



ALSÓZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉTŐL

3571 Alsózsoltca, Kossuth L. út 138.
jegyzo@alsozsolca.hu

Tel.: 46/520-020; Fax: 46/520-021
www.alsozsolca.hu

ELŐTERJESZTÉS

Alsózsoltca Város Önkormányzat képviselő-testületének
2017. november 16-ai munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésre

Tárgy: beszámoló a Polgármesteri Hivatal működéséről

Tisztelt képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A polgármesteri hivatal a képviselő-testület szerve, feladata az önkormányzat működésének segítése, az önkormányzati hatósági és államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek keretében ellátja a képviselő-testület és szervei adminisztrációs feladatait, segíti a képviselő-testület munkáját, elemzéseket, számításokat végez, feltérképezi a jogszabályi környezetet, előterjesztéseket készít elő, szervezi, kivitelezzi a végrehajtást. Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi és bizottsági döntések, belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A beszámoló összefoglalja a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos legfontosabb jellemzőket. Erre azért is van szükség, hogy a testület pontos információkat szerezhesen arról, hogy a hivatal milyen háttér mellett végzi a munkáját. Bemutatásra kerülnek a hivatal feladatait ellátó személyi állomány legfontosabb adatai, továbbá az ügyforgalommal és hatósági statisztikával kapcsolatos mutatók. Ezt követően az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatok végrehajtásáról szól a beszámoló.

A Polgármesteri Hivatal humán erőforrás helyzete

A Polgármesteri Hivatal létszáma

2016. évben 18 fő a hivatali dolgozók száma, 2016. júliusától 1 fő tartósan távollévő kolléga van, aki gyermeke születését követően igénybe veszi a csecsemő gondozási támogatást, a GYED-et, majd a GYES-t.

2017. évben 19 fő a hivatalban dolgozók száma: 1 fő vezető, 5 fő felsőfokú és 11 fő középfokú végzettségű, valamint 2 fő fizikai alkalmazott. Szervezeti egység szerint: 1 fő jegyző, 1 fő jogi ügyintéző, 1 fő titkársági ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 7 fő pénzügyi ügyintéző, 4 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő rendszergazda és 2 fő hivatalsegéd. Anyakönyvvézetői feladatokat 4 fő lát el.

A tárgyi feltételek biztosítása

A tárgyi feltételek megfelelő biztosítására igyekszünk kiemelt figyelmet fordítani a lehetőségekhez mérten minden dolgozó számára. Továbbra is folyamatos a számítógépes állomány fejlesztése. Az ASP pályázaton belül beszerzésre került 3 db laptop és 4 db személyi számítógép, illetve a közeljövőben az NTG hálózathoz berendezések (switch, rack szekrény, szünetmentes táp). Továbbra is szépítjük a hivatal környezetét és virágosítjuk irodáinkat.

Képzések, továbbképzések

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2014. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig tart, ebben az évben a képzési szakasz lezárult, minden köztisztviselő teljesítette képzési kötelezettségét.

A Kormányrendelet alapján a polgármesteri hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2016. és 2017. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

2016. évben szakvizsga kötelezett dolgozóink eredményes vizsgát tettek. 2017. évben minden felsőfokú végzettségű köztisztviselőnk rendelkezik közigazgatási szakvizsgával.

Mérlegképes könyvelőink a számviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén vettek részt - 2016. évben 3 fő, 2017. évben 2 fő.

Ebben az évben a kötelező továbbképzéseken túl a hivatal dolgozói ASP képzéseken vettek és vesznek részt. Az ASP rendszer kialakításával központosításra kerül az önkormányzat számos feladata, mint például adó-szakrendszer, pénzügyi szakrendszer, ingatlan vagyontáster, iratkezelés, ipari- és kereskedelem nyilvántartás, hagyatéki nyilvántartórendszer, valamint az elektronikus ügyintézés segítő portálrendszer.

Teljesítményértékelés, minősítés

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

A teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik és legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést.

Ellenőrzés

2016. évben a Közszolgálati ellenőrzések 2016. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1343/2016. (VII. 6.) Korm. határozat alapján tartott ellenőrzést a kormányhivatal, amely eljárás során vizsgálták az érvényben lévő közszolgálati szabályzatot, az illetménykiegészítésről, illetményalapról és a köztisztviselőket megillető juttatásokról

szóló önkormányzati rendeletet, a 2015. évi rendkívüli munkavégzést, a szabadságolási ütemtervet és 3 ügyintéző teljes személyi anyagát.

2017. évben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal újabb ellenőrzést tartott a jogviszony megszűnésének és jogviszony megszüntetések jogszerűségének vizsgálata tárgyában, különös tekintettel a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére, valamint a teljesítményértékelés gyakorlatának vizsgálatára a személyi illetménnyel, az alapilletmény-eltérítéssel kapcsolatosan. Ebben az évben 4 fő köztisztviselő teljes személyi anyagát kérték be az ellenőrzésre.

Az ellenőrzés adat- és információkérés keretében adatbekérő táblázatok kitöltésével, majd ezt követően a beérkezett adatok áttekintésével történt.

A Kormányhivatal megállapította, hogy a jogszabály által meghatározott ellenőrzési időszakban végzett munkáltató intézkedések a jogszabályi előírásoknak megfeleltek. Ellenőrzést tartott az Állami Számvevőszék „A személyes gondoskodást nyújtó központi és önkormányzati fenntartók feladatellátásának ellenőrzése címmel.”

Megállapításai szerint A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint rendeletben szükséges szabályozni

a napközbeni ellátás igénybevételére irányuló kérelem elbírálásának szempontjait, a kérelem benyújtásának módját a megszűnés eseteit. Hiányosságként állapította meg, hogy az önkormányzat nem ellenőrizte a Fekete István Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásának és működésének törvényességét. A felhívásnak eleget téve a rendelet módosítását kezdeményezzük illetve belső ellenőrzés keretében 2018. évre előirányoztuk az óvoda (bölcsőde) gazdálkodásának az ellenőrzését

A közfoglalkoztatás helyzete

A közfoglalkoztatási feladatokat a 2017. évben a Polgármesteri Hivatal a Városüzemeltetéssel együttműködve, összehangolva látja el. A pénzügyi csoport a foglalkoztatási és elszámolási feladatokat segíti.

A közfoglalkoztatás elsődleges célja a munkaerőpiacról kiszorultak, különösen a munkaerőpiacon halmozottan hátrányos helyzetben lévő foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő, illetve álláskeresőssel összefüggésben egyéb ellátásra nem jogosult álláskereső, az alacsony végzettségűek, a tartósan munka nélkül lévők foglalkoztatása.

2017. évben a közfoglalkoztatás hosszabb távú közfoglalkoztatás keretén belül, napi 8 órás munkaidőben valósult meg az alábbi időszakokban:

2016. évről áthúzódó közfoglalkoztatásban

2016. március 1. napjától 2017. február 28. napjáig 150 fő

2016. május 15. napjától 2017. február 28. napjáig 100 fő

2016. március 1. napjától 2017. február 28. napjáig 30 fő a Mezőgazdasági mintaprogramban

2016. március 1. napjától 2017. február 28. napjáig 5 fő a Földút mintaprogramban

2016. március 1. napjától 2017. február 28. napjáig 5 fő az Illegális hulladék felszámolás mintaprogramban,

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban

2017. március 1. napjától 2017. szeptember 30. napjáig 150 fő

2017. október 1. napjától 2018. február 28. napjáig 150 fő

2017. március 1. napjától 2018. február 28 napjáig 15 fő Mezőgazdasági Mintaprogramban

	Közfoglalkoztatásban résztevők száma / fő
2016. év	397
2017. év	165

2016. március 1. napjától 2017. február 28. napjáig 290 fő részvételével áthúzódó közfoglalkoztatási programban a közfoglalkoztatottak a településen köztisztasági feladatokat, utak karbantartását, kátyúzását, csapadékvíz elvezetést, téli hóeltakarítást végeztek.

