ellátottak egyre több egészségügyi problémával terheltek, melynek

hó/ellátás	Nappali ellátás			
	Ellátottak száma idősek	Ellátottak száma demens betegek	Összesen	Gondozási napok száma
január	392	88	480	22
február	385	84	469	21
március	349	87	436	19
április	398	84	482	21
május	398	65	463	21
június	379	60	439	20
július	439	69	508	23
augusztus	393	63	456	21
szeptember	393	63	456	21
október	417	66	483	22
november	328	44	372	20
december	298	29	327	20
Összesen	4569 (18 fő)	802 (3 fő)	5371 (21)	251

következménye, hogy a gondozás eltolódik a betegségekkel kapcsolatos teendők felé. Bizonyos helyzetek több toleranciát várnak el mind a klubtársaktól mind a gondozóktól.

Alapvető célunk az, hogy a saját otthonában élő, idős, illetve egészségi állapota miatt rászoruló személyek számára lehetőséget biztosítsunk mindennapi életük nehézségeinek leküzdésére; továbbá tartós vagy időleges hátrányaik ellenére, társadalmi hasznosságuk fenntartása és tudatosítása érdekében a szabadidejük hasznos eltöltésére nyújtunk ösztönzést. A társadalmon belüli izolációjuk csökkentését pedig emberi kapcsolataik fenntartásával, valamint kiszélesítésével szolgáljuk, megakadályozva ezzel többek között az elmagányosodásukat. Ennek érdekében igyekszünk a legtöbb települési rendezvényen képviselni az intézményt, de mindig szívesen látjuk a hozzánk látogatókat is (óvodások, iskolások, Szivárvány vegyes kar tagjai, nyékládházi testvérklub). Intézményvezetőként törekszem az engedélyezett férőhely maximális kihasználására, ezért is szervezünk évente olyan nagyobb rendezvényt, amely alkalmával a lakosság köréből is hívunk vendégeket, ezzel is szolgálva a nyitott intézmény elvét.

Az elmúlt évben a születés-és névnapok megünneplésén kívül megtartottuk a jeles napokat, az évszakokhoz kötődő ünnepnapokat, hagyományos ünnepeket, világnapokat. Minden év októberében idősök hetét szervezünk, melyet nem szokványos programokkal igyekszünk megtölteni.

Programok, események 2024-ben:

02.22.-farsang

02.27.-szakmai tanácskozás

03.27.-Húsvétra hangolódás

04.11.-Költészet napi versgála

04.26.-nyugdíjas búcsúztató

06.25.-szakmai nap az intézményben az idősellátás szakmacsoport tagjaival

07.03.- közös program a református tábor résztvevőivel

09.11.-lecsófőzés

09.30.-közös mesemondás az iskolásokkal a Magyar Népmese napja alkalmából

10.01.-Kézműves Egyesülettel közös barkácsolás

10.02.-Páli Szent Vince Szeretetszolgálat látogatása

10.03.-Ősz köszöntő a Legyesbényei énekkar közreműködésével

10.04.-a felújított református templom látogatása

11.11.-Márton nap a Közösségi Házban-Lúdas Matyi mese előadása az óvodásoknak

11.14.-Gyógytorna szolgáltatás újra indul

- 12.02.-HACCP oktatás
- 12.02.-kazáncsere a Gondozási Központban
- 12.05.-Betlehem építése
- 12.06.-Mikulás
- 12.19.-Karácsonyi ünnepség
- 12.21.-Gyertyagyújtás

A szolgáltatást igénybevevőknek és az intézmény jó kihasználtságának is sokat segít a fenntartónak az az intézkedése, hogy saját gépkocsijával reggel az intézménybe, délután pedig hazaszállítja az időseket. Segít eljutni különböző programokra, ennek köszönhetően a mozgásukban korlátozott egyének sem maradnak le a rendezvényekről. Ezt az óriási segítséget ez úton is köszönöm!

Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele mindkét szolgáltatás tekintetében önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelem történhet szóban, vagy erre a célra készített formanyomtatványon, melyhez csatolni szükséges jövedelem igazolást, illetve nappali ellátás esetében orvosi igazolást az egészségi állapotra vonatkozóan. Demens betegeket a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével fogadunk. Akinek nincs ilyen szakvéleménye, vagy az ellátás folyamán látjuk indokoltnak a vizsgálat elvégzését, azoknak a hozzátartozóval és a háziorvossal együttműködve segítünk ennek beszerzésében. A kérelemről az intézményvezető dönt. A döntésről szóban és írásban értesítik az igénylőt; pozitív döntés esetén az ellátottat nyilvántartásba vesszük. Kérelem elutasítására az elmúlt évben nem volt példa, minden ellátás iránti igényt ki tudunk elégíteni. Az igénybevevővel minden esetben megállapodást kötünk, mely tartalmazza a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

Az ellátotti dokumentációt papír alapon, a jogszabályban meghatározott tartalommal vezetjük. Az igénybevevőket szóban tájékoztatjuk arról, hogy a jogszabályban meghatározott adataikat egy országos nyilvántartásban, a KENYSZI-ben is kezelik. A KENYSZI rendszerben az igénybevevők rögzítése folyamatosan történik.

Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátó rendszerben

A Gondozási Központ alapellátást nyújtó szociális intézmény, melyhez mértén igyekszünk munkánkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezni. A munkatársaim elhivatottsága, szakmai igényessége hozzájárul ahhoz, hogy egy társadalmi réteg, korosztály sem marad ellátatlanul, ha hozzánk fordul segítségért, vagy jelzést kapunk egy válsághelyzetben lévőről. A települési jelzőrendszer jól működik, igyekszünk reagálni minden problémára. Tanácsadással, szolgáltatások közvetítésével, hivatalos szervekkel való kapcsolattartással, adományokkal, vagy alapellátás biztosításával segítünk. A Szolgáltatástervezési Konceptió készítése során igyekszünk felmérni a különböző korosztályok társadalmi helyzetét, szükségleteit és ennek megfelelően tervezni a következő időszakot. Mindezt összegezve úgy gondolom, hogy az intézményünknek kiemelkedő szerepe van a helyi szociális ellátó rendszerben.

Gazdálkodás

Az intézmény, a fenntartási és működési költségeit a naptári évekre összeállított, és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésében irányozza elő. A helyi önkormányzat által az intézmény részére megállapított éves költségvetési kerettel történő gazdálkodás biztosítja a szakmai munka zavartalanságát, a személyi és járulék jellegű, valamint dologi kiadások fedezetét.

Gazdálkodás tekintetében az előző évekhez hasonlóan törekedtünk arra, hogy a kötelező és az önként vállalt egészségügyi és szociális szolgáltatások megfelelő szakmai színvonalon történő biztosítását racionális, költséghatékony gazdálkodással a bevételek és kiadások közötti egyensúly megtartásával, az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi kereteken belül tudjuk megvalósítani.

Nagy örömünkre szolgál, hogy a Gondozási Központ pincéjében lévő öreg, gazdaságtalan gázkazán cseréjét a képviselő-testület hozzájárulásával sikerült megvalósítani, így már december elejétől ezzel fűtjük az intézményt. A tárgyi eszközök beszerzését tekintve is a visszafogottság jellemezte a gazdálkodásunkat, hiszen mindössze egy nagy teljesítményű hangfalat és két monitort vásároltunk. Az előbbi a foglalkozások, rendezvények, ünnepek hangosítását szolgálja, a másik pedig a mi munkánkat segíti.

Az idősek nappali ellátására tervezett költségvetési előirányzat 2024 évben 42 055 600 Ft volt, a teljesítés pedig 36 710 603 Ft. Az időskorúak nappali ellátására 6 296 940 Ft, a demens betegek nappali ellátására 2 915 700 Ft, a szociális étkeztetésre pedig 5 091 600 Ft normatív támogatást kaptunk.

Alsózsolca Város Önkormányzata fenntartásában, a Gondozási Központ által működtetett egészségügyi szolgáltatások:

- Iskola-és ifjúságegészségügyi szolgálat
- Labor
- Fizioterápia, gyógytorna

Iskola-és ifjúságegészségügyi munka:

A területi munka mellett a védőnők óvodai és iskolai feladatokat is ellátnak, heti 3 órában. Ez a településeken kötelezően ellátandó feladat, melyhez a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő létszám arányos finanszírozást nyújt. A fenntartó Alsózsolca Város Önkormányzata, a szolgáltató a Gondozási Központ, az iskolaorvos Dr.Herczegh Enikő, így kötöttünk három oldalú megállapodást a feladat ellátásra. Az iskolaegészségügyi munkát a három területi védőnő segíti. Ehhez a feladathoz 2024.évben 398.400 Ft finanszírozást kaptunk.

A védőnői szolgálat feladatait jelenleg is hatályos 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelete a területi védőnői ellátásról, a 26/1997. (IX.3.) NM rendelete az iskola-egészségügyi ellátásról

2. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük ellenőrzése, regisztrálása.

A Johann Béla Országos Epidemiológiai Központ 2. módszertani levele „A tetvesség elleni védekezésben” ajánlása szerint a védőnőnek évente 3 alkalommal kell tetvességi vizsgálatot végezni a tanulóknál.

Az óvodákban az óvónők és dadusok is rendszeresen ellenőrzik a gyerekeket, ez nagy segítség számunkra.

A tisztasági vizsgálatokat általában pénteki napon végezzük, hogy a szülőnek legyen ideje a gyermeke haját rendbe tenni. Az értesítést a gyermekek írásban, külön erre a célra nyomtatott tájékoztatót viszik haza. Hétfőn reggel jöhetnek ezek a gyerekek az ellenőrzésre a tanácsadóba. Igazolást a védőnő arról ad, hogy a gyermek haja tiszta, közösségbe mehet, mi a hiányzások igazolására nem vagyunk jogosultak. Ezt az intézmények dolgozói és a szülők is tudják.

Vizsgálatot soron kívül szülők, ill. az intézmény kérésére is beiktatunk. A gyakran fertőzött családokhoz igyekszünk családlátogatás során eljutni és segítséget nyújtani a tetvetlenítésben. A tetűirtó szerek nagyon drágák, különösen, ami megelőzésre is szolgál, ennek beszerzése sok családnak okoz gondot.

3. Elsősegélynyújtás.

4. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

5. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési és adminisztrációs feladatok elvégzése.

6. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

7. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

b) családtervezés, fogamzásgátlás,

c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) szenvedélybetegségek megelőzése.

8. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniájának ellenőrzésében való részvétel.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

10. Pályaválasztás segítése.

11. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

Vargáné Benei Erika
Gadnainé Bárdos Zsuzsanna
Oroszné Pereszlényi Pálma
védőnők

Labor-mintavételi hely

Ez a szolgáltatás az Önkormányzat önként vállalt feladata, mellyel a lakosság számára nyújt segítséget az által, hogy nem kell vérévételre Miskolcra beutazniuk. Erre a célra a felnőtt orvosi rendelők épületében mintavételi helyet működtet. Heti két alkalommal történik mintavétel, melyet szakképzett dolgozó, orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus képzettséggel végez. A mintákat a B.-A.-Z. Vármegyei Kórház laboratóriumába szállítjuk be, a vizsgálat ott történik. Kétheti rendszerességgel a Városüzemeltetés szállítja a mintákat, kéthetente pedig a dolgozó saját gépkocsijával történik a szállítás. A leletek már nem kerülnek papír alapon a betegekhez, hanem az EESZT rendszerén keresztül, a beutaló orvos meg tudja nézni és ki tudja elemezni. A mintavételhez az eszközök rendelkezésre állnak, évente két alkalommal rendelünk vérévételi csöveket és tűket, az elmúlt évben 484.000 Ft összegben. A betegek és beutalók azonosítása, a minták nyomon követése koncentrált odafigyelést és rengeteg adminisztrációt igényel. A vérévételnél várók koordinálásában, a beutalók kezelésében és a vérévételi csövek feliratozásában Vargáné Süveges Anna kolléganőnk segít, így gördülékenyebb a mintavétel. A betegek adatait, az előírt vizsgálatokat, a beutaló orvos adatait, a vizsgálaton való megjelenés időpontját külön rendszerben is rögzíteni kellene, ezt azonban csak olyan személy végezheti, aki jogosult ezen szakrendszerek kezelésére, az egészségügyi szakdolgozók alapnyilvántartásában szerepel. Ehhez a feladathoz a technikai felszereltség adott, viszont a humán erőforrás előteremtése megoldásra vár. A betegforgalom nagyon magas, az alábbiakban havonként részletezem:

	mintavétel száma összesen	ebből háznál történő mintavétel
I	390	18
II	360	19
III	278	16
IV	234	12
V	311	14
VI	308	16
VII	371	24

VIII	230	13
IX	374	19
X	307	16
XI	328	20
XII	229	15
Összesen	3720	202

2024 évben 93 vérvételi alkalom volt. A fenti betegforgalommal számolva ez azt jelenti, hogy alkalmanként átlagosan 40 betegről történt mintavétel.

A tájékoztatóhoz az adatokat Kurucz Attiláné orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus szolgáltatotta.

Fizikoterápia, gyógytorna

Ezek a szolgáltatások szintén a lakosság számára nyújtanak segítséget, az egészségügyi ellátás színvonalát növelik a településen. Az önkormányzat önként vállalt feladata, finanszírozást nem kapunk rá. A gyógytorna ellátást a dolgozó gyermekápolása miatt szüneteltettük, fizikoterápia szakfeladatra pedig részmunkaidőben nem találtunk megfelelő munkaerőt. Ezen okok miatt a gyógytornát 2024.11.14. napjától, a fizikoterápiát pedig 2025.05.05. napjától tudtuk újra indítani. Mindkét tevékenységet Lőrincz-Vajas Kinga gyógytornász-fizioterapeuta végzi, heti 10-10 órában, megbízási szerződéssel.

A továbbiakban mellékelem a dolgozó szakmai szempontokat is tartalmazó tájékoztatását:

Tisztelt Polgármester úr/ Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen dokumentummal szeretném tájékoztatni önöket a májusban újra induló és óraszámban kibővülő Gyógytorna és Fizioterápia rendelésről. A statisztikai adatokat 2025. május 05. és 2025. október 16. közötti időszakban végeztem el. Ez az intervallum, az ünnepnapokat és a szabadságot kivéve pontosan 90 rendelési napot jelent, heti 4 napon, napi 5 órában.

A két rendelést (gyógytorna + fizikoterápia) egy időben végeztem el, viszont a tájékoztatás miatt külön szedtem őket. Előre szeretném jelezni, hogy mindkét felsorolásban csak az új esetek számát tüntettem fel, (hány ember jelent meg) hogy milyen gyógytorna és milyen fizioterápiás kezeléseket végeztem el a számított időszakban. Ebben nem szerepelnek azok a páciensek, akik az aktuális állapotuk miatt már többször, új beutalóval is igénybe vették a szolgáltatásokat. A beutaltak között szerepelnek olyanok, akik csak gyógytornára, akik csak fizikoterápiás kezelésekre érkeznek, illetve jellemző volt sok esetben a kombinált kezelések igénybevétele is.

A beküldő intézmények helye fele-fele arányban megoszlik a háziorvosi-, illetve a szakellátó helyek között. A szakrendelői beutalók jelentős része a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház és tagkórházaiból érkeznek (Ortopédia, Reumatológia, Ideggyógyászat, Idegsebészet, Traumatológia, Kézsebészet), ezen kívül pedig a MÁV Rendelőintézetből (Reumatológia, Ideggyógyászat, Ortopédia).

A gyógytorna kezelések száma és típusa az alábbiak szerint alakult a számított időszakban:

A rendelésen megjelenő páciensek száma a 90 munkanap alatt 84 fő volt. A kezelések esetszámát és típusát az alábbi táblázatban foglalom össze. Néhány páciensnél több, különböző típusú gyógytorna elvégzése is szükséges volt. A táblázat alatt személyes adatok nélkül, felsorolva található az egyes páciensek alapproblémája, illetve a beutalón szereplő gyógytorna elvégzése. Az elvégzendő kezelések számát nem rögzítettem, a legtöbb esetben 10 alkalom / beteg, de jelentős számú beutalón szerepelt 14, 15, illetve 20 alkalom is.

Elvégzett kezelések típusa	Esetszám
lumbális gerinc- és csípőtorna	38
nyak-vállövi torna / nyaki gerinctorna / nyaki McKenzie torna	12
válltorna	8
csukló- és kéztorna	9
térdtorna / alsóvégtag erősítő torna	11
hemiparesis (stroke torna)	1
bokatorna	2
intimtorna	1
kismama torna / szülésfelkészítő torna	1
Parkinson-torna	1
lumbális McKenzie torna	4

1. lum. gerinctorna (derékfájás, kisugárzó fájdalom)
2. lum. gerinctorna (derékfájás, kisugárzó fájdalom)
3. csípőtorna (csípőkopás)
4. nyaki gerinctorna (kopás, sérv)
5. bokatorna (sarokcsont törés)
6. csípőtorna (kopás)
7. csuklótorna (csuklótörés)
8. csípőtorna (csípőprotézis)
9. lum. gerinctorna (derékfájás)
10. alsóvégtag erősítő torna (csípőtáji törés)
11. nyaki gerinctorna (nyak-vállöv fájdalom, nyaki sérv)
12. csukló- és kéztorna (csuklótörés)
13. alsóvégtag erősítő torna (csípő-térd kopás)
14. csukló- és kéztorna (ínhüvely gyulladás)

15. csukló- kéztorna (kézműtét)
16. válltorna (válltörés)
17. térdtorna (térdkopás)
18. lum. gerinctorna (kisugárzó fájdalom, zsibbadás)
19. lum. gerinctorna (kisugárzó fájdalom)
20. csípő-gerinctorna (mozgásbeszűkülés, fájdalom, kezdődő kopás)
21. csukló- és kéztorna (csuklótörés)
22. lum. gerinctorna (derékfájás)
23. lum. gerinctorna (derékfájás, kopás)
24. lum. gerinctorna / kismama torna (várandós)
25. lum. gerinc- és csípőtorna (gerincműtét, csípőkopás)
26. hemiparesis torna (agytumor)
27. lum. gerinctorna (kopás, elcsúszás, kisugárzó fájdalom, sérv)
28. lum. gerinctorna (műtét utáni állapot, kisugárzó fájdalom)
29. gerinctorna (stroke utáni állapot)
30. lum. gerinctorna (sérv)
31. válltorna (törés)
32. gerinctorna (kopás, derékfájdalom, végtagzsibbadás)
33. lum. McKenzie torna (sérv)
34. nyaki gerinctorna (nyak-vállövi fájdalom)
35. csukló- és kéztorna (kézműtét)
36. csukló- és kéztorna (kézműtét)
37. lum. gerinctorna (derékfájás)
38. nyaki gerinctorna (nyak-vállövi fájdalom)
39. gerinc- és válltorna (gerincferdülés)
40. nyak-válltorna (nyak-vállövi fájdalom)
41. lum. gerinctorna (kopás, elcsúszás, derékfájdalom)
42. lum. gerinctorna (kisugárzó fájdalom)
43. gerinc- és csípőtorna (csípőkopás)
44. nyak-válltorna (nyak-vállövi fájdalom, hanyagtartás)
45. nyaki gerinctorna (végtagzsibbadás)
46. lum. McKenzie torna (sérv, kisugárzó fájdalom)
47. lum. gerinctorna (hanyagtartás, izomfájdalom)
48. csípőtorna (csípőkopás, csípőprotézis)
49. gerinc- és alsóvégtag erősítő torna (derékfájdalom, térdkopás)
50. lum. gerinctorna (csigolyatörés utáni állapot)
51. térdtorna (térdműtét)
52. Parkinson- torna
53. térdtorna (térdkopás)
54. csípő- és alsóvégtag erősítő torna (csípőtáji törés)
55. bokatorna (rándulás)
56. csukló- és kéztorna (csuklótörés)
57. válltorna (meszesedés, kopás, mozgásbeszűkülés)
58. lum. gerinctorna (derékfájás, kisugárzó fájdalom)
59. alsóvégtag erősítő torna (térdkopás)
60. lum. gerinctorna (sérv, derékfájás, hanyagtartás)
61. nyaki gerinctorna (kisugárzó fájdalom, végtagzsibbadás)

62. alsóvégtag torna (baleset, combcsonttörés műtét utáni állapot)
63. lum. gerinctorna (elcsúszás, kopás, végtagzsibbadás)
64. válltorna- gerinctorna (vállsérülés, izomszakadás, derékfájás)
65. gerinc- és térdtorna (mko. térdkopás, gerinc kopás)
66. csukló- és kéztorna (végtagzsibbadás, stroke utáni állapot)
67. lum. gerinctorna (kopás)
68. intimtorna (gátizom erősítés)
69. nyaki gerinctorna (nyaki sérv)
70. lum. McKenzie torna (végtagzsibbadás)
71. lum. gerinctorna (derékfájás)
72. csípőtorna (csípőficam)
73. lum. gerinctorna (csontritkulás)
74. térdtorna (térdkopás)
75. nyaki- és lum. gerinctorna (hanyagtartás, gerincferdülés)
76. válltorna (kulccsonttörés)
77. válltorna (befagyott váll syndr.)
78. alsóvégtag erősítő torna (hanyagtartás, csökkent terhelhetőség)
79. nyaki gerinctorna (nyaki sérv)
80. válltorna (vállsérülés, izomszakadás, kopás)
81. lum. gerinctorna (csúszás, kopás, sérv)
82. váll- és gerinctorna (válltörés, derékfájdalom)
83. lum. McKenzie torna (végtagzsibbadás, derékfájdalom)
84. csípőtorna (csípőkopás)

A fizioterápiás kezelések száma és típusa az alábbiak szerint alakult a számított időszakban:

A rendelésen megjelenő páciensek száma a 90 munkanap alatt 107 fő volt. A kezelések esetszámát és típusát az alábbi táblázatban foglalom össze. A legtöbb páciens esetében kombinált (több különböző típusú) kezelést alkalmaztam. Ezalatt pedig megtalálható egy felsorolás az egyes páciensek alapproblémájáról és a választott kezelések típusáról. Természetesen személyes adatok nélkül. Az elvégzendő kezelések számát itt sem rögzítettem, legtöbb esetben 10 alkalom / beteg, de jelentős számú beutalón volt 14, 15 is.

Elvégzett kezelések típusa	Esetszám
ultrahang (UH)	61
lézerzuhany	60
iontoforézis	38
interferencia	25
leszálló galván	13
magnetoterápia (mágnescsík)	10
TENS	11
szelektív ingeráram	5
Ceragem ágy	7
diadinamic	2

1. szelektív ingeráram, Ceragem ágy (kéz – idegsérülés, derékfájdalom)
2. lézержуhany (gerinc – gerincsérv)
3. interferencia, UH, TENS (csípő, lum. gerinc – kopás)
4. UH (csuklótörés)
5. UH, iontoforézis, interferencia (bal könyök- golfkönyök, jobb váll - gyulladás)
6. iontoforézis, lézer (mko. térd – kopás)
7. iontoforézis (csukló - ínhüvely gyulladás)
8. UH, lézer, iontoforézis (bal sarok, jobb térd – térdkopás, Achilles-ín gyulladás)
9. UH, lézer (lum. gerinc – derékfájdalom)
10. lézer, interferencia (lum. gerinc – derékfájdalom)
11. lézержуhany, Ceragem ágy (lum. gerinc – gerincsérv)
12. interferencia, TENS, mágneskarika (j. térd- kopás)
13. lézer, diadinamic (lum. gerinc – gerincsérv)
14. iontoforézis, lézer (lum. gerinc, kisugárzó fájdalom)
15. leszálló galván (lum. gerinc – derékfájdalom)
16. UH, lézer (mko. csípő – csípőkopás)
17. UH, lézer (lu. gerinc – derékfájdalom)
18. lézer, Ceragem ágy (lum. gerinc – csípőkopás, derékfájdalom)
19. interferencia, TENS (lum. gerinc – gerincműtét utáni állapot)
20. UH, iontoforézis (jobb váll – gyulladás)
21. UH (kézműtét)
22. lézer (csukló - csuklótörés)
23. szelektív ingeráram, TENS (lum. gerinc, jobb lábszár – gerincsérv)
24. lézer, leszálló galván (lum. gerinc – gerincműtét)
25. lézer, Ceragem ágy (lum. gerinc - derékfájás)
26. UH, lézer, interferencia (lum. gerinc – gerincsérv)
27. UH, interferencia (stroke utáni állapot)
28. TENS (nyak-váll – nyak-vállövi fájdalom)
29. UH, lézer (mko. csukló – csuklótáji fájdalom)
30. lézer (bal boka – szalagsérülés)
31. iontoforézis (nyak-vállövi fájdalom)
32. UH, lézer (nyak-vállövi fájdalom)
33. UH, lézer (jobb váll – stoke utáni állapot)
34. UH, lézer (jobb váll, lum. gerinc – gerincferdülés, gyulladása)
35. UH, lézer (lum. gerinc – derékfájdalom)
36. UH, lézer, iontoforézis (jobb váll – befagyott váll syndr.)
37. UH, lézer, iontoforézis (nyak-váll – nyak-vállövi fájdalom)
38. lézer (bal sarok – sarokcsont törés)
39. UH, leszálló galván (nyak-váll – végtagzsibbadás)
40. mágneskarika (fülzúgás)
41. UH, iontoforézis, interferencia, mágnes (bal térd- kopás)
42. lézer (jobb boka, bal térd – bokatörés, térdkopás)
43. UH, szelektív ingeráram, mágnes (lum. gerinc, jobb comb – sérv, kisugárzó fájdalom)
44. UH, lézer (jobb kéz – kézműtét)
45. lézer (jobb váll – válltörés)
46. UH, lézer (mko. térd, gerinc – kopás)
47. lézer (jobb váll – hanyagtartás)

48. lézer (bal térd – kopás)
49. iontoforézis (bal térd – kopás)
50. UH, iontoforézis, leszálló galván, interferencia, mágnes (mko. alsóvégtag – alsóvégtagi fájdalom)
51. UH, lézer, iontoforézis (lum. gerinc – csigolyatörés utáni állapot)
52. UH, lézer (bal csukló – ínhüvely gyulladás)
53. UH, lézer (jobb kéz – kézműtét)
54. UH (bal sarok – sarokcsont gyulladás)
55. UH, iontoforézis (mko. térd – kopás)
56. UH, interferencia (csípő-térd tájék – végtagzsibbadás)
57. UH, iontoforézis, interferencia, leszálló galván, mágnes (lum. gerinc – gerincsérv, zsibbadás)
58. UH, iontoforézis, interferencia, leszálló galván, mágnes (lum. gerinc – gerincsérv, kisugárzó fájdalom)
59. mágnes, lézer (Parkinson-kór)
60. UH (bal csukló – kézműtét)
61. UH, lézer, iontoforézis (jobb boka – szalagsérülés)
62. lézer (bal váll, bal comb – műtét)
63. UH, iontoforézis (mko. kézfej – kopás)
64. UH, lézer, iontoforézis (mko. hüvelykujj, kopás)
65. lézer (jobb váll – válltörés)
66. TENS, iontoforézis, Ceragem (nyak-vállöv – nyak-vállövi fájdalom)
67. lézer (jobb könyök – teniszkönyök)
68. UH, lézer, Ceragem (nyak-vállöv – nyak-vállövi merevség, fájdalom)
69. UH, lézer, interferencia (lum. gerinc, mko. térd – kopás)
70. UH, iontoforézis, interferencia (jobb sarok, lum. gerinc – derékfájás, sarokcsont gyulladás)
71. UH, interferencia (jobb térd – kopás)
72. UH, TENS, interferencia (lum gerinc – végtagzsibbadás)
73. UH, lézer, interferencia (jobb térd – térdműtét)
74. lézer (bal váll, gerinc – szalagszakadás, gerincsérv)
75. UH, lézer (lum. gerinc, mko. térd – kopás, csontritkulás)
76. UH, iontoforézis, interferencia (bal váll- kopás)
77. UH, lézer, iontoforézis, leszálló galván, interferencia (bal váll – befagyott váll syndr.)
78. szelektív ingeráram (arcideg bénulás)
79. iontoforézis (bal térd – kopás)
80. UH, lézer, leszálló galván, interferencia (nyak-vállöv – nyaki sérv)
81. UH, iontoforézis (mko. kéz – kopás)
82. szelektív ingeráram (arcideg bénulás)
83. UH, lézer, iontoforézis (bal térd – kopás)
84. lézer, TENS (nyak-vállöv – nyaki sérv)
85. lézer, iontoforézis (lum. gerinc – derékfájás)
86. lézer, interferencia (jobb boka – bokaduzzanat)
87. iontoforézis, lézer (lum. gerinc – derékfájás)
88. Ceragem ágy (derékfájás)
89. iontoforézis (mko. sarok – sarokcsont gyulladás)
90. lézer, mágnes, TENS (csúszás, kopás, végtagzsibbadás)

91. UH, lézer, iontoforézis, interferencia (bal térd – szalagsérülés)
92. UH, lézer, iontoforézis, TENS (lum. gerinc – gerincsérv)
93. leszálló galván, iontoforézis (lum. gerinc, derékfájás)
94. UH, lézer, iontoforézis, leszálló galván, interferencia (nyak-vállöv – nyak-vállövi fájdalom)
95. UH, leszálló galván (mko. térd – kopás)
96. UH, lézer (nyak-váll, lum. gerinc – gerincferdülés, hanyagtartás)
97. TENS, mágnes (csontritkulás)
98. UH, iontoforézis (mko. térd – kopás)
99. UH, iontoforézis, mágnes (mko. térd, jobb kéz – térdkopás, kézműtét)
100. UH, TENS, mágnes (nyak-vállöv – nyaki sérv)
101. UH, lézer (lum. gerinc – csúszás, kopás, sérv)
102. UH, lézer, iontoforézis – lum. gerinc – kisugárzó fájdalom, végtagzsibbadás)
103. UH, lézer, iontoforézis, leszálló galván, mágnes (mko. térd – kopás)
104. UH, lézer, iontoforézis (lum. gerinc)
105. interferencia, diadinamic (bal térd – kopás)
106. UH, leszálló galván, interferencia, mágnes (bal lábszár-térd – kopás, kisugárzó fájdalom)
107. lézer - (nyak-vállöv – nyak-vállövi fájdalom)

Jelen statisztikai adatok számait tekintve, szeretnék néhány javaslatot tenni mind gyógytorna, mind fizioterápiás kezelések hatékonyabbá tételére. Első körben a betegforgalom nagysága miatt szeretném, ha lehetőség lenne az munkaóraszám bővítésére. Az eszközöket tekintve szeretném a kezelések eredményességét még tovább növelni. A jövőbeli költségvetésben, ha számíthat a rendelő a felszerelés bővítésére, szeretném, ha beszerzésre kerülne a jelenlegi Omron típusú TENS készülék helyett egy TENSEL ME 2001 vagy 2006-os készüléket, melyen több olyan program is szerepel, amit a mostani készülék nem tud. Ezen kívül egy ehhez a típusú eszközhöz csatlakoztatható pontelektróda pár (2db). A gyógytornában alkalmazható eszközök közül pedig egy BOSU (Egyensúlyfejlesztő félgömb gumipánttal – Decathlon), és 2db flossing szalag (közepes erősségű 1db 2,5 és 1db 5cm széles) beszerzését találom szükségesnek.

Köszönöm szépen az eddigi lehetőséget, amit az önkormányzat biztosított számomra, igyekszem a munkámmal hozzájárulni a közösség egészségi állapotának javításához / fenntartásához, és remélem, hogy a jövőben is igényt tartanak majd a szolgáltatásomra.

Tisztelettel:

Lőrincz-Vajas Kinga
gyógytornász-fizioterapeuta

Fejlesztési tervek a jövőre vonatkozóan

Intézményvezetőként legfőbb célomnak tartom, hogy az eddig kialakított szolgáltatási színvonalat tudjuk továbbra is biztosítani az igénybevevők részére. Fontos alapelvem, hogy valódi segítséget tudjunk nyújtani a hozzánk fordulóknak. Gazdaságossági szempontból nagyon fontos, hogy az intézmény jó kihasználtsággal, az energiatakarékossági elveket maximálisan szem előtt tartva működjön. Ehhez hozzájárul a fenntartó támogatása és szolidaritása arra vonatkozóan, hogy a nappali ellátásért nem kell személyi térítési díjat fizetni. Hozzájárul a programok sokasága, a gondozók kedves, segítőkész személyisége és az a légkör, amiért szeretnek az idősek az intézménybe járni.

Szociális étkeztetés tekintetében fontos, hogy az étel adag ára az alacsonyabb jövedelműek számára is megfizethető legyen és ne jelentsen aránytalanul nagy terhet a számla kifizetése a havi kiadásokban. Mivel több szolgáltató is jelen van a településen szociális étkeztetés tekintetében, ezért további fontos szempont a minőségi étel igénybevételének lehetősége. Értem ez alatt a diétás étkezést, az étel adag mennyiségét, minőségét és a változatos étrendet.

Az egészségügy területén legfőképpen a fizioterápiás-gyógytorna szolgáltatást emelném ki. Mindannyian éreztük hiányát az elmúlt időszakban és látjuk a mostani sikeres működését. Ez egyrészt köszönhető a fenntartónak, hiszen megteremti hozzá az infrastrukturális feltételeket, másrészt az ott munkát végző szakembernek. Munkáját jól szervezi, magas szakmai színvonalon. Betegforgalma magas, a várakozási idő elenyésző. Nagyon jó lenne, ha őt a jövőben teljes állásban tudnánk foglalkoztatni, hiszen mindkét területnek értő szakembere. A géppark egy-két eleme viszont nagyon régi, korszerűtlen. A negyedéves karbantartások alkalmával bizony költeni kell rájuk ahhoz, hogy biztonságosan tudjuk működtetni ekkora kihasználtság mellett.

Én köszönöm a fenntartó mindennemű anyagi támogatását a szolgáltatások színvonalas működtetéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény működéséről szóló beszámolót szíveskedjék elfogadni.

Alsószolca, 2025. október 20.

Oroszné Verba Julianna
intézményvezető



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@aloszsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.aloszsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
2025. november 13-i munkaterv szerinti ülésére**

Tárgy: A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása és az Alsózsolcai Gondozási Központ Szervezeti és Működési szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője kezdeményezte a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának, valamint az Alsózsolcai Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, melynek a Képviselő-testületnek által történő jóváhagyása szükséges.

Az intézményvezető tájékoztatása az előterjesztés mellékletét képezi.