A 2016. évi közfoglalkoztatás keretén belül köztisztasági feladatok, belterületi utak karbantartása, kátyúzása, csapadékvíz elvezetésének biztosítása, külterületi földutak rendbetétele, illegális hulladéklerakó felszámolása történt meg. Kőműves munkák keretén belül elkészült a Temetőkert Rózsa úton található kerítés új 100 méteres szakasza.

A közfoglalkoztatottak aktívan részt vesznek az önkormányzat tulajdonában álló földterületeken a zöldségtermesztésben, mely a Központi Konyha alapanyag ellátását segíti.

A 2017. évi közfoglalkoztatás keretén belül folyamatos köztisztasági feladatok ellátása, belterületi utak karbantartása, kátyúzása, aszfaltozása, csapadékvíz elvezetésének biztosítása történt meg.

A temetőkert oldalsó bejáratánál új lépcső és mozgáskorlátozottak részére alkalmas feljáró készült. A temetőkertben újabb kandeláberek kerültek kihelyezésre. A temető belső útjai zúzott kavicsos borítást kaptak. A ravatalozó oldalának felújítása történt meg. A II. telephely udvarának burkolása készült el.

A város területén folyamatos volt a fűnyírás, a parkgondozás. A már meglévő játszótér napi felügyelete, tisztántartása. Népkehelyi feladatok ellátása. Új játszótér helyének kialakítása, a régi épület bontása, területének rendezése. A városi rendezvények megszervezése, lebonyolítása. Intézmények napi munkájának segítése.

Az országos közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódóan a közfoglalkoztatottak részére képzések indultak, amelyek OKJ-s bizonyítvány megszerzésével zárultak. 2016. évben 1 fő szerzett motorfűrészkészítő szakképesítést. 1 fő közfoglalkoztatás szervező képzésben vett részt. Ezen képzés a nyílt munkaerőpiacon nagyobb lehetőséget nyújt a sikeres elhelyezkedésre. 1 fő egy éves szociális gondozó és ápoló képzésben vett részt.

2016. év végén új képzések indultak, melyek áthúzódnak a 2017. évre.

2016 évi képzések	résztevők száma / fő	Időtartam
Háztáji Zöldségtermesztő	10	2016.12.19.-2017.07.07.
Dísznövénykertész	5	2016.12.15.-2017.08.24.
Kerti munkás	5	2016.12.19.-2017.04.30.
Szobafestő képzés	3	2016.11.10-2017.04.05.
Betanított kőműves	2	2016.11.10.-2017.01.18.
Családellátó képzés I	2	2016.11.15.-2017.02.24.
Élelmiszer- vegyi áru eladó	1	2016.11.08.2017.03.22.
Összesen:	28	

2017 évi képzések	részvevők száma / fő	Időtartam
Betanított festő	8	2017.01.06.-2017.03.31.
Építő és anyagmozgató I	1	2017.02.24.-2017.03.31.
Építő és anyagmozgató II	2	2017.03.03.-2017.04.06.
Építő és anyagmozgató II	3	2017.06.13.-2017.07.14.
Motorfűrészkezelő	2	2017.04.03.-2017.06.07.
Tisztítás technológiai képzés	10	2017.04.03.-2017.08.01.
Szoc gondozó és ápoló	1	2017.04.03.-2018.02.28.
Szoc gondozó és ápoló	1	2017.03.09.-2018.02.28.
Családellátó képzés II	2	2017.04.20.-2017.07.28.
Volfrámelektrodás védőgáz as ívhegesztő	5	2017.04.19.-2017.09.15.
5-6 osztályos felzárkóztató	2	2017.01.10.-2017.07.31.
7-8 osztályos felzárkóztató	3	2017.01.15.-2017.07.25.
Hulladékválogató képzés	1	2017.04.05.-2017.05.31
Intézménytakarító	5	2017.10.13.-2017.12.08.
Konyhai kisegítő	8	2017.10.18.-2018.01.19.
Fakitermelő	1	2017.10.19.-2018.01.26.
Csokoládé-termék gyártó	1	2017.10.24.-2018.01.31.
Összesen:	56	

Önkormányzatunk 2017. évben is csatlakozott a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által koordinált „Nyári diákmunka” programhoz, melynek keretében a 2017. július 3. és 2017. augusztus 31. közötti időszakban, 3 turnusban, összesen 17 fő 16-25 év közötti nappali tagozaton tanuló alsózsolcai fiatalot tudunk foglalkoztatni a település öt intézményében. A foglalkoztatáshoz a hatósági szerződésben foglaltakkal bérköltség támogatást vettünk igénybe. A programmal kapcsolatos adminisztratív teendőket a Polgármesteri Hivatal dolgozói végezték. A nyári diákmunka során a fiatalok betekintést kapnak a munkapiaci foglalkoztatásba, és a munkabérrel kiegészítették bevételeiket.

Ügyiratforgalom, az iktatott ügyiratok alakulása

A központi iktatással, irattározással, és selejtezéssel kapcsolatos feladatok, valamint a féléves és éves hatósági statisztika elkészítése tartozik ide.

2016. évben összesen **20.742** irat került iktatásra, melyből **7.285** főszámra, 13.457 alszámra lett beiktatva, ezzel szemben 2017. szeptember 30-ig összesen **13.809** irat lett beiktatva összesen, amelyből **5.319** főszám, **8.490** pedig alszám. 2017-ben selejtezést kezdtünk a Polgármesteri Hivatal irattárában, mely még folyamatban van. Eddig **8.073** ügyirat került selejtezésre, melyet a teljes lista elkészültével meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltárnak jóváhagyás céljából. Amint a záradékolt selejtezési lista visszaérkezik a Polgármesteri Hivatal részére, akkor lehet megsemmisíteni a selejtezésre váró iratokat.

A polgármesteri hivatal titkársága

A titkársági feladatokat továbbra is a 2016. évben kinevezett ügyintézők látják el, a középfokú végzettségű titkársági ügyintő és a jogász, egyetemi végzettségű - jogi ügyintéző. Feladataik:

- a polgármester és jegyző levelezésével kapcsolatos feladatok,
- a képviselő-testület és a roma nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- a képviselő-testület és a bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása,
- a határozatok elkészítése,
- a jegyzőkönyvek megírása, aláírást követően a rendeletek és a jegyzőkönyveknek a honlapon történő megjelentetése.
- rendelet-tervezetek, határozat tervezetek elkészítése.

Az ügyintézők feladata továbbá a határozatokról és a megalkotott rendeletekről nyilvántartás vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletek honlapon, valamint a Nemzeti Jogszabálytár (továbbiakban: NJT) portálon történő közzététele.

Az NJT a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. A képviselő-testületi, a bizottsági és a roma nemzetiségi önkormányzati ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni. Ezen a rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről felhívások különböző adatszolgáltatásokra, vagy törvényességi felhívások, valamint a szakmai iránymutatások és egyéb észrevételek.

A 2016. évben a képviselő-testület 24 ülést tartott, melyből 1 közmeghallgatással egybekötött ülés volt; az elfogadott határozatok száma 212 és a megalkotott rendeletek száma 14 volt.

2017. október 31. napjáig 23 ülést tartott a testület, melyből 1 közmeghallgatással egybekötött ülés volt, a határozatok száma: 198 és a megalkotott rendeletek száma: 20.

A munkaterv szerinti üléseket 2017. évben már nem a Községi Ház és Könyvtár nagytermében tartotta a testület, hanem a Polgármesteri Hivatal emeleti tanácskozó termében, mert elenyésző volt az érdeklődő lakosok száma.

Az Alsózsolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évben 11 ülést tartott, melyből egy közmeghallgatással egybekötött volt, két ülés pedig határozatképtelenség miatt elmaradt; a határozatok száma: 32 volt. 2017. október 31. napjáig 10 ülést tartottak, melyből egy közmeghallgatás, 2017. március 16-án határozatképtelenség miatt az ülés elmaradt; továbbá a május 2-ai ülésen a meghívott vendégeken kívül egyetlen képviselő sem jelent meg. A jelzett időpontig 31 határozatot hoztak.

2016. évben a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság; az Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság; a Szociális és Nemzetiségi Ügyekkel Foglalkozó Bizottság és az Ügyrendi Bizottság összesen 58 ülést tartott; a hozott határozatok száma: 494 volt.

A testület bizottságainak átalakítására, összetételének változtatására a július 24-ei ülésen került sor. A Szociális és Nemzetiségi Ügyekkel Foglalkozó Bizottság és az Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság megszüntetésre került és létrehozásra került a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság, melynek feladata a két bizottság feladatainak összességéből tevődik össze, ezáltal a bizottságra átruházott hatáskörök is az újonnan megalakult bizottság hatáskörébe

kerültek. 2017. október 31. napjáig a bizottságok összesen 54 ülést tartottak és a hozott határozatok száma: 419 volt.

A titkársági feladatokon túl az egyik kolléganő a hivatali tisztviselők és a képviselő-testület által kinevezett intézményvezetők személyzeti anyagaival és a képviselők vagyonyilatkozatával és anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatokat is ellát. A jogi végzettségű kolléganő az önszerveződő közösségek támogatásának előkészítésével és elszámolásával, valamint a képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzat jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat lát el jegyzői irányítással, és részt vesz a rendeletek, szabályzatok, belső utasítások jogszabályoknak megfelelő kidolgozásában, valamint a jogi szakértelmet igénylő feladatok előkészítésében. Közreműködik továbbá a hivatal által megkötött szerződések törvényességének biztosításában is.

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló kormányrendelet szerint az alsózsolcai lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező szépkorú személyek személyes köszöntésére, akik a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresésére igényt is tartottak 2016. évben 2 esetben, 2017. évben 1 esetben került sor. A szépkorú személyek családjaival történt előzetes egyeztetés alapján Polgármester Úr ünnepélyes keretek közt, családi körben köszöntötte a szép kort megélő személyeket.

2017. január 1. napjától a szociális ellátásokról szóló rendeletünk értelmében akik a 70., 75., 80., 85., 90., 95., 100. életévüket betöltötték támogatásban részesülnek, kérelem alapján. 2017. évben szépkorúak támogatásában 87 főt részesített a polgármester átruházott hatáskörben. A szépkorúak támogatásának összege egyszeri 30.000,- Ft.

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjának munkája

A polgármesteri hivatalban a gazdasági-pénzügyi feladatokat 8 fő látta el, 2017. évben ez a létszám 7 fő.

A csoport feladata az önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek:

- Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal,
- Alsózsolcai Gondozási Központ,
- Alsózsolcai Közösségi Ház és Könyvtár,
- Fekete István Óvoda és Bölcsőde,
- Alsózsolcai 2. sz Óvoda,
- Alsózsolcai Városüzemeltetés

pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása.

Együttműködési megállapodás alapján a pénzügyi csoport látja el a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A pénzügyi csoport dolgozóinak feladatköre szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere, ezek mindenre kiterjedő, részletes felsorolása szinte lehetetlen.

A jellemző, korábbi években is meglévő feladatok a csoport munkájában a következők:

- költségvetési rendelet előkészítése,
- havi és negyedéves adatszolgáltatások és éves beszámoló elkészítése,
- likviditási, pénzügyi tervek készítése,
- könyvelési feladatok, bizonylati rend,
- számlavezetés, készpénzforgalom,
- vagyongazdálkodás,
- leltározás, selejtezés,

- bérghazdálkodás,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok,
- pályázatokhoz kapcsolódó feladatok,
- beszámolási, adatszolgáltatási feladatok.

A 2012. január 1-től az államháztartás működési rendjéről szóló új szabályozás értelmében elkülönített könyvviteli, beszámolási, adatszolgáltatási rendszert működtetünk minden intézményünknek, így jelenleg 8 pénztárral rendelkezünk, valamint minden intézménynek elkülönített számlát vezetünk, számos alszámlát is beleértve.

A 2014. évben bevezetett és azóta is működő integrált könyvelési rendszer (EPER) használatával biztosítjuk a pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, utalványozás rendjének, valamint a bizonylati rendre vonatkozó szabályoknak a betartását.

A költségvetési és pénzügyi számviteli rendszer alapján havonként kell adatszolgáltatást benyújtani a Magyar Államkincstár felé - minden intézménynek elkülönítetten.

A 2018. 01. 01-től bevezetésre kerülő ASP rendszer újabb kihívások elé fogja állítani a pénzügyi csoport dolgozóit, hiszen egy teljesen új rendszer kerül bevezetésre. A rendszerre való felkészülés érdekében 2017. évben több ízben került sor továbbképzésekre. Mind a Magyar Államkincstár által szervezett, mint a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által szervezett továbbképzéseken is részt vettek a kollégák, továbbá számos konferencián megjelentek, ahol a már ASP-ben dolgozó kollégák megosztották egymással tapasztalataikat.

A pénzügyi csoport év közben is folyamatosan tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat és intézményei pénzügyi-gazdasági helyzetéről, melyet a féléves tájékoztatón és az éves zárszámadási beszámolón keresztül teljesít.

Változatlanul az OTP Elektra rendszerben történik a számlák átutalása. Az EPER rendszerből lehetőség van az utalandó számlák importálására, ezzel csökkentve a tévedés lehetőségét.

Az Önkormányzat és Városüzemeltetés vonatkozásában havi Áfa bevallási kötelezettségünknek teszünk eleget, valamint negyedévente rehabilitációs hozzájárulás és cégaútdó bevallást készítünk a Városüzemeltetés vonatkozásában.

A pénzügyi csoport végzi **a polgármesteri hivatal és az intézmények valamint a közfoglalkoztatottak humán és munkaügyi feladatait is.** A munkaügyi ügyintéző feladata a hivatal köztisztviselői, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók valamint a közfoglalkoztatottak kinevezéseinek, átsorolásainak és az illetménymódosításoknak az elvégzése, a nyilvántartások naprakész vezetése.

A pénzügyi csoport 2015. 11. 17. óta dolgozik a KIRA rendszerben.

Év közbeni változás, hogy a MÁK felé 5 napon belül továbbításra kell, hogy kerüljön a táppénzes papír, amelyet kötelesek 8 napon belül számfejtetni, amely jelentős többletmunkát jelent az egyeztetések következtében, mivel ezen összegek a házipénztárból kerülnek kifizetésre.

Az adócsoport feladatellátása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 81. §-a alapján az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon

- helyi adók (helyi iparűzési adó, építményadó),
- belföldi rendszámú gépjárművek adója,
- mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek forgalmáról szóló törvény szerinti mező-

és erdőgazdasági hasznosítású föld bérbeadásából származó jövedelem (ideértve a földjáradékot is) adóztatása,

- törvényben meghatározott esetben a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó köztartozások ügyében.

Fentiekén kívül az adócsoporthoz tartozó talajterhelési díj, magánfőzött párlat utáni adó, mezőőri járulék teljes körű ügyintézését is.

Hatósági bizonyítványt, adóigazolást állít ki, végzi a helyi adószámlák pénzforgalmi könyvelését, kapcsolatot tart a társhatóságokkal, ügyfélfogadást tart és tájékoztatást nyújt az adózók részére, adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár felé.