Alsózsolca, 2025. november 07.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat 1.:

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2025. (XI. 13.) határozata

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítását *jóváhagyja/ nem hagyja jóvá.*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2.:

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2025. (XI. 13.) határozata

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési szabályzatának módosításáról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési szabályzatának módosítását *jóváhagyja/ nem hagyja jóvá.*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés a 2025.november 13-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása

Az utóbbi két évben több változás is történt a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (pl:64. § (2) bekezdésében), illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (pl: 17. § (1) bekezdésében)

Ezen törvények végrehajtási rendeletei -,a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet is változott, illetve a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet kiegészült a XI/B. fejezettel a születendő gyermek haza nem adhatóságának megállapítása tárgyában.

A feladatellátásunkat szabályozó törvények és rendeletek mellett folyamatosan frissülnek a minisztérium által kiadott és a szolgáltatók, intézmények működéséhez segítséget nyújtó szakmai dokumentumok. Ezek kötelezően alkalmazandó vagy szakmai szempontból kiemelten ajánlott eljárásokat, irányelveket vagy ajánlásokat összefoglaló szakmai, módszertani útmutatók.

Mindezek alapján a szakmai programban változások történtek a feladatellátásunk szakmai tartalmában, különösen a jelzőrendszer működését érintették a változások. A szolgáltatási elemek közül törlésre került a lakhatási szolgáltatás. A protokollnak megfelelően változás történt a vezetendő dokumentumokban, illetve a „Nyilatkozat tájékoztatásról” elnevezésű dokumentum kiegészítésre került.

Alsózsolca, 2025. 10. 20.

Oroszné Verba Julianna
intézményvezető

Előterjesztés a 2025.november 13-i Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Az Alsózsolcai Gondozási Központ Szervezeti és Működési szabályzatának módosítása

Az Alsózsolcai Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát 2023. évben módosítottuk. Az azóta eltelt időszakban a dolgozók személye, szakképzettsége változott, melyet átvezettünk a jelenlegi szabályzatba.

A jogszabály változásokkal változtak az intézmény működésének rendjét meghatározó dokumentumok, melyek frissítésre kerültek.

A használandó szabályzatok között feltüntettük a Gépjármű használati szabályzatot.

Kérem a fenti módosításokkal szíveskedjen a Képviselő-testület elfogadni az intézmény módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Alsózsolca, 2025. 10. 22.

Oroszné Verba Julianna
intézményvezető

Alsózsolcai Gondozási Központ
Alsózsolca, Kossuth L. út 104.

Család - és

Gyermekjóléti Szolgálat

Szakmai Programja



2025

Tartalom

Tartalom.....	2
1. Bevezetés	5
1.1. Előszó	5
1.2. Az intézmény bemutatása.....	5
1.3. Az intézmény legfontosabb adatai.....	6
1.4. Az intézmény szervezeti felépítése	8
2. Az ellátandó célcsoport és terület jellemzői	9
2.1. Demográfia.....	9
2.2. Képzettség	12
2.3. Foglalkoztatottság	13
2.4. A település szociális jellemzői	16
2.5. Az ellátottak szükségletei	17
3. A szolgáltatás célja, feladata	17
3.1. Az intézmény Alapító Okiratban meghatározott tevékenysége:	17
3.2. Az intézmény küldetése.....	20
3.3. Célok, feladatok.....	21
3.3.1. Általános célok:.....	21
3.4. A családsegítő szolgáltatás célja és feladata:	21
3.5. Gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata, a feladatok ellátásához szükséges alapelvek:	22
3.5.1 A feladatok ellátásához szükséges alapelvek	25
3.6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	27
Ellátott feladatok — minimumszolgáltatás	29
3.6.1 Családsegítő szolgáltatás	30
3.6.2. Gyermekjóléti szolgáltatás	34
3.7. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	40
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	47
4.1 Információnyújtás.....	47
4.2. A Szolgálat feladata a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében:.....	48
4.3 Kríziskezelés	50
4.4 Esetmenedzselés -koordináció.....	50
4.5 Prevenációs, szabadidős programok szervezése	52
4.6. A Szolgálat feladata a családsegítés biztosítása érdekében:.....	53
4.7. A Szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálat biztosítása érdekében:	55

4.7.1. A Szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat	55
4.7.2. A Szolgálat feladata a szociális segítő munka keretében	57
4.7.3. A Szolgálat feladata az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében.....	58
4.7.4. A Szolgálat feladata a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak elkerülése céljából	58
4.7.5 A Szolgálat feladata a hivatalos ügyek intézésének közreműködése ügyében.....	59
5. Az ellátás igénybevétele módja.....	59
5.1. A szolgáltatások igénybevétele	59
6. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	62
6.1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	63
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	64
7.1. Az ellátottak jogai	65
7.2. A szociális szolgáltatást végzők joga	67
7.3. A jogok védelmével kapcsolatos közös szabályok.....	67
7.4 Iratbetekintés	68
7.5 Zárt adatkezelés.....	69
8. Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai – szervezeti információk, az intézmény személyi feltételei.....	70
8.1. Szervezeti egységei:	70
8.2. Személyi feltételek	71
8.3. A dolgozók szakmai képzettsége.....	71
8.4. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.....	72
8.5. A feladatellátás tárgyi feltételei.....	75
ZÁRADÉK	76
Mellékletek	77
1.sz. melléklet – Értesítés ellátás megszüntetéséről	78
2.sz. melléklet – Egészségügyi lap.....	79
3.sz. melléklet - Folyamatdokumentáció.....	81
5.sz.melléklet – Adatkezelési nyilatkozat	85
7.sz.melléklet – Tájékoztatási nyilatkozat.....	88
8.sz.melléklet - Nyilvántartás	91
9. sz.melléklet - Törzskönyv első interjúval lezártak	92
10.sz.melléklet - Esetkonzultáció.....	94
11.sz.melléklet - Esetmegbeszélés	96
12.sz. melléklet – Esetfelvőlap (telefonon érkező).....	98
13.sz. melléklet – Heti jelentés.....	99

15.sz. melléklet - esetlezárolap.....	101
16.sz. melléklet - esetátadólap.....	102
17.sz. melléklet - JELZŐ LAP – bántalmazás, elhanyagolás esetén.....	103
19.sz.melléklet – Szervezeti és Működési Szabályzat.....	105
20.sz. melléklet – Házirend	132

1. Bevezetés

1.1. Előszó

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült el.

Tudjuk, hogy ez a program majd a gyakorlatban, a mindennapokban fog vizsgázni, amely egyrészt kifejezi intézményünk sajátosságait, az ott folyó munkát, valamint megfelel a fenntartói és intézményhasználói igényeknek is.

1.2. Az intézmény bemutatása

A települési önkormányzat a szociálisan rászorulóknak az ellátására Gondozási Központot működtet.

Az Alsózsolcai Gondozási Központ alaptevékenysége keretében ellátja az étkeztetést, a nappali ellátást, biztosítja a gyermekjóléti alapellátást és a családsegítő szolgáltatást.

Feladata az ellátási területén jelentkező igények felmérése, a gondozás megszervezése, más szolgáltatási formákhoz való hozzájárulás segítése, az alap és nappali ellátást nyújtó egységek munkájának összehangolása.

Tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről, segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőknek hivatalos ügyeik intézéséhez.

Önként vállalt feladatként működteti a fizioterápiát, a gyógytornát és a labor-mintavételi helyet.

Az intézmény dolgozói munkájuk során együttműködnek a településen működő oktatási, nevelési, és egészségügyi intézményekkel a hatékonyabb igényfelmérés és problémamegoldás érdekében.

Alsózsolcán működő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások formái

Feladat		Ellátás formája	Ellátó intézmény
Nappali ellátás	idősek nappali ellátása	Önkormányzati intézmény	Alsózsolcai Gondozási Központ
	demens betegek nappali ellátása		
Étkeztetés		Önkormányzati intézmény	Alsózsolcai Gondozási Központ
Család – és Gyermejjóléti Szolgáltatás		Önkormányzati intézmény	Alsózsolcai Gondozási Központ Család-és Gyermejjóléti Szolgálat
Házi segítségnyújtás		Társulási formában	Ongai Szociális Szolgáltató Központ,
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában	BAZ Megyei Dr Csiba László Integrált Szociális Intézmény
Támogató szolgálat		Társulási formában	Ongai Szociális Szolgáltató Központ,
Étkeztetés		CEDEK EMIH Izraelita szeretetszolgálat	CEDEK-Kelet-magyarországi Központ

1.3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény megnevezése: Alsózsolcai Gondozási Központ

Székhelye, címe: 3571 Alsózsolca, Kossuth L. u. 104

Telefon és fax száma: 04-46/ 520-034

E-mail címe: gondozasikozpont@alsozsolca.hu

Telephelyei:

- Fizioterápia, Gyógytorna, Labor, Alsózsolca, Jókai út 8

Az intézmény adószáma: 16677692-1-05

Az intézmény törzskönyvi azonosítója: 668143

Az alapító megnevezése: Alsózsolca Önkormányzat képviselő-testülete

Fenntartó megnevezése: Alsózsolca Város Önkormányzata

Felügyeleti szerv megnevezése: Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő testülete

A gazdálkodás jogköre: önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogállás: A költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatait az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal (3571, Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a közöttük létrejött együttműködési megállapodás alapján.

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§- a, 64.§-a és a 65/F.§-a alapján étkeztetést, családsegítést és nappali ellátást nyújtó intézmény.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (2) alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást végez.

Önként vállalt feladatok:

- Fizioterápia
- Labor (mintavételi hely) működtetése
- gyógytorna

Működési terület:

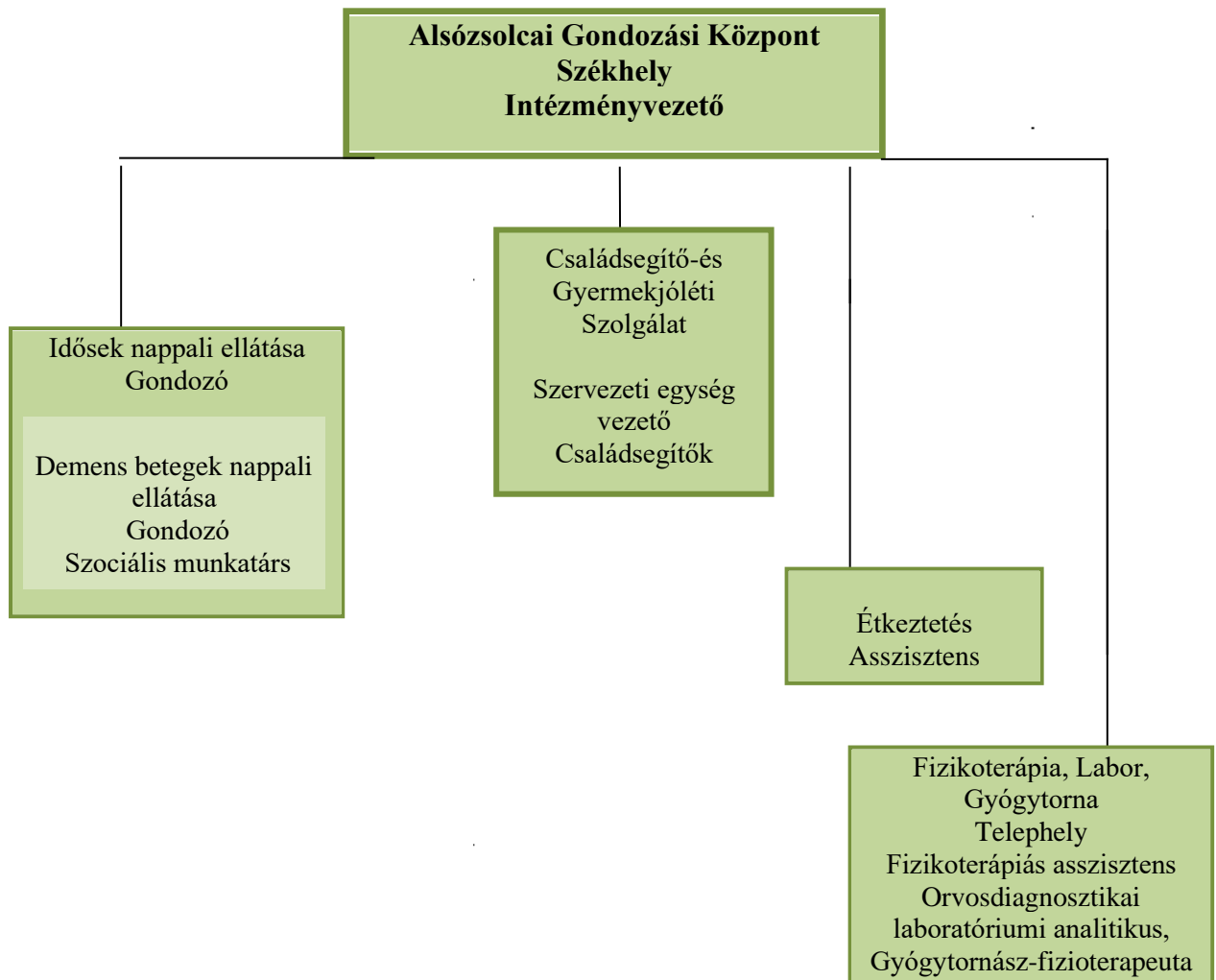
Család-és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint szociális étkeztetés tekintetében Alsózsolca Város közigazgatási területe, idős és demens betegek nappali ellátása tekintetében Miskolc járáshoz tartozó települések.

Az intézmény alapításának éve és történeti jogelődje:

1986 – 2013. június 30-ig - Gondozási Központ

2013. július 01-től - Alsózsolcai Gondozási Központ

1.4. Az intézmény szervezeti felépítése



Az Alsózsolcai Gondozási Központ keretein belül, szakmai tekintetben önálló szakmai egységként működik a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, mely ellátja a családsegítés 1993. évi III. törvény 64§ (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

2. Az ellátandó célcsoport és terület jellemzői

A családsegítés célcsoportja a család-és gyermekjóléti szolgálat ellátási területének teljes lakossága, azon belül egyének, családok, csoportok és annak bizonyos szegmensei: az egyedül élők, idősek, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, lakhatási problémákkal küzdők, hajléktalanok, fogyatékos személyek, tartós betegséggel élők, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, egyéb szociális problémával küzdők és családjaik

A település jellemzői

2.1. Demográfia

Korabeli történeti adatok alapján, Alsózsolcán a XV. században 15-20 portán mintegy 60-100 fő élt. Ez a szám az 1860. évek elején 150-200 főre tehető. Az első hivatalos népszámláláskor (1870-ben) 1013 főt írtak össze, azóta a népesség mintegy hatszorosára növekedett, melynek eredményeként 2025. év elején a lakónépesség 5629 fő volt.

1. számú táblázat - A népesség alakulásának számszaki mutatói		
Év	Fő (TS 001)	%-os változás az előző év adataihoz képest
2017	5 822	-0,43
2018	5 843	+0,36
2019	5 822	-0,36
2020	5770	-0,89
2021	5738	-0,55
2022	5754	+0,28
2023	5736	-0,31
2024	5678	-0,01
2025	5629	-0,86

Forrás:önkormányzat

Alsózsolca településen a lakosság számának lassú fogyása figyelhető meg. Addig amíg 10 évvel ezelőtt a hatezer főt is meghaladta a településen élők száma, mára az 5600-at alig haladja meg. A város lakónépessége 2025. év január 1-én 5629 fő, amely a kisvárosok alsó, az óriásfalvak csoportjának felső határára helyezi a települést

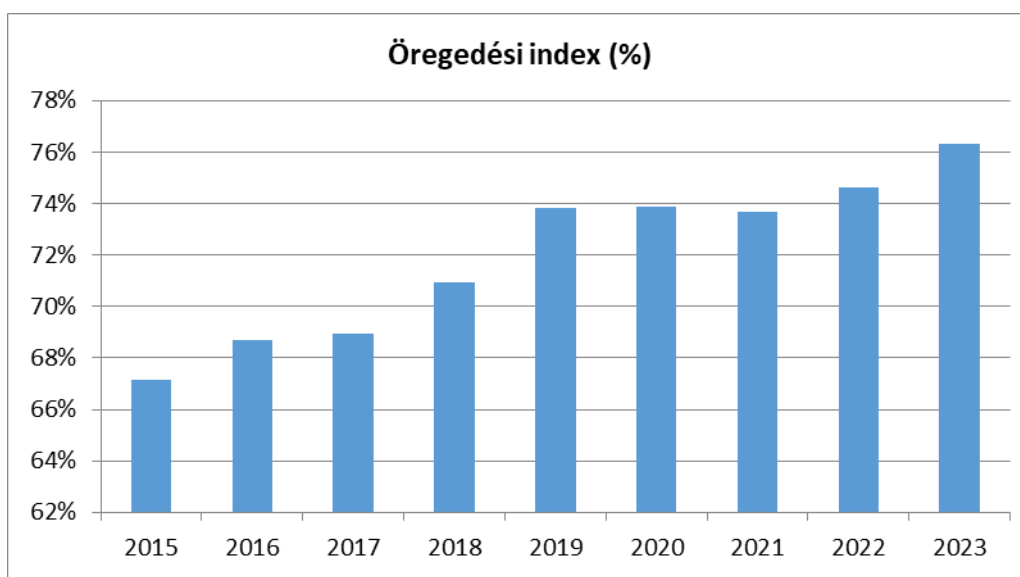
2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2023)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma	2860	2818	5678	50,37%	49,63%
0-2 évesek			227		
0-14 éves	593	531	1124	10,44%	9,35%
15-17 évesek	109	98	207	1,92%	1,73%
18-59 éves	1661	1528	3189	29,25%	26,91%
60-64 éves	153	147	349	2,69%	2,59%
65 év feletti	344	514	858	6,6%	9,5%

Forrás: TeIR,

Alsózsolca Városában az állandó népesség legnagyobb százalékát a nők és a férfiak tekintetében is a 18-59 évesek teszik ki. Ha a férfiak és a nők arányát korcsoportos bontásban vizsgáljuk, akkor megállapítható, hogy a férfiak nagyobb számban képviselték magukat a település társadalmában, mint a nők. Ez az arány 65 év felettiak tekintetében megfordul. Ebből következően a férfiak várható élettartama jóval alacsonyabb a nőkénel, ami megfelel az országos tendenciának is.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	770	1 147	67,13%
2016	771	1 122	68,72%
2017	793	1 150	68,96%
2018	800	1 128	70,92%
2019	826	1 119	73,82%
2020	832	1 126	73,89%
2021	840	1 140	73,68%
2022	889	1 138	74,60%
2023	858	1 124	76,33%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 éven felüli fő jut. Ez az index megmutatja, hogy az adott település népességére mi a jellemző. Alsózsolca városában ez az index 100 alatti, így túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet. Az esélyegyenlőség szempontjából a fiatalos népességszerkezet esetén a gyerekek fokozottabb ellátására van szükség.

A védőnői ellátási terület születésszámai:

Év	Születésszám
2015	71
2016	101
2017	73
2018	83
2019	69
2020	76
2021	84
2022	75
2023	71
2024	63

A születések számának kirobbanó 2016 -os emelkedését követően a születések száma csökken.

2.2. Képzettség

Népszámlálás éve	2022	2011	2001
Lakosságszám népszámlálás évében	5594	5766	6044
Általános iskolai végzettség nélkül	792	1088	1336
Általános iskolai végzettséggel	1427	1516	1759
Középfokú iskolai végzettség érettségi nélkül	970	963	920
Érettségi	1352	1248	1036
Egyetem főiskola	492	450	297
7 évesnél fiatalabb lakosok száma	561	501	696

Népszámlálási adatok

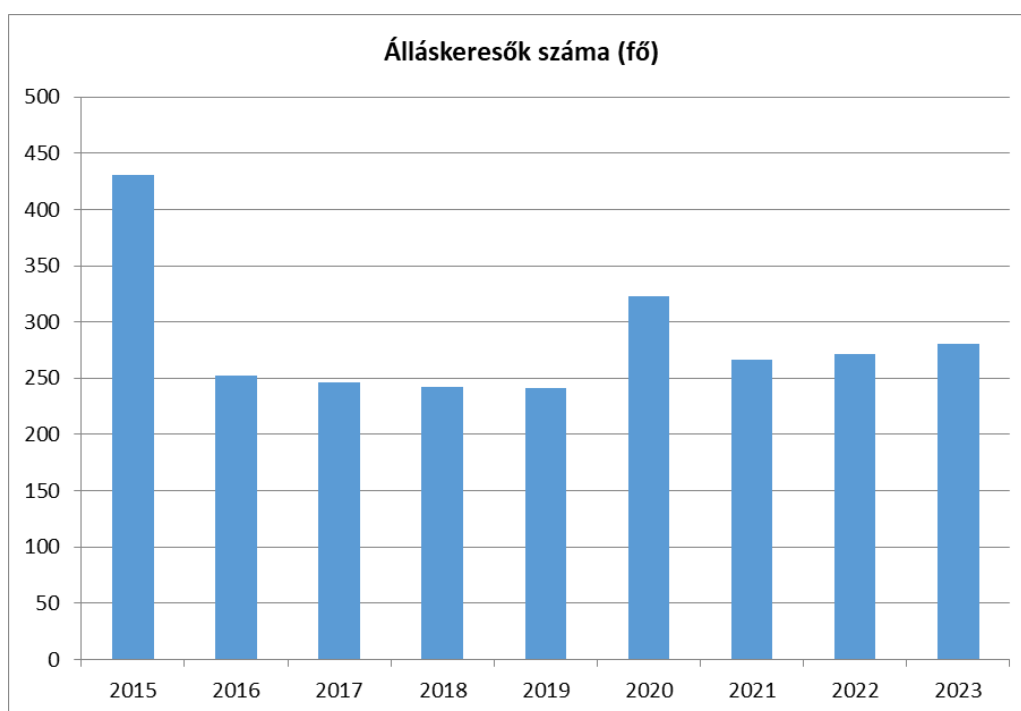
A népszámlálási adatok szerint 2022 évben a lakosság 14, 2%-nak nem volt általános iskolai végzettsége. Ugyanakkor ez nem azt jelenti, hogy ennyi felnőtt korú ember nem rendelkezik alapfokú végzettséggel sem, hiszen a 0-14 éves korúak száma ebben az évben 1138 fő volt. Pontosabb képet mutat az, hogy a lakosság 75,3%-a rendelkezik valamilyen végzettséggel. Ennek a megoszlása a következő: 8 általános iskolai végzettséggel a lakosság negyede, középfokú végzettséggel a lakosság 17,3%-a, érettséggel a 24,2%-a, míg egyetemmel vagy főiskolai oklevéllel a lakosság 8,8 %-a rendelkezett.

2.3. Foglalkoztatottság

Az 1990-es évek elejétől kezdődően Alsószolcán is számolni kellett a munkanélküliséggel. 2023. december végén 281 álláskeresőt tartottak nyilván

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint										
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	431	252	246	242	241	323	266	271	281
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	16,00	14,00	19,00	17,00	13,00	10,00	13,00	3,00	8,00
	%	3,71%	5,56%	7,72%	7,02%	5,39%	3,09%	4,88%	1,10%	2,84%
21-25 év (TS 038)	Fő	67,00	38,00	43,00	32,00	33,00	51,00	27,00	24,00	26,00
	%	15,55%	15,08%	17,48%	13,22%	13,69%	15,70%	10,15%	8,85%	9,25%
26-30 év (TS 039)	Fő	53,00	36,00	26,00	31,00	32,00	39,00	34,00	38,00	28,00
	%	12,30%	14,29%	10,57%	12,81%	13,28%	12,07%	12,78%	14,02%	9,96%
31-35 év (TS 040)	Fő	34,00	15,00	19,00	22,00	21,00	47,00	30,00	35,00	32,00
	%	7,89%	5,95%	7,72%	9,09%	8,71%	15,50%	11,27%	12,91%	11,38%
36-40 év (TS 041)	Fő	41,00	25,00	21,00	17,00	15,00	25,00	17,00	18,00	24,00
	%	9,51%	9,92%	8,54%	7,02%	6,22%	7,73%	6,39%	6,64%	8,54%
41-45 év (TS 042)	Fő	67,00	28,00	30,00	22,00	22,00	31,00	26,00	28,00	35,00
	%	15,55%	11,11%	12,20%	9,09%	9,13%	9,59%	9,77%	10,33%	12,45%
46-50 év (TS 043)	Fő	57,00	36,00	25,00	31,00	38,00	31,00	26,00	21,00	26,00
	%	13,23%	14,29%	10,16%	12,81%	15,77%	9,59%	9,77%	7,74%	9,25%
51-55 év (TS 044)	Fő	42,00	22,00	29,00	27,00	22,00	32,00	32,00	42,00	37,00
	%	9,74%	8,73%	11,79%	11,16%	9,13%	9,90%	12,03%	15,49%	13,16%
56-60 év (TS 045)	Fő	40,00	24,00	21,00	23,00	25,00	27,00	21,00	25,00	23,00
	%	9,28%	9,52%	8,54%	9,50%	10,37%	8,35%	7,89%	9,22%	8,18%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	14,00	14,00	13,00	20,00	20,00	30,00	40,00	37,00	42,00
	%	3,25%	5,56%	5,28%	8,26%	8,30%	9,28%	15,03%	13,65%	14,94%

TeIR



A diagramm nagyon jól szemlélteti az álláskeresők számának változásait. Láthatjuk, hogy a 2015 évben kimagasló volt a munkanélküliek száma, majd ez a szám a világvárvány kitörése előtt fokozatosan csökkent. A járvány idején újra megnőtt a munkanélküliség a településünkön is. Napjainkban pedig újabb emelkedés tapasztalható az álláskeresők számában. A táblázatból jól látható az is, hogy melyik korcsoportot érinti leginkább a munkanélküliség. Településünkön az életkorral nő a munkanélküliek száma.

Munkanélküliek aránya Alsózsolca településen

A város lakosságának demográfiai összetételét a 90-es évek elején lezajlott gazdasági és társadalmi változások alakították. Az akkor még nagyközség jól működő ipari üzemének, Miskolc és vonzókörzetében ipari tevékenységek megszűnése okán a munkanélküliség megjelenése, annak tartóssá válását vonta maga után. A 2009. évben megjelenő gazdasági válsággal megnőtt városunkban a munkanélküliek száma. Itt már nem csak az alacsony iskolai végzettségű emberek veszítették el állásukat, hanem a nagyipari üzemek megszűnésével a szakmunkások, illetve felsőfokú végzettségű munkavállalók is. Az iskolából kikerülő pályakezdők pedig a válságra való tekintettel szinte alig tudnak elhelyezkedni.

A településen a munkanélküliek aránya az összlakossághoz viszonyítva 2023 évben 4,89 %-os. A regisztrált munkanélküliek foglalkoztatása a települést érintő közmunkaprogram formájában történik, amelyre az önkormányzat intézményeiben nyílik lehetőség.

Támogatásban részesülők száma

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskereső ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskereső száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskereső száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2015	142	32,95%	n.a.	-	197	45,71%
2016	68	26,98%	n.a.	-	100	39,68%
2017	82	33,33%	94	38,35%	131	53,25%
2018	72	29,75%	78	32,28%	118	48,76%
2019	86	35,68%	82	33,93%	130	53,94%
2020	100	30,95%	102	31,57%	151	46,74%
2021	106	39,84%	108	40,60%	166	62,40%
2022	84	30,99%	95	35,05%	157	57,93%
2023	93	33,09%	104	37,01%	161	57,29%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

2023 évben a nyilvántartott álláskereső 57,29 %-a részesül valamilyen ellátásban. Ez azt jelenti, hogy több mint 42% semmiféle ellátásban nem részesül. A következő táblázatban láthatjuk, hogy több mint a harmadára csökkent az ellátásban részesülő, vagy közfoglalkoztatásban résztvevők száma

Közfoglalkoztatás:

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2015	180	212
2016	327	270
2017	302	249
2018	239	187
2019	214	144
2020	180	122
2021	149	120
2022	87	106
2023	65	65

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

2.4. A település szociális jellemzői

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota döntően befolyásolja a szociális ellátórendszer szolgáltatásait. Ebből adódóan az ellátottak szükségletei, sokrétűek, így sok esetben több ellátási forma társul egymáshoz.

1. magas munkanélküliség,
2. alacsony jövedelmek,
3. időskorúak számának folyamatos növekedése,
4. rossz egészségi állapot,
5. születések alacsony aránya,
6. családszerkezetben bekövetkezett változások,
7. devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szociális szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

Az intézmény működésének célcsoportjai a nehéz élethelyzetben lévő egyének, különösen az

- Idősek, speciális szükséglettel élő csoportok, akik részére szükséges
 - a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, megélhetési problémák enyhítése.
 - önellátás, független élet elérhetőségének fokozása.
- A szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek. Őket személyesen felkeresve kell tájékoztatni a családsegítés céljáról, tartalmáról.
- Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus-, pszichiátriai-, és szenvedélybetegek, a kábítószer- problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.

2.5. Az ellátottak szükségletei

A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak szükségletei a demográfiai és szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, s egymástól nagymértékben különbözőek így például:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek felkutatása (például: család, rokonok, barátok, szomszédok, szervezett csoportok)
- lehetőség egészségügyi gondozásra
- lehetőség napi gondozó szolgálatra
- a társas kapcsolatokhoz, az erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásához szükséges mozgékonyság
- megfelelő fokú biztonság
- megfelelő élelmezés
- lehetőség jogi segítségre

3. A szolgáltatás célja, feladata

3.1. Az intézmény Alapító Okiratban meghatározott tevékenysége:

- Egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek ellátása.
Demens személyek nappali ellátása: az idősek nappali ellátásán belül nyújtott szolgáltatás, mely a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.
- Étkeztetés keretében gondoskodik azon rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött és szociálisan rászoruló időseknek a napi egyszeri meleg étellel való ellátásáról, akik azt önmaguk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani.
- Gyermekjóléti szolgáltatást az 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján.
- Családsegítő szolgáltatás tekintetében az intézmény ellátási területén a teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családsegítői feladatok ellátása, ellátások közvetítése, és szervezési tevékenység végzése.

- Önként vállalt feladatként fizioterápiás kezelések, gyógytorna és labor-mintavételi hely működtetése

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet
- az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény
- a családok támogatásáról szóló 1998.évi LXXXIV. törvény
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/19978. (IX.10.) Korm. rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI.24.) NM rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17) Korm.rendelet.

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi. LXVI. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24) SzCsM rendelet
- A Magyar Köztársaság mindenkori költségvetéséről szóló tv. rendelkezései
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/ 2005. (XII.29.) Korm. rendelet
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet
- GDPR – Általános Adatvédelmi rendelet AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (2016.április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- az intézmény hatályos Alapító Okirata
- az intézmény hatályos szabályzatai, belső utasításai
- A Szociális Munka Etikai Kódexe
- Szakmai ajánlás a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól (2. kiadás)
- Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (4. kiadás)
- Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól (2. kiadás)

- Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (2014. évi „módszertani útmutató bántalmazás” – 3. kiadás)
- Szakmai ajánlás a óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (EMMI, 2018.augusztus)
- Szakmai ajánlás – Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat (SZGYF, 2019.február)
- A Család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól szóló módszertani útmutató. Családsegítés 2025
- Alsózsolca Város Önkormányzatának rendeletei, utasításai

3.2. Az intézmény küldetése

A jogszabályban meghatározott elméleti előírásoknak a gyakorlatban történő minél hatékonyabb megfelelése egy olyan,- szakmailag jól képzett és személyiségükben a feladatellátásra adekvát szakemberek csapatával, akik elhivatottságot éreznek a családsegítésben történő lelkiismeretes és odaadó munkavégzéshez. A szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése, és a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelme, a veszélyeztetettségük megelőzése, megszüntetése jelenti mindennapi céljukat, feladataikat, mely feladatok elvégzésénél a szociális munka etikai kódexének előírásait hangsúlyosan szem előtt tartják.

Az intézmény küldetésének megvalósításához, a kollektíva minden rendelkezésre álló forrásrendszerrel felhasznál, és a hiányzó elemek megteremtése érdekében felkutatja azokat a lehetőségeket, melyek szabad teret nyitnak a fejlesztéshez, az innovatív elgondolások megvalósításához, a szolgáltatások bővítéséhez, esetlegesen színvonaluk emeléséhez.

Intézményünk a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásához, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

3.3. Célok, feladatok

3.3.1. Általános célok:

- A szolgáltatások minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénylők és munkatársaink segítése a legmegfelelőbb szolgáltatási megoldás kiválasztásában.
- Minden egyes szolgáltatásunkat meghatározott értékek mentén hozzuk létre és működtetjük a meghatározott célcsoport számára.
- A szolgáltatások tartalma feleljen meg a valódi szükségleteknek és kövesse a szükségletek változásait.
- Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások, módszerek kidolgozására és bevezetésére.
- Biztosítjuk az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatokban.

3.4. A családsegítő szolgáltatás célja és feladata:

A család – és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított családsegítő szolgáltatás célját és feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet szabályozza.

A családsegítő szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Feladata a szociális segítőmunka érdekében a jelzőrendszeri tagoknak, és egyéb társszakmák képviselőinek a tevékenységét összefogni, képesnek kell lennie a munkatársakkal és a különböző intézmények szakembereivel való együttműködésre, továbbá párbeszédet generál, koordinál, valamint részt vesz a források rászorulókat felé irányuló szétosztásában.

3.5. Gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata, a feladatok ellátásához szükséges alapelvek:

Cél az Egyesült Nemzetek Szervezetének New York-i, a gyermekek jogairól szóló Egyezményében, Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a Gyvt. által meghatározott szolgáltatások koordinálása, szervezése.

A Szolgálat az alapfeladatain túl - a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében - a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos programokat nyújt Alsózsoltán.

A szolgáltatások hangsúlyos elemei:

- az emberi értékek,
- jogok és kötelezettségek,
- a családmegtartó és támogató szolgáltatások,
- családok segítése, képessé tétele az otthonukban nyújtott szolgáltatásokkal,
- egyénre szabott szolgáltatások,
- team munka, a gyermekek védelmében közreműködő speciális kompetenciákkal, ismeretekkel bíró - szakemberek együttes tevékenysége

A célok elérése érdekében az Intézmény a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez önkéntesek és segítő közösségek bevonásával.

A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek — gyermekek — védelme érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatás — a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a

humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen.

A humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

A családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékosokkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevő számára.