Adóigazgatási feladatok körében végzett munkák:

- felvilágosítás, tájékoztatás az adónyilatkozatok, bevallások kitöltéséhez, értelmezéséhez,
- az adójogszabályok, és más szabályozók változásainak figyelemmel kísérése, naprakész követése, fejben tartása, alkalmazása,
- benyújtott adónyilatkozatok, bevallások és mellékletek átvétele, ellenőrzése, felülvizsgálata,
- az adatok rögzítése, bevitele az adatfeldolgozói rendszerbe,
- egyéni, vagy céges adószámlák vezetése és mellékleteik nyilvántartása,
- az adószámítások elvégzése, értékelése,
- az adó meghatározása, az adó kivetése,
- adóelszámolások, értesítések készítése, nyomtatása,
- adószámlák kiküldése,
- a befizetések ellenőrzése, felügyelete,
- adókésedelemnél, adóhátralékokról értesítések kiküldése behajtások kezdeményezése,
- adózási, méltányossági, halasztási kérelmek, panaszok átvétele, fellebbezések feldolgozása és elbírálásra továbbítása vagy elbírálása, szükség esetén jogorvoslat gyakorlása,
- a munkához tartozó adminisztrációs és levelezési feladatok ellátása, numerikus adatok gyűjtése, nyilvántartása, rendszerezése,
- revíziós munkák elvégzése,
- adó és értékbizonyítványok kiállítása (végrehajtási és hagyatéki eljárásokhoz, gyámügyekhez, egyéb esetekben) ezzel kapcsolatosan helyszíni szemle megtartása
- ügyfél kérelmére adóigazolások kiadása,
- felszámolási eljárás esetén hitelezői igény benyújtása, regisztrációs díj leutaltatása, felszámolási nyilvántartás vezetése,
- behajthatatlan tartozások kezelése, nyilvántartása,
- a helyi adókon kívül valamennyi, a helyi adóhatóság hatáskörébe utalt feladat ellátása,
- az Onkado program folyamatosan érkező verzióinak feltelepítése, állománykezelés,
- negyedéves zárások után adatszolgáltatás a költségvetés felé,
- negyedéves zárásról összesítők, listák, lajstromok készítése, küldése a Magyar Államkincstárnak,
- év közben folyamatosan adatszolgáltatások teljesítése.

2016. adóév során az adóhatósági munka számszerűsített adatai:

- 204 db adózó részére építményadó határozat kivetése
- 1561 db adózó részére gépjárműadó határozat kivetése
- 343 db helyi iparűzési adóbevallás rögzítése
- mintegy 2500 adózó vonatkozásában egyenlegértesítő megküldése
- 73 db adó- és értékbizonyítvány kiállítása végrehajtási ügyben
- 61 db adó- és értékbizonyítvány kiállítása hagyatéki ügyben
- 251 db talajterhelési díj bevallás rögzítése (kérelem + mentesség engedélyezése)
- hátralékosoknak kiküldött fizetési felszólítások

ASP rendszer bevezetése:

2016. évben jelentős számú munkaórát fordított az adócsoporthoz az ASP rendszer bevezetése miatt szükséges adattisztítási feladatok elvégzésére. Az adatok kinyerése sok esetben meglehetősen időigényes, és nagy energiaráfordítást igénylő munkafolyamat.

Az adattisztítás a Magyar Államkincstár ütemterve és felügyelte alapján történik. Az adattisztítási feladatokat - a mindennapi munka elvégzése és akadályoztatása nélkül - szükséges volt megoldani, sok esetben határidőre, ezért a 2016. évi és 2017. évi adóigazgatási munkát jelentősen megnövelte az új rendszer bevezetése.

A helyi adóbevételek alakulása 2017. 09. 30. napjáig:

A települési önkormányzatok alapvető feladata - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása. Ezen feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését.

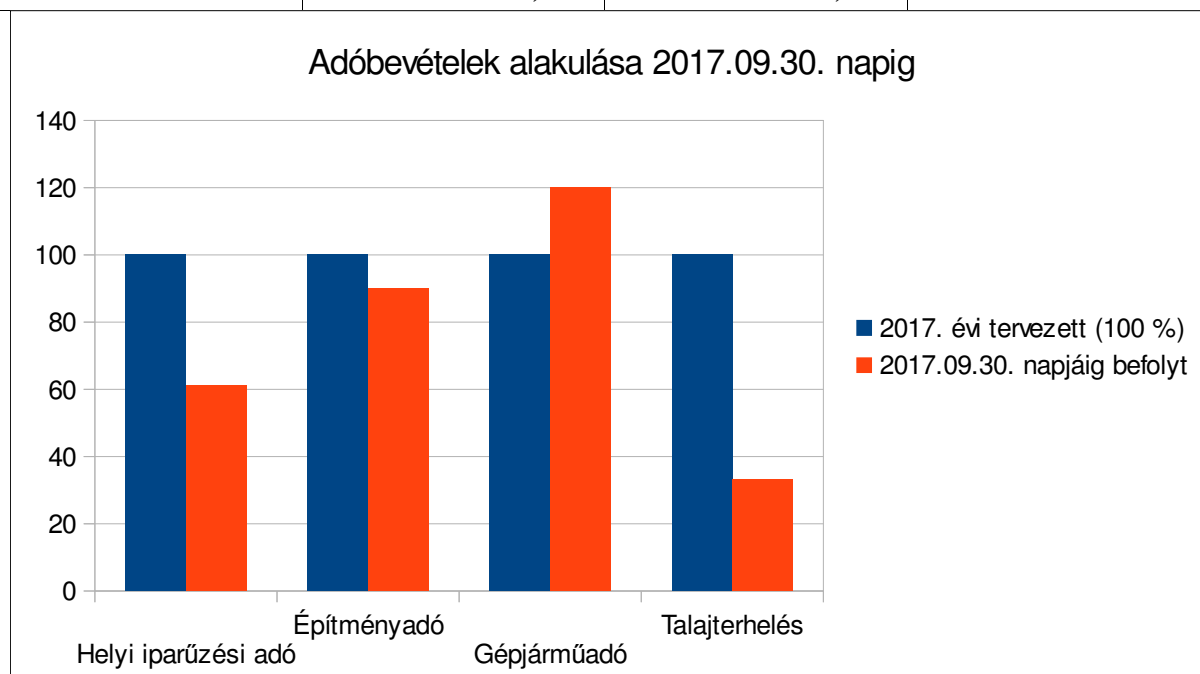
A gazdasági önállóság egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Alsózsolca helyi adókból származó bevételeinek legjelentősebb részét a helyi iparűzési adóból befolyó összeg teszi ki (65 %), ezt követi az építményadó (33 %), majd a gépjárműadó bevétele (2 %).



A 2017. évi helyi adóbevételek alakulása 2017. 09. 30. napjáig:

Helyi adó típusa	2017. évi tervezett bevétel (forintban)	2017. 09. 30. napjáig befolyt (forintban)	Tervezett/befolyt (%-ban)
Építményadó	90. 000. 000,-	80. 857. 751,-	90
Helyi iparüzési adó	180. 000. 000,-	110. 582. 467,-	61
Gépjárműadó (önkormányzatnál maradó része)	8. 000. 000,-	9. 578. 131,-	120
Talajterhelési díj	1. 000. 000,-	335. 300,-	33
Összesen:	279. 000. 000,-	201. 353. 649,-	76



Iparüzési adó

Ahogy a legtöbb önkormányzatnál, úgy Alsózsoltán is a helyi iparüzési adóból származó bevétel a legrelevánsabb.

A helyi iparüzési adó hatálya alá tartozó vállalkozási tevékenységet végzők száma:

349 → 207 gazdasági társaság

142 egyéni vállalkozás.

Az egyéni vállalkozások közül, a kisadózó vállalkozások tételes adója alá tartozó vállalkozási tevékenységet végzők száma 32 fő, ez az előző évhez képest ez 45 %-os emelkedést jelent. Mivel 2018. 01.01. napjától tovább bővítik a KATA kedvezmények körét, így további növekedés prognosztizálható a KATA-ra át- vagy bejelentkezők körében.

2017. év első felében bővült az Alsózsolcai Ipari Parkban vállalkozási tevékenységet végzők köre, ez a felszámolás miatt behajthatatlannak minősülő hátralék csökkenését fogja eredményezni.

2017. adóévre iparüzési adónemben 180.000 eFt adóbevételt terveztünk. 2017. 09. 30. napjáig a tervezett bevétel 61 %-a realizálódott.

A társasági adó hatálya alá tartozó adózóknál a feltöltési kötelezettség határideje december 20. napja, ez további befizetéseket vetít előre.

Az egyik legnagyobb, eltérő üzleti éves adófizető II. félévi adóelőleg-részlet teljesítési kötelezettségének december 15. napjáig kell eleget tennie. →Számításaink szerint, a befizetéssel a helyi iparüzési adóbevétel 61%-ról 85 % feletti mértékű realizálása várható.

Építményadó

A helyi iparüzési adó mellett jelentős mértékű adóbevétel.

169 db adózó → 128 db magánszemély

41 db jogi személy

A magánszemély fizetési kötelezettsége keletkezik:

- üdülő, horgásztanya után
- hasznos alapterület kicsi
- ezek jellemzően alacsony összegű befizetések,

a jogi személy fizetési kötelezettsége keletkezik:

- iroda, műhely, üzlet, üzemcsarnok után
- hasznos alapterület nagy
- általában magas összegű befizetések.

Építményadó tekintetében a legmagasabb a múltra szóló hátralék, amely a felszámolás és végelszámolás alatt lévő gazdasági társaságok előírásából keletkezik. A felszámolási eljárás sok esetben évekig elhúzódhat, a vagyonszerzés után a hitelezői igények jellemzően nem kerülnek kielégítésre.

Befizetések elszámolása:

2017. 06. 30. napjáig: 44. 659. 391,-Ft → a 2017. évi tervezett bevétel 49,6 %-a.

2017. 09. 30. napjáig: 80.857.751,- Ft → a 2017. évi tervezett bevétel 90 %-a.

Az építményadó 100 %-os mértékű megtérülése a csődeljárás alatt álló gazdasági társaság, valamint a fizetési halasztást, és részletfizetést kérő vállalkozások későbbi időpontban történő befizetései miatt nem valósulhat meg. (Az előírás mindig a folyó évben történik.)

Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi bevétel, a gépjárművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. A képviselő-testületnek az adóztatást befolyásoló hatása nincs.

A gépjárműadóból befolyó bevételből 40 % marad az önkormányzatnál, mint megosztott bevétel, így a gépjárműadóból származó bevétel 60 %-át havonta, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt számlára utalni egy időben a saját költségvetésnek utalt 40 %-kal.

Kivetések száma db	Folyó évi terhelés Ft	Összes bevétel (2017.09.30.-ig) Ft	Saját költségvetés 40 % Ft	Központi költségvetés 60 % Ft	Teljesülés folyó évi terheléshez %
1434	23.249.548,-	23.945.328,-	9.578.131,-	14.367.197,-	103 %

A fenti táblázatból látható, hogy már 2017. 09. 30. napján a folyó évi terhelés teljes összeg befizetésre került.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díj tekintetében egy kifutó adónemről beszélhetünk. Alkalmazása törvényi kötelezettség az önkormányzat számára.

A településen lévő kiépített, korszerű csatornahálózatnak köszönhetően, ami bárki számára elérhető, évről-évre folyamatosan csökken az érintettek száma. A csatornahálózatra történő rákötés lehetőségével az arra szándékozó már élt, új rákötés gyakorlatilag már nem történik. A talajterhelési díjfizetési kötelezettség leginkább a szociálisan hátrányosan érintett lakosokat érinti, nagy részük közutat használ.

Ezen adófizetésre kötelezettek a zömében jelentős nagyságrendű díjfizetési kötelezettséget részletekben sem tudják megfizetni. Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2015. (IX.04.) önkormányzati rendeletében szabályozza a díjfizetési kötelezettség alóli mentességek körét.

A mentesség miatt 2017. évben újabb előírások nem keletkeztek, a befizetések az előző évekről áthúzódó díjfizetési kötelezettségből adódnak.

Ezen befizetésekből 335.300,- Ft bevétel keletkezett, az 1.000.000,- Ft-os bevétel tervezése mellett.

Szociális igazgatási feladatok

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekvédelmi törvény szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és a szünidei gyermekétkeztetésnek, meghatározott természetbeni támogatásnak és egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. Az a gyermek jogosult a támogatásra akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 37.050,- Ft-ot, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos továbbá nagykorú gyermekek (akik nappali tagozaton tanulmányokat folytatnak) esetében a 39.900,- Ft-ot.

2017. 09. 30-ig 787 gyermek/nagykorú vonatkozásában kérték a rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítását a szülők, illetve fiatal felnőtt, melyből 771 gyermek/fiatal felnőtt esetében született megállapító határozat, 16 gyermekre vonatkozó kérelmet utasítottunk el, illetve szüntettünk meg már fennálló jogosultságot a jogosultsági feltételekben bekövetkezett változások miatt.

Természetbeni juttatásként (Erzsébet-utalvány) - ami felhasználható készétel, ruházat valamint tanszer vásárlására - augusztus hónapban alapösszegű támogatásban 53 fő (53 x 6.000,- Ft), emelt összegű támogatásban 704 Fő (704 x 6.500,- Ft) összesen 4.894.000,- Ft összegben részesült.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával egyidejűleg történik ennek megállapítása, feltételeit a gyermekvédelmi törvény 67/A. §-a határozza meg. 2017. évben 725 gyermek esetben kérték a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítását, melyből 653 esetben halmozottan hátrányos helyzet, 72 esetben hátrányos helyzet került megállapításra. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámát növeli az alsózsolcai gyermekotthonban élő 45 gyermek.

Gyámügyben 33 esetben kaptunk megkeresést környezettanulmány elkészítésre.

Gyermekvédelmi támogatás

A települési önkormányzat képviselő-testületének Szociális és Nemzetiségi Ügyekkel Foglalkozó Bizottsága (augusztustól a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság) a gyermekvédelmi törvény, illetve az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete értelmében az önhibáján kívül, létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal (különösen ha a kérelmező önmaga és családja fenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és a kialakult helyzet életüket, testi épségüket veszélyezteti, az alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt – különösen betegség vagy egyéb, előre nem látható esemény következtében – a kérelmező és a családjában élők létfenntartása veszélybe került, a kérelmezőt természeti katasztrófa, elemi kár tűz, szélvihar, földrengés, felhőszakadás, árvíz, jégverés következtében anyagi kár érte) küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapíthat meg.

2017. évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet 40 esetben bíráltak el a bizottság tagjai. A támogatás 139.000,- Ft összegben került megállapításra.

Kérelem esetén egy-egy iskolai rendezvényen való részvételhez (táboroztatáshoz) nyújt támogatást a bizottság.

Rendkívüli települési-támogatás

2017 évben 213 esetben fordultak a településen élő lakosok a Szociális és Nemzetiségi Ügyekkel Foglalkozó Bizottsághoz (augusztustól a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság) támogatásért. A bizottság a kérelmek elbírálásakor a helyi rendeletben meghatározott feltételek fennállásán túl körültekintően vizsgálja a kérelmező életformáját, rászorultságát, és ez alapján dönt a pénzbeli támogatásról.