A segítő és a segített közös munkálkodásának célja, a szakember támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, hogy az egyének, családok, csoportok, közösségek hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében. A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáinak leküzdése, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről. A különböző települési támogatások, pénzügyi-, természetbeni szociális ellátások igénybevételével megelőzhetők a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekintendő.

A szolgáltatás célja és feladata az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó, a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról alapvetően fontosak, és követendők:

- A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése.
- Az autonómia, a kliens értékének, akaratának, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása.
- Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben.
- A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás, az információ, felelős kezelése.
- A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről.
- A közös munka kiindulópontja a család által elmondottak.
- A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és hatásosságot kell szolgálnia, szem előtt tartva a minimalizálás követelményeit.
- Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték.
- A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges.
- A gyermeknek támogató családra van szüksége.
- A szociális munkát végző a kliens függőségi helyzetével nem élhet vissza, munkája során a segítségnyújtás a döntő, csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhet kontroll tevékenységet.
- Összeférhetetlen a családsegítés folyamán a szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
- A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolóval tartozik szakmai felelősségnek, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

A szakmai tevékenységet meghatározza a szociális munka etikai kódexe. A segítő szakemberek nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik munkájukat.

3.5.1 A feladatok ellátásához szükséges alapelvek

Szubszidiaritás elve:

Az intézmény szolgáltatásait a helyi igényekre reagálva, az ügyfelek életteréhez lehető legközelebb nyújtja. A szolgáltatás nyújtásakor figyelembe veszi az egyes területeken élők szükségleteit, igényeit.

Nyitottság elve:

az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az intézmény szolgáltatását bárki igénybe veheti.

Önkéntesség elve:

az intézmény az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és a szolgáltatás igénybevételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

Egységes szakmaiság elve:

az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő, szakmai kongruenciája alapján foglalkozik. A családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek figyelembevételével.

A személyiségi jogok védelmének elve:

a munka során a munkatársak tudomására jutott – az ellátottak személyiségi jogait érintő – adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan, kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében megállapított alapelvek betartása. Minden ember méltóságának, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak tiszteletben tartása.

Amennyiben a társadalmi felelősség vagy egyéb kötelezettségek ezt a felelősséget módosítják, a kliens tájékoztatása szükséges.

Esélyegyenlőség és egyenlőség elve:

Az intézmény munkatársai minden ellátott ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni, a problémamegoldás szerinti megfelelő intézménybe irányítani.

A család önrendelkezésének támogatása:

A családsegítő szolgáltatás nyújtása során a szociális munka etikai kódexének előírásai nyújtanak támpontokat a segítő kapcsolat kialakításában. Az önrendelkezés támogatásának elve összefügg a legkisebb beavatkozás elvével, mely szerint a családsegítés minden területén mindenkor úgy kell konzultálni, segítséget nyújtani, ellátást biztosítani, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a felhasználók helyett.

A család öngondoskodási képességének erősítése:

Öngondoskodási képességük erősítése érdekében a családsegítő szakember szolgáltatásokat nyújt, illetve más segítő beavatkozásokat ajánl fel és szervez az igénybevevők számára. Tájékoztat ezek igénybevételének feltételeiről és eljárásairól, szükség esetén kapcsolatba lép a szolgáltatókkal, és összeköti velük a családot.

Képviseli érdekeiket a másik szolgáltatóval folytatott tárgyalásban. A családtagok beleegyezésével és együttműködésével erősíti és mozgósítja a család rendelkezésére álló társas támogató hálózatokat, szükség esetén a családdal együtt bevonható, mozgósítható forrásokat keres.

A minőségi munka alapelve:

Az intézmény vezetője biztosítja a feladatok pontos meghatározását, szakmai egységek működését, a társintézményekkel való kapcsolattartást, a szolgáltatást végző szakemberek szakmai továbbképzésének lehetőségét.

Gondoskodik a jó munkahelyi légkör kialakításáról, a közalkalmazottak mentálhigiénés és egészségi állapotának megfelelő szinten tartásáról, a házirend betartásáról.

A szolgáltatást végző szakemberek kötelesek önképzéssel fejleszteni és karbantartani munkájukhoz szükséges ismereteiket

A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik.

A személyes segítő munka keretében az igénybe vevők megküzdési képességeinek, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

3.6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Szolgálat által nyújtott, az SzCsM rendeletben rögzített szolgáltatási elemek

Tájékoztatás

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi és lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.

Információt nyújt a válsághelyzetben lévő várandós anyáknak is az őket, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. Felvilágosítja őket a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségéről és joghatásairól, valamint közli az örökbefogadó szülőkkel, hogy milyen szolgáltatásokat vehetnek igénybe az örökbefogadás utánkövetése körében, és segíti őket az utánkövetést végző szervezet felkeresésében.

Tanácsadás - az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

Esetkezelés az igénybe vevő, szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

Megkeresés szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

Készségfejlesztés – az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Célja, az egyéni készségek, képességek fejlesztése, szinten tartása. Egyéni és csoportos foglalkozások keretében történő segítségnyújtás. Fejlesztendő területek:

- társas kapcsolatok fejlesztése
- döntéshozatali képesség fejlesztése
- konfliktuskezelő képesség fejlesztése
- kézműves foglalkozások által különféle koordinációk fejlesztése

Szolgáltatások ellátások közvetítése

Segítséget nyújt az egyes pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezésében

Krízishelyzet esetén a szolgálat közvetít, illetve segítséget nyújt, a krízishelyzetbe került egyének, családok részére. A családok átmeneti otthona a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során befogadja az életvezetési problémák, vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, védelmet kereső szülőt és gyermekét, a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét.

Ellátott feladatok — minimumszolgáltatás

- információnyújtás,
- jelzőrendszer működtetése,
- kríziskezelés,
- esetmenedzselés — koordináció
 - ellátásokhoz való hozzájutás segítése — közvetítés szolgáltatásokhoz (Intézményen belüls kívül)
 - pénzübeli, természetbeni ellátások nyújtásához alapvető szolgáltatás (a Fenntartórendeletében meghatározott kompetenciák szerint)
- általános tanácsadások (szociális, életvezetési, mentális, háztartásgazdálkodási stb.),
- családsegítés/esetkezelés/gyermekjóléti szolgáltatás esetén esetkezeléssel alapellátásban,
- szabadidős programok szervezése,
- egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása),
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységével

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség, képesség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átvétele, az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés, közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítő feladata, hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezetnek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, illetve családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásába.

3.6.1 Családsegítő szolgáltatás

A szolgáltatás csökkenteni, illetve meg kívánja szüntetni a településen élő szociálisan rászorult családok és személyek hátrányait, krízishelyzetét. A település demográfiai, statisztikai mutatói szerint magas a hátrányos helyzetű családok és az idős lakosság száma, ami jelzi annak fontosságát, hogy az alapszolgáltatások biztosítottak legyenek a lakosság számára.

A családsegítés keretében biztosítjuk

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, kérelem adatlapok kitöltése, a helyi szociális iroda felé, különböző szervezetek alapítványok felé, online időpont kérések a Miskolci Járási Hivatalok ügyfélfogadásaira, online időpont foglalás és telefonos időpont foglalás a különböző egészségügyi és szociális ellátások igénybevételéhez.
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, családi napok, jeles napok, sport napok, előadások szervezése, megtartása.
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, Álláskereső technikák, álláskereső, önéletrajzírás, erkölcsi bizonyítvány kitöltésében segítségnyújtás.
- Speciális szükségletű felnőttek számára nyújtott szolgáltatások:
 - A családsegítő kiemelt feladata, hogy megismerje a helyben és az ellátási területen elérhető a speciális szükségletekkel rendelkező igénybe vevők és hozzátartozóik által igénybe vehető szolgáltatásokat és azok igénybevételéhez segítséget nyújtson.
 - Krónikus betegek: Legfontosabb a korai felismerés, edukációs programok, előadások, interaktív beszélgetések, foglalkozások, szervezése. Diagnózishoz jutás elősegítése érdekében egészségügyi alapellátásba delegálás. Állapotuk elfogadásának segítése, szükséges ellátások felkutatása, szolgáltatásokba irányítás, ügyintézésben segítségnyújtás

- Demenciával élők, és hozzátartozóik: Legfontosabb a korai felismerés, edukációs programok, előadások, interaktív beszélgetések, foglalkozások, szervezése, szolgáltatások felkutatása, tájékoztatás, és információ nyújtás az igénybe vehető szolgáltatásokról és azok igénybevételének módjáról. Együttműködés és konzultáció a demenciával élőket ellátó szolgáltatókkal. Ügyintézésben segítségnyújtás, Hozzátartozói csoportok szervezése, vagy ilyen csoportokba történő delegálás. Tájékoztatás az ellátásukat megkönnyítő eszközök elérhetőségeiről, diagnózishoz jutás elősegítése érdekében egészségügyi és szociális alapellátásba delegálás.
- pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, és hozzátartozóik számára az életkori sajátosságaikat figyelembe véve edukációs programok, előadások, interaktív beszélgetések, foglalkozások, szervezése, szolgáltatások felkutatása, tájékoztatás, és információ nyújtás az igénybe vehető szolgáltatásokról és azok igénybevételének módjáról. Együttműködés és konzultáció a szenvedélybetegeket ellátó szolgáltatókkal. Ügyintézésben segítségnyújtás
- a család és gyermekjóléti szolgálat a fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik információkhoz, szolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférés, valamint az egyenlő esélyű hozzáférés megvalósulása érdekében tovább irányítja a hozzá fordulókat az illetékes Család és Gyermekjóléti Központ fogyatékossgügyi tanácsadójához, aki az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja: információ nyújtás, tájékoztatás, konzultáció, egyéni és csoportos szemléletformálás, közös esetvitel. Szolgálatunk tájékoztató plakátokon és a helyben szokásos módon informálja a lakosságot ezen szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, feladat továbbá a szükségleteiknek megfelelő támogatásokhoz, pénzbeli ellátásokhoz való hozzáférésük biztosítása. Fejlesztések és a szülőket tehermentesítő szolgáltatások megszervezésében történő segítségnyújtás, együttműködés a szolgáltatásokat nyújtó intézményekkel, szervekkel, és a pszichés támogatás biztosítása.
- hajléktalan, hajléktalansággal veszélyeztetett személyek folyamatos figyelemmel kísérése, hajléktalanná válás kialakulásának megelőzése. A regionális diszpécser szolgálattal való együttműködés. Krízis esetén a szükséges intézményekkel való kapcsolatfelvétel (egészségügyi intézmények, szociális intézmények) Segítségnyújtás a lakhatási probléma megoldására, pl.: intézményi elhelyezés. Támogatás a megromlott családi, baráti kapcsolatok helyreállításában. A közvetlen életet

veszélyeztető élethelyzet kialakulása esetén a Szt.7§-ának figyelembevételével köteles együttműködni a települési önkormányzattal a krízishelyzet feloldása érdekében. Részvétel a regionális diszpécser szolgálatok és hajléktalan személyeket ellátó szervezetek által szervezett rendezvényeken, egyeztetéseken.

- a kríziskezelést végez, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat nyújt,
- felkérésre közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- szociális diagnózis elkészítését kezdeményezi, mely a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat.

Szociális segítő munka folyamata

A szociális segítőmunka folyamata magában foglalja a kapcsolatfelvételt, a problémafelvetést, a célkitűzést, a problémafeltárást, a tervekészítést, a megvalósítást, az értékelést és a lezárást. A folyamat célja a kliens önállóságának növelése, erőforrásainak mobilizálása és a problémák sikeres megoldása

A szociális segítőmunka során történő eseményeket családsegítő tevékenység során a családsegítő az esetnaplóban rögzíti. Amennyiben a gyermekek veszélyeztetettsége felmerül, akkor a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer vezetése szükséges.

A családsegítő amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a kliensekkel a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel, cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnok hozzájárulásával a probléma megoldására együttműködési megállapodást készít, mellyel elkezdődik a segítő munka folyamata.

Kapcsolatfelvétel módja:

- önkéntes megkereséssel,
- irányítottan: kötelező jelleggel, delegálással jelzés útján

Problémafelvetést:

Az igénybe vevő által hozott, illetve a valós és/vagy nem látszó, de megoldást kívánó probléma kerül megfogalmazásra. A probléma megfogalmazására cselekvési tervet készít.

Cselekvési terv:

A cselekvési tervben az együttműködési megállapodásban felsorolt összes családtagra vonatkozóan megjelennek információk.

A cselekvési terv elemei:

- Közös célok meghatározása és rangsorolása
- Résztvevők, feladatok, határidők.
- Alkalmazandó beavatkozások és módszerek a célok elérése érdekében.
- Találkozások gyakorisága, számának (időtartama) az ülések hosszúságának meghatározása.
- Közös munka előrehaladásának nyomon követése, annak módja, módszere, kijelölve a problémamegoldó folyamat szakaszait.
- Egyéb tartalmi meghatározás (pl. találkozások lemondásának módja).

A cselekvési tervet fél évente felül kell vizsgálni, és indokolt esetben módosítani kell.

Esetvezetés

Az esetvezetés során megtett lépések, történések kronologikus vezetése, a találkozások dátumával ellátva.

Helyzetértékelés

Helyzetértékelést kell végezni akkor, amikor a cselekvési tervben meghatározott célokhoz rendelt határidők lejártak, vagy az esetkezelés során újabb szociális szolgáltatások vagy gyermekjóléti alapellátások – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátásait – bevonása válik szükségessé a probléma eredményes megoldásához. Amennyiben a helyzetértékelés oka az, hogy az esetkezelés során újabb szociális szolgáltatások vagy gyermekjóléti alapellátások bevonása válik szükségessé, akkor el kell készíteni a szociális diagnózist. Ezt követően a családsegítő munkatárs a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét bevonja az esetkezelés folyamatába azzal, hogy kezdeményezi a szociális diagnózis elkészítését. Az elkészült szociális diagnózisban feltárt szükségletek, szükséges szolgáltatások megállapításai figyelembevételével szükséges a Cselekvési tervet módosítani.

Szakmai tevékenység ellenőrzése

Az Esetnapló dokumentációját 6 havonta szükséges ellenőrizni.

Amennyiben az esetkezeléshez más szolgáltató bevonása is szükséges, írásos megkeresést készít.

A sikeres családgondozás érdekében más szolgáltatókkal rendszeres kapcsolatot tart fenn, tájékozódik a kliens számára nyújtható egyéb szolgáltatásokról, és azoknak elérhetőségéről. Más szolgáltatásba való bevonás esetén segítséget nyújt a kliens számára az új helyzettel való megismerkedéshez.

A kliens számára nyújtott szolgáltatásokat, természetbeni juttatásokat, adományok igénybevételét a családgondozó, az esetsnaplóban rögzíti.

Információ közvetítés keretében tájékoztatói, tanácsadási feladatokat lát el, valamint segítséget nyújt a szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés biztosításában. Célja, hogy a szociális ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételéről.

A családsegítő a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő – beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínén végzi el.

Konkrét ügyek vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetsmegbeszéléseken, szakmai segítése, személyiségének védelme céljából pedig szupervízióon vesz részt.

3.6.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatás fő feladata a gyermek testi, lelki egészségének, a családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, javaslattevő gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására, védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátása, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

A szolgáltatás konkrét feladatai

- A család - és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:
 - a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátáshoz történő hozzájutásának szervezése.
 - szabadidős programok szervezése,
 - a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- A család -és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
 - a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
 - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
 - a jelzőrendszer tagjaival, és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
 - tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
 - A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

- A család – és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

Amennyiben kiskorú veszélyeztetése felmerül a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer vezetése szükséges. Az informatikai rendszerben rögzíteni szükséges a gyermek adatait, a jelzést, a visszajelzést, és a megtett intézkedéseket is. Az informatikai rendszerben rögzíteni szükséges továbbá a cselekvési tervet vagy az intézkedési tervet.

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét,
- kezdeményezni egyéb szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- kezdeményezni egészségügyi ellátások igénybevételét,
- kezdeményezni pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

- Születendő gyermek veszélyeztetése esetén

(Amennyiben felmerül a születendő gyermek haza nem adhatása)

Amikor a család-és gyermekjóléti szolgálat születendő gyermeket veszélyeztető körülményt tár fel, személyes kapcsolat keretében a várandós 31. hetének betöltéséig cselekvési tervet készít, esetkonferenciát hív össze. Értesíti a család-és gyermekjóléti központot, a gyámhivatalt, felveszi a kapcsolatot az illetékes szülészeti-nőgyógyászati szakrendeléssel, illetve kórházzal, azon belül is a kórházi védőnővel, kórházi szociális munkásokkal.

- Veszélyeztetettség áldozattá válás, kiemelt veszélyeztetettség esetén

- jelzés a családi koordinációért felelős szervnek (települési jegyző)
- bejelentés a rendőrség felé
- elhelyezés esetén OKIT hívása Krízisambulancia felé irányítás
- áldozatazonosítás E-kat rendszerben OKIT - menekítés, elhelyezés
- rendőrség szükség esetén egészségügyi szolgáltatáshoz irányítás
- Gyermek esetén: gyámhatóság felé hatósági eljárás kezdeményezése

- Veszélyeztettség szakellátásban nevelkedő gyerekek esetében

Ha olyan gyermek esetében érkezik jelzés, akit a Gyvt. alapján ideiglenes hatállyal elhelyeztek, nevelésbe vettek és gyermekvédelmi szakellátásban vagy az Szt. hatálya alá tartozó intézményben él, a nevelőszülői hálózat vezetője, a gyermekotthon vezetője, a szociális intézmény vezetője és a gyermek gyermekvédelmi gyámjának értesítése szükséges.

Védelembe vétel esetén:

- az egyéni gondozási – nevelési terv elkészítésében közreműködik a család – és gyermekjóléti központ esetmenedzserével
- az esetmenedzser az egyéni – gondozási nevelési terv megvalósítása érdekében bevonja a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjét.
- az esetmenedzser a bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a családsegítőt.

A család – és gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése

Észlelő-és jelzőrendszeri felelős feladatok

- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzőrendszer tagjainak teljes körű feltérképezése, ezzel kapcsolatosan intézményi / szolgáltatói lista összeállítása és folyamatos aktualizálása.
- A településen működő, illetve a település lakosai számára igénybe vehető szolgáltatásokról, ellátásokról, intézményekről, civil és egyházi szervezetekről intézményi-szolgáltatói listát állít össze (intézmény/szolgáltató, név, elérhetőség). A lista aktualizálását folyamatosan végzi és továbbítja a jelzőrendszeri tagok számára.
- A szolgálat kliensköre számára igénybe vehető új szolgáltatásokról, ellátásokról, támogatásokról, szervezetekről team értekezleten tájékoztatja kollégáit.
- Szakmailag korrekt, az együttműködést erősítő munkakapcsolatot alakít ki az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének kötelességéről.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük Írásban — krízishelyzet esetén utólagosan — történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Adott esetben, a kapcsolatfelvételek során, fogadja a jelzéseket, melyeket továbbít az eset kezelésére illetékes szakmai csoport felé.
- A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- A beérkezett jelzésekről, a jelzésben érintettekről, és a jelzések tartalma alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít és megküldi család- és gyermekjóléti központnak.

- Rendszeres és aktív munkakapcsolatot alaklt ki az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival, melynek területei a közös munkaértekezletek, szakmaközi megbeszélések, esetkonferenciát, esetmegbeszélések szervezése, az egyéni konzultációk és az éves szakmai tanácskozás szervezése, lebonyolítása.
- A települési tanácskozást megelőzően, bekéri a jelzőrendszeri tagok éves értékelését a jelzőrendszer működéséről, amelyben összegzik a települést érintő, szakterületükön felmerült problémákat, tendenciákat, jelzik az esetlegesen hiányzó szolgáltatásokat, ellátásokat, javaslatokat fogalmazznak meg, esetleg ezek megvalósítására adekvát szolgáltatásokat, személyeket jelölnek ki az együttműködés elősegítésére és a helyi ellátórendszer fejlesztésére.
- A jelzőrendszeri tagok értékelését, beszámolóját az éves tanácskozásra összegzi és ismerteti a résztvevőkkel
- Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig szervezi meg.
- A tanácskozáson elhangzottak alapján, a résztvevők közös álláspontját figyelembe véve, éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-éig.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Adminisztratív feladatok

- Szakmai tevékenységéről nyilvántartást vezet:
 - az észlelő- és jelzőrendszeri felelős munka során végzett tevékenységéről szóló írásosfeljegyzést, összegzést készít,
 - az NMr. 9. § (1) bekezdésében foglalt feladatai vonatkozásában tevékenységéről, a szakmai tapasztalatairól adatokat gyűjt, melyekről javasolt havi statisztikai kimutatást készíteni, hetente összegző jelentést készít a család- és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről, ezen belül az adott jelzőrendszeri tagok jelzéseinek számáról, tartalmáról, a jelzésben érintettek adatairól, a szolgálat által megtett intézkedésekről,
 - vezeti és folyamatosan frissíti az észlelő- és jelzőrendszer címlistáját,
 - az esetkonferenciák, esetmegbeszélések jelenléti ívét előkészíti, a résztvevőkről, illetve a távolmaradókról nyilvántartást vezet

- jogszabályban előírt kötelező dokumentumokat,
- levelezéseket.

Adatot gyűjt és nyilvántartást vezet a tanácsadásban részesülőkről, szakmai tevékenységéről. A „gyermekjóléti rendszer kétszintűvé válása” okán a család- és gyermekjóléti szolgálatok mellett a hatósági intézkedésekkel érintett esetekben a központnál is szükséges a konkrét esetre összpontosított feladat meghatározás, melynél a tanácsadó szerepét külön ki kell bontani.

Jogszabályi feladatok:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot, a központ a megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család-és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

3.7. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A társintézményekkel, más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés módját a jogszabály a jelzőrendszer működtetésében rögzíti. Tekintettel, hogy a szervezet működése évtizedes múltra tekint vissza, így a kiépült kapcsolatok kiszélesítése, azok fenntartása és élő munkakapcsolatként való működtetése a cél. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósul. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és elektronikus kapcsolattartás.

A kapcsolattartás elsősorban személyesen, a problémák jelzése pedig írásos formában az e célra rendszeresített jelző lapon történik.

Az Intézmény kapcsolatot tart az általa kiépített jelzőrendszer tagjaival, más gyermekvédelmi intézményekkel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekképviselői szervekkel, civil szervezetekkel, a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, önkéntes segítőkkal, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel, intézményekkel.

A településen való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás, a csapatban való közös támogatás egy több szempontú segítő tevékenységet alapozhat meg, amelynek haszna az igénybevevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel,
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése,
- az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása,
- partnerségi együttműködés Alsózsolca területén,
- pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés,
- gyermekvédelmi tanácskozás.
- Team munka

Együttműködés jelzőrendszeri munka keretében:

- hatósági beavatkozás (javaslattétel kezdeményezése) előtt a Szolgálat esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát tart, melyre meghívja a Központ illetékes esetmenedzserét, óvodai és iskolai szociális segítőjét, az ügyben érintett szakembereket, a jelzőrendszeri tanácsadót.
- a Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között - előre meghatározott témakörben, melyet az intézkedési tervben is rögzítünk - évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélést tartanak, melynek állandó meghívottja a településünkön dolgozó esetmenedzserek és a jelzőrendszeri tanácsadó.

- a Szolgálat megszervezi az éves gyermekvédelmi tanácskozást, melyen a jelzőrendszeri tagok mellett a tanácskozás állandó meghívottja a Központ illetékes munkatársa is, valamint a fogyatékosügyei tanácsadó, óvodai és iskolai szociális segítő

Szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a család – és gyermekjóléti szolgálat, szolgálat és a szociális alapszolgáltatások bizonyos formái is egy szervezet keretei között működik, ezáltal az együttműködés közvetlenebb, az információáramlás gyorsabb, a munka pedig eredményesebb.

Együttműködünk különböző programok szervezésében, az ellátások közvetítésében, illetve megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén megfelelő eljárást kezdeményezhetünk. Egy-egy nehéz eset kapcsán, ahol a problémák halmozottan vannak jelen, együtt tud gondolkodni, dolgozni valamennyi szakember.

Alsózsolca Város Önkormányzatával kiváló a munkakapcsolatunk, együttműködésünk, hiszen a munkatársaink aktív tagjai a szociális kerekasztalnak, a HEP fórumnak. Az egyik családsegítő kolléga esélyegyenlőségi referens végzettséggel a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésében és felülvizsgálataiban is részt vesz, emellett a szolgáltatástervezési koncepció elkészítésében és felülvizsgálataiban is részt veszünk.

Az együttműködés által a település valamennyi korosztályát felöleli az intézmény gondoskodása.

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

Szociális ágazatban- Szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel

Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók:

- Család-és Gyermekjóléti Központtal – MESZEGYI - Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
 - jelentések készítése (jelzőrendszeri tevékenységről hetente, bővebben három havonta, bűnmegelőzési tevékenységről évente.)
 - éves szakmai tanácskozás, szakmaközi megbeszélések évente hat alkalommal
 - esetmegbeszélések helyben, és havonta egy alkalommal a központban, esetkonferencia tartása veszélyeztetés esetén
 - egyéni gondozási-nevelési terv készítésében és megvalósításában való közreműködés
- Alsózsolcai Gondozási Központ – Idős és demens betegek nappali ellátása
 - Krízishelyzet (pandémia) esetén az időskorú, egyedül élő személyek felkeresése, segítése
 - Közös programok szervezése, lebonyolítása
 - jelzések fogadása
 - rászoruló személyek delegálása
- Módszertani Intézményekkel
 - segítség az ellátás megszervezésében, biztosításában,
 - információszolgáltatás a tevékenységéről,
 - szakmai tanácsadás igénybevétele,
 - együttműködés szakmai ellenőrzésekben,
 - Képzéseken, továbbképzéseken való részvétel.
- Többcélú társulásokkal, azok vezetőivel. Főképpen házi segítségnyújtás, támogató szolgálat területén. - **Ongai Szociális Szolgáltató Központtal**
 - alapellátás valamilyen formájának biztosítása,
 - kölcsönös információnyújtás,
 - napi feladatok végzése,

- Szomszédos települések szociális és gyermekvédelmi alapellátást nyújtó intézményeivel, azok vezetőivel, dolgozóival.
 - tapasztalatcsere,
 - kölcsönös információnyújtás, tájékoztatás a szociális ellátást érintő változásokról, képzésekről, továbbképzésekről.
- Szociális és gyermekvédelmi szakellátás intézményeivel,
 - gyermekek átmeneti, vagy tartós elhelyezési ügyekben,
 - környezettanulmány készítés,
 - kölcsönös információnyújtás,
 - Idősek, fogyatékosok és mentális problémával küzdők bentlakásos intézményben történő elhelyezési ügyekben – kapcsolatfelvétel az intézményekkel, orvosokkal, szakorvosokkal.
- Fenntartóval
- Helyi önkormányzattal - Jegyző
 - szakmai feladatellátás nyomon követése, ellenőrzése,
 - a szakmai program szerint működés biztosítása ügyében.
 - szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítása, ebédosztás
 - a település rendezvényeinek aktív szervezése, lebonyolításában való közreműködés
 - környezettanulmány készítés,
 - kölcsönös információnyújtás,
 - kliensek pénzbeli támogatása,
 - egyéb szociális ellátások megszervezése ügyében ügyében.
 - bántalmazás esetén jelzés a helyi családvédelemért felelős személynek
- Egészségügy területéről
 - Helyi egészségügyi alapellátást végző szervezetekkel, - házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, házi betegápolóval, védőnői szolgálattal, kórházi szociális munkás, kórházi védőnő
 - folyamatos kapcsolattartás a házi orvosokkal a kihülés és fagyás megakadályozása érdekében, illetve hőségriadó esetén – jelzések fogadása, folyamatos egyeztetés,

- az ellátásra szoruló egyének felkutatása, ellátásba való bevonás érdekében kölcsönös tájékoztatás, információnyújtás.
 - a szociális ellátásba bevont személyek egészségügyi szükségleteinek biztosítása.
 - Más egészségügyi alap, illetve szakellátást végző intézményekkel.
 - Fekvőbetegeket ellátó intézményekkel, azok szociális munkásaival, elsősorban a házi segítségnyújtás igénybevételével kapcsolatban, illetve a családsegítés biztosítása az egyén számára.
 - Gyógyszertárak/Gyógyszereszekkel, előadások megszervezése, tartása, tanácsadás igénybevétele.
- Hatóságok és szakhatóságok
 - Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal
 - B.-A.-Z. Megyei Rendőr-főkapitányság
 - B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával
 - Gyermekes ügyekben: szakellátásban történő elhelyezési ügyekben. Kapcsolattartáshoz hely biztosítása nevelőszülőkhöz helyezett gyermekek számára.
 - Felnőttek ügyében: támogatott döntéshozatal kapcsán, tájékoztatási és közvetítési feladatok ellátása véleménynyilvánítás arról, hogy a támogatásra szoruló személy környezetében van -e a támogatói feladatok ellátására alkalmas személy, gondnokság alá helyezés, gondnokolt ügyében való közreműködés.
 - környezettanulmány elkészítése.
 - Miskolc Járásbíróság és egyéb törvényszékek, bíróságok, ügyészség
 - Felnőttek ügyében: gondnokság alá helyezés, gondnokolt ügyében való közreműködés.
 - környezettanulmány elkészítése
 - az ellátott érdekeinek ügyében való közreműködés
 - kapcsolati erőszak esetén delegálás

- Pártfogó felügyelői szolgálat
 - havonta egyszer ügyfélfogadás tartása a család-és gyermekjóléti szolgálatnál
 - csoportfoglalkozás tartása a megelőző pártfogó felügyelet alatt álló gyermekeknek, szintén a család-és gyermekjóléti szolgálatnál
 - rendszeres esetkonzultáció
- Büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő
 - havonta kétszer ügyfélfogadás tartása a család-és gyermekjóléti szolgálatnál
- Áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
 - kapcsolatfelvétel, elérhetőségek rendelkezésre bocsajtása – OKIT ingyenesen hívható telefonszáma
 - javaslatok készítése, konzultáció
- Integrált Jogvédelmi Szolgálat – Gyermekjogi képviselő
 - felkérésre környezettanulmány készítés
 - elhelyezési értekezleten történő együttműködés
 - szükség esetén a gyermek, illetve a szülő panaszainak továbbítása, a gyermekjogi képviselő elérhetőségeinek rendelkezésre bocsajtása – illetékes gyermekjogi képviselő: Gönczöl Mihály, 0620/489-96-25, mihaly.gonczol@ijb.emmi.gov.hu
- Javítóintézet
 - eltávozás, illetve szabadság esetén tájékoztatja a szolgálatot, a családsegítők nyomon követik az elítéltet
 - környezettanulmány készítése szabadulás, illetve eltávozás esetén
- Oktatási - nevelési intézményekkel
 - A település oktatási-nevelési intézményeivel, ezek vezetőivel, gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, óvodai és iskolai szociális segítőkkel, osztályfőnökökkel, tanárokkal, óvónőkkel. – Herman Ottó Általános Iskola és AMI, Benedek Elek Tagiskola, Fekete István Óvoda és Bölcsőde, Alsózsolcai 2.sz. Óvoda és Konyha
 - közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása.
 - gyengébb tanulók korrepetálása, illetve annak megszervezése.
 - Felsőoktatási és OKJ-s képző intézményekből gyakorlatra diákok fogadása, írásbeli megállapodás alapján.

- prevenciós előadások, pályaorientációs előadások tartása
- iskolai lemorzsolódást megelőző és megszüntető programok tartása
- hiányzás esetén az intézkedési terv közös elkészítése
- Egyházakkal – Katolikus egyház, Református egyház, Metodista egyház
 - adományok szervezése és célzott szétosztása,
 - intézmény által szervezett ünnepségeken való részvétel
- Civil szervezetekkel, főképpen
 - Helyi és megyei Vöröskereszttel
 - adományok fogadása és szétosztása
 - felvilágosító programok szervezése
 - Nyugdíjas klub
 - Szemünk Fénye Alapítvány
 - Alsózsolcai Herman Alapítvány
 - Regina Alapítvány
 - Alsózsolcai Családbarát Egyesület – Baba-mama klub
 - LURKÓ Alapítvány

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Szolgálat ellátja a Szocvtv. 64. §-a szerinti, valamint a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a szerinti feladatokat Alsózsolca városában

4.1 Információnyújtás

- A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységéről a település lakosságát tájékoztatja:
 - szórólappal, plakátokkal
 - a helyi újságban – Alsózsolcai Hírlap
 - az önkormányzat honlapján, illetve a szolgálat közösségi média oldalán keresztül - <https://www.facebook.com/szolgalat.gyermekjoleti.12>
 - a jelzőrendszeri tagokon keresztül
 - a közintézményekben megjelenő hirdetési felületeken
 - óvodai-és iskolai szociális segítőkön keresztül

- előadások megtartásával – Alzheimer café, az idős emberek hozzátartozóinak érzékenyítő, ismeretátadó előadások, vendégelőadók hívása az idősek, gyermekek, pedagógusok részére bűnmegelőzés céljából
- civil, egyházi szervezeteken keresztül
- közvetlen személyes részvétellel a település közintézményeiben
- A család-és gyermekjóléti szolgálat **tanácsadás** keretében segíti a probléma felismerésében és megfogalmazásában, tanáccsal látja el a segítséget kérőket, tájékoztatja a rászorulókat a szolgáltatások és ellátások igénybevételének lehetőségeiről, valamint szükség esetén segíti őket az ellátások célszerű felhasználásában.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákkal való szociális munka
 - segíti a problémája felismerésében és annak megfogalmazásában
 - tájékoztatja az igénybevehető ellátások és szolgáltatások lehetőségeiről
 - az ügyintézés folyamatában személyes segítséget nyújt
 - tájékoztatja a születendő gyermek inkubátorban való elhelyezésének, illetve örökbeadásának lehetőségeiről

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya helyzetéről tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálat a helyi védőnői szolgálatot.

4.2. A Szolgálat feladata a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében:

- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a nyújtott szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében.
- A veszélyeztettség mértékéhez, a gyermek, a család, az egyén szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztettség megszüntetése érdekében és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Az intézkedés megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt, ha annak személye ismert és nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.

- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít.
- Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermeket, az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit.