A kérelmek a rendkívüli, olykor magas gyógyszerköltségek, kórházi ellátások, 3 esetben pedig tűz okozta kár miatt voltak indokoltak. 592.000,- Ft támogatást fizetett ki az önkormányzat a rászoruló családoknak.

Temetési támogatás

2017 évben 36 esetben kérte valamely hozzátartozó a temetési költségekhez való hozzájárulást temetési segély formájában. A kérelmek vizsgálata során 35 esetben született megállapító határozat összesen 1.050.000 Ft összegben történt kifizetés.

Egyszeri gyógyszer-támogatás

2017 évben 24 kérelem érkezett egyszeri gyógyszer-támogatás ügyben a Szociális és Nemzetiségi Ügyekkel Foglalkozó Bizottsághoz, /augusztustól a Humánpolitikai és Jóléti Bizottság/ melyből 22 esetben született megállapító döntés. Az önkormányzat 220.000 Ft-tal támogatta a magas gyógyszerköltséggel bíró lakosokat.

Szépkorúak egyszeri támogatása

87 fő esetében lett elbírálva esetenként 30.000 Ft, ezidáig összesen 2.610.000 Ft lett kifizetve.

Gyermekétkeztetés

A Gyvt. rendelkezései alapján a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek számára biztosítani kell az intézményi ingyenes étkeztetést az óvodában, és az általános iskolában.

2016. évben 166 óvodás és 315 általános iskolás, összesen 481 fő részesült ingyenes étkezésben, a bölcsődés korosztályban 6 fő volt érintett ebben a támogatási formában.

A képviselő-testület döntése értelmében azok is támogatáshoz juthattak, akiknek háztartásában egy vagy két gyermek ellátásáról kell gondoskodni. Az így kedvezményben részesülők száma összesen 55 fő, ebből 39 fő iskolás, 16 óvodás.

A támogatásra fordított összeg 2016. évben 510 992,- Ft.

További jogszabály alapján járó kedvezmény a három gyermeket nevelők, illetve a tartósan beteg gyermeket nevelők részére normatív kedvezményként járó 50 %-os mértékű gyermekétkeztetési támogatás.

Szünidei gyermekétkeztetés

2017. évben a települési önkormányzatok számára kötelező ellátásként került bevezetésre a halmozottan hátrányos, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése.

A szünidei étkeztetés keretében függetlenül, attól hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e a gyermek részére kérelemre a déli meleg főétkezést biztosítani szükséges.

691 fő gyermekre vonatkozóan küldtük ki a szülőknek a tájékoztatást, és a kérelem nyomtatványokat, melyből átlagosan napi 518 gyermek vette igénybe a meleg étkeztetést.

A tavaszi szünetben az étkeztettek száma a bölcsődés korrig 59 fő, óvodás korrig 27 fő általános iskolás és középiskolás 320 fő. Összesen: 406 fő étkezett - 2 napon.

A nyári szünetben étkeztetett gyermekek száma, bölcsőde 79 fő - 43 nap, óvodás 103 fő - 43 nap, általános és középiskolás 336 fő - 43 nap összesen átlagosan 518 fő.

Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat keretében megítélt támogatások

Településünk Önkormányzata 2016. évben is részt vett a BURSA Hungarica ösztöndíj-programban.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében), teljes idejű (nappali tagozatos) alapképző és szakképző eredményező alapképzésben, mesterképző és szakképző eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,

érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2016/2017. tanévtől kezdődően, felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2016/2017. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben ténylegesen megkezdik.

A támogatásra összesen 11 pályázat érkezett, ebből 8 fő „A” típusú , 3 fő „B” típusú.
A támogatás összege 525.000 Ft volt, azaz 10 hónapon át 5.000 Ft/hó támogatást kapott a rászoruló hallgató. A „B” típusú pályázókból egy pályázó csak egy félévre kapott támogatást, mert a tanulmányait befejezte. A másik két „B” típusú pályázó, csak a 2016/2017-es tanév első félévétől részesült támogatásban. Mindketten felvételt nyertek v felsőoktatási intézmény nappali tagozatára és ezt igazolták.

A 2018-as évre meghirdetett ösztöndíjpályázatra október 31-ig 5 fő adta be pályázatát, a jelentkezési határidő 2017. november 7.

Népességnylvántartási ügyek

Népességnylvántartási ügyek :

Népességstatisztikai adatok:

Lakosság összesen (2016.01.01.):	5.847 fő	Lakosság összesen (2017. 01. 01.):	5.822 fő
0 - 2 éves	241 fő	0 - 2 éves	254 fő
3 - 5 éves	204 fő	3 - 5 éves	215 fő
6 - 13 éves	697 fő	6 - 13 éves	580 fő
14 - 17 éves	393 fő	14 - 17 éves	364 fő
18 - 54 éves	2.940 fő	18 - 54 éves	2.956 fő
55 - 59 éves	349 fő	55 - 59 éves	321 fő
	624 fő	60 - 69 éves	635 fő
70 - 79 éves	354 fő	70 - 79 éves	346 fő
80 - X éves	145 fő	80 - éves	151 fő

2017.01.01. napján 5.822 fő Alsózsolca város lakossága. A népességstatisztikai adatok alapján megállapítható, hogy csökkent a lakosság száma az előző évhez képest, mely 2016. évben 5.847 fő volt.

Feladatköröket tekintve a népességnyelvántartás a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben előírtak szerint gondoskodik a közigazgatási területen élők lakcím bejelentkezésével, valamint a polgárok személyi adatainak- és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992 évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján a lakcímek érvénytelenítésével kapcsolatos ügyeket intéz, adatszolgáltatási nyilvántartást vezet, hatósági bizonyítványt, igazolást állít ki a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról a törvényben meghatározott, a kérelmező által előterjesztett jogalap és felhasználási cél megjelölésével. A lakcímbejelentkezések esetében a szállásadói jogosultságot az ügyintéző Takarnet rendszerből történő lekérdezéssel végzi, mely lekért adatokról nyilvántartást vezet.

Címellenőrzési feladat:

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. szakasza értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címrendszert (KCR).

A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat-és lakcímnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósul meg.

A népesség nyilvántartási feladatok között szerepel továbbá a különböző társhatósági szervek megkeresése, statisztikai jelentések elkészítése, létszámadat közzlése és korcsoport szerinti statisztikai adatok megküldése.

feldolgozott ügyek száma:	2016. évben	2017. évben
Lakcímváltozás bejelentése	237	218
Lakcímfiktiiválási eljárás	5	6
Címnyilvántartásbavétel(házszám, közterület)	-	1
Hatósági bizonyítvány kiállítása	79	87
Igazolás kiállítása	6	29
lakcím igazolása	6	1
külföldi munkavállalók részére kiadott igazolások	28	30

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szabályozza az ember halálával bekövetkező hagyatékátzállást az örökösöként érdekelt személyeknek és a hagyaték egyes vagyontárgyaira, vagyoni részhányadára való öröklési jogcímüknek a megállapításával.

A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről a 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet rendelkezik. A hagyatéki eljárásban az illetékességet az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában az örökhagyó utolsó belföldi tartózkodási helye, az előző kettő hiányában az örökhagyó belföldi elhalálozásának helye; továbbá az első három feltétel hiányában a hagyatéki vagyon fekvésének helye alapozza meg.

A hagyatéki eljárás akkor indul, amikor a jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, ennek hiányában a holtnak nyilvánító vagy a halál tényét megállapító végzés hiányában, továbbá olyan személynek a bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik, az örökhagyó haláláról értesül.