Célkitűzések a jelzőrendszeri munka koordinálása során:

- A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- A szolgáltatás megismerttetése, kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módozatok kidolgozása, kompetenciahatárok tisztázása, szolgáltatások kölcsönös ismerete után, a konstruktív együttműködés erősítése hangsúlyos (főként az esetkezelések szintjén, szolgáltatások közvetítése és összehangolása).
- Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatás mikéntjéről, az együttműködés szükségességéről.
- A Szolgálat valamennyi munkatársa fontosnak tartja a már kiépített szakmai kapcsolatok folyamatos "karbantartását", élő munkakapcsolatként való működtetését, nem csak a konkrét esetkezelések mentén, hanem rendszerszinten is. Ennek érdekében rendszeresen kerülnek esetmegbeszélések megszervezésre.
- Az együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal rendszeres a szakmaközi megbeszélés.
- A szakmaközi megbeszélések hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is. Célja a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.

- A Szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával (telefonon, személyesen, levélben) hozzá forduló gyermeket és segíti őt problémája megoldásában.
- A Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja Alsózsolca település lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket, írásos szóróanyagok, plakátok segítségével. Tájékoztatást nyújt továbbá közvetetten a jelzőrendszeri tagok által.

4.3 Kríziskezelés

Az egyén, a család átmenetileg kerülhet olyan helyzetbe, amikor elveszíti szociális és érzelmi biztonságát. Feszültség keletkezik, nincs lehetőségük az egyensúly helyreállítására. A krízishelyzetben a családsegítő aktív, szakszerű beavatkozást végez. Elsődleges feladata a feszültségcsökkentés és katasztrófa elhárítása. Ezt követően tervszerű, megállapodáson alapuló szociális segítőmunka következik. Krízishelyzet feldolgozása érdekében kezdeményezi pszichológus, pszichiáter azonnali bevonását, szakambulancián való részvételt.

4.4 Esetmenedzselés -koordináció

Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzáférésben segítség, közvetítés a veszélyeztettségi okok mentén:

Anyagi veszélyeztetettség esetén a család-és gyermekjóléti szolgálat:

- állam által nyújtott központi támogatásokról tájékoztatást nyújt, igénybevételére javaslatot készít
- átmeneti nehézségek esetén az Alsózsolca Város Polgármesteri Hivatala által adható támogatások igénybevételét kezdeményezi
- munkanélküliség esetén a területileg illetékes Miskolci Járási Hivatal, Foglalkoztatási Osztályával kapcsolatba lép
- díjhátralék esetén javasolja a tanácsadásban való részvételt
- krízishelyzet esetén adományban részesíti a rászorulókat

Nevelési problémák esetén:

- A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálathoz közvetíti
- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény pszichológusához, valamint iskolapszichológushoz történő eljutásáról gondoskodik.
- megadja a területileg illetékes neurológiai szakrendelés elérhetőségét, igény esetén közreműködik időpontkérésben.

Családi konfliktus, válás esetén:

- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény keretein belül biztosított mediációs eljárást, családterápiát, válásterápia szolgáltatást ajánl.
- bíróságnál kezdeményezett bontóperi eljárás lehetőségének ajánlásával, ingyenes jogi segítségnyújtásának kijánlásával segít.

Egészségügyi problémák esetén:

- háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz irányít.
- védőnői szolgáltatást szorgalmaz.
- közreműködik, ha azt a kliens igényli a megfelelő kórházi szakrendelés megkeresésében – időpontkérés telefonon és online is.

Lakhatási problémák esetén:

- kapcsolatba lép a fenntartóval a lehetőségek keresése érdekében – aktív tagja vagyunk a település szociális kerekasztalának.

Gondozásból adódó problémák és gyermekfelügyeletének hiánya esetén:

- a napközbeni ellátás igénybevételét ajánlja és kezdeményezi: bölcsőde, óvoda, napközbeni gyermekfelügyelet.
- szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyermekek átmeneti otthonával.

Szülők életmódbeli problémáinak kezeléséhez:

- alkoholbetegség és drogfogyasztás esetén szakirányú intézmények elérhetőségét és igénybevételét segíti elő.
- elhanyagoló életmód, hanyag életvitel miatt szociális munkás egyidejű segítségnyújtásával mentálhigiénés, pszichológus szakember segítségét ajánlja.

Oktatási, tanulási nehézségek esetén:

- személyesen jár el az iskola támogatásáért az igazgató, az osztályfőnök bevonásával.
- jelzi a problémát az óvodai és iskolai szociális segítőknek.
- közreműködik a pedagógiai szakszolgáltatások közvetítésében
- javasolja a tanulási képességeket vizsgáló bizottság vizsgálatainak igénybevételét.
- kezdeményezi a gyógypedagógiai szakszolgáltatás igénybevételét, illetve elősegíti az ilyen irányú intézményben történő tanulást

Intézményünk adományokat fogad, kezel és közvetít a rászorulóknak részére

4.5 Prevenziós, szabadidős programok szervezése

(Szabadidős programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés, közösségfejlesztés)

Intézményünk szabadidős programok szervezését biztosítja önállóan (pályázatok segítségével) és a település közintézményeinek bevonásával. Ennek köszönhetően olyan szociális tér kialakítása valósult meg, ahol kiscsoportos foglalkozások keretében értékmegőrző, -teremtő, és -közvetítő programokat kínál

- játszóházak,
- kézműves foglalkozások,
- gyermek, felnőtt klubok

Szolgáltatások köre, rendszeressége:

- *játszóházak:* többnyire általános iskolás korú gyermekek részére, a szabadidő hasznos eltöltése céljából, többnyire az iskolai szünete idején szervezi a család-és gyermekjóléti szolgálat. Főleg az ünnepkörökhöz, jeles napokhoz kapcsolódnak a programok, ahol ajándékokat, aktuális dekorációkat készítenek a gyerekek.
- *Gyermek klubok:* Baba-mama klub, mely az Alsózsolcai Családbarát Egyesület közreműködésével valósul meg. A klub a várandós kismamák, 0-3 éves korú gyermekek, illetve szüleik számára biztosít lehetőséget arra, hogy az intézményi közösségbe nem járó gyermekek más gyermekekkel együtt játszhatnak. Szüleik gyermeknevelési tanácsokat kaphatnak a meghívott szakemberektől egy-egy előre meghatározott témában. A klub hetente várja az érdeklődőket.

- *Felnőtt klubok:* A klubfoglalkozások célja az egészségre nevelés, az egészséges életmód megismertetése mellett, hogy egy olyan közeget teremtsünk a szülők számára, ami lehetőséget biztosít a kikapcsolódásra, tapasztalatcserére. Emellett közösség építő ereje legyen. A közösség építés fontos, hiszen a programokon történő részvétel biztosságot, tartalmat és célt adhatnak a résztvevők életének. (diabétesz klub, szülőklub, főzőklub)
- Az Alsózsolcai Család-és Gyermejköléti Szolgálata aktív szerepet vállal az önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Az Alsózsolcai Család-és Gyermejköléti Szolgálata együttműködik a Regina Alapítvány által szervezett dűla képzésben, (előadás tartása), szűlés felkészítő foglalkozásban való közreműködés – szervezés, lebonyolítás, előadás tartása
- Szakmai nap tartása az egészségügyi szolgáltatók és a kliensek közötti konfliktusok megsűntetése és oldása érdekében.

4.6. A Szólálat feladata a családsegítés biztosítása érdekében:

- Megelőző tevékenység körében: figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melynek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási-nevelési intézmények, pártfogói és jogi segítségnyújtó szolgálát, rendőrség, ügyészség, bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét biztosítja a megelőzésben.
- Életvezetési képességek megőrzése céljából: szociális, életvezetési és mentális tanácsadást nyújt, egyéni esetkezelést végez. Családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, ill. a jelentkező konfliktusok megoldásának elősegítésére, családon belűli kapcsolat erősödésének érdekében.
- Általános segítő tevékenység keretében: elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket. Javaslatot tesz a fenntartónál az új igényként megjelenő szociális szolgáltatások bevezetésére.
- A családsegítés során feladata a szociális és lélektani válságkezelés (krízisintervenció).

A szociális munka módszerei a feladatellátás formáiban jelennek meg, melyek:

- Egyéni esetkezelés, családgondozás: gyermekekkel, egyénekkel, családokkal végzett, a szociális munka klasszikus elemeit alkalmazó, készségjavító, konfliktuskezelő folyamat. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és az igénybevevő együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első inteljű során az igénybevevő szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik, mely megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az igénybevevő személy és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. A segítő szolgáltatás az igénybevevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.
- Egészségügyi, nevelési, életvezetési tanácsadás: segítő beszélgetés alkalmazásával.
- Jogi tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítői tevékenység, ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviseletet nem jelent, ezen speciális szolgáltatást a MESZEGYI nyújtja, a szolgáltatás helyszínét Alsózsolcai Gondozási Központ Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat biztosítja, havonta 2 alkalommal szerdai napokon.
- Mentálhigiénés tanácsadás: a mentálhigiéné eszközzel folytatott segítő beszélgetés.
- Pszichológiai tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítő tevékenység. Ezen speciális szolgáltatást a MESZEGYI nyújtja,
- Csoporttal végzett szociális munka: önszervező csoportok szervezésében való közreműködés, azonos élethelyzetűek számára csoportszervezés.
- Adományok közvetítése: munkánk fontos részét képezi a lakosság, a város gazdasági szervezetei által felajánlott bútor, ruha, élelmiszer stb. adományok közvetítése. Segélyszervezetek több alkalommal nyújtanak a rászorulóknak számára élelmiszer adományt. Hagyomány a településen a mikulásnapra csomag, és ajándékosztás, a karácsonyi cipősdoboz akció, részt vett a városunk a „Nem luxustáska” kampányban. 2008 óta az intézményünk megrendezi a „Szegények Karácsonyát, ahol szeretetvendégséggel műsorral és ajándékoszaggal várjuk a rászoruló klienseinket. Az élelmiszer adomány szociálisan hátrányos helyzetű családhoz történő eljuttatása az Intézmény, illetve civil szervezetek közvetítésével valósul meg.

- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Munkaerő-piacra való visszatérés segítése: egyéni és csoportos szociális munkamódszerek és munkaerő-piaci ismeretek felhasználásával, a képessé tevés elérése érdekében, a fokozatosság elvére épülő segítő folyamat.
- Közösségi szociális munka.
- Környezettanulmány készítés hatósági szervek felkérésére.

4.7. A Szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálat biztosítása érdekében:

4.7.1. A Szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat

A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségéről.

A gyermek, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.

A tájékoztatás szervezése során cél, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.

A Szolgálat munkatársai naprakész információs bázist működtetnek. Az ügyfélfogadó helyiségekben tájékoztatásul információs faliújság biztosított. Ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást, segítséget nyújt a gyermek vagy törvényes képviselője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a pénzbeli ellátás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése:

- A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.
- A Szolgálat ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. Az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van. A Szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalakról), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében szükség szerint szakmaközi megbeszélést szervez, továbbá tájékoztatást nyújt:

nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól, a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről, valamint az azt előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogkövetkezményéről.

4.7.2. A Szolgálat feladata a szociális segítő munka keretében

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátások megszervezésében.
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljai elérése érdekében, számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- A települési Szolgálat családsegítő szakembere alapellátás keretében gondozza a gyermeket.
- A gondozást tervezett módon határidő megállapításával végzi. Személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket (és a családot) a veszélyeztető körülmények elhárításában, összehangolja a gyermek érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét, stb.
- Ha az alapellátás keretében végzett családgondozás - a gyermek és/vagy szülő együttműködésének hiányában, vagy más körülmény miatt - nem vezet eredményre, illetve a gyermek veszélyeztetettsége fokozódik, akkor megkéri a gyermek ügyében illetékes más humán szolgáltatók (oktatási-nevelési intézmény pedagógiai vélemény, védőnői vélemény, stb., ha releváns az ügyben) írásbeli véleményét.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetkonferenciát szervez.

4.7.3. A Szolgálat feladata az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- Figyelemmel kíséri a személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket, illetve szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- Együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- Segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

4.7.4. A Szolgálat feladata a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak elkerülése céljából

- a Gyvt. 39. § (2) bekezdés d) pontja alapján a szolgálat szabadidős programokat szervez, és nyilvántartást vezet a településen elérhető szabadidős programokról, táborozási lehetőségekről, illetve saját rendezvényeket bonyolít le. Ezek célcsoportja Alsózsoltcán élő 0-18 éves korosztály. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltése.
- Ennek érdekében az Intézmény kapcsolatot tart a városban működő művelődési intézményekkel, ifjúsági szervezetekkel, programjaikról tájékoztatást ad a gyermekeknek, a szülőknek, valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógusnak, gondozási tevékenységbe ágyazottan, információs táblán, jelzőrendszeri tagok, civil szervezetek bevonásával, műhelymunka keretében, intézményi honlapon.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megvalósítása a nehéz élethelyzetű szülőnek aránytalan nehézséget okoz.
- Kezdeményezi, hogy a köznevelési, kulturális intézmények, társadalmi szervezetek a gyermek testi-, lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, ezek szervezésébe bekapcsolódik. Ennek érdekében az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önszorgató- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

4.7.5 A Szolgálat feladata a hivatalos ügyek intézésének közreműködése ügyében

- Folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről és a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról a szükséges információkat összegyűjti.
- Az ügyintézésben, a személyes segítő munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről. A gyámhatóság, a bíróság, rendőrség, a Fenntartó, más ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezetanulmányt készít.

5. Az ellátás igénybevétele módja

5.1. A szolgáltatások igénybevétele

A Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség előfeltételezi az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések, csoportmunkák rendszerességét az érintettek, a segítő és segített határozza meg.

Az Intézmény nyitvatartási idejének kialakításával igyekszik a város lakossága számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani, tekintettel, hogy a segítő folyamat, az esetkezelés meghatározott időközönkénti személyes kapcsolatot feltételez, amelyhez a segítő szakember jelenléte elengedhetetlen. Ennek gyakorlatát a szakmai protokollok betartása mellett a helyi igények figyelembevételével kerül kialakításra.

A családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer működtetése során szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítő feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni, a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.

Az Intézménynél személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a családsegítő előzetes egyeztetés után személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.

A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről,
- arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles:

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az Intézményben a Szocvtv. valamint a Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat közli.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvételének dokumentálása a szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás, a nyilvántartásban, esetenaplóban kerül dokumentálásra. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor - az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva -, írásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybeviteléről az Intézmény és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője NM. rendelet 8§ -a értelmében az együttműködési megállapodást egy évre köti, utána annak indokoltságát felül kell vizsgálni kivéve, ha hatósági intézkedés határozza meg a segítő munkát.

Az esetnapló tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és megszüntetéséhez szükséges intézkedésre történő javaslat megtétele; a gyermek nevelkedésének megtervezése érdekében a környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, védelembé vétel esetén a családi, egyéni gondozási terv elkészítése, az egészségügyi lap, a helyzetértékelés a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A szolgáltatást igénybe vevő esetében az első találkozás az ügyfélszolgálati irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. A felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére.

Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) a szolgáltatás igénybe vevő lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, köznevelési intézmény, stb.) történik az első találkozás. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik. Szükség esetén a családsegítő családlátogatás keretében keresi fel a szolgáltatást igénybe vevőt.

A dokumentációs rendszer szakmai tartalmát és megfelelőségét a Szolgálat vezetésével megbízott családsegítő rendszeresen - de legalább negyedévente - ellenőrzi.

A szolgáltatás igénybe vehető önként, más intézmények/személyek jelzését követően, valamint hatóság által kötelezett formában. A szolgáltatás térítésmentes.

A működtetett észlelő- és jelzőrendszer jelzése kapcsán a családsegítő felkeresi a problémákkal küzdő, veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit. Információkat gyűjt a társintézmények addig megtett intézkedéséről.

A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez. A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

6. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az intézmény Alsózsolca, Kossuth L. út 104. szám alatt található.

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatást bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

Az intézmény ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8:00 - 12:00 ig

Szerda: 8:00 - 13:00 ig

Péntek: 8:00 - 11:00 ig

Adatgyűjtés helyszínén végzett munka:

keddi és csütörtöki napokon: 9. 00-13.00 ig

Munkarendje:

Hétfőtől – csütörtökig: 7:30 – 16:00

Péntek: 7:30 – 13:30

Telefonszám: 46/520-248

E-mail cím: gyermekjoleti.a@gmail.com

Családlátogatás rendje: keddi és csütörtöki napokon

A szolgáltató intézmény az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével kapcsolatot tart.

Ennek módja:

- a személyes kapcsolattartás, amely történhet: az intézmény irodahelyiségében, vagy az ügyfél lakásán,
- telefon igénybevételel,
- írásban, e-mailben, levélben
- üzenetátadás formájában.

A jól működő kapcsolattartást több szempontból fontosnak tartjuk. A szolgáltatást igénybe vevők részére csak folyamatos, élő kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek, életkornak, élethelyzetnek, egészségügyi állapotnak megfelelő szolgáltatás, ellátás.

A jól kialakított kétoldalú kapcsolat alapján fontos szerepet kap az információközvetítés, tájékozódás és tájékoztatás, amely alapjául szolgál szükség esetén a szolgáltatás módosításnak.

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolatot az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség
- céltudatosság
- folytonosság
- koordinálás
- megtartás
- bizalom megszerzése és megtartása
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

6.1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- A települési önkormányzat az igénybe vehető alapellátásokról tájékoztatja a gyámhivatalt, valamint a lakosságot a helyben szokásos módon, a 15/1998.(IV.30.)NM rendeletben foglaltaknak eleget téve
- a tájékoztatás kiterjed a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a család- és gyermekjóléti központ által ellátott feladatokra, azok megoszlására, legközelebbi elérhetőségének helyére és idejére. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásának helyszínén a nyitvatartási időn kívül is feltüntetjük a szolgáltató nevét, nyitvatartási idejét, valamint a készenléti szolgálat telefonszámát.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módjai:

- Alsózsolca Város Önkormányzatának honlapja
- Szóbeli és írásbeli tájékoztató anyag
- Helyi újság
- Alsózsolca Város Önkormányzatának hivatalos facebook oldala

Az intézmény szolgáltatásairól tájékoztató anyag, szórólap készül, melyet eljuttatunk az együttműködő intézményekhez, illetve időnként megjelenik a helyi képújságban.

Az Intézmény nyitvatartási ideje alatt szóban, telefonon, e-mailben kérhetnek tájékoztatást az érdeklődők az intézmény vezetőjétől és a dolgozóktól egyaránt.

Rendszeresen írunk cikket az Alsózsolcai Hírek című helyi újságba, illetve szerveztünk nyílt napot is, amikor az érdeklődők velünk tölthették az egész napot és részesei lehettek programjainknak.

Az Alsózsolca INFO facebook oldalon a helyi hírekről, eseményekről, tudnivalókról, közérdekű információkról az esemény jellegétől függően tájékoztatjuk a lakosságot.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek **emberi és állampolgári jogai** ne sérüljenek. Gondoskodni kell az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

7.1. Az ellátottak jogai

Az ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Joga, hogy egyenlő bánásmódban részesüljön, a szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében biztosított:

- az intézmény teljes körű akadálymentesítése
- ellátással kapcsolatos információhoz való hozzájutás a helyi tévé, a helyi újság, szórólapok segítségével.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. Az ellátott a szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátott jogi képviselő az ellátásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Foglalkoztatási tilalom a gyermeki jogok védelme érdekében:

A gyermekvédelmi rendszerben szakmai munkakörben foglalkoztatható személy vizsgálata, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A§ szerint történik.

7.2. A szociális szolgáltatást végzők joga

A szociális szolgáltatást végzők joga, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. §-a szerint a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell:

- a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott eszmegbeszélő csoporton történő részvételt,
- e) a szupervíziót.

7.3. A jogok védelmével kapcsolatos közös szabályok

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közzétehetnek. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közzétételére jogszabály kötelezi.

Tudományos célt szolgáló közzétételt, csak oly módon történhet, hogy a közzététel alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

Az intézmény főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként, - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki.

Az intézmény dolgozói kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

7.4 Iratbetekintés

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál keletkezett iratnak (esetnapló, hivatalos feljegyzések, nyilvántartás, gyermekvédelmi nyilvántartás [GYVR], keletkezett iratok) a Gyvt. rendelkezései alapján, és figyelembe véve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseit, iratbetekintésre alkalmasnak kell lennie. A családsegítő a szociális segítő munka során hivatalos feljegyzést készít, mely minden esetben az iratanyag részét képezi, ennek megfelelően az iratbetekintés ezen iratokra is vonatkozik. Az esetnapló minden része (probléma meghatározás, intézkedések, helyzetértékelés) az igénybevevővel közösen készül. Amennyiben az esetnapló vezetése elektronikus formában történik, azt iratbetekintés alkalmával kinyomtatott formában kell átadni.

A Gyvt. 136/A. § (2) bekezdése értelmében díjmentesen jogosult a GYVR-ben kezelt adatok tekintetében betekintést kérni a szolgáltató, intézmény vezetőjénél:

- a gyermek szülője (feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg),
- a gyermek törvényes képviselője,
- a korlátozottan cselekvőképes gyermek,
- a nagykorúvá vált gyermek.

Az iratbetekintésre fentiek alapján jogosult személy díjmentesen betekinthet a gyermekre, illetve személyére vonatkozóan a szolgáltató, intézmény által kitöltött adatlapba, dokumentumba, és kérésére az adatlapot nyomtatott formában díjmentesen rendelkezésére kell bocsájtani. és A gyermek szülője díjmentesen jogosult betekintést kérni a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése utógondozás esetén a család- és gyermekjóléti központ intézményvezetőjénél a személyére vonatkozó, valamint a szolgáltató, intézmény által a GYVR tervező és értékelő alrendszerében, valamint a gyermekre vonatkozó, a GYVR törzsadat alrendszerében a Ptk. 4:175. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésre vonatkozó adatba. A korlátozottan cselekvőképes gyermek számára a betekintési jogot a szolgáltató, intézmény vezetője – lehetőség szerint a gyermek törvényes képviselője vagy a gyermekjogi képviselő jelenlétében – a gyermek számára szükséges tájékoztatás mellett biztosítja. Az iratbetekintésre jogosult kérelmére a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató, intézmény – a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában – tájékoztatást ad az érintettnek a szolgáltatónál kezelt adatairól.

7.5 Zárt adatkezelés

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli. A Gyvt. 17. § (2a) bekezdés szerinti zárt adatkezelési kötelezettségre vonatkozó részletszabályokat az NMr. 11. §-a rögzíti. Eszerint gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre. Mindazon iratokat, amelyekre a zárt adatkezelés vonatkozik, az egyéb iratoktól, esetdossziétól el kell különíteni, egy lezárt borítékban.

A borítékon fel kell tüntetni:

- a jelzéssel érintett gyermek nevét (személyazonosító adatait, nyilvántartási számát),
- a jelzés érkezésének időpontját,
- „zártan kezelendő” szöveget.

Azonban, ha a jelzés olyan módon érkezik, hogy a zártan kezelendő adatok nem különíthetők el, akkor a jelzés tartalmáról hivatalos feljegyzést kell készíteni. Ezt a feljegyzést az iratbetekintéskor át kell adni a kérelmezőnek.

8. Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai – szervezeti információk, az intézmény személyi feltételei

Az Alsózsolcai Gondozási Központ személyes gondoskodást nyújtó szociális, és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény.

8.1. Szervezeti egységei:

- Család – és gyermekjóléti szolgálat
- Szociális alapszolgáltatások
 - idősek, demens betegek nappali ellátása
 - étkeztetés
- Egyéb önként vállalt feladat
 - fizioterápia
 - gyógytorna
 - labor-mintavételi hely

Az intézmény vezetője Alsózsolca Város Képviselő-testülete által nyilvános pályáztatás útján öt év időtartamra bízta meg az intézményvezetőt.

Felelőse, értő „gazdája” szakterületének, képviselője az ellátottak érdekeinek, ismerője a működési területén élő rászorulóknak életkörülményeinek. Az Alsózsolcai Gondozási Központ szervezeti keretein belül működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői a közülük választott szakmai vezető irányításával látják el feladataikat, a munkáltatói jogkört azonban az intézmény vezetője gyakorolja.

Az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetőjének feladatai:

- A dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- az intézményi ellátás igénybevételének lebonyolítása,
- az egyes ellátások közötti koordináció biztosítása,
- beszámoló készítése a fenntartó részére,
- szükség esetén más típusú ellátás kezdeményezése,
- együttműködés, kapcsolattartás a területen működő egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, az ellátást igénybe vevők hozzátartozóival.

8.2. Személyi feltételek

Az előírt szakmai létszám mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti feladaton megfelel az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben, illetve a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak.

A szolgáltatás irányítása a mindenkorai intézményvezető hatáskörébe tartozik. A dolgozók feladataikat a munkaköri leírások alapján végzik, távollét vagy betegség esetén egymást helyettesítik.

8.3. A dolgozók szakmai képzettsége

Szervezet / fő	munkakör	Iskolai végzettség	szakképesítés	Képesítési követelményeknek megfelel
Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat 3 fő	2 fő családsegítő, ebből egy fő szervezeti egység vezető	főiskola	szociálpedagógus	igen
	1 fő családsegítő	főiskola	pedagógia szakos gyermek-és ifjúság védő	nem
Idősek nappali ellátása 3 fő	1 fő Intézményvezető/ terápiás munkatárs	főiskola	szociális menedzser szociális szakvizsga	igen
	1 fő gondozó	szakközép-iskola	ápoló	igen
	1 fő takarító-kisegítő	alapfokú	-	-
Demens személyek nappali ellátása 1,5 fő	1 fő szociális munkatárs	főiskola	szociálpedagógus	igen
	1 fő gondozó	szakképző-iskola	szociális gondozó és ápoló	igen
Étkezés 0,5 fő	1 fő asszisztens	főiskola	szociálpedagógus	igen
Fizioterápia	Fizioterápiás asszisztens	főiskola	gyógytornász- fizioterapeuta	igen
Labor-mintavételi	Laboratóriumi tevékenység	főiskola	Orvosdiagnosztikai	igen

hely	1 fő takarító	alapfokú	laboratóriumi analitikus	-
Gyógytorna	gyógytornász	főiskola	gyógytornász-fizioterapeuta	igen

8.4. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szolgáltatások ellátásához, mindenkor megfelelő színvonalú biztosításához elsődleges célkitűzés, a jogszabályban meghatározott képesítési előírások betartása, a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatása.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése.

A szakmai vezető/intézményvezető kötelessége és feladata a munkavállalók hosszú távú, illetve éves továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára 2001-től került bevezetésre a kötelező szakmai továbbképzés, melyet 1993. évi III. tv. szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (XIII.4.) SZCSM. rendelet tartalmazza.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt

- a munkaköréhez kapcsolódó területen az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez, felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez,
- tudományos fokozatot szerez,

- vezetői munkakörben dolgozik, és a foglalkoztató intézmény vezetőjének engedélyével a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés alapozó képzésének keretében annak sikeres elvégzéséről tanúsítványt szerez.

Továbbképzési pontérték, érvényes minősítéssel rendelkező minősített továbbképzési programokon történő részvétellel szerezhető. Ugyanazon minősített továbbképzési programon megszerzett továbbképzési pont az adott továbbképzési időszakban csak egyszer vehető figyelembe.

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés, szakmai végzettség és segítő munkakörben legalább befejezett 8 általános iskolai végzettség esetén 60 pontot kell megszereznie.

A minősített továbbképzési programok típusai a következők:

- *szakmai tanfolyam*: az elméleti és gyakorlati foglalkozások keretében egyes szakmai témaköröket legalább 20 órában feldolgozó, számonkéréssel végződő képzés, amelyen való részvétellel legalább 20, legfeljebb 50 továbbképzési pont szerezhető;
- *szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás*: a szakmai önismeretet, készséget, képességet fejlesztő legalább 25 órából álló csoportmunkát - ideértve az esetmegbeszélő és szupervíziós csoportot is - feltételező foglalkozás, amelyen való részvétellel legalább 25, legfeljebb 35 továbbképzési pont szerezhető;
- *szakmai tanácskozás*: a szociálpolitika, a gyermekvédelem vagy a gyermekjóléti, illetőleg a szociális gondoskodás témakörében szervezett legalább öt előadásból álló rendezvény, amelyen való részvétellel legalább 5, legfeljebb 10 továbbképzési pont szerezhető;
- *külföldi vagy hazai tanulmányút*: egy adott szakmai téma tanulmányozására, gyakorlati tapasztalatok elsajátítására szervezett legalább háromnapos tapasztalatcsere, amelyen való részvétellel legalább 10, legfeljebb 20 továbbképzési pont szerezhető;
- *szakmai műhely*: egy év alatt legalább hat fórumot (találkozást) tartó, alkalmanként egy-egy szakmai témát napirendre tűző rendezvénysorozat, amelyen négy vagy több alkalommal való részvétellel legalább 10, legfeljebb 20 továbbképzési pont szerezhető;

- *szakmai e-learning*: elméleti, illetve gyakorlati tartalmú kurzus, egyes szakmai témaköröket legalább 5 órában feldolgozó és számonkéréssel végződő továbbképzés, amelyen való részvétellel legalább 4, legfeljebb 20 továbbképzési pont szerezhető;
- *szakmai blended-learning*: egyes szakmai témaköröket legalább 4-4 órás személyes kontakt óra és online foglalkozás keretében feldolgozó, számonkéréssel végződő továbbképzés, amelyen való részvétellel legalább legfeljebb 20 továbbképzési pont szerezhető;
- *szakmai terepgyakorlati továbbképzés*: egyes szakmai témaköröket az oktató által a hallgatóra bízott szakmai feladatok elvégzésével egyidejűleg, terepgyakorlatok keretében, legalább 5 órában feldolgozó, számonkéréssel végződő továbbképzés, amelyen való részvétellel legalább 4, legfeljebb 20 továbbképzési pont szerezhető.

A munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezett a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok

a) legalább 20%-át kötelező továbbképzés és

b) legalább 40%-át a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie.

Az előírt továbbképzési pontok fennmaradó részét megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, valamint az önképzés iránti igényesség kialakítására, ennek hiányában az intézmény vezetője kötelezheti a munkavállalót (csakis jogszabályi előírásoknak megfelelően) a képzés elvégzésére.

A szakmai csoport tagjainak kötelessége az általuk megismert, egy-egy új szakmai anyag vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagának közzététele, az arról történő beszámolás.

Az intézmény valamennyi szakképzett dolgozója rendelkezik nyilvántartási számmal a 9/2000 SzCsM rendelet alapján. A nyilvántartási számmal rendelkező munkavállalóink rendszeresen részt vesznek akkreditált képzéseken, melyek képzési díját az intézményünk teljes egészében megtéríti.

- Rendszeresen tartunk esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát.
- Szakmai műhely keretében fejlesztjük az intézményünk működését, áttekintjük a jogszabályi változásokat, fejlesztjük szakmai eszköztárunkat és dokumentációs rendszerünket.

- Rendszeresek a munkaértekezletek, melyek a szakmai munka fejlesztésére irányulnak
- Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélés
- Éves szakmai tanácskozás szervezése (minden év február 28-ig)
- Éves jelzőrendszeri intézkedési terv készítése (minden év március 31-ig)

8.5. A feladatellátás tárgyi feltételei

A szociális ellátások a településen az Alsószolcai Gondozási Központ keretein belül önálló szakmai egységként működnek. 2010 januárjában vehettük birtokba azt az új, korszerű, minden igényt kielégítő intézményt, amelynek felújítására és bővítésére Új Magyarország Fejlesztési Terv ÉMOP pályázati támogatási rendszer keretében 50 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert Alsószolca Város Önkormányzata „Gyermekjóléti alapellátás infrastruktúrájának fejlesztése Alsószolca városban” címmel.

Az épület a település központi részén található, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Nagy belső udvarral rendelkezik, amely lehetővé teszi, hogy a szabadban különböző programokat szervezzünk. Udvari játékokkal, homokozóval, parkosított zöld területtel rendelkezünk. Az épület teljeskörűen akadálymentesített, (építészeti megoldások és infokommunikációs akadálymentesítés) belső parkolóhelyekkel ellátott.

Az intézmény helyiségei, berendezései, technikai felszereltsége jónak mondható. Rendelkezünk konferencia teremmel, ahol különböző szakmai programokat, ünnepeket bonyolíthatunk le, valamint felnőtt és gyermek foglalkoztatóval, gyermekbútorokkal, fejlesztő játékokkal, amely nagyon sokrétű tevékenységre ad lehetőséget minden korosztály számára.

A három családsegítő egy ügyféltérben dolgozik, mindannyiuknak külön számítógép és nyomtató áll rendelkezésére. A szolgálat irodatechnikai feltételei (telefon, fax, számítógép, nyomtató; fénymásoló, szkennel, internet hozzáférés) és berendezése (zárható iratszekrények, polcok, íróasztal) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat, és információkezelést.

A nyilvántartások vezetése, valamint az adatszolgáltatások manuálisan és gépi feldolgozásokkal történnek.

Készült: Alsószolca, 2025. 10. 20.

Oroszné Verba Julianna
intézményvezető

ZÁRADÉK

1. A Szakmai Programot a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, illetve az intézmény szervezetében bekövetkezett jelentős változás esetén az intézmény vezetője módosítja.
2. A Szakmai Programot Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete..... számú határozatával elfogadta.

Csirke Róbert
polgármester

Mellékletek

1. Értesítés ellátás megszüntetéséről
2. Egészségügyi adatlap
3. Forgalmi napló
4. Folyamat dokumentáció
5. Esetnapló
6. Adatkezelési nyilatkozat
7. Együttműködési megállapodás
8. Tájékoztató nyilatkozat
9. Nyilvántartás
10. Törzskönyv első interjúval lezártak
11. Esetkonferencia jegyzőkönyv
12. Esetkonzultáció feljegyzés
13. Esetmegbeszélése feljegyzés
14. Esetfelvevő lap- telefon érkezett jelzés
15. Heti jelentés
16. Esetlezáró lap
17. Esetátadó lap
18. JELZŐ LAP – bántalmazás, elhanyagolás esetén
19. Szervezeti és Működési Szabályzat
20. Házirend

1.sz. melléklet – Értesítés ellátás megszüntetéséről

Alsózsolcai Gondozási Központ
3571 ALSÓZSOLCA, KOSSUTH LAJOS ÚT 104. SZÁM

Ikt:

.....

(jogosult neve címe)

Tárgy: Értesítés önkéntesen igénybevett gyermekjóléti ellátás intézményvezető általi megszüntetéséről

Tisztelt Jogosult!

Az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetőjeként tájékoztatom, hogy az önkéntesen igénybe vehető, az Alsózsolcai Gondozási Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított gyermekjóléti szolgáltatást a mai nappal megszüntetem, mivel az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Tájékoztatom a jogosultat, hogy amennyiben a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (*Alsózsolca* Város Önkormányzata. Képviselő-testülete. 3571 *Alsózsolca*, Kossuth Lajos út 138.) panaszával fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítjuk.

Alsózsolca, 20.....

Tisztelettel:

Oroszné Verba Julianna

Intézményvezető

2.sz. melléklet – Egészségügyi lap

Egészségügyi lap

(Alapellátásban szükség szerint, továbbá a gyermek védelembe vétele, illetve 15 napot meghaladó átmeneti gondozása, valamint szakellátásba kerülése esetén töltendő ki.

Kitöltő: a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, szakellátó vagy átmeneti gondozást nyújtó intézmény felkérésére a gyermek háziorvosa.)

Kitöltés kezdete:

1. Név:	2. Névváltozás (dátummal):
3. Születési hely (kerület is), idő:	4. Anyja születési neve:
5. Milyen a gyermek általános egészségi állapota?	
6. Maradt-e el a gyermeknek kötelező védőoltása, s ha igen, mi és miért?	7. Kapott-e a gyermek a kötelezőn felüli védőoltást? Ha igen, melyet, és mikor (influenza, agyhártyagyulladás, a-globulin stb.)?
8. Megtörténtek-e a gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések?	
9. Milyen gyermekbetegségeken esett át a gyermek (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb)?	
10. Volt-e a gyermeknek balesete, ebből visszamaradt-e maradandó károsodása? (Mikor, mi történt?)	
11. Volt-e a gyermeknek műtétje, mikor, hol és miért?	
12. Szüksége van-e a gyermeknek korrekciós beavatkozásra, gyógyászati segédeszközre, s ha igen, mire, miért?	
13. A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve: (Ha szükséges, akkor használjon pótlapot!)	
14. Ismertek-e az anya várandósságának, a gyermek születésének körülményei? Tüntesse fel az információ forrását! (Pl. nem várt, túl korai, késői, vagy veszélyeztetett várandósság, vetélések, várandósság alatti egyéb problémák, szülés körüli komplikációk: felsírt-e a gyermek, vér- és oxigénellátási zavarok, testileg épen született-e, egyéb.)	
15. A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében:	
16. Egyéb kiegészítő információk:	
17. Lezárás időpontja:	18. Az Egészségügyi lap kitöltőjének aláírása:

Útmutató a kitöltéshez

1. Az adatlap funkciója:

- a) a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,
- b) átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása.

2. Az adatlap kitöltője: a gyermek védelembe vétele, előreláthatólag 15 napot meghaladó átmeneti gondozása, nevelésbe vétele esetén a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, illetve – előzmény nélküli elhelyezés esetén – a szakellátást vagy az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltató felkérésére a gyermek háziorvosa.

3. A kitöltés ideje: a gyermek védelembe vételekor, előreláthatólag 15 napot meghaladó átmeneti gondozásakor, nevelésbe vételekor, vagy ideiglenes hatályú elhelyezésekor.

4. Az adatlapot a GYVR-be kell feltölteni a beérkezéstől számított legkésőbb öt napon belül.

4. sz. melléklet Esetnapló

ESETNAPLÓ

A) ADATLAP

1. Nyilvántartásba vétel kelte:

1.1 Nyilvántartásba vétel száma

2. Ellátást igénybe vevő neve: 2.1 ellátást igénybe vevő születési neve: 2.1 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:	2.5. Lakóhelye: 3571 2.6. Tartózkodási helye: Ott-tartózkodás minősége: .2.7. Elérhetősége (telefonszám,e-mail cím)
2.3.Születés helye, ideje: 2.4. anyja neve:	2.8.Állampolgársága : Külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodás jogcíme
2.9. Az ellátást igénybe vevő cselekvőképességére vonatkozó adatok:	2.10. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének neve értesítési adatai, (telefonszáma értesítési címe)
2.11. Az ellátást igénybe vevő megnevezett hozzátartozójának neve, értesítési adatai(telefonszám értesítési címe	2.12.Családi állapota: 2.13.Legmagasabb iskolai végzettsége: 2.14. gazdasági aktivitása
Gyermekeinek neve, születési helye, ideje, gyermekeinek száma	
1.	
2.	
3.	
4.	

Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja: _____

Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja: _____

Az együttműködési megállapodás megszűnésének oka _____

Családsegítő neve: _____

B) BELSŐ TARTALOM

1. A probléma definíciója:

- 1.1. Elsődlegesen hozott probléma típusa
 - 1.1.1. életvitel
 - 1.1.2. családi, kapcsolati konfliktus
 - 1.1.3. Családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak
 - 1.1.4. Elhanyagolás (felnőttekre vonatkozóan családi intézményi)
 - 1.1.5. Gyermekkel kapcsolatos problémák:
 - 1.1.6. Fogyatékoság
 - 1.1.7. lelki-mentális, pszichiátriai betegség
 - 1.1.8. Szenvedélybetegség
 - 1.1.9. Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye
 - 1.1.10. foglalkoztatással kapcsolatos
 - 1.1.11 anyagi
 - 1.1.12. ügyintézéshez segítségkérés
 - 1.1.13. információkérés
- egyéb: _____

1.2: közösen megfogalmazott problémák:

2. Cselekvési terv: közös cél meghatározása és rangsorolása, résztvevők, feladatok, határidők. Alkalmazandó beavatkozások és módszerek a célok elérése érdekében. Találkozások gyakorisága, számának időtartama az ülések időtartamának meghatározása. Közös munka előrehaladásának nyomonkövetése, annak módja, módszerei, kijelölve a problémamegoldó folyamat szakaszait. Egyéb tartalmi meghatározás (pl. találkozások lemondásának módja)

az ellátást igénybe vevő aláírása

családsegítő aláírása

3. Intézkedések

4. Helyzetértékelés az intézkedések felülvizsgálata és a cselekvési terv módosítása érdekében

Ellenőrző személy neve: _____

Ellenőrzés időpontja: _____

ellenőrző személy aláírása

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

TAJ szám:

Kijelentem, hogy az Európai Unió 679/2016. számú Általános adatvédelmi Rendeletének (a továbbiakban GDPR) 13.cikke, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényről, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat – nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá,

hogy az Alsózsolcai Gondozási Központ Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat (3571, Alsózsolca, Kossuth L. út 104.), a GDPR 13 cikke, a 2011. évi CXII. tv., a 1993. évi III. tv. és a 1997. évi XXXI. tv. rendelkezéseit figyelembe véve a személyes adataimról, valamint a bevont családtagjaim személyes adatairól, papír alapú nyilvántartást is vezessen, valamint az adataimat és a bevont családtagjaim adatait a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3-11. §-a szerint a KENYSZI – TEVADMIN, és/vagy az Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR) rögzítse, kezelje, illetve hivatalos megkeresés esetén (adatkezelési tájékoztatóban rögzített tevékenységek esetében) azokról adatot szolgáltatson. Az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Alsózsolca,

aláírás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az Alsózsolcai Gondozási Központ Család-és Gyermejjóléti Szolgálat (3571, Alsózsolca, Kossuth Lajos út 104.szám, képviseli intézményvezető, fenntartó neve: Alsózsolca Város Önkormányzata, 3571, Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.szám), mint szolgáltatást nyújtó – a továbbiakban Intézmény -,
 másrészről,

Az igénybe vevő

Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési hely, idő:	
Anyja születési családi és utóneve:	
Neme:	
Állampolgársága:	
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma	
Igénybe vevő törvényes képviselőjének családi és utóneve:	
Igénybe vevő törvényes képviselőjének születési családi és utóneve:	
Igénybe vevő törvényesképviselőjének születési hely, idő:	
Igénybe vevő törvényes képviselőjének anyja születési családi és utóneve:	

Neme:	
Állampolgársága:	
Igénybe vevő törvényes képviselőjének lakóhelye: Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:	
Igénybe vevő törvényes képviselőjének tartózkodási helye:	
Igénybe vevő törvényes képviselőjének telefonszáma	

Az esetkezelést végző családsegítő neve:	
Az esetkezelést végző családsegítő címe, telefonszáma:	

Bevont családtagok:	
----------------------------	--

mint az ellátást igénybe vevő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja: évhó nap

A szolgáltatás időtartama határozott, az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkettő hónapig tart.

Az ellátás befejező időpontja: év hó nap

mint az ellátást igénybe vevő nyilatkozom, hogy Az Alsózsolcai Gondozási Központ Családsegítő – és Gyermejkölési Szolgálatával együttműködöm.

Tudomásul veszem, hogy az együttműködés ideje alatt köteles vagyok a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyi azonosító adataimban (adatainkban) beállott változásokról.

Dátum: _____

igénybe vevő/törvényes képviselő

intézményvezető



Alsózsolcai Gondozási Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
3571, Alsózsolca, Kossuth L. u. 104.

Tel.: 06/46-520-248
e-mail: gyermekjoleti.a@gmail.com

NYILATKOZAT TÁJÉKOZTATÁSRÓL

Név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....
Bejelentett lakcím:.....
Tényleges tartózkodási hely:.....
TAJ szám:.....
Telefonszám:.....

Alulírott az alábbiakban nyilatkozom, hogy az Alsózsolcai Gondozási Központ Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa tájékoztatott a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM (továbbiakban: NMr.) és az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII törvényben foglaltakról az alábbiak szerint:

I. A szolgáltatás tartalma és feltételei

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás /Szt.64.§/

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. /Gyvt. 39.§/

*Ha a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez **szükséges ellátás a szülő beleegyezésével nem biztosítható** és ez a helyzet a gyermek fejlődését veszélyezteti, a **gyámhatóság a veszélyeztetettség mértékétől függően intézkedést tesz.** (Gyvt. 67.§/*

A szolgáltatás igénybevételének módja

*A szolgáltatások igénybevétele – ha törvény másként nem rendelkezik – **önkéntes**, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételének összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermek jóléti, gyermekvédelmi, s szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az*

ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett- a gyámhatóság dönt.

Ha gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli. /Gyvt.31.§/

II. Az intézmény által vezetett, rám és családomra vonatkozó nyilvántartások,

• A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17) Korm. rendelet által meghatározott **Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer**

• Az NMr. 7. számú melléklete szerinti **„Esetnapló”**.

• A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet által meghatározott **„Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást igénybevevőkről”**.

• Az intézmény nyilvántartást vezet a Gyvt. 139 § által meghatározott adatokról.

• Az intézmény nyilvántartást vezet az Szt.20 § által meghatározott adatokról • a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,

• a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig./Gyvt. 136.§/

Szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén kifejezetten és önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt személyes és egyéb adataimat, valamint a kiskorú adatait az adatkezelő Alsózsoltcai Gondozási Központ Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa megismerhesse, a vonatkozó nyilvántartásba rögzítse, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó célból kezelje és a 2011. évi CXII. törvény vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig tárolja. Önkéntesen hozzájárulok, hogy adataimat (kiskorú adatait) az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás igénybevételének elősegítése céljából más adatkezelő(k) felé továbbítsa, egyúttal kijelentem, hogy az adattovábbítás címzettjeiről és a várható adatkezelési időről a munkatárs számomra előzetes tájékoztatást adott.

Kötelező igénybevétel esetén tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő jogszabály erejénél fogva, kötelezően kezeli és továbbítja.

Tudomásul veszem, hogy adataimmal kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhetek: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog. Jogaim gyakorlásával kapcsolatban az adatkezelőhöz fordulhatok. Információs önrendelkezési jogaim megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhetek a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel.: +36 (1) 391-1400, www.naih.hu) vagy bíróság előtt.

A szolgáltatást igénybevevőnek a rá vonatkozó iratokba **iratbetekintési joga van**, az iratról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot **kérhet** a szolgáltató (intézmény) vezetőjétől.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél **kérelmezheti**, hogy **betekinthessen** a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint **a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál**, intézménynél **keletkezett**, illetve részére megküldött, a **gyermekkel kapcsolatos iratba**.

Megtagadható a szülő tájékoztatása, illetve **korlátozható** a szülő **iratbetekintési joga**, ha:
Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető. A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában **nem lehet betekintenie másik szülőre vonatkozó, különleges adatot** tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges. /Gyvt. 136.§/A/

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a **gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést** vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli**. /Gyvt. 17.§ (2a)/

III. Az intézmény házirendje,

Az intézmény házirendje jól látható helyen kifüggesztésre került és ügyfélfogadási időben hozzáférhető.

IV. Panaszjoga gyakorlásának módja,

Az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen **az intézmény vezetőjéhez fordulhat**. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy az igénylő a **fenntartóhoz fordulhat**.

A panaszainak kivizsgálásában az **ellátott jogi** vagy **gyermekjogi képviselő** segíthet. A terület ellátott jogi vagy gyermekjogi képviselőjének elérhetőségeiről a szolgáltató intézményben tájékozódhat, illetve az intézmény jól látható helyen kifüggeszti a területileg illetékes ellátottjogi gyermekjogi képviselő nevét elérhetőségét.

V. Az ellátás megkezdésének időpontja

Az ellátás megkezdésének időpontja az együttműködési megállapodás aláírásának dátuma.

VI. A Család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele

A szolgáltatáshoz való hozzájutás az igénybe vevő önkéntes igénye és kérése alapján valósul meg az általa és a családsegítő által közösen megfogalmazott problémák megfogalmazására. Gyermek érdekében, amennyiben a veszélyeztetés az önkéntesen igénybe vehető ellátásokkal nem szüntethető meg további intézkedésekre is sor kerülhet A szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.

VII. Család és gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásairól, így különösen a jogi segítségnyújtásról, a pszichológiai tanácsadásról, a készenléti ügyeletről, és a szociális diagnózis igénybevételéről.

VIII. ellátotti jogviszony megszűnéséről az intézmény vezetője írásban értesíti az ellátottat.

Alsószolca,(év).....(hó).....**nap**

Aláírások:

.....,
igénybevevő

.....,
szülő/törvényes képviselő

.....
gyermek

Sz.	A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jel	A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe	A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	A kérelmező cselekvőképessége, ére vonatkozó adat	A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési ideje, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe	A kérelmező jogviszonyai az azokról bekövetkezett változásokra vonatkozó adat (szociális rászorult, gyermekjóléti szolgálat)	Az elítélással kapcsolatos döntések, pénzübeli és természetbeni ellátás esetén a pénzübeli és természetbeni ellátás megnevezése, jogcíme, összegge és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja (intézkedések)	A gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek megnevezése, a megállapításra, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának oka	A hatósági intézkedésre vonatkozó döntés, annak időpontja, a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontja és eredménye.	Az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontja

**Nyilvántartás a szociális gondoskodásban részesülő és a
gyermekjóléti alapellátásban részesülő személyekről az 1993.évi
III.TV.20§-a és az 1997.évi XXXI.TV 139§-a alapján**

**Amikor a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első
interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható.**

**Alsózsolcai Gondozási Központ Családsegítő és Gyermekjóléti
Szolgálat**

**Hivatalosan megnyitva ig terjedő lapszámmal
megnyitva: Alsózsolca, 202**

Oroszné Verba Julianna

Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője

Alsózsolcai Gondozási Központ
Család és Gyermekjóléti Szolgálat
3571 Alsózsolca, Kossuth u. 104.sz



Tel.: 06/46-520-248
e-mail: gyermekjoleti.a@gmail.com

Estefelvevő lap

(telefonon érkezett jelzés)

Jelzés időpontja:

Jelzést tévő intézmény:

Jelzésért felelős személy neve, munkaköre:

A gyermekjóléti ellátásra javasolt gyermek adatai:

Név:

Lakcím:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Taj száma:.....

Törvényes képviselő:.....

A jelző által észlelt gondozási, nevelési hiba a családban:.....

.....
.....

Az észlelt probléma rövid leírása:

.....
.....
.....
.....

A jelző intézmény/személy kérése, javaslata a gyermekjóléti szolgálat felé:

.....
.....
.....
.....

Dátum:

aláírás, beosztás

A JEJZÖRENDSZER ÁLTAL MEGTETT JEJZÉSEK 2020. ÉVBEN

HEJY/ #	JEJZ OTT (F)	ALAP- SOKASÁG INTÉZMÉNY	ÉKEZETT (DÁTUM)	IRÁSBAN ÉKEZETT (DÁTUM)	KIDÚO NEVE	KIDÚO TELJESÍTÉS	ISKOLYA NEVE	SOKASÁG IDŐ	PROBLÉMA JELÉSE	INTÉZMÉNY VÁRHATÓ IDŐPONTJA	INTÉZMÉNY TARTALMA	INTÉZMÉNY TÉNYLEGES IDŐPONTJA	VISSZAJEL ZÉS IDEJE	Be nem kategória problémák
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														

14. sz melléklet- esetkonferencia dokumentációja

A MESZEGTYI

Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Szakmai programjában szereplő 10. számú melléklet szerinti dokumentumokat használjuk

- Esetkonferencia jelenléti ív
- Esetkonferencia feljegyzés
- esetkonferencia megállapodás



15.sz. melléklet - esetlezárolap

Alsózsolcai Gondozási Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
3571 Alsózsolca, Kossuth u. 104.sz

Tel.: 06/46-520-248
e-mail: gyermekjoleti.a@gmail.com

ESETLEZÁRÓ LAP

Ügyfél neve	
Családgondozó neve	
Esetlezárás ideje	
Esetlezárás oka	
Megjegyzés	
Új családgondozó neve	
Akta újrainvitásának ideje	
Akta újrainvitásának oka	

Alsózsolca,

Családgondozó

Intézményvezető

Alsózsolcai Gondozási Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
3571 Alsózsolca, Kossuth u. 104.sz



16.sz. melléklet - esetátadólap

Tel.: 06/46-520-248
e-mail: gyermekjoleti.a@gmail.com

Esetátadó lap

Igénybe vevő adatai:

Mellékletek:

Kapcsolattartók:

Esetösszegzés

Átadó

Átvevő:

Alsózsolca,

17.sz. melléklet - JELZŐ LAP – bántalmazás, elhanyagolás esetén

JELZŐ LAP – bántalmazás, elhanyagolás esetén

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó és a gyámhatóság,

a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, illetve személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kell kezelni.

Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szem előtt tartva, a jelzőlapot úgy töltsse ki, hogy a jelző

személyre/intézményre utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részen jelenjenek meg. Ezen adatokba csak a gyermekvédelem szakemberei illetve a hatóság nyerhet betekintést.

A gyermek(ek) neve, tartózkodási helye (továbbá természetes személyazonosító adatok – pl.anyja neve,TAJszáma):

.....
.....
.....

A szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma, elérhetősége:

.....
.....

A jelzés oka, az érzékelt probléma leírása:

.....
.....
.....
.....

Zártan kezelendő adatok!

Tett-e valamit a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében? Ha igen, mit?

.....
.....
.....

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára?

.....
.....

Javasolt ellátás/intézkedés (jelölje a megfelelőt!):

alapellátás / védelembe vétel / ideiglenes hatályú elhelyezés / nevelésbe vétel / egyéb

A jelzést küldő neve/megnevezése és elérhetősége:

.....
.....
.....

Dátum:

.....
aláírás

JELZŐ LAP

A jelzést küldő neve és elérhetősége:

.....

A jelzett személy, gyermek(ek) neve:

.....

Születési hely és dátum:

.....

Anyja neve:

.....

Lakcím / tartózkodási hely:

.....

TAJ szám:

.....

Gyermek esetében a szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma:

.....

A jelzés oka:

.....

.....

Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében?

.....

.....

.....

Miben kéri a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ segítségét?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....

aláírás

Az Alsózsolcai Gondozási Központ Szervezeti és működési szabályzata



2025

TARTALOM

- Általános és bevezető szabályok
- Az intézmény szervezeti felépítése és működése
- Az intézmény feladata
- Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok
- Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje
- Az intézmény munkarendje
- Intézményi fórumok
- A szabálytalanságok kezelésének a rendje
- Záró rendelkezések
- Függelék

I. Általános és bevezető szabályok

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- Az intézmény vezetőjére,
- Az intézmény dolgozóira,
- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény megnevezése: Alsózsolcai Gondozási Központ

Székhelye, címe: 3571 Alsózsolca, Kossuth L. u. 104

Telephelyei:

- Fizioterápia, Labor, Gyógytorna: Alsózsolca, Jókai út 8

Az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv megnevezése, székhelye:

Alsózsolca Város Önkormányzat

Képviselő-testülete

3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.

Fenntartó neve, székhelye:

Alsózsolca Város Önkormányzata

Képviselő-testülete

3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.

Az intézmény adószáma: 16677692-1-05

Az intézmény törzskönyvi azonosítója: 668143

A költségvetési szerv történeti jogelődje: 1986 – 2013. június Gondozási Központ

A költségvetési szerv illetékessége, működési köre: család-és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint szociális étkeztetés tekintetében Alsózsolca Város közigazgatási területe, idős és demens betegek nappali ellátása tekintetében Miskolc járáshoz tartozó települések.

A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály:

8. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
9. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvény.

A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogállás:

A költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatait az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal (3571, Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a közöttük létrejött együttműködési megállapodás alapján.

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§- a, 64.§-a és a 65/F. § -a alapján étkeztetést, családsegítést és nappali ellátást nyújtó intézmény.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (2) alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást végez.

Önként vállalt feladatok:

- Fizikoterápia
- Labor (mintavételi hely) működtetése
- Gyógytorna

Alaptevékenysége:

- Egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek ellátása.
- Demens személyek nappali ellátása: az idősek nappali ellátásán belül nyújtott szolgáltatás, mely a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.
- Étkeztetés keretében gondoskodik azon rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött és szociálisan rászoruló időseknek a napi egyszeri meleg étellel való ellátásáról, akik azt önmaguk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani.
- Gyermekjóléti szolgálat működtetése az 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján.
- Családsegítés tekintetében az intézmény ellátási területén a teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családsegítői feladatok ellátása, ellátások közvetítése, és szervezési tevékenység végzése.
- Önként vállalt feladatként fizikoterápiás kezelések, gyógytorna, és labor-mintavételi hely működtetése.

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv.
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működési feltételeiről szóló miniszteri rendelet, illetve az I/2000.(I.7) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24) SZCSM rendelet

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16) Kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. Tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A Magyar Köztársaság mindenkori költségvetéséről szóló tv. rendelkezései
- A 29/1993 (II.17.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Szociális Munka Etikai Kódexe
- Önkormányzati rendeletek
- 2011.évi CXII. Tv. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

Államháztartási szakágazati besorolása:

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

A költségvetési szerv alaptervekenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

ssz.	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	041236	Országos közfoglalkoztatási program
5	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
7	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
8	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
9	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
10	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

11	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
12	102031	Idősek nappali ellátása
13	102032	Demens betegek nappali ellátása
14	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
15	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
16	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
17	107052	Házi segítségnyújtás
18	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmény férőhelyeinek száma: 28 fő

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

Határozott időre nyilvános pályázat alapján Alsózsolca Város Képviselő-testülete nevezi ki a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

Foglalkoztatottak jogviszonya:

Foglalkoztatottjainak jogviszonyára alapesetben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (megbízási jogviszony) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény (munkaviszony) az irányadó.

A munkáltatói jogok gyakorlása:

Az intézmény vezetője felett a polgármester, az intézmény dolgozói felett az Alsózsolcai Gondozási Központ vezetője a munkáltatói jogok gyakorlója.

Az alapító okirat száma: 43-56/2018

Az alapító okirat kelte: 2018.december 27.

Hatályos: a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba

Képviselőre jogosult: intézményvezető, valamint az általa megbízott személy

Az ellátás igénybevétele módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

Térítési díj:

A személyes gondoskodást nyújtó alábbi ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni:

- szociális étkeztetés

Az ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjat és megállapításának szabályait a költségvetési szervet irányító szerv rendeletben szabályozza.

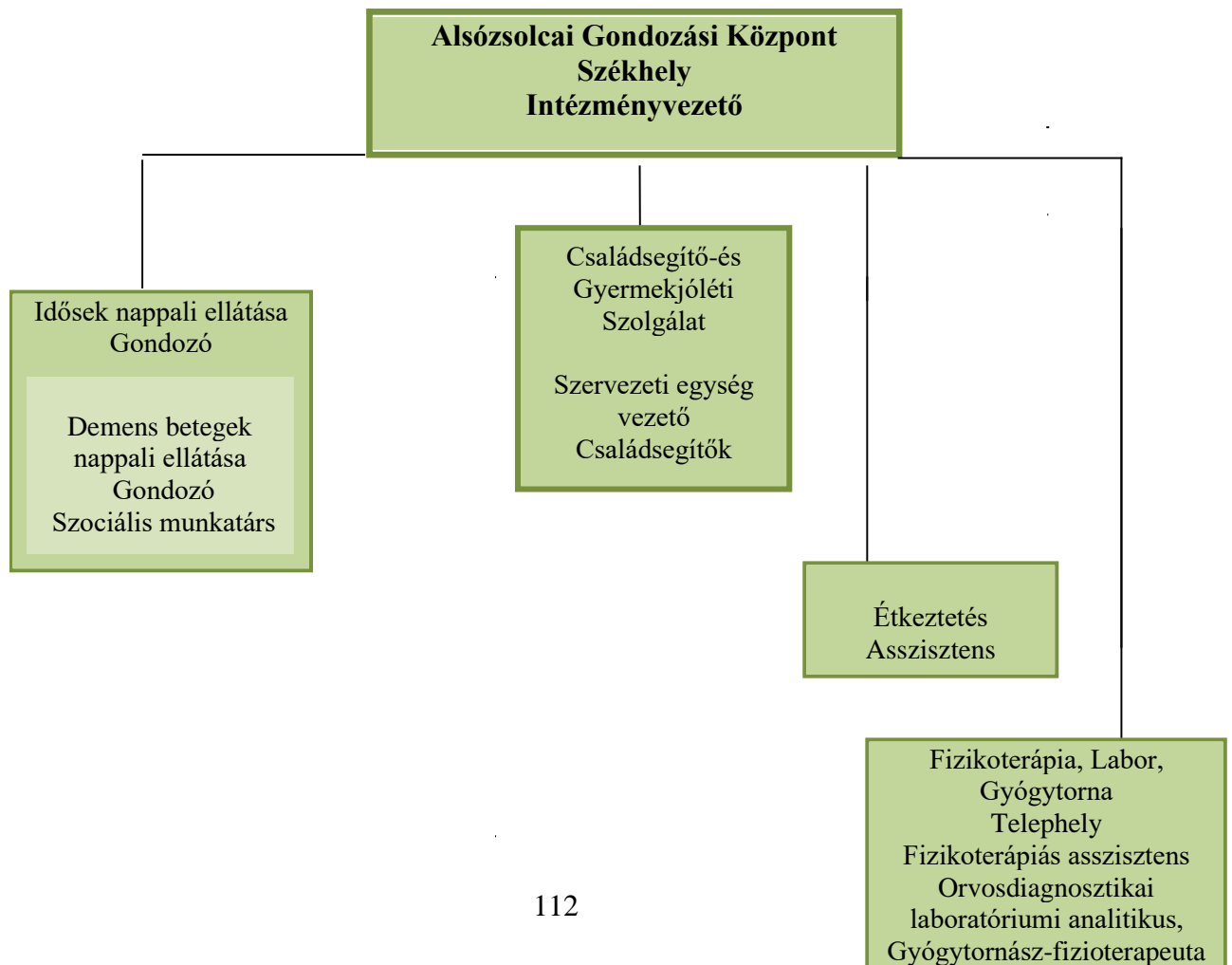
Térítésmentesen kell biztosítani:

- családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatást

Az intézmény bélyegzője:

II. Az intézmény szervezeti felépítése és működése

Szervezeti ábra:



Az Alsózsolcai Gondozási Központ keretein belül, szakmai tekintetben önálló szakmai egységként működik a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, mely ellátja a családsegítés 1993. évi III. törvény 64§ (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. A szervezeti egység vezetője a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a vezetői beosztásból eredő feladatait. Kiemelt feladata a szakmai munka irányítása, a jogszabályi változások figyelemmel kísérése, szükség esetén azonnali intézkedés.

Intézményvezető

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki felelős az intézmény működéséért, az intézményben folyó szakmai munkáért és gazdálkodásért.

Az intézményvezető feladatkörében:

- Biztosítja az ellátottak részére – a teljes körű ellátást – személyre szóló ápolás – gondozás megvalósítását.
- Gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.
- Tanulmányozza az új gondozási módszereket, figyelemmel kíséri és az intézkedéseivel segíti azok megvalósítását.
- Értékeli az intézmény mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását, s ennek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Elkészíti az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és mellékleteit, valamint az egyéb hatályos jogszabályokban előírt szabályzatokat, az intézmény Házirendjét.
- Elkészíti a költségvetési, fejlesztési és rekonstrukciós, képzési, továbbképzési, munkaerő gazdálkodási tervet, a dolgozók munkaköri leírását, a szakmai programot.
- Ellátja a hatályos jogszabályokban számára meghatározott munkáltatói jogokat.
- Kijelöli és meghatározza a belső ellenőrzés feladatait, és felügyeletet gyakorol a működése felett.
- Kapcsolatot tart a szociális szolgálat intézményeivel, egészségügyi intézményekkel, társadalmi egyesületekkel, karitatív szervezetekkel.
- Az intézményvezetői teendőket az intézményvezető távollétében az általa megbízott személy látja el teljes jogkörrel.

A szervezeti egységek feladatai:

1. Idősek Klubja

Az Idősek Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény. Saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Szabadidős programokat szervez a tagjai részére. Sajtótermékeket biztosít, szükség szerint megszervezi az egészségügyi ellátás körébe tartozó felvilágosító előadásokat. Mentális gondozást biztosít az ellátottak részére, segíti őket az ügyintézésben.

A demens betegek ellátása során alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokot, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapot romlását. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

Az intézmény bonyolítja a szociális étkezéssel kapcsolatos adminisztrációt.

2. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak, a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

3. Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

a) Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás fő feladata a gyermek testi, lelki egészségének, a családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, javaslatétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására, védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátása, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése.

Az alapellátásnak a gyermek szükségleteit figyelembe véve megelőző, preventív, családgondozói, és utógondozói feladatokat kell ellátnia.

Tájékoztatást nyújt a szülőknek és a gyermekeknek, mindazokról a jogokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki, egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével.

Családtervezési, pszichológiai, nevelési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.

A gyermekek számára olyan szabadidős tevékenységeket szervez, amelyek elősegítik a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulásának megelőzését, lehetőségeket teremtenek olyan közösségek, támogató csoportok létrejöttéhez, amelyek a negatív környezeti, családi hatásokat ellensúlyozzák.

Segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében.

Észlelő és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Meghallgatja a gyermekek panaszát, s annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket. Az egyéni gondozási – nevelési terv elkészítésében közreműködik a család – és gyermekjóléti központ esztendőzserével. Segíti a nevelési, oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását. Felkérésre környezettanulmányt készít.

Részt vesz a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában.

Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.

b) Családsegítés

A családsegítés célját és feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet szabályozza.

A családsegítés célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Feladata az intézmény ellátási területén a teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családgondozói feladatok ellátása, ellátások közvetítése, és szervezési tevékenység végzése.

Közösségfejlesztő programokat szervezünk, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést végzünk.

A kötelező szociális diagnózis elkészítésében közreműködünk a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatóval.

4. Fizikoterápia:

A települési önkormányzat által fenntartott fizioterápiás ellátási szolgáltatás működtetésének célja – az egészségügyi alapellátás kiegészítéseként – a családok segítésére irányuló gyógyító, kontrolláló, rehabilitáló tevékenység.

Feladata

- fizioterápiás kezelések elvégzése
- betegek kezelésre történő előjegyzése
- háziorvosokkal történő rendszeres konzultáció
- adminisztrációs munka

Az egyéb, fizioterápiás kezelésekkel kapcsolatos kiegészítő tevékenységeket is elvégzi (adminisztráció, a kezelőhelyiség és az anyagok előkészítése, kezelésekhöz szükséges eszközök, gyógyszerek beszerzése, eszközök fertőtlenítése).

A fizioterápiás asszisztens feladata az is, hogy kialakítsa és fenntartsa a fizioterápiás kezelésekhöz szükséges feltételeket. Ő biztosítja, hogy a megfelelő terápiához a megfelelő

eszközök rendelkezésre álljanak, megnyugtatja és lelkileg támogatja a betegeket, segít a betegeknek a kezelésekkal kapcsolatos szociális problémák megoldásában, betartja a tisztaságra vonatkozó szabályokat és a munkavédelmi előírásokat. Fontos, hogy a fizioterápiás asszisztens folyamatosan képezze magát.

A 204/2017. (XI.16.) Kt. határozat értelmében meghatározott térítési díj megfizetése mellett a szabad kapacitás terhére más településen élő betegek részére is nyújtható fizioterápiás szolgáltatás.

6. Laboratóriumi tevékenység

A lakosság számára biztosított szolgáltatás, mely lehetővé teszi, hogy az egészség megőrzéséhez és a már meglévő betegségek monitorozásához szükséges mintavételt helyben végezze el a szakember. A vizsgálati eredmény legkésőbb következő munkanapon rendelkezésére áll a beküldő orvosnak, így időben megkezdhető a szükséges terápia.

A munkakörrel járó feladat és kötelezettség:

- vérévétel járó betegektől a laboratóriumban
- fekvő és mozgásukban korlátozott betegek otthonukban történő vérévetele
- sürgős vizeletminták analízise
- ujjbegyes vércukor mérése
- terheléses vércukor vizsgálat mely kismamáknál, illetve cukorbetegség gyanúja esetén a diagnózis pontosabb felállítása céljából történik.
- továbbított vizsgálati kérelmek:
 - vércsoport meghatározás
 - megyei Kórház Vérellátó-ba történő továbbítás
 - megyei ÁNTSZ -HbsAg, Vírus szerológia stb.