A hagyatéki eljárás során a hagyatéki előadó - amennyiben a halottvizsgálati bizonyítvány, vagy egyéb okirat alapján megállapította az örökhagyó halálát - az öröklésben érdekelt felet értesíti a hagyatéki eljárás megindításáról, s egyben a hagyatéki leltár tartalmának megállapítása céljából tartandó meghallgatás időpontjáról. A hagyatéki leltár felvételét követően a leltár az illetékes közjegyző részére megküldésre kerül, aki dönt a hagyaték tárgyában. Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, ingatlan úgy póthagyatéki eljárásnak van helye. Póthagyatéki eljárás lefolytatására az a közjegyző az illetékes, aki a már korábban befejezett hagyatéki eljárást lefolytatta.

feldolgozott ügyek száma:	2016. évben	2017. évben
Hagyatéki eljárás	71	57
Póthagyatéki ügyek	11	2
Hagyatéki megkeresések alapján nyújtott tájékoztatás	17	18

Kereskedelmi ügyek

A kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos és az üzletek működésének engedélyezésére vonatkozó előírásokat a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Kormányrendelet, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény állapítja meg.

A kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyekben a települési jegyzőnek biztosít hatáskört a 210/2009.(IX.29.) Kormányrendelet.

A bejelentés köteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, melyet Alsózsolca Város honlapján is nyilvántart. Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban benyújtott kérelemre történő nyilvántartásba vétel, adatváltozás bejegyzésére 2017-ben 16 esetben került sor. (2016. évben : 21 db volt)

Telepengedélyezési ügyek:

Telepengedélyezési ügyekben telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a telepekről vezetett és közzétett nyilvántartás alapján 2017. évben 4 esetben került sor ügyintézésre. (2016. évben: 4 esetben került sor ügyintézésre),

Hulladék edényzetekkel kapcsolatos ügyek:

Hulladékgyűjtő edényzetek ügyintézésével kapcsolatban Alsózsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 16/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelete alapján a településen közszolgáltatást nyújtó Mirehuköz Nonprofit Kft-vel való

kapcsolattartás útján a lakossági gyűjtő - és szelektív edényzetekkel kapcsolatosan 2017. évben összesen 2 esetben került sor adatváltozás rögzítésére.
(2016. évben 55 esetben került sor adatváltozásra)

Az ügyintézkedések során a közszolgáltatást igénybevevő háztartások által benyújtott adatátvezetések és az edényzetek cseréje a közszolgáltatási szerződések és népességnyilvántartási adatok ellenőrzését követően kerültek rögzítésre.

Állatvédelmi ügyek:

Az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköeiről szóló módosított 245/1998.(XII.31.) Korm. rendelet alapján a jegyző az állatok védelméről és kíméletéről szóló módosított 1998. évi XXVIII. törvény, illetve a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II.26.) Korm. rendelet megsértése esetén, az állatok védelme érdekében kapcsolatos bejelentések alapján 2017. évben 5 esetben került sor intézkedésre.

(2016. évben 15 esetben került sor intézkedésre).

A chippel ellátott ebekről a hatóság nyilvántartást vezet és az állatok elhullását, vagy az ebtartó adataiban történő adatváltozásokat lakossági bejelentésre átvezeti a nyilvántartásban.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján az önkormányzat az általa közvetlenül igazgatott terület (a város közigazgatási területe) tekintetében ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel, a 2016. évben megtörtént – 3 évente kötelező -, eb összeírás, mely az állattartók részéről, önbevallásos módszerrel történt ebösszeírás során a beérkezett adatlapok figyelembevételével az ingatlanokon tartott ebek ellenőrzése a hivatal részéről elkezdődött. 2017-ben 242 fő nyújtott be pótlólag kitöltött ebösszeíró adatlapot. (2016. évben 494 db ebösszeíró adatlapot küldtek vissza az ebtulajdonosok).

Gazos, elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos bejelentések:

Ebben az évben jelentősen megnőtt az elhanyagolt, gazos ingatlanok ügyében tett bejelentések száma, mely bejelentések valódisága helyszíni szemle lefolytatásával került ellenőrzésre. A jogsértő állapotok megszüntetésére az ingatlantulajdonosok megállapítását követően, a közterület használatról, valamint a köztisztasággal és a környezet védelmével összefüggő tevékenységről szóló Alsószolca Város Önkormányzatának 23/1999.(XII.09.) önkormányzati rendelete, valamint a települési környezet, továbbá az ingatlantulajdon tisztántartása, az ingatlanon lévő rágcslók irtása - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglaltak figyelembevételével -, felszólítás, illetve kötelező határozat került kiküldésre. A tapasztalatok alapján túlnyomórészt az intézkedések eredményre vezettek. 2017. évben 21 ingatlan esetében történt intézkedés gyommentesítés ügyében.

(2016. évben 33 esetben történt intézkedés gyommentesítéssel kapcsolatban).

Közterülethasználati engedélyek:

Alsószolca Város Önkormányzatának közterület használatról, valamint a köztisztasággal és a környezet védelmével összefüggő tevékenységről szóló 23/1999.(XII.09.) önkormányzati

rendelete alapján közterület használat iránti engedély 2017. évben 4 esetben került benyújtásra és azt követő engedélyezésre.
(2016. évben 3 esetben került benyújtásra és engedélyezésre).

Talált tárgyak kezelése

2014. március 15-től a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVII. fejezete rendelkezik a találaról és a találással összefüggő eljárási szabályokról.

2017. évben 2 esetben történt talált iratokkal kapcsolatos bejelentés.
(2016. évben 2 esetben érkezett bejelentés).

Anyakönyvi igazgatási feladatok

Anyakönyvezési feladatok teljesítése a 2010. évi I. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 32/2014. (V.19.) számú KIM rendelet alapján, 2014. július 1-től bevezetett elektronikus anyakönyvi nyilvántartásban történik.

Az anyakönyvi események rögzítése informatikai, központi rendszeren keresztül történik. Az anyakönyvi feladatok papír alapon történő rögzítése megszűnt, jelenleg már szinte teljes egészében ezen informatikai rendszeren keresztül történik a nyilvántartás vezetése.

Anyakönyvi esemény: a születés, a házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és a haláleset.

Az elektronikus anyakönyvi rendszer bevezetésének köszönhetően a születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatok kiállítása iránti kérelmek - az anyakönyvi esemény helyétől függetlenül - bármely anyakönyvvezetőnél előterjeszthetők, és ezen kivonatok a kérelem benyújtásának helye szerinti anyakönyvvezetőnél előállíthatók, illetve az ügyfél részére átadhatók.

2017. év március 16. napjától az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes, így megnövekedtek az anyakönyvi kivonatok kiállítása iránti kérelmek száma.

A hadigondozotti ellátások igényléséhez nagyszámban kérnek halotti, születési, házassági anyakönyvi kivonatokot.

2016-ban eddig születési anyakönyvi kivonatot 53 esetben állítottunk ki. Házassági anyakönyvi kivonatot 41 esetben, míg halotti anyakönyvi kivonatot 30 esetben állítottunk ki.

2017.évben születési anyakönyvi kivonatot 102 esetben állítottunk ki. Házassági anyakönyvi kivonatot 55 esetben, míg halotti anyakönyvi kivonatot 61 esetben állítottunk ki.

2016. novemberig Alsózsoltán 4 születés anyakönyvezésére került sor. A házasságkötések száma 13, a helyben anyakönyvezett halálesetek száma 25 volt.

2017. évben Alsózsoltán születés anyakönyvezésére 4 esetben került sor. A házasságkötések száma 21, a helyben anyakönyvezett halálesetek száma 17 volt.

A házasságfelbontás tényének anyakönyvben történő rögzítése továbbra is a házasságkötés helye szerint illetékes anyakönyvvezető feladata. 2016. évben összesen 16 esetben kaptunk értesítést a bíróságok részéről Alsózsoltán anyakönyvezett házasságok felbontásáról.