7. Gyógytorna

Mozgásszervi sérülés, vagy a test bármely funkciózavara esetén alkalmazott tevékenység, melyet a mozgás javítása, segítése, a test komfortérzetének javítása céljából, a magasabb életminőség elérése érdekében végeznek a betegek. Tágabb értelemben olyan pozitívan ható mozgásforma, mellyel egészségmegőrző, megelőző, gyógyító és helyreállító hatást gyakorolhatunk az egész szervezetre, szűkebb értelemben pontos klinikai vizsgálat alapján meghatározott cél elérésére összeállított gyakorlatanyag, mely funkciójavulást hoz létre.

A gyógytornász tevékenysége

- A szakember az orvos által elrendelt gyógytorna kezelést szakmai tudásának megfelelően végrehajtja egyéni vagy csoportos formában
- A szakmai irányelveket és protokollokat figyelembe veszi a kezelések során
- Kialakítja, és fenntartja a fizioterápiás kezelésekhez szükséges feltételeket
- A gyógytorna végrehajtásához szükséges eszközöket előkészíti, biztosítja az aktuális kezelések tárgyi feltételeit, gondot fordít az eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére, biztonságos alkalmazásuk ellenőrzésére
- Hangsúlyt fektet a kezelés közben a diszkrécióra, a beteg szeméremérzetére, kényelmére és biztonságára
- Betartja az előírt kezelési időt
- A kezelés közben csak olyan technikákat alkalmaz, amelyekre Egészségügyi Főiskolai diplomája illetve szakirányú továbbképzései kompetensé teszik
- Első kezelés alkalmával mozgásszervi állapotfelmérést végez, funkcionális tesztek alapján felméri a beteg aktuális állapotát, s ez alapján felállít egy fizioterápiás diagnózist, meghatározza a kezelési célt és az alkalmazott módszereket. Ezek alapján fizioterápiás dokumentációt végez, melyet vagy írásos vagy számítógépes formában rögzít.
- Ha az előírt kezelések folyamán bármi változás történik, az dokumentálásra kerül.
- A gyógytorna gyakorlatok összeállítása mindig az előzetesen már felmért beteg aktuális terhelhetőségi szintje alapján kerül kiválasztásra (fokozatosság elve).
- A kezelés során folyamatos kontaktusban áll a beteggel: figyeli a reakcióit, változásait, kompetenciájának megfelelően magyaráz.
- A diktálás hangereje mindig az adott helyszín és beteg körülményei határozzák meg.
- Utolsó kezelésnél záró felmérést végez, összegzi az elért eredményeket, javaslatokat tesz a további terápiára.

Az intézmény szervezeti egységeinek dolgozói:

1. Idősek Klubja

- Intézményvezető: felügyeli az intézmény jogszabályoknak megfelelő működését, irányítja és ellenőrzi a szakmai munkát, kapcsolatot tart a fenntartóval. Ellátja az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

- Gondozó: a szakmai programban meghatározott szolgáltatáselemeknek megfelelően szervezi a napi tevékenységét, végzi az adminisztrációs munkát. Az ő feladata a környezetük rendben tartása is.
- Szociális munkatárs: fejlesztő -, képességek megőrzését szolgáló egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez az időseknek; a demens betegeknek napi rendszerességgel. Vezeti az ezzel kapcsolatos jogszabály által előírt dokumentációt.
- Mentálhigiénés asszisztens: az idősek napi programjait, elfoglaltságait szervezi, bonyolítja, adminisztrációs tevékenységet végez, a mentális gondozásban segít.
- Takarító a nyitvatartási idő előtt és alatt az intézmény teljes területét rendben tartja.

2. Gyermekjóléti Szolgálat

Családsegítő végzi a megelőzéssel és a kialakult veszélyeztetettséggel kapcsolatos preventív munkát, valamint a gyermekek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve megteszi a szükséges intézkedéseket. Kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével és jelzőrendszeri tanácsadóival.

3. Családsegítő Szolgálat

Családsegítő segít a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzésében, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetésében, ellátások közvetítésében, hivatalos ügyek intézésében valamint támogatások közvetítésében.

4. Fizikoterápia

A fizikoterápiás asszisztens az egészségügyi alapellátás kiegészítéseként a családok segítésére irányuló gyógyító, kontrolláló, rehabilitáló tevékenységet végez.

5. Labor

Az orvosi diagnosztikai laboratóriumi analitikus a külön megbízási szerződésben foglalt vérvétellel kapcsolatos munkálatokat végzi.

6. Gyógytorna

A gyógytornász egy önálló tevékenységi körrel rendelkező személy, aki az orvos által kiírt gyógytorna kezelést elvégzi egyéni, vagy csoportos torna formájában.

Előzetesen mozgásszervi állapotfelmérést végez, funkcionális tesztek alapján felméri a beteg

aktuális állapotát, s ez alapján felállít egy „fizioterápiás diagnózist”. Ez a diagnózis tartalmaz minden olyan elváltozást, mely a beteg számára problémát jelent, vagy valamilyen tevékenység elvégzésében korlátozza (pl. fájdalom, ízületi duzzanat, izomerő csökkenés, csökkent terhelhetőség). Mindezek megoldására kezelési tervet állít fel mely rövid-, illetve hosszú távon segít a beteg problémáinak orvoslására.

A dolgozók szakmai képzettsége

Szervezet / fő	munkakör	Iskolai végzettség	szakképesítés	Képesítési követelményeknek megfelelő
Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat 3 fő	2 fő családsegítő, ebből egy fő szervezeti egység vezető	főiskola	szociálpedagógus	igen
	1 fő családsegítő	főiskola	pedagógia szakos gyermek-és ifjúság védő	nem
Idősek nappali ellátása 3 fő	1 fő Intézményvezető/ terápiás munkatárs	főiskola	szociális menedzser szociális szakvizsga	igen
	1 fő gondozó	szakközép-iskola	ápoló	igen
	1 fő takarító-kisegítő	alapfokú	-	-
Demens személyek nappali ellátása 1,5 fő	1 fő szociális munkatárs	főiskola	szociálpedagógus	igen
	1 fő gondozó	szakképző-iskola	Szociális gondozó és ápoló	igen
Étkezés 0,5 fő	1 fő asszisztens	főiskola	szociálpedagógus	igen
Fizikoterápia	Fizikoterápiás asszisztens	szakközép-iskola	Fizikoterápiás asszisztens	igen
Labor-mintavételi hely	Laboratóriumi tevékenység	főiskola	Orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus	igen
	takarító	alapfokú		
Gyógytorna	gyógytornász	főiskola	gyógytornász-fizioterapeuta	igen

Együttműködés a szervezeti egységek között

Szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a szociális alapszolgáltatások bizonyos formái is egy szervezet keretei között működik, ezáltal az együttműködés közvetlenebb, az információáramlás gyorsabb, a munka pedig

eredményesebb. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tekintetben önálló szakmai egységként működik a Gondozási Központ keretein belül.

Együttműködünk különböző programok szervezésében, az ellátások közvetítésében, illetve megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén megfelelő eljárást kezdeményezhetünk. Egy-egy nehéz eset kapcsán, ahol a problémák halmozottan vannak jelen, együtt tud gondolkodni, dolgozni valamennyi szakember.

Az együttműködés által a település valamennyi korosztályát felöleli az intézmény gondoskodása.

Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatottak feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása személyi változás valamint feladat változása esetén azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető felelős.

III. Az intézmény feladata

A települési önkormányzat a szociálisan rászorulókat ellátására Gondozási Központot működtet.

Az Alsózsolcai Gondozási Központ alaptevékenysége keretében ellátja az étkeztetést, az idősek és demens betegek nappali ellátását, valamint biztosítja a család-és gyermekjóléti alapellátást.

Feladata az ellátási területén jelentkező igények felmérése, a gondozás megszervezése, más szolgáltatási formákhoz való hozzájárás segítése. Az alap és nappali ellátást nyújtó egységek munkájának összehangolása.

Az egészségügyi ellátás részeként önként vállalt feladatként működteti a fizioterápiát és a labort.

Az intézmény dolgozói munkájuk során a hatékonyabb igényfelmérés és problémamegoldás érdekében együttműködnek a család-és gyermekjóléti központtal, valamint a településen működő oktatási, nevelési, és egészségügyi intézményekkel.

Tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről, segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek hivatalos ügyei intézéséhez.

IV. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

Alapító okirat

Az alapító okiratot Alsózsolca Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján adta ki.

Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint azok mellékletét képező, a szakmai munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Szakmai program
- Házi rend
- Leltározási és selejtezési szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- gépjármű használati szabályzat
- Rendészeti és vagyonvédelmi szabályzat
- Érdekképviseleti fórum működésének szabályzata

V. Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A munkaviszonyhoz kapcsolódó szabályok

Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezető gyakorolja valamennyi intézményi foglalkoztatott esetében a kinevezés, átsorolás, kinevezés módosítás, munkaszerződés módosítás, megbízási szerződés, jogviszony megszüntetés és a fegyelmi felelősségre vonást.

Utasítást csak a közvetlen felettes adhat konkrét feladat ellátására, a végrehajtás módjára.

A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt. idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, ideértve más keresőfoglalkoztatást, valamint díjazás ellenében folytatott tevékenységet is - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység) kivételével - kizárólag a Kormány által kijelölt szerv előzetes engedélyével létesíthet.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása

Rendszeres személyi juttatások

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak **alapilletménye**, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni a Kjt. 60., 61., 62. §-a értelmében.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A közalkalmazott a betöltött munkakör függvényében illetménypótléokra jogosult.

Az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában kell meghatározni.

Egyéb juttatások:

Továbbképzés

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése, úgy az iskolarendszerű, mint az iskolarendszeren kívüli képzésekre vonatkozóan. Ennek szabályait a Mt. 110.-116. §-a és a Kjt. 54. §-a rögzíti.

Közlekedési költségtérítés

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

Azon a dolgozók számára engedélyezi az intézményvezető a saját gépkocsival való bejárás használatát, akiknél a bejárás tömegközlekedéssel nem megoldott, illetve egyéni kérelem indokoltsága alapján.

Költségtérítése a jogszabály alapján történik.

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

Munkaruha juttatás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdése értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére az intézmény a költségvetési előirányzata terhére munka- illetve védőruhát biztosít.

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket és az egyéb feltételeket a Munkavédelmi Szabályzat és annak mellékletei rögzítik.

Étkezési hozzájárulás

A munkáltató a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény alapján a munkáltató által a munkavállaló részére költségvetési előirányzat fedezet nyújtása esetén adható.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, szolgálati titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a szolgálati titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek szolgálati titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél szolgálati titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók, ellátottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- dolgozók, ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az dolgozók, ellátottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- az ellátottak jövedelmével kapcsolatos adatok

A szolgálati titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott szolgálati titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Szabadság

Az éves szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel egyeztetett tervet kell készíteni. A szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

Dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, szakmai programok, stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kjt, és a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. írógép, számítógép, stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért

Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell az SZMSZ mellékletét képező Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

VI. Az intézmény munkarendje

Az Alsózsolcai Gondozási Központ heti öt napos munkarendben dolgozik.

Az Alsózsolcai Gondozási Központ címe: 3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 104.

Tel: 06-46 / 520-034

Fax: 06-46 / 520-035

Munkarendje:

Hétfőtől – Péntekig: 7.30- 15.30 -ig

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:

A Szolgálat címe: 3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 104.

Tel / Fax: 06-46 / 520-248

Ügyfelfogadás ideje:

Páros hét:

Hétfő: 8:00 - 12:00 ig

Szerda: 8:00 - 13:00 ig

Péntek: 8:00 - 11:00 ig

Páratlan hét:

Hétfő: 8:00 – 12:00 ig

Szerda: 8:00 – 16:00 ig

Adatgyűjtés helyszínén végzett munka:

keddi és csütörtöki napokon: 9. 00-13.00 ig

Munkarendje:

Hétfőtől - Csütörtökig: 7.30-tól 16.00-ig

Péntek: 7.30-tól 13.30-ig

Fizikoterápia, labor, gyógytorna:

Címe: Alsószolca, Jókai út 8.

Munkarendje:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
fizikoterápia	9:30-12:00	14:30-17:00	9:30-12:00	14:30-17:00	-
labor	5:00-7:00	-	5:00-7:00	-	-
gyógytorna	7:00-9:30	12:00-14:30	7:00-9:30	12:00-14:30	-

VII. Intézményi fórumok

Szervezeti egységek értekezlete:

Az intézményvezető szükség szerint, de legalább negyedévente csoportértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni a szervezeti egység valamennyi dolgozóját, illetve a közvetlen felügyeletet gyakorló vezetőjét.

A csoportértekezlet feladata:

- A szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése
- Szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása.
- A munkafegyelem értékelése.
- A szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása

- A szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása.

Összdolgozói munkaértekezlet:

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal összdolgozói értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni valamennyi fő és részfoglalkozás dolgozóját.

Az intézményvezető az összdolgozói értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról
- értékeli az intézmény programjának munkatervének teljesítését
- értékeli az intézményben dolgozó élet és munkakörülményeinek alakulását
- ismerteti a következő időszak feladatait
- az értekezlet napi rendjét az intézményvezető állítja össze
- az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket telessenek fel és azokra választ kapjanak

Közalkalmazotti képviselővel történő együttműködés:

Az Alsószolcai Gondozási Központ – mint munkáltató – képviselőjében a munkáltatói jogkör gyakorlója, másrészt az Alsószolcai Gondozási Központ által foglalkoztatott és a közalkalmazottak által megválasztott közalkalmazotti képviselő munkakapcsolata. Együttműködésük a közalkalmazotti szabályzatban meghatározottakon alapul.

VIII. A szabálytalanságok kezelésének a rendje

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletnek megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi-, büntető-, szabálysértési-, illetve kártérítési, eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben, stb. előfordulhat.

A szabálytalanságok alapesetei

A szabálytalanságok alapesetei:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, lopás, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)
- a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)

A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen az intézményvezető felelőssége.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan az intézményvezető felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön az intézmény,
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérvje figyelemmel a vezető,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- megakadályozza a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások megszegését, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön, a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

Intézményünkben a szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) az intézményvezető feladata.

IX. Záró rendelkezések

Az SZMSZ-t a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a fenntartó vagy az intézményvezető javaslatára szükséges módosítani.

Alsózsolca, 2025. 10. 20.

.....

jóváhagyó

.....

intézményvezető

Az Alsózsolcai Gondozási Központ házirendje

Bevezető

Kedves Ellátottjaink!

Kérem Önöket, hogy ezen „Házirendet”, mely az Alsózsolcai Gondozási Központ belső életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Intézményünk 1986 óta működik, mely 1998-ban Gyermekjóléti Szolgálattal, 2013-ban pedig Családsegítő Szolgálattal bővült. Az engedélyezett férőhelyszámunk az Idősek Klubjában 28 fő, akik ellátásához biztosított alkalmazotti létszám összesen 5 fő. Ebből 4 fő szakmai feladatot lát el, akik 100%-a szakképzett.

Az intézmény vezetője: Oroszné Verba Julianna szakvizsgával rendelkező szociális menedzser, a gondozónők Szabó Kitti szociális gondozó és ápoló és Nagy-Schwak Szabina ápoló. A szociális munkatárs szakemberünk Kovács Ildikó szociálpedagógus.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai Karuczka Katalin Mária, Kádasné Radvai Katalin és Halász-Szabó Linda családsegítők.

A továbbiakban részletesen ismertető Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló –többször módosított –1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendeletében foglaltak és az intézmény Szakmai Programja alapján készült.

Kérem, olvassák el, és forgassák rendszeresen, hogy az intézményi életben való eligazodást segítse a Házirend pontos ismerete.

A házirend célja, hatálya

A házirend célja

Tájékoztatást adni az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők ellátási feltételeiről, az ellátottak és az őket ellátó dolgozók magatartási szabályairól, valamint a vagyon- és értékmegőrzés, az intézmény berendezési és felszerelési tárgyai használatára vonatkozó előírásokról. Továbbá az intézmény belső rendjének a biztosítása, az emberi és állampolgári jogok érvényesülése, az egyén autonómiáját elfogadó integrált, humanizált környezet kialakítása.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed az Alsózsolcai Gondozási Központ

- ellátottjaira,
- foglalkoztatott alkalmazottakra,
- személyes közreműködőkre
- munkát végző külső munkaszervezetek dolgozóira,
- és valamennyi, az intézményben megforduló személyre.

A házirend szabályainak betartása a házirend hatálya alá tartozókra egyaránt kötelező.

A házirend

- az ellátottak és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony,
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,
- az Intézménynél nem munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az Intézmény területére való belépéskor lép hatályba.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az Intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az Intézményen kívül is – az Intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az Intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

Alapelvek

Az Intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi és lelki egészséghez való jogot.

A házirend nyilvánossága

A házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módjai:

- a házirendet ki kell függeszteni a falújságokra,
- a házirend egy példányát az ellátott részére át kell adni.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

Az intézmény nyitvatartási rendje :

Az Alsózsolcai Gondozási Központ munkanapokon 7³⁰-tól 15³⁰-ig tart nyitva.

A Családsegítő- és gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8:00 - 12:00 ig

Szerda: 8:00 - 13:00 ig

Péntek: 8:00 - 11:00 ig

Munkarendje:

Hétfőtől – csütörtökig: 7:30 – 16:00

Péntek: 7:30 – 13:30

Telefonszám: 46/520-034

46/520-248

E-mail cím: gondozasikozpont@alozsolca.hu

gyermekjoleti.a@gmail.com

Családlátogatás rendje: keddi és csütörtöki napokon

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre:

Idősek Nappali ellátása

Az igénybe vevők részére nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek:

- a nappali ellátást igénybe vevők számára igény szerint meleg ételmezt biztosítunk,
- szabadidős programokat, fejlesztő tevékenységeket szervezünk,
- egyéni, illetve kiscsoportos foglalkozásokat tartunk,
- manuális tevékenységeket, kézimunkázási lehetőséget biztosítunk,
- a település oktatási-nevelési intézményeivel kapcsolatot tartunk, közös programokat szervezünk,
- szükség szerint megszervezzük az egészségügyi alapellátást, a szakellátáshoz való hozzájutást segítjük,
- hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújtunk,
- munkavégzés lehetőségét megszervezzük (kertészkedés, bábkészítés, lábtörlőkészítés, stb),
- életvitelre vonatkozó tanácsokat adunk, életvezetésben segítséget nyújtunk,
- speciális önszerveződő csoportokat támogatjuk (több tagunk a Nyugdíjas Klub tagja is), működését, szervezését segítjük, egymás programjain részt veszünk.

Demens személyek nappali ellátása

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 84/A.§ (1) bekezdése értelmében a demens személyek nappali ellátása keretében a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos enyhe és középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látjuk el.

A demens személyek nappali ellátását az idősek nappali ellátása részeként szervezzük meg.

A demens személyek nappali ellátását tekintve, az idősek nappali ellátására vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel alkalmazzuk:

- a) egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel szervezünk,
- b) a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.

Étkeztetés:

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni. Menüválasztás, illetve diétás étkezés lehetősége biztosított az igénybe vevők számára. Az étel megrendelésére, lemondására és a megrendelt menü módosítására az igénybevétel előtt két munkanappal van lehetőség. Amennyiben nem történik menüválasztás, automatikusan „A” menü kiszolgálása történik.

A települési önkormányzat intézményünkön keresztül, saját önkormányzati fenntartásban lévő főzőkonyhájáról biztosítja az ételt a lakosok számára. Az étel kiadagolása/kiszállítása a Központi Konyháról és az Alsózsolcai Gondozási Központ tálalókonyhájáról történik.

Az étel zárt rendszerű szállító edényekben kerül szállításra az Alsózsolcai Gondozási Központ épületében működő tálaló konyhára, az erre használatos gépkocsival és szállító edényekkel.

Az étel tálalása a HACCP előírásainak megfelelően történik. Az intézmény tálalókonyhája gáztűzhellyel, konyhaszekrényvel, egy háromfázisú és egy kétfázisú mosogatóval felszerelt. Az egyik az evőeszközök, tálaló edények tisztítására, míg a másik mosogató a szállító edények tisztítására szolgál.

Az étkeztetés az ellátást igénybe vevő szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elvitelének lehetővé tételével,
- c) lakásra szállításával.

A helyben fogyasztással igényelt étkezés: a szolgáltatás e formáját, - a kiszolgálással, az egyidejű helyben fogyasztással egybekötött étkezést - az Idősek Klubja tagjai vehetik igénybe, ami maximálisan napi 28 fő lehet. Az ellátottak számára 3x-i étkezés biztosított, amiből az ebéd mindig meleg étel és időnként a reggeli is.

Az étkezések száma, rendje:

Tízórai : 9⁰⁰ – 9³⁰ –ig

Ebéd : 12⁰⁰ – 13⁰⁰-ig

Uzsonna : 14³⁰ – 15⁰⁰-ig.

Az étkezők számára biztosított az evőeszköz, az étkészlet, a kézmosási lehetőség és a nemenként elkülönített illemhely. Az étel felszolgálására az ebédlőben kerül sor, a házirendben meghatározott időbeosztás szerint.

Az étel elvitele a Központi Konyháról történik. Az ételt az ellátott saját, megfelelően tisztán tartott ételhordó edényében kapja munkanapokon 11³⁰--tól 13³⁰-ig.

Az étel adagolását, és az ellátott kiszolgálását a Központi Konyhán a konyha alkalmazottja végzi.

A lakásra szállítással igényelt étkezés biztosítása szintén a Központi Konyháról történik. Az étel adagolását a konyha dolgozói végzik, melyet Alsózsolca Város Önkormányzatának ételszállításra alkalmas gépkocsija szállít az igénybe vevők otthonába.

Az étel lakásra szállítása eldobható műanyag edényzetben, lefóliázva, a HACCP rendszer előírásainak megfelelő információkkal ellátva történik.

Étkeztetést a helyi rendeletben megfogalmazott szociális rászorultság szabályait figyelembe véve biztosít az intézmény.

A Családsegítő- és gyermekjóléti Szolgálat kliensei

- tanácsadáson vehetnek részt,
- ügyintézésben kapnak segítséget,
- információt kérhetnek szociális ellátásokról,
- szabadidős programokon vehetnek részt,
- felvilágosító, ismeretterjesztő előadásokat hallgathatnak,
- játékos, felzárkóztató foglalkozások részesei lehetnek.

Az intézmény használata

Az intézmény helyiségeit azok jellegének megfelelően kell használni.

Az étkezések lebonyolítására az étkező szolgál. Itt az étkezéseken kívül is lehet tartózkodni, beszélgetni, vendéget fogadni. A helyiség tisztántartására a klubtagoknak is oda kell figyelni.

A berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen kell használni, állagukat óvni kell.

A nappali a tévzés, beszélgetés, pihenés helyszíne. Itt enni, élelmiszert tárolni nem szabad.

A mellék helyiségek higiéniáját meg kell őrizni.

A rend és tisztaság megóvása érdekében mindenkinek fokozott figyelmet kell fordítani

- a lábbeli gondos megtisztítására (váltócipő),
- a tiszta ruhanemű használatára,
- a rendszeres és alapos tisztálkodásra, mert a közösségben eltöltött idő kellemességét csak így lehet biztosítani.

Az intézménybe veszélyes tárgyakat, eszközöket behozni nem szabad.

A klubtagok csak a napi szükségletüknek megfelelő pénzt tartsanak maguknál az intézményben.

Az Idősek Klubjában mindenki szabadon megválaszthatja az érkezés és a távozás időpontját úgy, hogy az étkezési rendet betartja.

Az Idősek Klubjának rendezvényeire, a szervezett ünnepekre a gondozottak meghívhatják hozzátartozóikat, barátait.

Ittas személy a klubban nem tartózkodhat!

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, dohányozni csak a bejáratától öt méterre kijelölt dohányzó helyen szabad.

Az ügyfélfogadás rendjét, nyugalmaát megzavarni nem szabad, ezért a családgondozó irodájában egyszerre csak egy kliens és hozzátartozója tartózkodhat. Kérjük a többi ügyfél és a klubtagok türelmét és figyelmét, hogy a beszélgetést ne zavarják meg, várják meg amíg sorra kerülnek.

A jó közösségi élet kialakítása érdekében kerülni kell a felesleges vitát, veszekedést, hangoskodást. A szolgáltatás megtagadható, ha az igénybe vevő nem tartja be a közösségi együttélés szabályait, együttműködésre nem hajlandó, illetve viselkedésével megbotránkozást kelt.

Az intézmény foglalkoztatásból származó bevétellel nem rendelkezik.

Az intézményi jogviszony:

Létrejöttje: Az Idősek, valamint a demens személyek nappali ellátása iránti kérelem az erre a célra rendszeresített nyomtatványon történik. A mellékelendő egyéb igazolásokat az intézményvezető bekéri.

Az ellátás biztosításáról az intézmény vezetője dönt. A döntésről az igénylőt írásban tájékoztatja, vele az ellátás igénybevételének megkezdése előtt írásban megállapodást köt.

A nappali ellátás igénybevételéhez szükséges a háziorvos igazolása arról, hogy a gondozott közösségbe mehet. A demens nappali ellátáshoz szükséges a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleménye is.

Szüneteltetése: Aki valamilyen okból az igényelt ellátásra nem tart igényt, köteles azt legkésőbb az előző munkanap 11⁰⁰ óráig az intézményben bejelenteni. A saját hibájából igénybe nem vett ellátásért a gondozott köteles a térítési díjat megfizetni. A három hónapnál tovább tartó szüneteltetés esetén a jogviszony megszűnik.

Megszüntetése: Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott idejű jogviszony esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a megállapodás felmondásával

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- az ellátott kérelmére, közös megegyezéssel, megegyezés szerinti időpontban,
- ha 30 napot meghaladja az intézményből való távolmaradás, és nem részesül kórházi ellátásban,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az igénybe vevő más intézményben történő elhelyezésével, vagy halálával,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- ha az igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint annak következményeiről, ha az ellátott nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását.

E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog került bejegyzésre.

A Házirend súlyos megsértésének esetei:

- Alkoholtartalmú, kábító vagy bódító hatású szer hatása alatt áll, és tartósan agresszív magatartást tanúsít.
- Klubtársaival, az intézmény dolgozóival szemben többszörösen durva, agresszív viselkedést mutat, a közösségi együttélés alapvető szabályait nem tartja be.
- Nem a kijelölt dohányzóhelyen dohányzik. Az intézmény egész területén, és a bejáratától öt méterre tilos a dohányzás!
- Az intézmény eszközeit, berendezéseit, közösségi helyiségeit figyelmeztetés ellenére nem rendeltetésszerűen használja.
- Szándékosan kárt tesz az intézmény felszerelésében, súlyosan megrongálja a Klub, és/vagy klubtársai, valamint az intézmény dolgozóinak érték és vagyontárgyait.
- Személyi térítési díj hátralékát többszöri felszólítás ellenére sem rendezi.
- A Btk. alapján büntetendő szabálysértést, illetve bűncselekményt követ el.

A Házirend súlyos megsértése esetén az intézményvezető az ellátást felfüggesztheti.

Amennyiben a Klub tagja a „Házirend súlyos megsértésének esetei” közül bármelyiket megvalósítja, a jelen lévő szociális gondozó első alkalommal (személyenként) feljegyzést készít, minden további esetben jegyzőkönyvet vesz fel.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a cselekmény idejét, helyét, a cselekmény elkövetőjének nevét, a cselekmény leírását. A jegyzőkönyv tartalmát az elkövető klubtaggal ismertetni kell. Szándékos károkozás esetén a klubtagot kötelezni lehet az okozott kár helyreállítására, illetve annak pénzbeli megtérítésére.

Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén az intézmény vezetője a döntéséről, a jogorvoslat módjáról írásban értesíti az ellátást igénybevevőt. A fenntartóhoz történő fellebbezés esetén az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A Család-és Gyermejjóléti szolgálattal való együttműködés önkéntes, kivéve, ha valamilyen hatóság előírja.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatást nem nyújt.

Térítési díj:

Az étkezésért, és a nappali ellátásért az ellátott az önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat fizeti. A személyi térítési díj összegét az ellátott jövedelmének függvényében a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele előtt megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj megállapításához az ellátottnak (kötelezettnek) a kérelemhez jövedelemigazolást kell csatolnia. A jövedelmében bekövetkezett változást 15 napon belül be kell jelenteni az intézmény vezetőjének, megtérítési kötelezettség terhe mellett.

A térítési díj megállapításának alapja: étkezés, az idős és a demens nappali ellátás esetében is az igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme.

Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja.

A fenntartó minden év április 01-ig megállapítja az intézményi térítési díjat és ezzel egy időben a személyi térítési díj összegéről is rendeletet alkot.

A rendelet kihirdetését követően, az intézmény vezetője, jövedelem vizsgálat függvényében felülvizsgálja a fizetendő személyi térítési díjat és az új térítési díjról írásban értesíti az ellátottat. Ha az új térítési díj megfizetésével az ellátott nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához.

A személyi térítési díj összegét az Önkormányzat évente két alkalommal vizsgálhatja felül és egyoldalúan módosíthatja, kivéve,

- ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a kötelezett nem tud eleget tenni díjkifizetési kötelezettségének,
- vagy az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg:

- a napi egyszeri szociális étkeztetés esetén az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át,
- a nappali ellátás és a napi háromszori étkeztetés esetén a rendszeres havi jövedelem 30%-át,
- a csak nappali ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 15%-át.

A térítési díj fizetése

Az étkezés fizetése minden hónap 10-e után történik az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal pénztárában.

A térítési díj fizetésére kötelezett:

- az ellátást igénybe vevő,
- kiskorú esetében a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosult tartásra, gondozására köteles és képes személy.

Ha a kötelezett a térítési díj befizetést elmulasztja, az intézmény, írásban felszólítja a befizetésére 15 napos fizetési határidő megjelölésével. Ha a felhívás nem jár eredménnyel, az intézmény intézkedik a térítési díj behajtásáról.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint annak következményeiről, ha az ellátott nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását.

E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog került bejegyzésre.

A Családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele térítésmentes.

Adatkezelés, adatvédelem:

Az intézmény vezetője a szociális ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatait,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címét,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatokat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatot,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címét,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igényt és
- az előgondozás lefolytatásának időpontját.
- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jelét,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módját, okát,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatokat,
- bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közzétehetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közzétételére jogszabály kötelezi.

Tudományos célt szolgáló közzétételt, csak oly módon történhet, hogy a közzététel alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

Az intézmény főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként, - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki.

Az intézmény dolgozói kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

Az ellátottak jogai

Az ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére.

Joga, hogy egyenlő bánásmódban részesüljön, a szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében biztosított:

- az intézmény teljes körű akadálymentesítése
- ellátással kapcsolatos információhoz való hozzájutás a helyi tévé, a helyi újság, szórólapok segítségével.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. Az ellátott a szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátott jogi képviselő az ellátásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatást végzők joga

A szociális szolgáltatást végzők joga, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

Alsózsolca, 2025. 10. 20.

Oroszné Verba Julianna
intézményvezető



**ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE**

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polgarmester@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS
Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testülete
2025. november 13-i munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: A település környezeti állapotáról szóló tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

A jogszabályban foglalt kötelezettségünknek eleget téve a város környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom.

A lakosság közérzetének, egészségének alakításában igen jelentős tényező településünk környezeti állapota. A természeti és az épített örökség, a környezeti értékek megőrzése és védelme, minőségének javítása alapfeltétel az ember életminősége szempontjából. E nélkül nem tartható fenn az emberi tevékenység és a természet közötti harmónia, elmulasztása veszélyezteti a jelen generációk egészségét és a jövő generációk létét.

A várost a Sajó folyó szeli át, amely fontos természeti és ökológiai érték. Az elmúlt évtizedekben a folyó vízminősége javult, de ipari és kommunális szennyezések alkalmanként még előfordulnak.

A folyópart, a kisebb erdősávok és mezőgazdasági területek fontos élőhely nyújtanak madaraknak és kisméltóságúak számára, illetve kiemelt jelentőségű a Natura 2000 területek természeti állapotának megőrzése.

A települési környezet tisztasága

A közterületek tisztaságára, rendezettségére az önkormányzat továbbra is kiemelt figyelmet fordít.

A közterületek tisztítását, gondozását és a köztemető üzemeltetését az önkormányzat Városüzemeltetési Csoportja végzi.

Nem változott a város Sajólád felőli részén élő lakosok környezetének gondozatlansága, a személtelés és a rongálás továbbra is mindennapos, annak ellenére, hogy az idei évben is folyamatos volt az érintett területen a személt gyűjtése a közfoglalkoztatottak bevonásával. A polgármesteri hivatal is rendszeresen ellenőrizte az adott területet, megszólítva a tulajdonosokat a rend biztosítása érdekében. Sajnos az érdektelenség és az együttműködés hiánya tapasztalható, a rendezett lakókörnyezet iránti igény sok esetben nem alapvető. A személt nagysága folyamatosan újratermelődik.

Az ipari parkban található gyárak és üzemek tevékenysége folyamatos környezetvédelmi kihívást jelent a hatóságoknak, a helyi civil környezetvédő szervezetnek és a lakosságnak egyaránt. Egy-egy ide települni kívánó cég esetében kiemelt figyelmet fordítunk a folytatni kívánt tevékenység várható környezetvédelmi hatására és a Helyi Építési Szabályzat ide vonatkozó előírásainak a betartására.

Hulladékkezelés

Városunkban a kommunális hulladék gyűjtése és elszállítása heti rendszerességgel, a szelektív hulladékok gyűjtése házhoz menő gyűjtés formájában megoldott.

A magyarországi települési hulladék begyűjtését, kezelését, számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. látja el. Az ingatlanhasználókat érintő hulladékkezelési és begyűjtési folyamatok az eddig megszokott formában működnek tovább az új rendszer életbe lépése után is.

A hulladék gyűjtése és kihelyezése, a hulladék elszállításának időpontja és gyakorisága változatlanul maradt, minderről továbbra is a közszolgáltatók által közzétett hulladék naptárakból tájékozódhat a lakosság.

Az életmódunkban bekövetkezett változások során sokkal több háztartási hulladék keletkezik, mint korábban.

2024. január 1-től országosan kötelező visszaváltási díjas rendszer (DRS) lépett életbe a 0,1-3 literes, italt tartalmazó műanyag palackokra, fém dobozokra és üvegekre, melynek pozitív hatása településünkön is érzékelhető, az ilyen jellegű hulladék jelenléte szinte teljes mértékben megszűnt, tapasztalatunk szerint a lakosság aktívan használja a visszaváltó automatákat.

2025. január 1-én változott az üveghulladék leadásának a módja, úgynevezett hulladékgyűjtő harang került elhelyezésre a közterületen, melynek ürítése a szolgáltató részéről folyamatos, a megnövekedett használat okán, az év során további egy ilyen hulladékgyűjtő harang kihelyezése vált szükségessé.

A zöldhulladék elszállítása az áprilistól novemberig terjedő időszakban, kétheti rendszerességgel történik. A közszolgáltató a begyűjtött zöldhulladékot komposztálással hasznosítja.

Az illegális hulladéklerakás egyes településrészekén még mindig problémát jelent.

Az idei évtől kezdődően a Városüzemeltetési Csoport irányításával a település teljes területén történik az elhagyott hulladék, szemét gyűjtése.

A 2025. évi TeSzedd akció keretében ismét sor került a település számos helyén az elhagyott hulladék összegyűjtésére.

Az önkormányzat nevében ezúton is köszönetet mondok az akcióban közreműködő civil szervezeteknek, önkormányzati intézményeknek.

A város vezetékessé ivóvízzel való ellátottsága 100 %-os. Alsószolca Város Önkormányzata tulajdonát képező vízi közmű vagyron és az ahhoz kapcsolódó feladat ellátási kötelezettségek 2023 júniusától Magyar Állam részére átadásra kerültek. A Magyar Állam tulajdonosi jogait a Nemzeti Vízművek Zrt. gyakorolja. Az ivóvíz vizsgálati eredmények alapján elmondható, hogy a város ivóvízellátása vízminőség tekintetében megfelelő.

Szennyvízkezelés

A szennyvíz-hálózatra való rákötési arány kedvező ugyan, de az elmúlt évben számottevően nem változott. Az a kibocsátó, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz, talajterhelési díj fizetésére kötelezett. Az ily módon befolyt összeg a Környezetvédelmi alapba kerül, mely kizárólag a környezet védelmére használható fel. Az ivóvízellátáshoz hasonlóan a szennyvíz vagyontulajdonosa a Magyar Állam, ezen időponttól a feladatellátási kötelezettség is az államot terheli.

Csapadékvíz-elvezetés

A településen megjelenő felszíni csapadékvíz elvezetése nagyrészt nyílt rendszerű csapadékvíz elvezetéssel biztosított. Fokozott figyelmet kell fordítani a szikkasztóárkok folyamatos karbantartására, mely feladat az ingatlantulajdonost/használót terheli és biztosítani kell a gépkocsi beállóknál az átfolyást, a tisztítást, illetve a megfelelő vízátbocsátó keresztmetszetet. A vízrendezéssel kapcsolatos problémák megoldása érdekében megvalósult a Kossuth Lajos út belvárosi szakaszán, a 3606-os út két oldalán a közterület elemeinek: járda, kerékpársáv, leállósáv és a csapadékvíz elvezető árok kialakítása. Ezen beruházás folytatása érdekében jelenleg pályázati eljárás van folyamatban. A Kossuth Lajos úton túl a Dózsa György úton a Lévy József úton és a település más részein is gondot jelent a csapadékvíz elvezetése, amire a következő években megoldást illetve forrást kell biztosítani.

Zöldterület-gazdálkodás

A város zöldfelületei hozzájárulnak a lakosság jó életminőségéhez, de a fenntartásuk és bővítésük további figyelmet igényel.

A város 2602,2 ha közigazgatási területéből a belterület nagysága 936,8 ha, a mezőgazdasági termelésre alkalmas terület 1665,4 ha. A település belterületi zöldfelületei rendezettek, a családi házas övezeten belüli területek magas részarányal bírnak, társasházak beépítés esetén is jelentős a zöldfelület nagysága.

Az önkormányzat 2025. évben az intézmények, parkolók, egyéb közterületek környékének ápolását az évszakoknak megfelelő növényzet telepítésével és a meglévők gondozásával végezte. A nyári magas hőmérséklet és csapadék hiány komoly kihívást jelent a zöldfelületek gondozása során. Munkánkat segíti, hogy a korábbi években beszerzésre került mezőgazdasági eszközök rendelkezésre állnak, de a gépek használatához a megfelelő munkaerő biztosítása sokszor gondot okoz.

Levegőminőség:

A levegő minőségét leginkább a közeli ipari üzemek és a téli időszakban megnövekedő lakossági fűtés befolyásolja. A szilárd tüzelőanyagok (például fa és szén) égetése a fűtési szezonban gyakran okoz légszennyezést. A környező településekről Miskolcra ingázók autóforgalma jelentősen növeli a várost átszelő 3606-os út közlekedési forgalmát, mely a reggeli és a késő délutáni órákban érezhetően növeli a kibocsátást.

Kóbor ebek

A város környezeti állapotát, a környezetéről alkotott képet, valamint a lakosság biztonság érzetét jelentősen befolyásolja a kóbor ebek jelenléte, különösen a település Sajólad felőli részén. Önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít a kóbor ebek befogására, valamint támogatja a helyi civil állatvédők tevékenységét a Környezetvédelmi Egyesületen keresztül, illetve egyéb pénzforrást nem igénylő módokon. 2025. évben több mint 60 kóbor eb került befogásra az ebrendészeti szolgáltató által, a helyi civil állatvédők több mint 50 ebet fogtak be

és juttattak felelős gazdához, illetve befogadó szervezethez. Ennek eredményeképpen jelentősen és érzékelhetően csökkent a településen kóborló ebek száma, és az úgynevezett „falkásodás” megszűnni látszik.

Helyi közlekedésszervezés

Alsózsolca tömegközlekedéssel vasúton és autóbusszal egyaránt jól megközelíthető. A település belterületén már csak a kisebb forgalmú utak nem rendelkeznek szilárd burkolattal. Városunkon a 3606. j. országos közút halad keresztül, ahol jelentős az átmenő személy- és tehergépjármű-forgalom. Ezen túlmenően a Kossuth Lajos út belvárosi szakaszán, a 3606-os út két oldalán a közterület elemeinek: járda, kerékpársáv, leállósáv kialakítása valósult meg, melyet a főút teljes szakaszán szükséges kialakítani, ezzel kapcsolatban pályázati forrás várható, a tervek elkészültek. Új aszfaltréteget kapott a Görgey Artúr út, a felújítással egyidejűleg megszüntetésre kerültek az ezen az útszakaszon, illetve az Árpád és Hunyadi utcák kereszteződésénél korábban kialakított forgalomlassító szigetek. A Községi Ház és a szolgálati lakások közötti murvás bekötőút aszfaltozása megtörtént. A Zrínyi és a Deák Ferenc utcákban található buszmegálló öblök kiszélesítésre kerültek, ezen beruházásokat az önkormányzat saját forrás felhasználásával valósította meg. A Versenyképes Járások program I. ütemében 3 db okos zebra kialakítása került betervezésre, melyhez a pályázati támogatást önkormányzatunk elnyerte.

A közlekedés biztonsága érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a lakossági igényeket, ezek eredményeként a Kassai és Árpádút kereszteződésénél található „Megállni Tilos” táblához „az útpadkán is” kiegészítő tábla került elhelyezésre, valamint az Ilona úton - képviselő-testületi döntés alapján - „Várakozni Tilos” tábla került kihelyezésre. A Vay úton halszálkás figyelemfelhívó táblák segítik a közlekedésbiztonságot.

A Városüzemeltetési Csoport szükség szerint javítja, pótolja az eltulajdonított, megrongált, kidőlt jelzőtáblákat és egyéb forgalomtechnikai eszközöket.

A biztonságos közlekedés elősegítésére forgalomtechnikai (közlekedési) tükör került kihelyezésre a Kossuth Lajos úton, valamint folyamatban van a tükör telepítése a Bajcsy-Zsilinszky úton is.

A téli időszakban felértékelődik a közvilágítási lámpatestek szerepe a biztonságos közlekedés szempontjából is, ezért a már említett Versenyképes Járások program keretében ezen fejlesztések is megvalósulhatnak 65 új lámpatest telepítésével.

A település adottságai jó alapot biztosítanak ahhoz, hogy a jövőben még fenntarthatóbb, tisztább és élhetőbb településsé váljon a városunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Alsózsolca, 2025. november 5.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XI. 13.) határozata

Alsózsolca város környezeti állapotáról szóló tájékoztatóról

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján készített - a település környezeti állapotáról szóló tájékoztatót *elfogadja/nem fogadja el.*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polgarmester@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének 2025. november 13-i munkaterv szerinti rendes ülésére

Tárgy: Képviselői indítvány - Javaslat Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Vargáné Bán Ilona Margit képviselőtársunk az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2025. (X.13.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdésében foglalt eljárásrend szerint rendeletmódosításra irányuló beadványt nyújtott be. Javasolja Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló **12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendeletének** (a továbbiakban: **Ör.**) módosítását a **temetési támogatásról rendelkező 7. § (2)-(4) bekezdései**, valamint a **szépkorúak támogatásáról rendelkező 10. § (1)-(3) bekezdései** tekintetében. A javaslat mindkét támogatási forma összegének emelésére, illetve a jogosultsági feltételként meghatározott jövedelemhatár eltörlésére irányul.

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. január 30.-i ülésén már tárgyalta az Ör. módosítását mindkét – a javaslattal érintett – támogatást illetően. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8 igen szavazattal elfogadta a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **3/2025. (I.30.) önkormányzati rendeletet**, mely alapján Alsózsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyszeri 30.000 Ft összegű **szépkorúak támogatásában** részesíti mindazon alsózsolcai lakosokat, akik a 75., 80., 85., 90., 95., 100. életévüket betöltötték, és jövedelmük nem haladja meg szociális vetítési alap tízszeresét. A szépkorúak támogatása 2021. évig a 70. életévüket betöltött lakosokra is kiterjedt, azonban ezt 2021-ben Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2021. (II.17.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezte. **A támogatás az idei évtől a 70. életévüket betöltő szépkorúakra is ismételten kiterjesztésre került** annak érdekében, hogy minél szélesebb körben részesüljenek a település idős lakosai az önkormányzat megbecsülésében és anyagi támogatásában. A támogatás összegét a 70. életév betöltése esetén egyszeri 15.000 Ft-ban határozta meg a testület.

Ezen túlmenően a rendeletmódosítás érintette a temetési támogatást is, a temetési támogatásra jogosultak körének kiterjesztése érdekében módosítottunk akként, hogy a megállapításra való jogosultság feltétele a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a **szociális vetítési alap 600 %-ánál**, míg **egyedülállók esetében a szociális vetítési alap 700%-ánál** nem lehet magasabb. Ez az emelés mindkét esetben 28.500 Ft összegű emelésnek felel meg.

További módosításként elfogadásra került a **temetési támogatás összegének 30.000 Ft-ra történő emelése**. Szintén beépült a rendelet 7. § (3) bekezdéseként, hogy a „*támogatásra való jogosultságot a temetkezési szolgáltatást végző által kiállított számlával kell igazolni*”.

A 2025. január 30. napján kihirdetett rendeletmódosítás alapján az önkormányzat 2025. évi költségvetésébe már az emelt összegű támogatások kerültek betervezésre. A szépkorúak támogatásában a jelenleg rendelkezésre álló nyilvántartás alapján - a jövedelemhatárt figyelmen kívül hagyva – vélhetően 133 fő részesülne. Képviselő asszony most beterjesztett javaslata szerint az egységes 50.000 Ft összegű támogatással 6.650.000 Ft kiadást jelentene önkormányzatunknak.

Mind a temetési támogatás, mind a szépkorúak támogatása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)132. § (4) bekezdés g) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján, a Szocvtv. 26. §-a szerinti, szociálisan rászorultak részére nyújtott pénzbeli támogatás, amit az önkormányzat helyi rendeletben szabályoz. A rendeletalkotás, illetve a szociális és gyermekvédelmi ellátások biztosítása vonatkozásában 2021. február 8. napján a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal BO/13/02665-1/2021. számú szakmai segítségnyújtást adott az önkormányzatok részére, melyben a következőket írták: „A különböző jogcímenen nyújtott települési támogatások tekintetében meghatározott jogosultsági feltételeknek egyértelműeknek kell lenniük és igazodniuk kell az adott ellátás céljához. A szabályozás alapján világossá kell váljon, hogy ki, milyen feltétel mellett jogosult ellátásra, illetve, hogy a jogosultsági feltételek fennállása esetén megkapja-e a támogatást. Egyértelműen meg kell tudni állapítani azt is, hogy a nyújtott támogatás települési támogatásnak, vagy egyéb szociális ellátásnak minősül-e.” A Kúria a Köf.5.030/2019/3. számú határozatában kimondta, hogy az **Szocvtv. által intézményesített települési pénzbeli támogatás nem szociális szemponthoz való kötése ellentétes a Szocvtv. 26. §-ában meghatározott rászorultsági elvvel, a meghatározott életkor elérése, el nem érése nem tekinthető szociális szempontnak.**

Hivatkozott szakmai segítségnyújtás kimondja: „Törvénytörő ezért a Szocvtv.-ből származtatott felhatalmazásra hivatkozó olyan helyi szabályozás, mely a lakosság meghatározott korcsoportjának jövedelmi és vagyoni viszonyokra való tekintet nélkül pénzbeli vagy természetbeni települési támogatás nyújtásáról rendelkezik.”

Mindezekre tekintettel a szociális rászorultság vizsgálata nem mellőzhető az Ör. alapján nyújtott támogatások – így a temetési támogatás és a szépkorúak támogatása – esetében. A szociális rászorultság vizsgálata a jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálatával tehető meg, azt a magasabb rendű jogszabály lehetővé teszi, hogy a jövedelemhatárra vonatkozóan olyan szabályozást hozzon a képviselő-testület, mely nagyobb ellátotti kör számára biztosítja a támogatást.

A képviselői indítványban megfogalmazott rendeletmódosítással kapcsolatban javaslom, a jegyző a 2026. évi költségvetés tervezése során a rendelkezésre álló szociális normatíva függvényében teljeskörűen vizsgálja meg az egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeit, illetve a támogatások összegét. A rendelkezésre álló forrás megléte esetén a képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítésére.

A képviselői indítvány az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Alsószolca, 2025. november 5.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat I.:

**Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2025. (XI.13.) határozata**

**Képviselői indítvány - javaslat szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztés mellékletét képező képviselői indítványt, és azt *támogatja /nem támogatja*.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.:

**Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2025. (XI.13.) határozata**

**Javaslat szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet
módosítására**

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2026. évi költségvetés tervezésekor vizsgálja felül a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII.5.) önkormányzati rendeletet, és a rendelkezésre álló forrás megléte esetén tegyen javaslatot a módosításra az ellátások jogosultsági feltételei és a támogatások összege tekintetében.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Alsózsolca Város Polgármesteri Hivatal	
Dátum: 2025 NOV 04.	Előadás: 2025 NOV 04.
Dokumentum szám: 10414/2025	Dokumentum cím: 6256-1/2025
Előadó:	(r.b.)

2025. 11. 04.

átveve: Orbánel
H. U.

dr. Hajdú Zsuzsanna

KÉPVISELŐI INDÍTVÁNY

Tárgy: Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Vargáné Bán Ilona Margit önkormányzati képviselő, Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tagja

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alsózsolca Város Önkormányzata által megállapított szociális ellátások célja a rászoruló lakosok, illetve a város idősebb korosztályának támogatása. Tekintettel az elmúlt évek inflációs hatásaira és az életvitelhez kapcsolódó költségek növekedésére, indokolt a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelet módosítása, különös tekintettel a temetési támogatás és a szépkorúak támogatása összegének emelésére, valamint a jövedelmi korlát eltörlésére.

Fentiek alapján javaslom az alábbi rendeletmódosítást:

Rendelet-tervezet

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (... ..) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 3./2025.(I.30.) 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

2. § Az Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelete 7. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A temetési támogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmező a temetési költségek viselését igazolja.

(3) A támogatásra való jogosultságot a temetkezési szolgáltatást végző által kiállított számlával kell igazolni.

(4) A temetési támogatás összege egyszeri 50.000 Ft.”

3. § Az Alsózsolca Város Önkormányzatának a szociális ellátásokról szóló 12/2016. (XII. 5.) önkormányzati rendelete 10. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester kérelemre szépkorúak támogatásában részesíti azt a személyt, aki a 70., 75., 80., 85., 90., 95., vagy 100. életévét betöltötte, jövedelmi helyzetétől függetlenül.

(2) A szépkorúak támogatásának összege egyszeri 50.000 Ft.

(3) A szépkorúak támogatását abban az évben lehet igényelni, amelyben a kérelmező a 70., 75., 80., 85., 90., 95. vagy 100. életévét betöltötte.”

Indokolás

A módosítás célja, hogy a temetési támogatás és a szépkorúak támogatása összege igazodjon a megemelkedett megélhetési költségekhez, valamint a támogatásokhoz való hozzáférés egyszerűbbé váljon a jövedelmi korlát megszüntetésével. Az önkormányzat szociális gondoskodásának fontos része, hogy a méltó temetéshez, illetve az időskor elismeréséhez szükséges támogatás szélesebb körben, anyagi helyzetétől függetlenül elérhető legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Alsózsolca, 2025. október 04

Vargáné Bán Ilona Margit

Alsózsolca Város Önkormányzati Képviselője, Humánpolitikai és Jóléti Bizottság tagja



ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polgarmester@alzoszolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alzoszolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének 2025. november 13-i munkaterv szerinti rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: **Ttv.**) 41. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat, fővárosban a közgyűlés rendeletben állapítja meg – a köztemetőre vonatkozóan –

- a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
- b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;
- c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;
- d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
- e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;
- f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét;

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló **27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendeletével** (a továbbiakban: **Ör.**) tett eleget a törvényi kötelezettségének.

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi munkaterv szerint a 2025. szeptember 4-ei ülésen megtárgyalta a temetőüzemeltetésről szóló beszámolót és a temetői díjak felülvizsgálatával kapcsolatos napirendi pontot.

Tekintettel az üzemeltetési költségek jelentős emelkedésére, illetve arra a tényre, hogy a legutolsó díjemelést 2023. január 1. napjától hajtották végre, a díjtételek 10 %-os emelését határozata el a Képviselő-testület a 118/2025. (IX.04.) számú döntésében. Az emelés az **Ör. 1. mellékletében** meghatározott alábbi díjtételeket érinti: a temetési helyek megváltási díjait, a temetői létesítmények igénybevételi díjait, illetve a temető területén síremlékállítással kapcsolatos sírkőkészítők által fizetett temetőfenntartási hozzájárulást.

A képviselő-testületi határozat végrehajtására elkészült az **Ör.** módosítására irányuló tervezet az alábbi szempontok figyelembe vétele mellett:

A **Ttv. 40. § (2) bekezdése** alapján a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- d) a temetőbe való behajtás díját.

A **Ttv. 40. § (3) bekezdése** szerint a (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg.

Az **Ör. 1. számú melléklete** szerinti díjak és a testületi határozat szerinti emelt díjak az alábbiak *(A megállapított díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák):*

1. A temetési helyek megváltási díjai

Sor-szám	Temetési hely	Lejárati idő	Parcella	Jelenlegi díj (Ft)	2026. január 1-től díj (Ft)
1.	egy személyes sírhely	25 év	1-3-4-5	10 650	11 715
2.	két személyes sírhely	25 év	1-3-4-5	15 970	17 567
3.	rátemetés alkalmanként	25 év		6 650	7 315
4.	urna sírhely	25 év	1. (ravatalozó előtti rész) 3.	6 650 15 970	7 315 17 567
5.	urna fülke	25 év		14 640	16 104
6.	urna sírbolt maximum 8 fő	75 év	2	36 600	40 260
7.	két személyes sírbolt	75 év	2	51 245	56 370
8.	négy személyes sírbolt	75 év	2	102 485	112 734
9.	hat személyes sírbolt	75 év	2	146 410	159 951
10.	egy személyes sírhely	25 év	új 2	25 210	27 731
11.	két személyes sírhely	25 év	új 2	38 520	42 372

Az újraváltás díja a temetési hely díjának 70%-a

2. A temetői létesítmények igénybevételének díjai:

Sor-szám	Temetési szolgáltatások	Jelenlegi díj (Ft)	2026. január 1-től díj (Ft)
1.	halott átvételi díj	9 315	10 247
2.	halotthűtő használati díja	1 995	2 195
3.	koszorú elszállítási díj	4 660	5 126

4.	ravatalozó és szertartástér használati díja (kellékekkel, berendezési tárgyakkal)	15 970	17 567
5.	ravatalozó és szertartástér használati díja (kellékekkel, berendezési tárgyakkal) szombati temetés esetén (+ 50%)	7 990	8 789

3. A temető területén síremlékállítással kapcsolatos, sírkőkészítők által fizetett temetőfenntartási hozzájárulás

Sor-szám	Üzemeltetési díjak megnevezése	Jelenlegi díj (Ft)	2026. január 1-től díj (Ft)
1.	komplett gránit keret építése	26 620	29 282
2.	komplett műkő keret építése	13 310	14 641
3.	gránit fedlap vagy emlék elhelyezése	13 310	14 641
4.	műkő fedlap vagy emlék elhelyezése	5 320	5 852
5.	gránit urna sírkeret elhelyezése	13 310	14 641
6.	műkő urna sírkeret elhelyezése	7 875	8 663
7.	sírtisztítás	6 655	7 321
8.	komplett fakeret elhelyezése	7 875	8 663
9.	járda építés	5 000	5 500

A rendelet-tervezet, a hatásvizsgálat és az indokolás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat, valamint a rendelettervezet elfogadására.

Alsószolca, 2025. november 3.

Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző

Határozati javaslat:

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének .../2025. (XI.13.) határozata

Javaslat a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosítására

Alsószolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztésben foglaltakat, és azt *elfogadja / nem fogadja el.*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (...) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A temetési helyek megváltási díjainak, a temetői létesítmények igénybevételi díjainak, illetve a temető területén síremlékállítással kapcsolatos sírkőkészítők által fizetett temetőfenntartási hozzájárulás mértékében emelése céljából,

[2] Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, és Alsózsolca Város Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2025. (X.13.) önkormányzati rendeletének 5. melléklet 1. pont 1.1. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. november 14-én lép hatályba, és 2025. november 15-én hatályát veszti, rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

Csirke Róbert
polgármester

Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. napján kihirdetésre került.

Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző

1. melléklet a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

1. A temetési helyek megváltási díjai

Sorszám	Temetési hely	Lejárati idő	Parcella	2026. január 1-től díj (Ft)
1.	egy személyes sírhely	25 év	1-3-4-5	11 715
2.	két személyes sírhely	25 év	1-3-4-5	17 567
3.	rátemetés alkalmanként	25 év		7 315
4.	urna sírhely	25 év	1. (ravatalozó előtti rész) 3.	7 315 17 567
5.	urna fülke	25 év		16 104
6.	urna sírbolt maximum 8 fő	75 év	2	40 260
7.	két személyes sírbolt	75 év	2	56 370
8.	négy személyes sírbolt	75 év	2	112 734
9.	hat személyes sírbolt	75 év	2	159 951
10.	egy személyes sírhely	25 év	új 2	27 731
11.	két személyes sírhely	25 év	új 2	42 372

Az újraváltás díja a temetési hely díjának 70%-a
(A megállapított díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák)

2. A temetői létesítmények igénybevételének díjai:

Sorszám	Temetési szolgáltatások	2026. január 1-től díj (Ft)
1.	halott átvételi díj	10 247
2.	halothűtő használati díja	2 195
3.	koszorú elszállítási díj	5 126
4.	ravatalozó és szertartástér használati díja (kellékekkel, berendezési tárgyakkal)	17 567
5.	ravatalozó és szertartástér használati felár díja (kellékekkel, berendezési tárgyakkal) szombati temetés esetén (+ 50%)	8 789

(A megállapított díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák)

3. A temető területén síremlékállítással kapcsolatos, sírkőkészítők által fizetett temetőfenntartási hozzájárulás

Sorszám	Üzemeltetési díjak megnevezése	2026. január 1-től díj (Ft)
1.	komplett gránit keret építése	29 282
2.	komplett műkö keret építése	14 641
3.	gránit fedlap vagy emlék elhelyezése	14 641
4.	műkö fedlap vagy emlék elhelyezése	5 852
5.	gránit urna sírkeret elhelyezése	14 641
6.	műkö urna sírkeret elhelyezése	8 663
7.	sírtisztítás	7 321
8.	komplett fakeret elhelyezése	8 663
9.	járda építés	5 500

(A megállapított díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák)

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A (2) bekezdés szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetben (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai az alábbiak:

- a) a tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása
 - aa) a jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A tervezet elfogadása – a benne szereplő temetői díjak 10 %-os emelése - által a temető üzemeltetésére fordított költségek egy része megtérülhet.
 - ab) a jogszabály környezeti és egészségi következményei
A tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A tervezet elfogadása nem eredményez adminisztratív többletmunkát.
- b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 118/2025. (IX.04.) számú határozatának végrehajtása a cél. A döntés meghatározta a temetői díjtételek emelésének konkrét mértékét.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása nem igényel személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többlet feltételt.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 27/2005. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdése szerint rendeletben állapítja meg – a köztemetőre vonatkozóan –

- a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
- b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;
- c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;
- d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
- e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;
- f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét;

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 118/2025. (IX.04.) számú határozatával döntött a temetési helyek megváltási díjainak, a temetői létesítmények igénybevételi díjainak, illetve a temető területén síremlékállítással kapcsolatos sírkőkészítők által fizetett temetőfenntartási hozzájárulás mértékének 10 %-os emeléséről. Az emelt díjtételeket 2026. január 1-től kell alkalmazni.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1. §

A rendelet 1. mellékletének módosítását tartalmazza.

2. §

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



ALSÓZSOLCA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 13-i, munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Mobil Hulladékudvar létesítésének támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által működtetett országos hulladékgazdálkodási koncessziós rendszer keretében a MiReHu Nonprofit Kft. (mint a MOHU alvállalkozója) 2025. novemberétől elindítja a Mobil Hulladékudvar szolgáltatását.

E szolgáltatás célja, hogy a kisebb lélekszámú települések lakossága számára is lehetővé tegye a háztartásokban keletkező, a vegyes és szelektív gyűjtőedényekben el nem helyezhető hulladékok biztonságos és jogszerű leadását.

A MiReHu Nonprofit Kft. előzetes tájékoztatása szerint Alsózsolca a MOHU által kiválasztott pilot települések között szerepel, így lehetőség nyílik a szolgáltatás bevezetésére helyben.

A Mobil Hulladékudvar üzemeltetésére forgószínpadszerűen kerül sor, ami azt jelenti, hogy a szolgáltatással érintett településeken a megvalósítás úgy lesz ütemezve, hogy minden településen időszakosan megvalósuljon a hétvégi, vagyis szombati nyitvatartás is. Ez azt jelenti, hogy háromhetente nagyjából két napot fog üzemelni a településen a mobil hulladékudvar, amely ünnepnapokon és vasárnapokon nem tart nyitva. A működéshez a MOHU jóváhagyása alapján féléves ütemterv készül, amelyet az önkormányzat a lakosság felé is közzétesz.

A hulladékudvaron a lakosok ingyenesen adhatják le az építési hulladék és zöldhulladék kivételével valamennyi hulladékfajtába tartozó hulladékaikat. Egyes hulladékok vonatkozásában meghatározott mennyiségi korlátokkal, míg más típusokba tartozót korlátlanul. A MOHU erre vonatkozó listája az előterjesztés mellékletét képezi.

A szolgáltatás működtetését a MOHU alvállalkozójaként a MiReHu Nonprofit Kft. végzi, amely biztosítja a szükséges járműveket, konténereket és a személyzetet.

A cég kérésére az önkormányzatnak szükséges biztosítania egy legalább 600–700 m² alapterületű, megközelíthető, lehetőleg szilárd burkolatú területet, valamint térvilágítást és a személyzet számára szociális helyiség elérhetőségét.

Személyes bejárás alkalmával és a céggel történt egyeztetések során a feltételekhez kompromisszumos megoldásként a MiReHu Nonprofit Kft. elfogadta az Alsózsolca, Ifjúság út 1-3. szám alatti önkormányzati ingatlant (Városüzemeltetés II. telephely) a Mobil Hulladékudvar ideiglenes kitelepülési helyszínéként.

A terület könnyen megközelíthető, a forgalom biztonságosan szervezhető.

A szolgáltatás megvalósítása a lakosság számára környezetvédelmi szempontból előnyös, hozzájárul az illegális hulladéklerakások visszaszorításához és a település tisztaságának javításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Alsózsolca, 2025. november 3.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XI. 13.) határozata

Alsózsolca Város területén Mobil Hulladékudvar létesítéséről

1. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete *támogatja/nem támogatja* a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által bevezetésre kerülő Mobil Hulladékudvar programhoz való csatlakozást, és hozzájárul, hogy Alsózsolca Város Önkormányzata a programban részt vegyen.

Támogatás esetén:

2. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alsózsolca, Ifjúság út 1-3. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant kijelöli a Mobil Hulladékudvar időszakos kitelepülési helyszínként.
3. A Képviselő-testület a kijelölt területet a MiReHu Nonprofit Kft. részére a hulladékgyűjtés időtartamára térítésmentesen használatba adja.
4. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról az érintett partnereket tájékoztassa, továbbá felhatalmazza a szükséges megállapodások, illetve szerződéses dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. számú Melléklet:
A mobil hulladékudvaron begyűjtendő hulladékok listája

Hulladékfajták		MOHU Cikkszám	Mennyiségi elszámolással érintett	Gyűjtőedény típus javaslat	Átvételi egység (ingatlanonként)	Méretezés	Minimálisan gyűjtendő mennyiség (kg/év) Tiszaújváros	Hulladék átvétel feltételei
20 03 07	lom, nagydarabos+matrac	152000221 Lakossági lomhulladék	nem	8 m3 konténer	50 kg / nap	azonnali	191839	A mobil hulladékudvarban gyűjtött egyéb frakcióktól mentes, veszélyes hulladékok nem tartalmazó nagy méretű hulladék átvétele engedélyezett.
16 01 03	Gumiabroncs	152000248 Gumiabroncs hulladék: szgk, kerékpár, motorkerékpár ömlesztett hulladékudvar	nem	8 m3 konténer	4 db / nap	azonnali	69856	A MOHU weboldalán található gumiabroncs hulladék átvételi útmutató szerint
20 01 38	Fa- bútör hulladék	152000458 Fa bútör hulladék ömlesztett HU	igen	8 m3 konténer	korlátlan	azonnali	307145	A MOHU weboldalán található fa hulladék átvételi útmutató szerint
20 01 40	fém nagydarabos (bicikli, fém lépcső stb.)	152000074 Vegyes lakossági fém hulladék, elkülönített gyűjtőt 80/20	igen	1100 l edényzet vagy felül vágott IBC	korlátlan	azonnali	16463	kivéve csomagolási hulladék
20 01 35*	Képcsőves TV	152000115 Használt képcsőves berendezések elkülönített, lakossági gyűjtés (veszélyes)	igen	felül vágott IBC	korlátlan	azonnali	367524	Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hiánytalan berendezéseket lehet átvenni és átvételkor jelölő spray-el meg kell jelölni
20 01 35*	Hőcserélők	152000737 Elkülönítetten gyűjtött használt hőcserélő berendezések, hulladékudvari gyűjtés (veszélyes)	igen	egyből emelőlhátfalasra (3,5t) vagy (12t) mennyiségtől függően	korlátlan	azonnali	0	Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hiánytalan berendezéseket lehet átvenni és átvételkor jelölő spray-el meg kell jelölni
20 01 36	elektronika (kis darabos)	152000106 Háztartási kisgépek elkülönített, lakossági gyűjtés	igen	felül vágott IBC	korlátlan	azonnali	0	Bontatlan, ép állapotban
20 01 36	elektronika (nagy darabos)	152000102 Háztartási nagygépek elkülönített, lakossági gyűjtés	igen	egyből emelőlhátfalasra (3,5t) vagy (12t) mennyiségtől függően	korlátlan	azonnali	0	Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hiánytalan berendezéseket lehet átvenni és átvételkor jelölő spray-el meg kell jelölni.
20 01 21*	fénycsővek, izzók	152000131 Elkülönítetten gyűjtött gázkisülésű lámpák és világítótestek, max. 2-3% idegenanyag (nem lámpa és világítótest) tartalommal	igen	240 l edényzet vagy 1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	1031	Ép állapotban
20 01 33*	elemek, akkumulátorok	152000142 Egyéb ismeretlen, vegyesen gyűjtött elem, akkumulátor	igen	partner saját edénye vagy műanyag edény (max 10 l)	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	993	Ép állapotban
15 01 01	papír karton	152000240 papír hulladék hullámkarton ömlesztett hulladékudvar	igen	roll box	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	39610	Egyéb papír hulladékoktól és egyéb csomagoló anyagoktól elkülönítve, ömlesztve vagy kötegelve, tisztán vehető át.
20 01 01	Vegyes papír	152000238 papír hulladék vegyes ömlesztett hulladékudvar	igen	1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	0	Egyéb csomagoló anyagoktól (pl. műanyag, fém) mentesen vehető át.
20 01 25	Étőlaj	152000464 Használt sütőlaj és zsíradék hulladék gyűjtőpontos gyűjtés lakossági	igen	partner saját edénye vagy 240l (cserének megfelelő darabszám)	korlátlan	azonnali	3720	Tisztán használt sütőlaj, átlátszó műanyag vagy üveg csomagolóanyagban.
16 06 01*	Ólomakkumulátor	152000132 Ólom akkumulátor elkülönítetten gyűjtött 95/5	igen	szürke műanyag tároló edény 610l	korlátlan	azonnali	14328	Bontatlan, ép állapotban, átvételkor jelölő spray-el megjelölve.
15 01 07	üveg (csomagolási)	152000231 üveg hulladék vegyes csomagolási hulladékudvar	igen	240 l edényzet vagy 1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	6847	Csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg egybegyűjtve. Kopolit, síküveg és drótos üveg leadása nem engedélyezett.
15 01 06	vegyes csomagolási	152000228 Együtt gyűjtött műanyag, fém, papír, tetrapak ömlesztett lakossági	igen	1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	0	Műanyag, fém és kompozit csomagolási hulladék
20 01 27*	veszélyes festék, oldószerek stb.	152000197 Veszélyes festékek, tinták, ragasztók, gyanták	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	10 kg / nap	azonnali	2195	A MOHU weboldalán található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
15 01 11*	hajtógáz palackok (spray)	152000211 veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	3 kg / nap	azonnali	400	A MOHU weboldalán található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
15 01 10*	kiürült festékes dobozok, olajos flakon	152000194 Veszélyes műanyag csomagolási hulladékok	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	5 kg / nap	azonnali	169	A MOHU weboldalán található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
15 01 10*	kiürült festékes dobozok, olajos flakon	152000195 Veszélyes fém csomagolási hulladékok	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	5 kg / nap	azonnali	169	A MOHU weboldalán található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
20 01 28	vízázisú festék	152000198 Nem veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók, gyanták	nem	1100 l edényzet	10 kg / nap	azonnali	15638	A MOHU weboldalán található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint



ALSÓZSOLCA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@aloszsolca.hu

Tel.: 46/520-020
www.aloszsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 13-i, munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat hulladékgyűjtő konténerek kihelyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tájékoztatása szerint lehetőség nyílt arra, hogy az önkormányzatok a már meglévő gyűjtőpontok mellett további szelektív hulladékgyűjtő konténereket helyezzenek ki a lakosság számára, ezzel elősegítve a környezettudatos hulladékkezelést és az újrahasznosítást.

Alsózsolca Város Önkormányzata korábban már biztosított helyet két db, jelenleg is működő üveggyűjtő konténer számára az Alsózsolca, Tanács út 17. szám alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlanon.

A MOHU Zrt. felajánlása alapján most lehetőség nyílt újabb hulladékgyűjtő konténerek kihelyezésére, különböző hulladéktípusok elkülönített gyűjtése céljából. Az ilyen gyűjtőedények telepítése elősegíti a település környezettudatos működését, hozzájárul a köztisztaság és a települési környezet rendezettségének megőrzéséhez, valamint támogatja a lakosságot a szelektív hulladékgyűjtésben és az újrahasznosításban való részvételben.

Mivel Alsózsolca Város Önkormányzata már biztosított helyet egy üveggyűjtő konténer számára, megfontolandó és célszerű lenne a további gyűjtőedények elhelyezése is ugyanezen a helyszínen.

A terület mérete és adottságai lehetővé teszik több konténer biztonságos elhelyezését, közvilágítással ellátott, jól megközelíthető, így megfelel mindazon feltételeknek, amelyeket a MOHU Zrt. által előírt szolgáltatási szerződések is tartalmaznak.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület támogassa a már meglévő 2 db üveggyűjtő konténer mellett 2 db textilgyűjtő és 1 db használt étolaj gyűjtő konténer elhelyezését az Alsózsolca, Tanács út 17. szám alatti önkormányzati területen.

A gyűjtőedények elhelyezésével és ürítésével kapcsolatos szolgáltatást a MOHU Zrt. biztosítja, a szükséges szolgáltatási szerződések megkötésére pedig a társaság online felületén kerülhet sor, amelyen keresztül a megrendelések, elszállítási igények és esetleges szerződésmódosítások is intézhetők.

A társaság a kihelyezéshez kapcsolódó részletes tájékoztatót, valamint a konténerek bemutatását tartalmazó anyagot megküldte, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Alsózsolca, 2025. november 3.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (XI. 13.) határozata

Alsózsolca Város területén hulladékgyűjtő konténerek kihelyezéséről

1. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete *egyetért/nem ért egyet* azzal, hogy az Alsózsolca, Tanács út 17. szám alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlanon 2 db textilgyűjtő, valamint 1 db használt étolaj gyűjtő konténer kerüljön elhelyezésre a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. közreműködésével.

Egyetértés esetén:

2. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatási szerződések megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

mohu



Használt ruha és textília hulladékgyűjtő edényzet

Rólunk Kérdések adatak Lakosság Mit hova dobjak? Nem lakossági ügyfelek Visszaváltási rendszer Média **Térképes kereső** Kapcsolat

Partner Portál

Térképes kereső Útvonalterv

Szűrő bezárása

Mutasd a REpontokat

Cím keresése (pl.: irányítószám, város)

Találatok (875db)

A.K.S.D. Plusz Nonprofit Kft

Cím: 4031 Debrecen, István út 136.

Típus: Hulladékudvar

VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt.

Cím: 7100 Szekszárd, Damjanich u. hrsz.: 6008/16

Típus: Hulladékudvar

VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt.

Cím: 7130 Tolna, Bajcsy Zsilinszky u. 72/2. hrsz: 967/3

Típus: Hulladékudvar

Szűrő

X

Leadható hulladékok

Leadóhely típusa

REpontok

<input type="checkbox"/>	Papír		>
<input type="checkbox"/>	Fém		>
<input type="checkbox"/>	Műanyag		>
<input checked="" type="checkbox"/>	Textil		>
<input type="checkbox"/>	Üveg		>
<input type="checkbox"/>	Biohulladék		>
<input type="checkbox"/>	Gumibronc		>
<input type="checkbox"/>	Használt sütőolaj és zsíradék		>
<input type="checkbox"/>	Elektronikai hulladék		>
<input type="checkbox"/>	Fa		>
<input type="checkbox"/>	Lom		>
Szűrők törlése			
Alkalmazás			




Térkép

Műhold

Billentyűparancsok Térképadatok ©2024 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google Felületek Térképhiba bejelentése

MOHU - Gyűjtődény igénybeje x +

https://mohu.hu/nem-lakossagi-ugyfelek/gyujtoedeny-igenybejelento

Partner Portál   

Rólunk Közérdekű adatok Lakosság Mit hova dobjak? Nem lakossági ügyfelek Visszaváltási rendszer Média Térképes kereső Kapcsolat

Főoldal > Nem lakossági ügyfelek > Gyűjtődény igénybejelentő

Gyűjtődény igénybejelentő

Kérjük, hogy amennyiben igényt szeretne leadni sütőolaj és feleslegessé vált ruházati cikk és háztartási textilja gyűjtődény kihelyezésére, töltsse ki az alábbi kérdőívet! A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ezeket az igényeket elbírálja és a döntésről értesítést küld. Kérjük, hogy abban az esetben adja le az igényt, amennyiben Ön önkormányzat, forgalmazó (kiskereskedelmi egység) vagy oktatási intézmény képviselője, munkatársa.

KITÖLTÖM A GYŰJTŐDÉNY BEJELENTŐT

Iratkozzon fel a MOHU hírlevelére!

Vezetőknév *

Keresztnév *

E-mail cím *

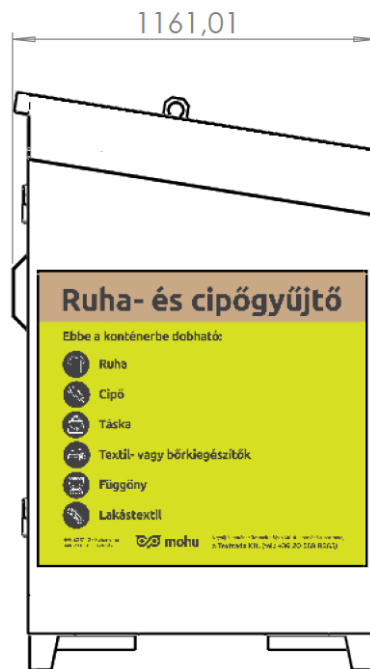
Az alábbi témákban szeretnék hírlevelet kapni:

lakossági

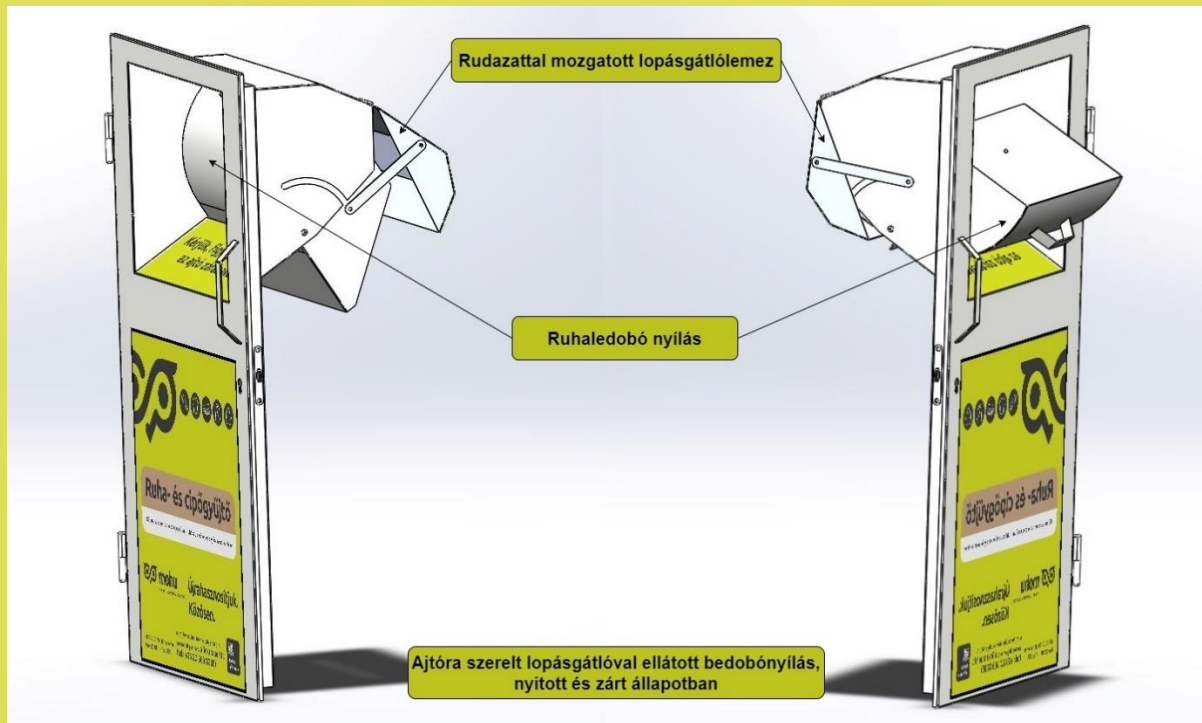
üzleti

visszaváltási rendszer

Edényzet paraméterek



Ajtó és bedobónyílás



Első legyártott edényzetek



Matrica



Ruha- és cipőgyűjtő

Kérjük, ide dobj a feleslegessé vált ruhákat, cipőket és egyéb lakástextileket.

 mohu
MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZRT.

**Újrahasznosítjuk.
Közösen.**

A gyűjtőkonténer üzemeltetője a MOHU szerződött partnere, a **Textrade Kft.**
(tel.: +36 20 569 8365)







HAK 20 01 10 - Ruhanemű
HAK 20 01 11 - Textilíák



További információ

Ruha- és cipőgyűjtő

Ebbe a konténerbe dobható:

-  Ruha
-  Cipő
-  Táska
-  Textil- vagy bőrkiegészítők
-  Függöny
-  Lakástextil

HAK 20 01 10 - Ruhanemű
HAK 20 01 11 - Textilíák

 mohu

A gyűjtőkonténer üzemeltetője a MOHU szerződött partnere,
a **Textrade Kft.** (tel.: +36 20 569 8365)



**Köszönjük a
figyelmet!**



ALSÓZSOLCA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@aloszsolca.hu

Tel.: 46/520-020
www.aloszsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 13-i, munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Önkormányzati Rendszert létrehozásához kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 124/2025. (IX. 4.) számú határozatában egyetértését fejezte ki azzal, hogy településünkön önkormányzati rendszert jöjjön létre az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként, 2 fő rendszert feladatokat ellátó köztisztviselő alkalmazásával.

A Képviselő-testület egyúttal felkérte a jegyzőt, hogy alakítsa ki a rendszert létrehozásához szükséges jogszabályi környezetet, készítse elő a kapcsolódó dokumentumokat, valamint felhatalmazta a polgármestert, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kezdeményezze az együttműködési megállapodás megkötését.

Az egyes rendszert feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 24. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„24. § (1) Az 1. § (1) bekezdés c)–l) pontjában meghatározott – kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló – személy munkáltatója a működési területén illetékes vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal – a rendszert feladatokat ellátó személyek ellenőrzése és törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete, valamint a feladatellátás összehangolása érdekében – írásbeli együttműködési megállapodást köt.

[...]

(3) A munkáltató a helyi rendőri szervnél kezdeményezi az (1) bekezdés szerinti együttműködési megállapodás megkötését. A helyi rendőri szerv az együttműködési megállapodás megkötésére irányuló megkeresést – a kézhezvételt követő – harminc napon belül, javaslatával együtt köteles felterjeszteni a vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságra. A vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság az együttműködési megállapodást a megkeresés és a helyi rendőri szerv javaslatának kézhezvételét követő harminc napon belül köti meg.”

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmezése és a rendőri szervvel folytatott egyeztetések alapján megállapítást nyert, hogy amennyiben a rendészet az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatalhoz csatoltan jön létre, úgy az együttműködési megállapodás megkötésére a jegyző jogosult, mint a rendészeti feladatokat ellátó személyek munkáltatója.

Ennek megfelelően Alsózsolca Város Jegyzője kezdeményezte az együttműködési megállapodás megkötését a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányságnál. A megkereséshez mellékelve megküldésre került az együttműködési megállapodás tervezete, mely az egyeztetések alapjául szolgál. A tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A rendőrségi eljárási rend alapján a véleményezés és egyeztetés folyamata legfeljebb 60 napot vehet igénybe.

Az önkormányzati rendészet létrehozásához szükséges alapító és szabályozó dokumentumok módosítása az együttműködési megállapodás megkötését követően kezdeményezhető, mivel annak tartalma képezi az előfeltételét a további adminisztratív és szervezeti lépéseknek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Alsózsolca, 2025. november 5.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (XI. 13.) határozata

az önkormányzati rendészet létrehozásához kapcsolódó együttműködési megállapodásról

1. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati rendészet létrehozásához kapcsolódó, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét megismerte és tartalmával *egyetért/nem ért egyet*.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság

székhely: 3527 Miskolc, Zsolcai kapu 32.

képviseli:

adószám:

másrészről az

Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal

székhely: 3571 Alsózsolca, Kossuth Lajos út 138.

képviseli: Orbánné Béres Emese Gabriella jegyző

adószám: 15348915-2-05

törzskönyvi azonosító szám: 348913

(a továbbiakban: munkáltató)

a továbbiakban együttesen „Felek” között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I.

A Megállapodás célja

1. A Megállapodás célja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben (a továbbiakban: Törvény) foglaltaknak megfelelően
 - a) a közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló, rendészeti feladatokat ellátó személyek (a továbbiakban: foglalkoztatottak) ellenőrzése, törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete;
 - b) a feladatellátás összehangolása;
 - c) a kapcsolattartás és tájékoztatás rendjének megállapítása;
 - d) a szakmai felügyelet és ellenőrzés gyakorlása érdekében szükséges előírások meghatározása.

II.

A munkáltatót a Törvény alapján terhelő nyilatkozattételi kötelezettség

2. A Felek a Megállapodás megkötésével kötelezettséget vállalnak a jogszabályok és a Megállapodásban foglaltak betartására.

III.

A foglalkoztatottak feladat-ellátásáról, annak körülményeiről nyújtandó tájékoztatás módja, a közös feladatellátás szervezése

3. A munkáltató vállalja, hogy a székhelye szerint illetékes Miskolci Rendőrkapitányság Felsőzsolcai Rendőrőrs szervezeti elemét (a továbbiakban együtt: helyi rendőri szerv) – az adatvédelemre vonatkozó előírások megtartásával – havi rendszerességgel elektronikus levél útján a@borsod.police.hu címen tájékoztatja
 - a) a foglalkoztatottak szolgálatellátásának rendjéről,
 - b) a tevékenysége ellátása egyéb körülményeiről, valamint
 - c) minden olyan további tényről, adatról, információról, amely a foglalkoztatottak szolgálatellátását, a napi tevékenységet érinti.
4. A munkáltató kijelölt kapcsolattartója soron kívül tájékoztatja a helyi rendőri szervet a rendkívüli esemény bekövetkezése miatti intézkedésről, illetve arról, ha ilyen helyzet bekövetkezése fenyeget.
5. Amennyiben közrend, közbiztonság fenntartása vagy egyéb, az együttműködők szakmai feladatához kapcsolódó szempont a munkáltató és a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság közös szolgálat ellátását indokolja, úgy erről a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság vagy a helyi rendőri szerv a kiemelt területek, valamint az érintett időszak megjelölésével tájékoztatja a munkáltatót annak érdekében, hogy szolgálat szervezése során azt figyelembe vehesse.
6. A munkáltató fenti szempontok és saját szakmai tevékenysége körében is kezdeményezhet közös szolgálatellátást.

IV.

A kapcsolattartás módja, az együttműködéssel kapcsolatban eljárni jogosult helyi rendőri szerv

7. A munkáltató vállalja, hogy a hatékony és eredményes együttműködés érdekében foglalkoztatottjait tájékoztatja a Megállapodás megkötésének tényéről, lényegi tartalmáról, valamint a Törvényben meghatározott jogokról, kötelezettségekről.
8. A Megállapodásban meghatározott feladatok napi ellátásával, a szolgálatszervezéssel és az ezekhez kapcsolódó gyakorlati kérdésekkel összefüggésben a helyi rendőri szerv jár el.

9. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatos kapcsolatot tartanak:
- a) általános kapcsolattartás:
 - aa) helyi rendőri szerv részéről: **őrsparancsnok,**
 - ab) munkáltató részéről: az **Alsózsolcai Önkormányzati Rendészet közterület-felügyelője,**
 - b) közös kommunikáció, tömegtájékoztatás érdekében szükséges kapcsolattartás:
 - ba) helyi rendőri szerv részéről: **őrsparancsnok,**
 - bb) munkáltató részéről: az **Alsózsolcai Önkormányzati Rendészet közterület-felügyelője.**

A Felek vállalják, hogy a kapcsolattartásra jogosult képviselő személyében bekövetkezett változásról a másik Felet sorok kívül írásban tájékoztatják, kezdeményezve ezzel egyidejűleg a Megállapodás megfelelő módosítását.

10. A Felek vállalják, hogy az együttműködés tárgykörét érintően szervezett konferenciákra, értekezletekre, megbeszélésekre kölcsönösen meghívják egymást, illetve az ezeken a területeken jelentkező tendenciákról, összegyűjtött tapasztalataikról folyamatosan információt cserélnek.
11. A Felek az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak tapasztalatait folyamatosan értékelik.

V.

A foglalkoztatottak ellenőrzése, valamint a szakmai tevékenységük feletti felügyelet gyakorlásához szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatokra vonatkozó rendelkezések

12. A munkáltató vállalja, hogy a rendőrségi szakmai felügyelet gyakorlása érdekében havi rendszerességgel minden hónap 5. munkanapjáig elektronikus úton jelentést terjeszt fel a helyi rendőri szerv részére az alábbi tartalommal:
- a) foganatosított intézkedések típus és szám szerinti megjelölése;
 - b) a kényszerítő eszközök alkalmazási eseteinek száma;
 - c) a kényszerítő eszközök és az intézkedések alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai;
 - d) a lefolytatott ellenőrzések száma, szempontjai, valamint az azok alapján tett megállapítások, foganatosított intézkedések.
13. A **Miskolci Rendőrkapitányság Felsőzsolcai Rendőrőrs**, mint helyi rendőri szerv a munkáltatót a jelentésében foglaltak szükség szerinti kiegészítésére hívhatja fel, illetve javaslatokat fogalmazhat meg a munkáltató felé a szolgálatsszervezés, a feladatellátás hatékonyságának, eredményességének növelése érdekében.

14. A munkáltató tudomásul veszi, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság, illetve a kapcsolattartásra kijelölt rendőrkapitányság – előzetes tájékoztatást követően az abban megjelölt időpontban és helyszínen, vagy előzetes tájékoztatás nélkül – jogosult a helyszínen ellenőrizni a foglalkoztatottak Törvény alapján folytatott tevékenységét azzal, hogy az – az adatvédelmi rendelkezések figyelembe vétele mellett – a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésére az alkalmazott intézkedések és a szolgálatellátás dokumentáltságának és jogszerűségének ellenőrzésére terjed ki.
15. Az ellenőrzést lefolytató helyi rendőri szerv a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányságon keresztül az előző pont szerinti ellenőrzés tapasztalatairól, az azokkal összefüggésben tett megállapításairól jelentést készít, amelyet megküld a munkáltatónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
16. Az ellenőrzés során azonnali intézkedést igénylő körülmény esetében a rendőri szerv soron kívül értesíti a munkáltatót a kijelölt kapcsolattartón keresztül.
17. A Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik Fél jogosult a másik Félnél a rendészeti feladatokat ellátó személyek vonatkozásában közös ellenőrzés megtartását kezdeményezni. Ebben az esetben a közös ellenőrzés részletes menetét a Felek írásban rögzítik, megjelölve az ellenőrzés lefolytatása szempontjából jelentős tényeket, így különösen:
 - a) a közös ellenőrzés kiemelt célját;
 - b) a közös ellenőrzés helyét és idejét;
 - c) a közös ellenőrzésben a Felek részéről részt vevő személyek létszámát, beosztását;
 - d) a feladat végrehajtásáért felelős, helyszínen irányító személy nevét, beosztását, elérhetőségét.
18. A Felek a közös ellenőrzésről összefoglaló jelentést készítenek, amelynek tapasztalatait – szükség szerint – közös megbeszélésen értékelik.
19. Az együttműködő Felek – a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – kölcsönösen tájékoztatják egymást a másik Fél tevékenységi körét érintő belső szabályozásukról, illetve az azokat érintő módosításokról.

VI.

A közös feladatellátás, illetve az együttműködés keretében folytatott tevékenység kommunikációja harmadik fél irányába

20. A Felek a Megállapodásban foglaltakkal összefüggésben – tiszteletben tartva egymás törvényben meghatározott feladat- és hatáskörét –
 - a) harmadik fél irányába közös kommunikációt alakítanak ki;

b) az egymás közötti információáramlásról, tárgyalásokról, a képviselendő álláspontjukról egyeztetnek.

21. A Felek eseti sajtóközleményeikben, illetve harmadik fél részére adandó tájékoztatásaikban egymás hivatalos véleményére, álláspontjára hivatkozhatnak, arról azonban egymással előzetesen minden esetben egyeztetni kötelesek.

VII. Adatvédelem

22. A Felek vállalják, hogy

- a) az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;
- b) biztosítják azt, hogy a Megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismert legyen;
- c) a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek.

VIII. A Megállapodás módosítása, felmondása

23. A Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel – felmondani.

24. A Felek az együttműködést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – első alkalommal 2026. november 30. napjáig, ezt követően a tárgyévet követő év november 30. napjáig – közösen értékelik, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.

25. A Felek a Megállapodást közös megegyezésükkel bármikor módosíthatják, illetve a másik Fél részére megküldött egyoldalú írásbeli nyilatkozatával bármelyik Fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.

26. A Felek vállalják, hogy a Megállapodás megszűnése esetén azt megelőzően egyeztetnek, amelynek keretében tisztázzák, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben sor került-e eszközök, illetve olyan egyéb dolog átadására, amely elszámolás alapját képezheti.

27. Abban az esetben, ha a Felek megállapítják, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben egymással szemben fennálló követelésük van, úgy az elszámolás keretében az egymás rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket kölcsönösen visszaszolgáltatják, esetleges egyéb vonatkozásban pedig közvetlenül egyeztetnek az elszámolás leghatékonyabb módjáról.

IX.
Záró rendelkezések

28. A Megállapodás azon a napon jön létre, amikor a dokumentumot mind a két Fél képviselője ellátja aláírásával.
29. A Felek vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezik.
30. A Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
31. Jelen Megállapodást – mely 3, azaz három eredeti példányban készült, és egy példánya hat lapból áll – a Felek elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt.:, 2025.

.....
...
megyei rendőrfőkapitány

.....
Orbánné Béres Emese Gabriella
jegyző



ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polgarmester@alozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

Alsózsolca Város Önkormányzata képviselő-testületének 2025. november 13-i munkaterv szerinti rendes ülésére

Tárgy: Javaslat helyiség biztosítására feladatellátási szerződés teljesítéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 16/2025. (X.13.) számú önkormányzati rendeletével elfogadta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz).

Az SzMSz rendelkezik a képviselő-testület üléseinek nyilvánosságáról, a 11. § (3) bekezdése értelmében a rendes ülésről kép- és hangfelvétel készül, mely az ülést követő három munkanapon belül az 1. § (6) bekezdésében meghatározott hivatalos Facebook oldalon, az Alsózsolca INFO-n közzétételre kerül.

A kép- és hangfelvételek készítésére, valamint a hivatalos Facebook oldal kezelésére, üzemeltetésére Önkormányzatunk megbízási szerződést kötött Bátor László egyéni vállalkozóval. Szerződése kiterjed ezen túlmenően az önkormányzat egyéb közösségi média felületeinek (Youtube) kezelésére, üzemeltetésére, havi legfeljebb 15 informatív facebook poszt készítésére, évi 4 borítókép készítésére, havonta legfeljebb 2 rendezvény fotódokumentálására, informatív online anyagok szerkesztésére, videós tartalmak Youtube felületre való feltöltésére, ezen túlmenően a kommentek figyelése, kezelése, azokra történő reagálás és hashtagek kezelése, valamint mindezen médiatartalom archiválása és tárolása is a szerződés része.

A megfelelő technikai feltételekkel megbízott rendelkezik, azonban a szerződés feltételeinek – a szerződéskötés óta bizonyítottan megnövekedett - teljesítéséhez szükséges egy olyan helyiség, ahol a feladat elvégzése, az elkészült anyagok tárolása lehetséges.

Az Önkormányzat tulajdonát képezi az Alsózsolca betelepítés 1007/4 hrsz-ú, kivett általános iskola művelési ágú, Alsózsolca, Kossuth út 168-170. szám alatti ingatlan (hármaskola), melyet jelenleg is már hasznosít az önkormányzat, ott működik a Symphonia Alapítvány. Javaslatom szerint ebben az épületben biztosítson a képviselő-testület egy, a Bátor László tevékenysége végzéséhez szükséges helyiséget. A helyiséghasználat ingyenes és addig tart, amíg megbízott szerződése szerint az önkormányzat érdekében látja el feladatát. A helyiséghasználat feltételeit – ide értve többek között a kulcshasználatot, kárfelelősséget, házirendet - külön megállapodásban szükséges rendezni.

Az ingyenes helyiséghasználat az önkormányzat érdekét nem sérti, önkormányzati rendeletbe nem ütközik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Alsószolca, 2025. november 6.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat:

**Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2025. (XI.13.) határozata
Javaslat helyiség biztosítására feladatellátási szerződés teljesítéséhez**

Alsószolca Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztésben foglaltakat, és *egyetért / nem ért egyet*, hogy Bátor László egyéni vállalkozó részére az Önkormányzattal fennálló feladatellátási szerződése teljesítéséhez, annak fennállásáig ingyenesen biztosít egy helyiséget az Önkormányzat tulajdonában álló, Alsószolca betelepítés 1007/4 hrsz-ú, kivett általános iskola művelési ágú, Alsószolca, Kossuth út 168-170. szám alatti ingatlanban.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyiséghasználat feltételeit megállapodásban rendezze, a megállapodást aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



ALSÓZSOLCA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

3571 Alsózsolca, Kossuth L. út 138.
polg.hiv@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 13-i, munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslát a Kábítószer Ellenés Települések Szövetségéhez történő csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. június 15. napján hatályba lépett a kábítószer előállításának, használatának, terjesztésének, népszerűsítésének tilalmával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2025. évi XIX. törvény.

A törvénymódosítás preambuluma az alábbiakat rögzíti: *„Az illegális tudatmódosító szerek terjedése egyre több embert, egyre fiatalabb korosztályt, akár gyermekeket is veszélyeztet. A kábítószer súlyosan károsítja az egészséget, megöli az embereket, bűncselekményekhez, balesetekhez, a közbiztonság általános romlásához, tragédiákhoz vezet.*

[...]

Az alábbi törvénymódosítások a kábítószer-kereskedelem, -terjesztés és -fogyasztás elleni hatékonyabb fellépés jogszabályi környezetét teremtik meg, többek között a rendészeti és büntetőjogi intézkedésekhez, valamint a kiskorúak védelméhez szükséges jogszabályok szigorításával.”

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a fenti célok megvalósítása érdekében úgy döntött, hogy megalapítja a Kábítószer Ellenés Települések Szövetségét. A Szövetséghez való csatlakozásra Alsózsolca Város Önkormányzata is felkérést kapott. A felkérést Horváth László, a kábítószer-kereskedelem felszámolásáért felelős kormánybiztos úr küldte meg számunkra.

A csatlakozás önkéntes, a csatlakozó települések együttműködési szándéknyilatkozatot írnak alá a 2025. november 14. napján tartandó Kábítószer Ellenés Települések Szövetségét kezdeményező polgármesterek alapítói találkozója keretében.

Az együttműködés során a települések vállalják, hogy a helyi szinten megvalósítható kábítószer-ellenes intézkedéseket támogatják. Az Együttműködési szándéknyilatkozat tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

A szándéknyilatkozatban foglalt megvalósítani kívánt feladatok összhangban állnak településünk céljaival, különös tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület a 124/2025. (IX. 4.) határozatában egyetértését fejezte ki önkormányzati rendészet létrehozása kapcsán, mely folyamatot megkezdtük és a polgárőrség szerepét is erősíteni kívánjuk, működésüket önkormányzatunk anyagilag is támogatja.

A Kábítószér Ellenes Települések Szövetségéhez történő csatlakozás pénzügyi kötelezettségekkel nem jár.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Alsózsolca, 2025. november 12.

Csirke Róbert
polgármester

Határozati javaslat

Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (XI. 13.) határozata

a Kábítószér Ellenés Települések Szövetségéhez való csatlakozásról

1. Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kábítószér Ellenés Települések Szövetségéhez való csatlakozással *egyetért/nem ért egyet*.

Egyetértés esetén:

2. A Képviselő-testület elfogadja a szándéknyilatkozatban foglaltakat.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési szándéknyilatkozat aláírására és a csatlakozással kapcsolatos további egyeztetések lefolytatására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

I. Preambulum

1. Magyarország Kormánya zéró toleranciát hirdetett a kábítószer ellen. Az illegális tudatmódosító szerek terjedése egyre több embert, egyre fiatalabb korosztályt, akár gyermekeket is veszélyeztet. A kábítószer súlyosan károsítja az egészséget, megöli az embereket, bűncselekményekhez, balesetekhez, a közbiztonság általános romlásához, tragédiákhoz vezet.
2. A cél a kábítószer és az illegális tudatmódosító szerek használatának, terjesztésének és népszerűsítésének teljes felszámolása.

II. A szándéknnyilatkozat célja

1. Miskolc város önkormányzata a fenti célok megvalósítása érdekében úgy döntött, hogy megalapítja a Kábítószer Ellenés Települések Szövetségét, melynek alapításához együttműködési megállapodást köt a tagokkal.
2. A Kábítószer Ellenés Települések Szövetsége azon települések összefogásával jön létre, amelyek közös céllal, egységes fellépéssel kívánják visszaszorítani a kábítószer-kereskedelem és -fogyasztás káros hatásait településükön. Ezzel a kezdeményezéssel a részt vevő települések elkötelezik magukat egy egészségesebb, biztonságosabb és élhetőbb életkörnyezet megteremtése mellett, erősítve közösségeik jólétét és védelmét.

III. A szándéknnyilatkozat alanyai

1. Jelen Együttműködési Szándéknnyilatkozat a Kábítószer Ellenés Települések Szövetsége és,
..... önkormányzata között jön létre.

IV. A szándéknnyilatkozat tartalma

1. jelen Együttműködési Szándéknnyilatkozat aláírásával kifejezi szándékát, hogy csatlakozik a Kábítószer Ellenés Települések Szövetségéhez, melynek keretében önként vállalja, az általa vezetett településen az alábbi feladatokat megvalósítja.
 - a) A települési önkormányzat vállalja, hogy segíti helyi polgárőrség vagy városrendészet létrehozását, amennyiben már létezik ilyen, akkor annak támogatására vonatkozóan helyi megállapodásokat köt, megerősít, szinten tartja, vagy növeli az annak adható szakmai, pénzügyi támogatást,
 - b) A települési önkormányzat vállalja, hogy a helyi oktatási intézményekkel közvetlenül, valamint a tankerülettel való együttműködésében megfogalmaz olyan célokat, amelyek segítik a kábítószer ellenés fellépést,



- c) A települési önkormányzat vállalja, hogy évente legalább 2 alkalommal tematikus rendezvényeket szervez a kábítószer-ellenes fellépés érdekében, amelyeken biztosítja releváns szereplők részvételét – ehhez helyi civil szervezetekkel, egyházakkal és más szakértőkkel működik együtt,
- d) A települési önkormányzat vállalja, hogy a helyi, térségi médiaszolgáltatókkal való együttműködésben, vagy saját kiadású vagy általa működtetett médiatartalmaiban folyamatosan jelenít meg kábítószer-ellenes tartalmakat,
- e) A települési önkormányzat vállalja, hogy folyamatosan egyeztet a térségében (járási, vármegyei szint) más településekkel annak érdekében, hogy együttesen segítsék a hatóságok (ideértve különösen, de nem kizárólag a rendőrséget, gyámügyi-, védőnői szolgálatot, egészségügyi ellátást) munkáját
- f) A települési önkormányzat vállalja, hogy önálló felelőse lesz a kábítószer-ellenes fellépésnek,
- g) A települési önkormányzat vállalja és egyben elősegíti, hogy a polgármesteri hivatal munkatársai folyamatos képzéseken vehessenek részt a bűnmegelőzéssel és kiemelten a kábítószer-kereskedelem felszámolásával összefüggésben,
- h) A települési önkormányzat vállalja, hogy az illetékességi területén megrendezésre kerülő közösségi rendezvények, fesztiválok, koncertek tekintetében kiemelt figyelemmel jár el annak érdekében, hogy ezeken ne jelenhessen meg a kábítószer, illetve annak közvetlen vagy közvetett népszerűsítése sem,
- i) A települési önkormányzat saját rendeleteiben is meghatároz olyan elvárásokat, szabályokat, szankciókat, amelyekkel csökkenteni lehet a településen a kábítószer-fogyasztást és -kereskedelmet.

A megállapodást alulírott áttanulmányoztam, és mint akaratommal mindenben egyezőt, elolvasás után jóváhagyólag írtam alá.

....., 2025. hó napján

..... **Önkormányzata**
Név
Polgármester