2017. évben 11 esetben kaptunk értesítést házasság felbontásáról.

A házasságon kívül született, illetve apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek családi jogállásának rendezésének ügyében az erre irányuló eljárás bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető. 2016-ban 39 esetben került sor születendő, 24 esetben pedig megszületett gyermekekre tett apai elismerő nyilatkozat felvételére.

2017. évben november hónapig 18 esetben került felvételre apai elismerés születendő gyermeke, megszületett gyermekekre pedig 22 esetben került apai elismerés felvételre.

A házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás lefolytatására – amennyiben a házassági anyakönyvi bejegyzés adatai az elektronikus anyakönyvben már korábban rögzítésre kerültek – bármely anyakönyvvezető, egyéb esetben a házasságkötést nyilvántartó anyakönyvvezető illetékes. 2016-ban eddig 14 esetben folytattunk le erre irányuló eljárást.

2017. évben november hónapig 10 esetben volt ilyen eljárás.

A külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezése során 2016. évben születés hazai anyakönyvezésére 1 esetben, 2017. évben haláleset haza anyakönyvezésére 1 esetben került sor.

Hirdetmények

2016-ban 73, 2017. szeptember 30-ig 57 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára. Ezek többsége árverési hirdetmény, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában kihelyezett iratok, valamint közérdekű felhívások voltak.

Méhcsaládok bejelentése

2016-ban 8 méhészt jelentette be, hogy Alsózsolca területén méhészkedést folytat. 2016. július 02-án szúnyoggyérítés folyt a településen, melyet megelőzően minden bejelentett méhészt értesítettünk, hogy a szükséges óvintézkedéseket időben tegye. 2017-ben 5 méhészt jelentette be, hogy Alsózsolca területén méhészkedést folytat. Ebben az évben 2 esetben volt szúnyoggyérítés, 2017. június 28-án légi, július 26-án földi szúnyoggyérítésre került sor a településen. Mindkét esetben időben kilettek értesítve a méhészek, illetve hirdetményi úton a lakosság is tájékoztatva lett.

Lakáscélú hitelhátralék felülvizsgálata, megszüntetése

A Kormány a szociálisan hátrányos helyzetű családok lakhatási feltételeinek megőrzése érdekében, egyes lakáshitel-adósságok rendezése céljából 2005-ben rendeletet hozott, melynek értelmében a lakáscélú-hitelhátralékkal rendelkező családok jövedelmi- és vagyoni viszonyait 2 évente felül kell vizsgálni, illetőleg 10 év leteltével a törlesztési kötelezettség megszűnéséről és az elidegenítési és terhelési tilalom tényének ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a jegyző határozatot hoz. 2016-ban 2 esetben lett felülvizsgálva, illetve 8 esetben megszüntetve a lakáscélú-hitelhátralék. 2017. szeptember 30-ig 3 esetben lett megszüntetve a lakáscélú-hitelhátralék, 1 esetben az adós halála miatt, 2 esetben a Kormány rendeletben előírt 10 évi törlesztési kötelezettség felfüggesztési időtartalmának eltelté miatt.

Lakossági bejelentések

2016-ban összesen 57 esetben, 2017. szeptember 30-ig időszakban 25 esetben történt intézkedés lakossági bejelentések folytán. A bejelentések elsősorban közvilágítási hibaelhárítással, csőtöréssel, szennyvízcsatorna eldugulásával voltak kapcsolatosak.

Temető

A temető üzemeltetését az Alsózsolcai Városüzemeltetés látja el.

A temető üzemeltetéséhez kapcsolódó befizetések, elszámolások, valamint a sírhelynyilvántartás az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatalban történnek.

2016. évi összes bevétel: 3.238 589,- Ft

2017 első félévében 1.778 386,- Ft bevétel keletkezett.

A 2016. évi tényleges kiadási : 9 941 332,- Ft.

2017. I. félév kiadása: 6.123 465,- Ft.

A kiadás tartalmazza a közüzemi díjakat, egyéb anyagok beszerzését, vásárolt szolgáltatás áfa-ját, a temetőgondnok bérét és a járulékokat, valamint a költség felosztás alapján felosztott költségeket. A temetőn a kandeláberek kiépítése folyamatosan történik az igények és a lehetőségek figyelembe vételével. A temető kerítés is elkészült a temető látogatók rendezett körülmények között, látogathatják a temetőket.

A MindiGIS Térinformatika Iroda által készített Temető Káptalan program feltöltése befejeződött, a program tesztelése folyamatban van. A nyilvántartás pontosítása folyamatosan történik, mivel a hozzátartozók adatainak módosítása, felülvizsgálat szükségessé vált. A nyilvántartásban szereplő hozzátartozók elhunytak, vagy elköltöztek városunkból, így a sírhellyel rendelkezők megkeresése hosszú időt vesz igénybe. A program lehetőséget ad digitális térkép elkészítésére, ha bővítenénk a programot egy méretarányos térkép, állna rendelkezésre.

Számítástechnikai, informatikai feladatok

A hivatal, és az önkormányzat számítógépek karbantartása, és a használt programok frissítése, ahol szükséges (Helyi vizuál regiszternél hetente kell adatokat frissíteni).

A www.alsozsolca.hu önkormányzati információ portál karbantartása (Friss hírek kezelés, étlap frissítése, stb). 2017. évben sor került a portál megújítására is.

Adó osztályon történő könyvelés, gépjárműadóval kapcsolatos változás jelentések bedolgozása, hátralékos lista leválogatása, körlevél készítés fizetési felszólításhoz. Gépjárműmegosztás jelentéssel kapcsolatos wonkado és Önegm rendszerbe, eAdat rendszerbe kért adatok szolgáltatása.

Tulajdoni lapok lekérdezése a Takarnet program segítségével (hagyatéki eljárás, közigazgatási eljárás során)

A térfigyelő kamerák felvételeinek (rendőrségi megkeresés útján) átnézése, illetve ezek felvételeinek lementése a rendőrség felé.

Az eper rendszerbe a közmunkások vízdíjas számla bedolgozása, és ezek kinyomtatása.

Az Ingatlan Vagyon Kataszter Statisztika elkészítésében való közreműködés.

A szünidei gyermekétkeztetés aláíró listáinak, elszámoláshoz szükséges táblázatok előállításában való közreműködés.

A Helyi Választási Iroda részfeladatainak ellátása (névjegyzék vezetése, kapcsolattartás a felettes szervekkel, ügyfelekkel)

Az ASP projekttel kapcsolatos ügyek intézése.

Alsózsolca Város Önkormányzatának hivatalos facebook oldal adminisztrátori feladatainak elvégzése.

A hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelően a beszámolóval érintett időszakban is gondoskodott a települési önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeiről, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről, továbbá az érdemi döntések meghozatalával, és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A hivatal tevékenységét más önkormányzatokkal, illetve az állami szervekkel való együttműködés jegyében szervezi és látja el továbbra is.

A jelenlegi beszámoló az információk, adatok összegzésével, tényszerűsége törekedve mutatja be a feladatok ellátását, valamint értékeli az elvégzett munkát abból a szempontból, hogy az mennyire felel meg a jogszabályoknak, a helyi szabályozásoknak, döntéseknek és – nem utolsósorban - mennyire felelt meg az ügyfelek, valamint a saját magunk által megfogalmazott elvárásoknak, színvonalnak és értékrendnek.

Kérem a képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és annak elfogadására!

Alsózsolca, 2017. november 9.

Marcsikné Orosz Emese
jegyző

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (XI.16.) Kt. határozata a Polgármesteri Hivatal beszámolójának elfogadásáról

Alsózsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Alsózsolcai Polgármesteri Hivatal 2017. évi működéséről szóló beszámolót.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal